

ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING

Opleiding tot leraar basisonderwijs (Pabo)

De model OER 2017-2018 is vastgesteld door het CvB op 15 februari na verkregen instemming van de hogeschoolraad.

De Haagse Hogeschool
2017-2018

Onderwijs- en Examenregeling
Flexibele deeltijdopleiding tot leraar basisonderwijs (Pabo deeltijd-flex)

De Haagse Hogeschool
2017-2018

Vastgesteld door de directeur van de Faculteit Sociaal Werk & Educatie op 13 juli 2017 na verkregen instemming door de Faculteitsraad op 5 juli 2017.

INHOUDSOPGAVE

ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING	1
Preambule	5
Begripsbepalingen	6
Onderwijs- en Examenregeling	11
HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN	11
Artikel 1.1 Reikwijdte	11
Artikel 1.2 Informatievoorziening	11
Artikel 1.3 De examencommissie.....	11
Artikel 1.4 Rechtsbescherming.....	12
HOOFDSTUK 2. OPLEIDING	13
Artikel 2.1 Doel van de opleiding	13
Artikel 2.2 Opleidingsprofiel	13
Artikel 2.3 Inrichting van de opleiding.....	14
Artikel 2.4 Voertaal.....	14
Artikel 2.5 Toelating tot de opleiding	14
Artikel 2.6 Studielast.....	14
Artikel 2.7 Afstudeerrichtingen en specialisaties	14
Artikel 2.8 Driejarige HBO-trajecten en verkorte routes.....	14
Artikel 2.9 Bijkomende kosten	14
HOOFDSTUK 3. ONDERWIJS	16
Artikel 3.1 Opbouw van het onderwijsprogramma.....	16
Artikel 3.2 Stages, werkzaamheden en beroepsuitoefening	16
Artikel 3.3 Minoren en keuze-eenheden	16
Artikel 3.4 Honoursprogramma	17
Artikel 3.5. Associate-degreeprogramma	17
Artikel 3.6 Overgangsmaatregelen	17
HOOFDSTUK 4. TOETSEN	18
Artikel 4.1 Toetsen en deoltoetsen	18
Artikel 4.2 Wijze en tijdstip van afnemen van toetsen	18
Artikel 4.2a Algemene bepalingen t.a.v. inschrijving voor toetsen	18
Artikel 4.3 Voorwaarden voor deelname aan toetsen	18
Artikel 4.4 Openbaarheid van mondelinge toetsen en examens	19
Artikel 4.5 Beoordeling.....	19
Artikel 4.6 Bepalingen bij deoltoetsen.....	19

Artikel 4.7	Toekenning van studiepunten.....	20
Artikel 4.8	Bekendmaking van resultaten.....	20
Artikel 4.9	Inzage	20
Artikel 4.10	Overmacht.....	20
Artikel 4.11	Herkansing	20
Artikel 4.12	Vrijstelling	21
Artikel 4.13	Geldigheidsduur van toetsresultaten	21
Artikel 4.14	Ongeldig verklaren van toetsen of deoltoetsen	22
Artikel 5.1	Examens	23
Artikel 5.2	Afstuderen	23
Artikel 5.3	Graadverlening	23
Artikel 5.4	Getuigschrift.....	23
Artikel 5.5	Judicium	24
Artikel 5.6	Certificaat bijzondere verdiensten.....	24
HOOFDSTUK 6. STUDIECOACHING		25
Artikel 6.1	Intake	25
Artikel 6.2	Studiebegeleiding - studietoetsing	25
HOOFDSTUK 7. STUDIEADVIES		26
Artikel 7.1	Studieadvies in de propedeutische fase	26
Artikel 7.2	Studievoortgangsnorm	26
Artikel 7.3	Positief studieadvies.....	27
Artikel 7.4	Negatief bindend studieadvies.....	27
Artikel 7.5	Persoonlijke omstandigheden en uitstel van het studieadvies	28
Artikel 7.6	Opnieuw inschrijven na negatief bindend studieadvies	29
Artikel 7.7	Tijdsverloop.....	29
Artikel 7.8	Bepalingen bij ingesteld beroep.....	29
HOOFDSTUK 8. ONREGELMATIGHEDEN.....		30
Artikel 8.1	Reikwijdte	30
Artikel 8.2	Procedure bij het constateren van onregelmatigheden	30
Artikel 8.3	Sancties	31
HOOFDSTUK 9. BIJZONDERE VOORZIENINGEN.....		32
Artikel 9.1	Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking	32
Artikel 9.2	Voorzieningen voor studenten die een topprestatie leveren.....	32
Artikel 9.3	Voorzieningen voor studenten met een buitenlandse voorbereiding	33
Artikel 9.4	Voorzieningen in andere situaties.....	33

HOOFDSTUK 10. SLOTBEPALING.....	34
Artikel 10 Afwijking van de Onderwijs- en Examenregeling	34
Bijlage 1. Jaarplanning 2017 - 2018	35
Bijlage 2. Overzicht opleidingsprogramma flexibele deeltijd-Pabo	36
Bijlage 3. Toetsregeling.....	42
Bijlage 4. Literatuurlijsten	1
Bijlage 5. Landelijke OER.....	2

Preambule

Elke opleiding is wettelijk verplicht te voorzien in een Onderwijs- en Examenregeling (OER). Deze regeling bevat informatie over de opleiding en de geldende procedures en rechten en plichten met betrekking tot het onderwijs en de examens. De OER maakt deel uit van het Studentenstatuut deel 2.

De OER wordt jaarlijks vastgesteld door de directeur van de faculteit waar de opleiding toe behoort en geldt voor de duur van één studiejaar. Een OER van een vorig studiejaar is dan ook niet meer geldig in een nieuw studiejaar. Er wordt voorzien in overgangsmaatregelen als er zaken voor de zittende studenten worden gewijzigd. Deze overgangsmaatregelen zijn apart beschreven in de OER.

De OER is opgesteld met het oog op de positie van de student. Met uitzondering van de bepalingen op het gebied van onderwijs en studiebegeleiding geldt de OER echter ook voor extranei. Waar 'student' staat, kan in voorkomende gevallen dus ook 'extraneus' worden gelezen. Omwille van de leesbaarheid wordt de student in de OER aangeduid met 'hij'. Hier wordt eveneens 'zij' bedoeld.

Daar waar in de OER sprake is van de aanduiding 'schriftelijk(e)' moet tevens worden gelezen 'per email.' Onder 'schriftelijk' kan aldus ook 'per email' worden verstaan.' Dit laat onverlet dat ook de aanduiding 'schriftelijk of per email' nog voor kan komen.

Deze OER is beschikbaar in digitale vorm op het Studentennet. Een papieren versie ligt ter inzage op het faculteitsbureau Sociaal Werk & Educatie, Ovaal 3.01.

Begripsbepalingen

In deze Onderwijs- en Examenregeling wordt verstaan onder:

Associate degree-programma (Ad-programma)	Een programma binnen een opleiding met een studielast van ten minste 120 studiepunten dat leidt tot het behalen van de graad Associate degree (artikel 7.19a WHW).
College van Beroep voor de Examens	Het College van Beroep voor de Examens van de Haagse Hogeschool als bedoeld in artikel 7.60, WHW (zie ook het Reglement College van Beroep voor de Examens in het Studentenstatuut deel 1).
College van Bestuur	Het bestuur van de hogeschool zoals bedoeld in artikel 10.2, WHW en in artikel 1.1, onder j, WHW.
Competentie	Een geïntegreerd geheel van kennis, vaardigheden, inzicht en houding, dat nodig is om in een beroepscontext beroepsproducten te realiseren die aan de geldende kwaliteitseisen voldoen.
Deeltijdopleiding	Een opleiding die zodanig ingericht is dat rekening is gehouden met de mogelijkheid dat de student ook in beslag wordt genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten. Deze werkzaamheden kunnen worden aangemerkt als onderwijseenheden (artikel 7.27, WHW).
Driejarig HBO-traject	Een traject binnen een bacheloropleiding met een studielast van 180 studiepunten en een nominale studieduur van drie jaar dat alleen toegankelijk is voor bezitters van een vwo-diploma of een daaraan naar het oordeel van de hogeschool gelijkgesteld diploma (artikel 7.9a, WHW).
Duale opleiding	Een opleiding waarin het volgen van onderwijs (onderwijsdeel) gedurende een of meer perioden wordt afgewisseld met beroepsuitoefening (praktijkdeel) in verband met dat onderwijs (artikel 7.7, lid 2, WHW). De beroepsuitoefening vindt plaats op basis van een overeenkomst gesloten door de opleiding, de student en de werkgever (artikel 7.7, lid 5, WHW).
Examen	Het examen is afgelegd indien de toetsen van de tot een opleiding of propedeutische fase van een opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd, voor zover de examencommissie niet heeft bepaald dat het examen tevens omvat een door haar zelf te verrichten onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus (artikel 7.10, lid 2, WHW). Onderscheiden worden het propedeutisch examen, waarmee de propedeutische fase wordt afgesloten, en het afsluitend examen, waarmee de opleiding wordt afgesloten.
Examencommissie	Het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt aan kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad (artikel 7.12, lid 2, WHW). Tevens is de Examencommissie verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens.(7.12b lid 1 sub e WHW.)
Examinator	Persoon, aangewezen door de examencommissie, die belast is met het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag

	daarvan (artikel 7.12c, lid 1, WHW).
Honoursprogramma	Een programma binnen een opleiding bovenop de studielast van het reguliere bachelorprogramma waarvoor vooraf vastgestelde selectiecriteria gelden.
Extraneus	Degene die door de hogeschool is ingeschreven als extraneus en die volgens artikel 7.36, WHW uitsluitend het recht heeft om de toetsen van de onderwijseenheden behorende tot de opleiding, alsmede de examens behorende tot de opleiding af te leggen en in principe recht heeft op toegang tot de inrichtingen en verzamelingen van de hogeschool (zoals de bibliotheek).
Faculteit	Een opleiding of een groep van opleidingen onder leiding van een faculteitsdirecteur.
Faculteitsdirecteur	De functionaris die leiding geeft aan een faculteit.
Faculteitsraad	Een deelraad zoals bedoeld in artikel 10.25, WHW, als medezeggenschapsorgaan verbonden aan een faculteit.
Fraude	Het handelen van een student of het nalaten daarvan, waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.
Functiebeperking	Een zichtbare of onzichtbare beperking in het functioneren als gevolg van een handicap of chronische ziekte. Het kan hierbij gaan om onder meer uiteenlopende lichamelijke beperkingen, chronische ziekten, psychische problematiek en dyslexie.
Getuigschrift	Het bewijsstuk dat uitgereikt wordt wanneer de examenkandidaat het propedeutisch of afsluitend examen van de opleiding of van het Ad-programma met goed gevolg afgelegd heeft, als bedoeld in artikel 7.11, lid 1, WHW.
Hogeschool	De Haagse Hogeschool.
Hoofdphase	Het deel van de opleiding dat volgt op de propedeutische fase.
Keuze-eenheid	Een onderwijseenheid die kan worden ingezet ter invulling van de minorruimte. Dit kan een keuzemodule of vakken van het majoronderwijs van een andere opleiding, al dan niet binnen de hogeschool, betreffen.
Leeruitkomsten:	De beschrijving wat een student geacht wordt te weten, te begrijpen en te kunnen toepassen na afronding van een leerperiode. Dit kan een leerperiode of leertraject zijn in het onderwijs of een leertraject op het werk of in de vrije tijd (informeel leren)
Leerwegaafhankelijke toets	De wijze waarop leeruitkomsten worden beoordeeld, onafhankelijk van hoe, wanneer en wat de student geleerd heeft.
Major	Dat deel van de opleiding waarmee de student mede in staat gesteld wordt het competentieprofiel te verwerven.
Minor	Een samenhangende onderwijseenheid van 15 studiepunten ter invulling van de minorruimte.
Minorruimte	Het deel van de opleiding dat de student zelf kan invullen ter algemene verbreding of ter inhoudelijke verdieping van de competenties uit de major. De minorruimte bedraagt 30 of 45 studiepunten voor voltijdse opleidingen en 15 tot 30 studiepunten voor deeltijdse, duale en driejarige opleidingen.
Modulebeschrijving	Beschrijving van de inhoud van een onderwijseenheid, waarin tevens voor zover van toepassing informatie over onder andere de voertaal, toetsing en verplichte deelname aan praktische oefeningen is opgenomen. De modulebeschrijvingen zijn te vinden op BlackBoard.
Onderwijs- en Examenregeling (OER)	De regeling waarin adequate en heldere informatie over de opleiding is opgenomen, alsmede de geldende procedures en

	rechten en plichten ten aanzien van het onderwijs en de examens (artikel 7.13, lid 1 en 2, WHW).
Onderwijsdeel	Het gedeelte van de duale opleiding dat bestaat uit het volgen van het door de opleiding verzorgde onderwijs.
Onderwijseenheid	Een samenhangend onderdeel van de opleiding dat de student afsluit met een toets (artikel 7.3, lid 2, WHW). Een onderwijseenheid kan tevens worden aangeduid als 'cursus', 'vak' of 'module'.
Onderwijsprogramma	Het geheel van onderwijseenheden (inclusief stages en door de student te kiezen onderwijseenheden in de minorruimte) en de daaraan verbonden toetsen die behoren tot de propedeutische fase en de hoofdfase of tot het Ad-programma.
Onderwijsovereenkomst	Het geheel van afspraken over de invulling van (delen van) het opleidingstraject van de student wordt periodiek vastgelegd in de onderwijsovereenkomst.
Onderwijsprogramma	Het geheel van onderwijseenheden (inclusief stages en door de student te kiezen onderwijseenheden in de minorruimte) en de daaraan verbonden toetsen die behoren tot de propedeutische fase en de hoofdfase of tot het Ad-programma.
Opleiding	Een opleiding is een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van competenties of doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht, attitudes en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken (artikel 7.3, lid 2, WHW). Opleidingen kunnen in voltijdse, deeltijdse en duale vorm worden aangeboden. Waar in deze Onderwijs- en Examenregeling sprake is van een opleiding, wordt een bacheloropleiding bedoeld, inclusief het Ad-programma, indien een opleiding dit programma kent.
Opleidingscommissie	De commissie die voor elke opleiding of groep van opleidingen wordt ingesteld en tot taak heeft te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. (art. 10.3c WHW nieuw en tevens art. 10.17 WHW, derde tot en met achtste lid). De opleidingscommissie is een medezeggenschapsorgaan.
Overmacht	Van overmacht is sprake in geval van een onmogelijkheid om een verplichting na te komen die niet aan de desbetreffende (tekortschietende) persoon kan worden toegerekend.
Plagiaat	Een vorm van fraude waarbij stukken van anderen of eerder gepubliceerd eigen werk zijn gebruikt in eigen werk zonder correcte bronvermelding.
Praktijkdeel	Het gedeelte van een duale opleiding dat bestaat uit beroepsuitoefening en dat deel uitmaakt van het onderwijs.
Profileringsfonds	Naam van het fonds dat de instelling bij wijze van voorziening voor de financiële ondersteuning van een bij die instelling ingeschreven student die in verband met de aanwezigheid van een bijzondere omstandigheid studievertraging heeft opgelopen of naar verwachting zal oplopen heeft ingesteld.
Propedeutische fase	De eerste periode van de opleiding, voorafgaand aan de hoofdfase, waarin studenten inzicht krijgen in de inhoud van de opleiding en het toekomstige beroep. Aan het einde van deze fase is selectie en verwijzing mogelijk (artikel 7.8, lid 5, WHW).
Student	Degene die door de hogeschool is ingeschreven voor een opleiding, en onder meer het recht heeft om deel te nemen aan

Studentendecaan	het onderwijs van de hogeschool. De onafhankelijke functionaris die studenten adviseert en begeleidt bij persoonlijke problemen van materiële en immateriële aard, en waar nodig bemiddelt.
Studentenstatuut	Het studentenstatuut bestaat uit twee delen: het instellingsspecifieke deel (deel 1) en het opleidingsspecifieke deel (deel 2). Het eerste deel bevat de rechten en verplichtingen van de studenten en de hogeschool en een overzicht van de regelingen die de rechten van de studenten beschermen. Het tweede deel bevat de Onderwijs- en Examenregeling, een algemene beschrijving van de studieopbouw, de studentenvoorzieningen en de faciliteiten betreffende de studiebegeleiding (artikel 7.59, WHW).
Studieadvies	Advies aan de student over de voortzetting van de studie binnen of buiten de opleiding, dat wordt uitgebracht aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase of zolang de student het propedeutische examen niet behaald heeft (artikel 7.8b, WHW). Het studieadvies kan worden onderscheiden in een positief, aangehouden en negatief bindend studieadvies.
Studiejaar	Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.
Studieloopbaanbegeleider	De studieloopbaanbegeleider ondersteunt het proces waarin de student sturing geeft aan de inhoud van zijn onderwijsprogramma door middel van activiteiten die erop gericht zijn dat de student zicht krijgt op zijn motivatie, drijfveren, talent en visie. De studieloopbaanbegeleider wordt soms coach genoemd. De studenten in de pilot flexibilisering worden begeleid door een studietoetscoach
Studiepunt	De eenheid om studielast in uit te drukken. Eén studiepunt is volgens het European Credit Transfer System (ECTS) gelijk aan 28 uur studie (artikel 7.4, lid 1, WHW). In de pilots flexibilisering worden studiepunten gekoppeld aan eenheden van leeruitkomsten en niet aan het onderwijsaanbod. De koppeling van aantallen uren studielast aan studiepunten wordt in de pilot flexibilisering losgelaten
Toets	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Een toets kan bestaan uit verschillende deelttoetsen. Het begrip 'toets' staat gelijk aan begrip 'tentamen' als bedoeld in artikel 7.10, WHW.
Toetsregels	De nadere bepalingen met betrekking tot de uitvoering van toetsen en deelttoetsen. Deze kunnen onder meer betrekking hebben op inschrijving, aanwezigheid, de inleverwijze en –termijn van opdrachten, gedrag, toegestane hulpmiddelen en verboden handelingen.
Topprestatie	Prestatie op hoog niveau waarbij de student behoort tot de (inter)nationale top in zijn discipline, ter beoordeling van het College van Bestuur
Topporter	Een student die nationaal of internationaal op het hoogste niveau meedoet aan wedstrijden en die via het NOC*NSF een status heeft gekregen of een student die op het hoogste landelijk niveau zijn sport bedrijft, waarbij sprake moet zijn van een gemiddelde tijdsbesteding van ten minste 15 uur per week.
Tripartite overeenkomst	Indien het werkplekleren een belangrijk onderdeel vormt van (een deel van) het opleidingstraject, worden de afspraken

Valideren	<p>hierover tussen de hogeschool, de student en de werkgever vastgelegd in de tripartite overeenkomst.</p> <p>Eerder, of elders behaalde leeruitkomsten kunnen gevalideerd worden d.m.v. een leerwegaafhankelijke toets; Valideren van leeruitkomsten kan ook middels een individuele vrijstelling die kan worden aangevraagd bij de examencommissie.</p>
Verkort programma	Een bachelorprogramma waarvan het studieprogramma zodanig is ingericht dat de opleidingsduur wordt verkort vanwege individuele vrijstellingen op grond van de vooropleiding van de student.
Versneld programma	Een bachelorprogramma waarvan het reguliere aantal studiepunten binnen een kortere doorlooptijd wordt aangeboden en getoetst.
Voltijdopleiding	Een opleiding waarbij de praktische vorming (stage) deel uitmaakt van het onderwijs.
Werkdag	Alle dagen van het jaar met uitzondering van zaterdag, zondagen, de verplichte feestdagen en de vakantiedagen zoals formeel vastgesteld voor medewerkers van de hogeschool.
Werplekscan	Een instrument waarmee de kwaliteit van de werkplek wordt getoetst op een aantal aspecten: de complexiteit van de werkplek beoordeeld, alsmede de mate van taakautonomie, variatie, werkdruk en toegang tot informatiebronnen.
WHW	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, te raadplegen via www.wetten.nl .

Onderwijs- en Examenregeling

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Reikwijdte

1. Deze Onderwijs- en Examenregeling is van toepassing op de deeltijdse vorm van de opleiding tot leraar basisonderwijs (Pabo) in het studiejaar 2017-2018.
2. De student kan geen rechten ontlenen aan Onderwijs- en Examenregelingen die golden in voorafgaande studie jaren, tenzij expliciet is aangegeven dat deze deel uitmaken van een overgangsregeling als bedoeld in artikel 3.6.

Artikel 1.2 Informatievoorziening

1. De opleiding verstrekt informatie over het onderwijs tijdig aan de student via het Studentennet of Blackboard.
2. De opleiding stelt het les- en toetsrooster voor een gehele onderwijsperiode ten minste 10 werkdagen voor aanvang van de periode aan de student ter beschikking.
3. De opleiding brengt geen wijzigingen meer aan in roosters die aan de student ter beschikking zijn gesteld, tenzij er sprake is van onvoorziene omstandigheden. In dat geval maakt de opleiding roosterwijzigingen zo spoedig mogelijk bekend.
4. De student is verantwoordelijk voor het regelmatig raadplegen van zijn hogeschool-e-mailadres, het Studentennet en Blackboard.
5. Communicatie met de examencommissie vindt schriftelijk plaats, tenzij anders is aangegeven. Met schriftelijke communicatie wordt tevens communicatie per e-mail bedoeld.

Artikel 1.3 De examencommissie

1. Elke faculteit van de hogeschool heeft één of meerdere examencommissies. Voor de opleiding tot leraar basisonderwijs is dit de examencommissie Educatie. De examencommissie is bereikbaar via Educatie-examencie@hhs.nl. Een verzoek- of bezwaarschrift kan via Osiris-Zaak worden ingediend.
2. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de Onderwijs- en Examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.
3. De taken en bevoegdheden van de examencommissie zijn vastgelegd in het Reglement Examencommissies van de hogeschool. De regels over de uitvoering van deze taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement van de examencommissie.
4. Een student kan zich tot de examencommissie wenden vanwege onder meer:
 - a. een verzoek tot vrijstelling van een of meer toetsen;
 - b. een verzoek tot vrijstelling van de verplichting tot deelname aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van de desbetreffende toets, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen;
 - c. een verzoek tot ontheffing van de ingangseis voor het afleggen van een toets;
 - d. een verzoek tot vaststelling van een alternatieve leerwegaafhankelijke toetsvorm;
 - e. een verzoek tot toelating tot een honoursprogramma;
 - f. een verzoek tot toelating tot een minor of andere invulling van de minorruimte;
 - g. een verzoek tot verlenging van de geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegde toets of deelttoets;
 - h. een verzoek om nog niet tot de uitreiking van een getuigschrift over te gaan;
 - i. een verzoek om voorzieningen en aanpassingen vanwege een functiebeperking of chronische ziekte;

- j. een verzoek om studiefaciliteiten vanwege het beoefenen van topsport of het leveren van topprestaties op cultureel of ander gebied;
- k. een verzoek om af te wijken van de Onderwijs- en Examenregeling indien de toepassing daarvan zou leiden tot onbillijkheid van overwegende aard;
- l. een bezwaar tegen een beoordeling door een examinator.

Artikel 1.4 Rechtsbescherming

1. Een student kan bezwaar aantekenen bij de examencommissie tegen:
 - a. het niet tijdig bekend maken van het resultaat van een toets of deelttoets;
 - b. een beoordeling door een examinator;
 - c. de wijze waarop een kennelijke fout, als bedoeld in lid 6, wordt hersteld.
2. Een student moet zijn bezwaarschrift indienen binnen 20 werkdagen na de officiële publicatie van het resultaat in Osiris, dan wel binnen 20 werkdagen na de datum waarop het resultaat in Osiris gepubliceerd had moeten worden indien het bezwaar zich richt tegen het niet tijdig bekend maken van een resultaat.
3. Indien de examencommissie dit noodzakelijk acht, belegt zij een zitting waarin zowel de student als de examinator gehoord worden.
4. Indien de examinator tegen wie het bezwaar is gericht lid is van de examencommissie, neemt hij geen deel aan de behandeling van het bezwaar.
5. De examencommissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de student, uiterlijk 15 werkdagen na de dag waarop zij het bezwaarschrift van de student heeft ontvangen.
6. De examencommissie kan een kennelijke fout in Osiris tot uiterlijk twee maanden na de datum waarop de toets of deelttoets is afgenomen herstellen. De examencommissie deelt dit herstel schriftelijk mee aan de student.
7. Tegen een beslissing van een examinator of van de examencommissie kan een student binnen zes weken beroep instellen bij het Loket Rechtsbescherming via loketrechtsbescherming@hhs.nl. Deze termijn begint te lopen met ingang van de dag na de schriftelijke bekendmaking van de beslissing aan de student. De procedure en de eisen waaraan een beroepsschrift moet voldoen zijn beschreven in het Studentenstatuut deel 1.
8. Met een beslissing wordt gelijkgesteld: een weigering om te beslissen binnen de daarvoor krachtens de wet of deze regeling gestelde termijn, of, bij het ontbreken van een dergelijke termijn binnen 6 werkweken.

HOOFDSTUK 2. OPLEIDING

Artikel 2.1 Doel van de opleiding

De Pabo van de Haagse Hogeschool wil op professionele en actiefpluriforme basis een nieuwe generatie basisschoolleerkrachten opleiden. Tijdens dit proces leert de student zowel verantwoordelijkheid te nemen voor zijn eigen ontwikkeling als voor de ontwikkeling van kinderen voor wie hij onderwijs verzorgt.

Gedurende de opleiding neemt de zelfregie toe en maakt de student verschillende keuzes, om uit te groeien tot een zelfbewuste en startbekwame leraar. Deze is in staat om te gaan met onzekerheden, kan zich flexibel opstellen en levert een bijdrage aan een dynamische, multiculturele en internationale samenleving.

De ontwikkeling van een onderzoekende houding en de daaraan verbonden vaardigheden leggen voor de student de basis voor het functioneren in een professionele context die zich kenmerkt door een hoge mate van dynamiek. De basisschoolleerkracht van de toekomst realiseert zich dat het voor dit vak nodig is om een leven lang te leren, waardoor er sprake is van duurzame talentontwikkeling.

Artikel 2.2 Opleidingsprofiel

Deze opleiding is gebaseerd op het landelijk opleidingsprofiel dat te vinden is op www.vereniginghogescholen.nl/opleidingsprofielen. Dit profiel bevat de volgende competenties:

De verantwoordelijkheden van de leraar zijn samen te vatten door vier beroepsrollen te onderscheiden:

- A. de interpersoonlijke;
- B. de pedagogische;
- C. de vakinhoudelijke & didactische;
- D. de organisatorische.

De beroepsrollen worden door de leraar vervuld in vier verschillende typen situaties die kenmerkend zijn voor het beroep van leraar: het werken met leerlingen, het samenwerken met collega's, het samenwerken met de omgeving van de school en met zichzelf. Bij dat laatste gaat het om het werken aan de eigen professionele ontwikkeling.

Dit geeft het onderstaande profiel van de afgestudeerde aan de Opleiding tot leraar basisonderwijs van De Haagse Hogeschool:

- De afgestudeerde is in staat interpersoonlijke processen te starten en daarvoor verantwoordelijkheid te nemen. De student is op de hoogte van de invloed die dat heeft op kinderen en hun verzorger(s).
- De afgestudeerde heeft geleerd verantwoordelijkheid te nemen voor de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van kinderen.
- De afgestudeerde is voorbereid op het effectief werken in een beroepssituatie die gekenmerkt wordt door een multiculturele, internationale, complexe grootstedelijke context.
- De afgestudeerde is vakinhoudelijk en didactisch in staat om krachtige leeromgevingen te creëren.
- De afgestudeerde is organisatorisch sterk, is ordelijk en taakgericht.
- De afgestudeerde is in staat innovaties te starten, dan wel een constructieve bijdrage aan vernieuwingen te leveren.
- De afgestudeerde is goed in staat om te overleggen, activiteiten af te stemmen, andere disciplines te consulteren en op evenwichtige wijze met beroepsbeoefenaren in het veld te communiceren.
- De afgestudeerde heeft een goed beeld van zijn sterkte en zwakte ten aanzien van de, door de opleiding gekozen competenties, waarover hij beschikt. Hij kan sturing geven aan het eigen leerproces.

- De afgestudeerde is voldoende professioneel om maatschappelijk zijn verantwoordelijkheden te kennen in de diversiteit van de schoolomgeving en indien nodig te nemen.
- De afgestudeerde kan vergelijkenderwijs beoordelen wat binnen zijn beroep kwaliteit genoemd mag worden. Hij is tevens in staat zijn eigen functioneren met deze maatstaven te beoordelen.

De vakinhoudelijke kennis waarover de startbekwame docent moet beschikken is vastgelegd in de kennisbasis die landelijk is overeengekomen. Een landelijke digitale kennistoets voor de vakken taal en rekenen-wiskunde maakt onderdeel uit van de opleiding tot leraar basisonderwijs. Studenten die instromen of ingestroomd zijn in het nominale voltijds-en deeltijdsprogramma vanaf studiejaar 2011, moeten voldoen aan de landelijke kennistoetsen. Een voldoende resultaat voor de landelijke kennistoetsen vormt onderdeel van het bachelorexamen. Wie na 1 september 2015 afstudeert, moet ook voldoen aan de landelijke kennisbasistoetsen, ook al is hij eerder ingestroomd dan 2011.

Artikel 2.3 Inrichting van de opleiding

De Opleiding tot leraar basisonderwijs (Pabo) wordt aangeboden in voltijdse en deeltijdse vorm. Deze Onderwijs- en Examenregeling geldt voor de flexibele deeltijdvariant.

Artikel 2.4 Voertaal

1. Het onderwijs wordt aangeboden in het Nederlands en, bij onderwijs in internationale context, in het Engels.
2. Indien een leeruitkomst wordt aangeboden in een andere taal, dan wordt dit expliciet aangegeven in de modulebeschrijving van de desbetreffende leeruitkomst, conform de Gedragscode Vreemde Talen in het Studentenstatuut deel 1.

Artikel 2.5 Toelating tot de opleiding

Toelating tot de opleiding vindt plaats op grond van het Reglement In- en Uitschrijving Bacheloropleidingen van de hogeschool. Informatie over toelatingseisen en –voorwaarden is te vinden op <http://www.dehaagsehogeschool.nl/bachelorstudies/toelating-inschrijving/toelating-inschrijving>.

Artikel 2.6 Studielast

De studielast van de opleiding bedraagt 240 studiepunten, waarvan 60 studiepunten in de propedeutische fase en 180 studiepunten in de hoofdfase.

Artikel 2.7 Afstudeerrichtingen en specialisaties

De opleiding kent de volgende specialisaties:

- a. Specialisatie Jonge kind.
- b. Specialisatie Oudere kind.

Artikel 2.8 Driejarige HBO-trajecten en verkorte routes

1. De opleiding kent geen driejarig HBO-traject.
2. De opleiding kent een verkorte route in afbouw.
3. De flexibilisering van toetsing en onderwijsaanbod biedt de student de mogelijkheid om de studie te verkorten.

Artikel 2.9 Bijkomende kosten

1. De inschrijving als student is niet afhankelijk van een andere geldelijke bijdrage dan het collegegeld.
2. De aanschaf van specifieke leer(hulp)middelen voor de flexibele deeltijdvariant is niet verplicht, maar voor iedere eenheid van leeruitkomsten is een aanbevolen leermiddelenoverzicht beschikbaar. Naar verwachting zullen de kosten hiervoor

maximaal 200 euro per jaar bedragen. Daarnaast is een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) nodig.

Toegang tot een PC of laptop buiten de omgeving van de hogeschool is noodzakelijk.

3. Aan excursies en werkbezoeken die deel uitmaken van het onderwijsprogramma kunnen kosten verbonden zijn. Indien de student deze kosten niet kan dragen, wordt de student een gelijkwaardig alternatief, gericht op het behalen van dezelfde leerdoelen, aangeboden. De aanvraagprocedure hiervoor is beschreven op BlackBoard.

HOOFDSTUK 3. ONDERWIJS

Artikel 3.1 Opbouw van het onderwijsprogramma

1. Een studiejaar zes periodes van zeven weken
2. De indeling van het studiejaar in periodes, inclusief de momenten waarop ook toetsing kan plaatsvinden, is beschreven in de jaarkalender in bijlage 1.
3. De leeruitkomsten waaruit de opleiding is opgebouwd zijn beschreven in bijlage 2. Hierin zijn per eenheid van leeruitkomsten (module) ten minste de volgende zaken beschreven:
 - a. de naam van de eenheid van leeruitkomsten;
 - b. een korte beschrijving van de inhoud van deze eenheid van leeruitkomsten;
 - c. de leeruitkomsten;
 - d. het niveau waarop de leeruitkomst wordt getoetst;
 - e. of een leeruitkomst onderdeel uitmaakt van het kwalitatief criterium van het studieadvies;
 - f. het aantal studiepunten;
 - g. de leerwegaafhankelijke toetsvorm, inclusief de wegingsfactoren van eventuele deoltoetsen.

Artikel 3.2 Stages, werkzaamheden en beroepsuitoefening

1. De deeltijdstudenten kunnen leeruitkomsten realiseren middels werkplekieren. De eisen waaraan de werkplek/stage moet voldoen zijn door de opleiding vastgelegd in een tripartiteovereenkomst tussen de student, de opleiding en de stage-biedende school. Deze overeenkomst wordt afgesloten voor de duur van de opleiding en dient maximaal 1 maand na aanvang van de opleiding afgesloten te zijn.
2. De kwaliteit van de werkplek wordt geborgd door het gebruik van een werkplekscan; met deze scan wordt de complexiteit van de werkplek beoordeeld, alsmede de mate van taakautonomie, variatie, werkdruk en toegang tot informatiebronnen. De student is zelf verantwoordelijk voor het in overleg met de werkgever, c.q. de stage-biedende instelling invullen van deze scan; het invullen van de werkplekscan is voorwaardelijk aan het vastleggen van de leerroute in de onderwijsovereenkomst.
3. Voor deelname aan stages in zowel de voltijdse als de deeltijdse opleiding worden ingangseisen gesteld. Deze zijn beschreven in de betreffende handleidingen.

Artikel 3.3 Minoren en keuze-eenheden

1. De minorruimte bedraagt per opleiding 30 studiepunten. De minorruimte dient ter algehele verbreding en/of verdieping van de beroepscompetenties uit de major.
2. De periodes die zijn gereserveerd als minorruimte zijn beschreven in bijlage 2. De minoren en keuze-eenheden die worden verzorgd door de Opleiding tot leraar basisonderwijs zijn beschreven in bijlage 2.
3. De minorruimte kan binnen of buiten de opleiding worden gevuld met:
 - a. minoren, te weten:
 - 1° doch niet uitsluitend, minoren waarvoor geen ingangseisen gelden;
 - 2° minoren waarvoor ingangseisen gelden;
 - 3° minoren aan een andere instelling voor hoger onderwijs;
 - b. keuze-eenheden, te weten:
 - 1° keuzemodules aan de hogeschool;
 - 2° keuzemodules aan een andere instelling voor hoger onderwijs;
 - 3° vakken van het majoronderwijs van een andere opleiding, al dan niet binnen de hogeschool;
 - 4° bijzondere taken, zoals een rol als tutor of mentor of een taak in de PR-commissie van de faculteit;
 - 5° stage in het buitenland.
4. De minoren en keuze-eenheden waarvoor de student zich kan inschrijven zonder individuele toetsing van de examencommissie zijn opgenomen in een lijst die te vinden is op het Studentennet.

5. De student moet in de volgende situaties ten minste 15 werkdagen voor aanvang van de betreffende minor of keuze-eenheid een verzoek indienen bij de examencommissie:
 - a. voor het volgen van een minor of keuze-eenheid binnen of buiten de hogeschool die niet is opgenomen op de lijst als bedoeld in lid 4;
 - b. voor het vragen van vrijstelling van onderdelen van de minorruimte op grond van eerder behaalde resultaten in een andere opleiding.
6. Indien de student een keuze-eenheid invult met bijzondere taken als bedoeld in artikel 3.3, lid 3, onder b, ten 4^o, worden hiervoor bij een voldoende beoordeling 3 studiepunten toegekend, voor zover aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - a. de student zet zich actief in en is, voor zover van toepassing, aanwezig bij ten minste 80% van de vergaderingen van de betreffende commissie;
 - b. de student stelt een verslag op van de door hem verrichte activiteiten in het kader van de bijzondere taak, inclusief een urenverantwoording, en stuurt dit voor het einde van het betreffende studiejaar aan de examencommissie of aan een door de examencommissie aan te wijzen examinerator;
 - c. de student ontvangt geen financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds voor zijn lidmaatschap van de betreffende commissie.
7. Indien de student een keuze-eenheid invult met een stage in het buitenland als bedoeld in artikel 3.3, lid 3, onder b, ten 5^o, moet hij hierover inhoudelijke verantwoording afleggen. De examencommissie stelt vast op welke wijze deze verantwoording dient plaats te vinden.

Artikel 3.4 Honoursprogramma

De opleiding biedt geen honoursprogramma aan.

Artikel 3.5. Associate-degreeprogramma

De opleiding kent geen associate-degreeprogramma.

Artikel 3.6 Overgangsmatregelen

Er is voor het deeltijdprogramma in het kader van de pilots flexibilisering nog geen overzicht van overgangsmatregelen; er zijn geen groepen studenten die al in het propedeuse- of hoofdfaseprogramma gevorderd zijn en waarbij onderdelen van het onderwijsprogramma tussentijds zijn gewijzigd.

HOOFDSTUK 4. TOETSEN

Artikel 4.1 Toetsen en deoltoetsen

1. Een leeruitkomst wordt afgesloten met een leerweg onafhankelijke toets.
2. Een toets kan bestaan uit meerdere deoltoetsen.
3. Een student kan voor een leeruitkomst, of eenheid van leeruitkomsten een alternatieve toetsvorm voorstellen; in dat geval adviseert de examiner over het voorstel en beslist de examencommissie of de voorgestelde vorm valide en betrouwbaar is en geeft bij gebleken geschiktheid de student toestemming de alternatieve vorm te gebruiken. De examiner beoordeelt de alternatieve toetsvorm conform de criteria die voor de betreffende leeruitkomst of eenheid van leeruitkomsten geformuleerd zijn. De examencommissie stelt de uitslag vast.

Artikel 4.2 Wijze en tijdstip van afnemen van toetsen

1. In bijlage 2 staat voor elke leeruitkomst beschreven op welke wijze de toets en eventuele deoltoetsen worden afgenomen. De examencommissie kan in bijzondere gevallen beslissen dat hiervan wordt afgeweken.
2. Het tijdstip waarop de toets en eventuele deoltoetsen van een leeruitkomst worden afgenomen, wordt vastgelegd in de onderwijsovereenkomst. De onderwijsovereenkomst wordt steeds afgesloten voor de leeruitkomsten met een omvang van 60 studiepunten.

Artikel 4.2a Algemene bepalingen t.a.v. inschrijving voor toetsen

1. De student schrijft zich, gedurende de daartoe opengestelde toetsinschrijfperiode, zelf via Osiris in voor deelname aan alle (deel)toetsen. Dit hangt samen met de inrichting van het flexibel onderwijs. Studenten worden hierover verder geïnformeerd via studentennet.
Dit geldt ook voor de landelijke Kennisbasistoetsen (LKTb's)!
2. De student schrijft zich zelf in voor minoren en ander keuzeonderwijs en daarmee automatisch voor het eerste moment van de bij die leeruitkomst horende toetsen.
3. De student is zelf verantwoordelijk voor de juiste en tijdige inschrijving voor alle (deel)toetsen (dus niet alleen schriftelijke) in Osiris. De student dient zelf altijd tijdig te controleren of hij is ingeschreven, en zo niet, onmiddellijk actie te ondernemen om inschrijving via Osiris te realiseren.
4. De student die niet wil deelnemen aan de toets waarvoor hij is ingeschreven, dient zich tijdig uit te schrijven om ruimte te creëren voor medestudenten en/of met het oog op een gelimiteerd aantal toetsdeelnamemogelijkheden.
5. Na de formele toetsinschrijfperiode wordt door de opleiding een na-inschrijfmoment georganiseerd. De student die zich gedurende de formele toetsinschrijfperiode om wat voor reden dan ook niet heeft ingeschreven voor een (deel)toets, kan zich gedurende een door de opleiding nader te bepalen en op de portal te publiceren beperkt tijdsvenster voor na-inschrijving in persoon melden bij de balie van het Faculteitsbureau. Op basis van binnenkomst bij de na-inschrijving, en uitsluitend voor zover organisatorisch mogelijk (o.a. beschikbare plaatsen), kunnen studenten alsnog deelnemen aan de (deel)toets. Indien de student zich ook niet in de na-inschrijfperiode heeft weten in te schrijven is deelname aan de (deel) toets uitgesloten.

Artikel 4.3 Voorwaarden voor deelname aan toetsen

1. De student dient ingeschreven te zijn voor de (deel) toets om deel te kunnen nemen.
2. Bij het afleggen van een toets of deoltoets moet de student zich legitimeren. Dit kan met een van de volgende documenten, voor zover de geldigheid hiervan nog niet verstreken is:
 - a. een paspoort of identiteitskaart, voor zover dit paspoort of deze identiteitskaart is uitgegeven door een van de lidstaten van de Europese Unie of Noorwegen, IJsland, Liechtenstein of Zwitserland;

- b. een Nederlands rijbewijs of een EU-rijbewijs
 - c. een Nederlandse verblijfsvergunning;
 - d. een Nederlands W-document of geprivilegieerdendocument.
3. Zonder geldig legitimatiebewijs als bedoeld in lid 2 heeft een student geen recht op deelname aan een toets of deoltoets.
 4. De student is verplicht de bepalingen uit artikel 4.2a van dit reglement, de algemene toetsregels uit het Toetsreglement, de facultaire toetsregels en indien van toepassing de digitale toetsregels na te leven. Deze regels zijn beschreven op het Studentennet en in bijlage 3 van deze OER, en bevatten nadere bepalingen over inschrijving, aanwezigheid, de wijze en termijn van inleveren van opdrachten, en overige gedragsregels. Wanneer de student een toets of deoltoets aflegt bij een andere opleiding dan waarvoor hij staat ingeschreven, gelden de nadere regels met betrekking tot de uitvoering van toetsen en deoltoetsen van de opleiding waarbij de toets wordt afgelegd.
 5. Indien de student verplicht moet deelnemen aan praktische oefeningen, te weten practica of werkcolleges, voordat hij een toets of deoltoets mag afleggen, is dit vastgelegd in bijlage 2 en in de modulebeschrijving van de desbetreffende leeruitkomst. In de modulebeschrijving is tevens vastgelegd welke procedure de student moet volgen om bij de examencommissie om vrijstelling van deze verplichting te verzoeken, waarbij de examencommissie kan beslissen om vervangende eisen te stellen.
 6. Indien de student een of meer toetsen met goed gevolg moet hebben afgelegd om een vervolgotoets of deoltoets te kunnen afleggen, is dit vastgelegd in bijlage 2 en in de modulebeschrijving van de leeruitkomst waartoe de af te leggen vervolgotoets of deoltoets behoort.

Artikel 4.4 Openbaarheid van mondelinge toetsen en examens

Mondelinge toetsen en examens zijn niet openbaar, tenzij in de modulebeschrijving van de desbetreffende leeruitkomst anders is bepaald. In bijzondere gevallen kan de examencommissie beslissen hiervan af te wijken.

Artikel 4.5 Beoordeling

1. Een toets of deoltoets kan worden beoordeeld met:
 - a. de kwalificatie 'voldoende' of 'onvoldoende', of
 - b. een cijfer op een schaal van 1.0 tot 10.0.
2. Indien een toets of deoltoets wordt beoordeeld met een cijfer als bedoeld in lid 1, onder b, dan wordt dit cijfer uitgedrukt met één decimaal. Bij cijfers die het resultaat zijn van een gewogen of rekenkundig gemiddelde van meerdere deoltoetsen, wordt dit gemiddelde berekend op basis van deelcijfers die zijn uitgedrukt met één decimaal. Indien dit gemiddelde cijfer uit meer dan één decimaal bestaat, dan wordt het gemiddelde cijfer afgekapt na de eerste decimaal (bijvoorbeeld: 6,49 wordt 6,4).
3. Toetsen met een omvang van 10 studiepunten of meer worden beoordeeld met een cijfer op een schaal van 1.0 tot 10.0.

Artikel 4.6 Bepalingen bij deoltoetsen

1. Indien een toets bestaat uit meerdere deoltoetsen wordt het toetsresultaat alleen vastgesteld indien:
 - a. voor alle deoltoetsen die worden beoordeeld met een kwalificatie 'voldoende' of 'onvoldoende', de kwalificatie 'voldoende' is behaald, en
 - b. voor elke deoltoets die wordt beoordeeld met een cijfer tenminste een 4,5 is behaald, tenzij in de modulebeschrijving van de desbetreffende leeruitkomst en in het OLP anders is bepaald.
2. Indien aan de voorwaarden als bedoeld in lid 1 is voldaan, wordt het toetsresultaat vastgesteld als het gewogen gemiddelde van de resultaten van die deoltoetsen die worden beoordeeld met een cijfer. De wegingsfactoren van de deoltoetsen zijn beschreven in bijlage 2.

Artikel 4.7 Toekenning van studiepunten

1. De opleiding is opgebouwd uit modules (eenheden van leeruitkomsten) van 30 studiepunten. Iedere module bestaat uit leeruitkomsten met een omvang van minimaal 5 en maximaal 15 studiepunten. Deze studiepunten worden toegekend indien de student voor de desbetreffende toets:
 - a. de kwalificatie 'voldoende' heeft behaald, als bedoeld in artikel 4.5, lid 1, of
 - b. een cijfer van 5,5 of hoger heeft behaald.
2. Er worden geen studiepunten toegekend voor het met goed gevolg afleggen van een deoltoets.
3. De eindresultaten van toetsen voor leeruitkomsten kunnen niet onderling worden gecompenseerd.

Artikel 4.8 Bekendmaking van resultaten

1. Het resultaat van een toets of deoltoets wordt uiterlijk 15 werkdagen na de datum waarop de toets of deoltoets is afgenomen doch tenminste 3 werkdagen voorafgaand aan de herkansingsmogelijkheid bekendgemaakt in OSIRIS.
2. De examencommissie kan kennelijke fouten in OSIRIS herstellen binnen een termijn van twee maanden na de datum waarop de toets of deoltoets is afgenomen. Na deze termijn kan de student rechten ontlenen aan de resultaten die in OSIRIS staan vermeld.

Artikel 4.9 Inzage

1. De examencommissie draagt er zorg voor dat de normering van de verschillende onderdelen van de toets of deoltoets bekend wordt gemaakt voorafgaand aan de toets of op de toetsopgaven. Indien de normering niet wordt vermeld, geldt voor alle onderdelen van de toets dezelfde normering. Op basis van de kwalitatieve analyse van de toets kan de examiner de normering achteraf aanpassen.
2. De student wordt in de gelegenheid gesteld om inzage te krijgen in de beoordeelde toets of deoltoets en de gehanteerde normen op een door de opleiding bekend te maken moment. Dit inzagemoment vindt uiterlijk 10 werkdagen na bekendmaking van het resultaat in OSIRIS en tenminste 3 werkdagen voor de herkansingsmogelijkheid plaats. Tevens kan de student de beoordeelde toets of deoltoets binnen deze termijn inzien op afspraak met de examiner. Zie verder de Toetsinzageregeling in de bijlagen.

Artikel 4.10 Overmacht

Wanneer de student door overmacht is verhinderd aan een toets of deoltoets deel te nemen, kan de examencommissie beslissen dat de student de toets of deoltoets op een ander moment mag afleggen. Hiertoe kan de student een schriftelijk en gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie. Van overmacht is sprake in geval van een onmogelijkheid om een verplichting na te komen die niet aan de desbetreffende (tekortschietende) persoon kan worden toegerekend. Dit verzoek moet uiterlijk 5 werkdagen na de betreffende toets of deoltoets worden ingediend bij de examencommissie.

Artikel 4.11 Herkansing

1. Voor elke toets en deoltoets wordt ten minste één herkansing in hetzelfde studiejaar aangeboden.
2. De student mag aan dezelfde toets of deoltoets maximaal tweemaal per studiejaardeelnemen, voor zover de toets of deoltoets meer dan tweemaal per studiejaar wordt aangeboden. De student mag geen voldoende herkansen in de studiejaar volgend op het volgende studiejaar waarin de toets is behaald.
3. Bij herkansing van een toets of deoltoets geldt het hoogst behaalde resultaat.

4. In bijzondere gevallen kan de examencommissie beslissen om af te wijken van het bepaalde in lid 1 en 2 en een extra herkansing toestaan. Hiertoe kan de student een schriftelijk en gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek moet uiterlijk 15 werkdagen na bekendmaking van het resultaat van de betreffende toets of deelttoets worden ingediend bij de examencommissie. Zie verder de Toetsregeling in de bijlagen

Artikel 4.12 Vrijstelling

1. De examencommissie kan een student vrijstelling verlenen voor een toets, indien zij van mening is dat de student reeds aan de vereisten wat betreft inhoud en niveau van de desbetreffende leeruitkomst heeft voldaan. Voor een deelttoets kan geen vrijstelling worden verleend.
2. Vrijstelling kan worden verleend op basis van:
 - a. toetsresultaten die bij een andere opleiding zijn behaald, of
 - b. door (werk)ervaring verworven competenties, kennis of vaardigheden.
3. De student die in aanmerking wil komen voor een vrijstelling kan hiertoe een individueel schriftelijk en gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie. Bij het vaststellen van de onderwijsovereenkomst bij aanvang van het traject bespreekt de studiecoach met de student de mogelijkheden voor het individueel aanvragen van vrijstellingen op grond van reeds behaalde leeruitkomsten. Bij het verzoek aan de examencommissie moeten de bewijsstukken worden gevoegd waaruit blijkt dat de student reeds aan de vereisten van de desbetreffende leeruitkomst heeft voldaan.
4. Indien het verzoek niet volledig is, kan de examencommissie beslissen dat de student het verzoek kan aanvullen binnen een door de examencommissie vast te stellen termijn.
5. De examencommissie deelt binnen 15 werkdagen na ontvangst van het verzoek haar beslissing schriftelijk aan de student mee. Indien de student de gelegenheid heeft gekregen het verzoek aan te vullen als bedoeld in lid 4, deelt de examencommissie haar beslissing binnen 15 werkdagen na ontvangst van de aanvulling schriftelijk aan de student mee.

Artikel 4.13 Geldigheidsduur van toetsresultaten

1. Een behaald propedeutisch of afsluitend examen is onbeperkt geldig.
2.
 - a. (Deel)toetsresultaten en vrijstellingen, behaald vanaf 1 september 2017, zijn ten minste vijf jaar geldig en kunnen na die periode hun geldigheid verliezen indien kennis, kunde of inzicht aantoonbaar is verouderd.
 - b. De opleiding publiceert jaarlijks welke toetsresultaten het daaropvolgende studiejaar in aanmerking komen voor veroudering. De examencommissie stelt vervolgens, na een evenwichtige afweging, vast of aan een individueel behaald resultaat de geldigheid in redelijkheid kan worden ontnomen.
3. In afwijking van lid 2 sub a geldt de volgende overgangsregeling voor eerder behaalde toetsresultaten en vrijstellingen. Lid 2 sub b is van toepassing:
 - a. toetsresultaten en vrijstellingen, behaald tussen 1 september 2007 en 31 augustus 2011, zijn ten minste tien jaar geldig zolang het examen van de betreffende opleidingsfase nog niet is behaald, tenzij in de toenmalig geldende Onderwijs- en Examenregeling een andere geldigheidsduur was vastgelegd;
 - b. toetsresultaten en vrijstellingen, behaald voor 1 september 2007, zijn onbeperkt geldig, tenzij in de toenmalig geldende Onderwijs- en Examenregeling een beperkte geldigheidsduur was vastgelegd.
 - c. toetsresultaten behaald vanaf 1 september 2011, zijn tenminste vijf jaar geldig, gerekend vanaf de datum waarop de desbetreffende toets is afgenomen.
4. In afwijking van lid 4 geldt de volgende overgangsregeling voor eerder behaalde resultaten van deelttoetsen. Lid 2 sub b is van toepassing:
 - a. resultaten van deelttoetsen, behaald tussen 1 september 2007 en 31 augustus 2011, zijn ten minste tien jaar geldig zolang de onderwijseenheid waarvan de deelttoets onderdeel uitmaakt nog niet is afgesloten, tenzij in de toenmalig

- geldende Onderwijs- en Examenregeling een andere geldigheidsduur was vastgelegd;
- b. resultaten van deeltoltsen, behaald voor 1 september 2007, zijn onbeperkt geldig, tenzij in de toenmalig geldende Onderwijs- en Examenregeling een andere geldigheidsduur was vastgelegd.
 - c. Resultaten behaald vanaf 1 september 2011, zijn tenminste vijf jaar geldig, gerekend vanaf de datum waarop de desbetreffende deeltolts is afgenomen.
5. In bijzondere gevallen, zoals bedoeld in art. 7.5 doch niet uitsluitend, kan de examencommissie, op schriftelijk verzoek van de student, beslissen om de geldigheidsduur van een resultaat van een toets, deeltolts of vrijstelling te verlengen, of om een aanvullende of vervangende toets af te nemen. Verzoeken tot verlenging van de geldigheidsduur gebaseerd op erkende persoonlijke omstandigheden worden minimaal gehonoreerd met het aantal maanden waarvoor een tegemoetkoming uit het Profileringsfonds is erkend. Dit verzoek moet uiterlijk 20 werkdagen voor het verlopen van de geldigheid van de desbetreffende toets of deeltolts worden ingediend bij de examencommissie.

Artikel 4.14 Ongeldig verklaren van toetsen of deeltoltsen

1. Indien onregelmatigheden bij een toets of deeltolts zijn vastgesteld, kan de examencommissie na overleg met de faculteitsdirecteur beslissen dat de desbetreffende toets of deeltolts ook ongeldig wordt verklaard voor studenten bij wie geen onregelmatigheden zijn vastgesteld, indien de examencommissie krachtens haar rol als bedoeld in artikel 1.3 lid 2 van oordeel is dat de borging van de kwaliteit van de toetsing en examens in het gedrang is gekomen.
2. Indien er geen onregelmatigheden bij een toets of deeltolts zijn vastgesteld kan de examencommissie, na zorgvuldig onderzoek te hebben gedaan, vanuit haar wettelijke taak om de kwaliteit van de tentamens en examens te borgen (artikel 7.12b lid 1 sub a WHW), bepalen dat een toets ongeldig is, als zij van oordeel is dat de kwaliteit van de toetsing ernstig in het gedrang is gekomen.

HOOFDSTUK 5. EXAMENS EN GETUIGSCRIFTEN

Artikel 5.1 Examens

1. Aan zowel de propedeutische fase als de hoofdfase van een bacheloropleiding en een Associate degree-programma is een examen verbonden.
2. De examencommissie stelt de uitslag van een examen vast. De datum waarop de examencommissie de uitslag van het examen heeft vastgesteld wordt vastgelegd als examendatum.
3. Een examen is afgelegd indien de student met goed gevolg de toetsen heeft afgelegd van de leeruitkomsten die tot de betreffende fase behoren.
4. In afwijking van lid 2 kan de examencommissie, voordat zij de uitslag van een examen vaststelt, zelf een onderzoek instellen naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student indien de uitslagen van de desbetreffende toetsen daartoe aanleiding geven.

Artikel 5.2 Afstuderen

In de afstudeerhandleiding van de opleiding zijn regelingen opgenomen met betrekking tot afstuderen, de beoordeling in de afstudeerfase en de vaststelling van de uitslag van het afsluitende examen. De leeruitkomst behorende bij de afstudeermodule voor de deeltijdstudenten is beschreven in het bijbehorende leerarrangement. Deze is te vinden op BlackBoard.

Artikel 5.3 Graadverlening

1. Indien de examencommissie heeft vastgesteld dat de student het afsluitend examen heeft behaald, verleent het College van Bestuur de student de graad Bachelor of Education.
2. De student mag de verleende graad in zijn eigen naamsvermelding tot uitdrukking brengen als bedoeld in artikel 7.19a, WHW.

Artikel 5.4 Getuigschrift

1. Ten bewijze dat het propedeutisch of afsluitend examen met goed gevolg is afgelegd, reikt de examencommissie aan de student een getuigschrift uit.
2. Uitreiking van een getuigschrift als bedoeld in lid 1 kan slechts plaatsvinden nadat de student aan de procedurele eisen voor afgifte van het getuigschrift, zoals beschreven in het Reglement In- en Uitschrijving Bacheloropleidingen heeft voldaan.
3. De student die heeft voldaan aan de voorwaarden voor het afleggen van een examen kan de examencommissie verzoeken het getuigschrift op een latere datum dan de examendatum uit te reiken. Hiertoe moet de student uiterlijk vijf werkdagen voorafgaand aan de vergadering van de examencommissie een schriftelijk en gemotiveerd verzoek indienen. De examencommissie deelt de student haar beslissing na afloop van de vergadering schriftelijk mee.
4. Het getuigschrift wordt opgesteld in het Nederlands. Indien de student in plaats hiervan een getuigschrift in het Engels wenst te ontvangen, moet de student hiertoe een schriftelijk verzoek indienen bij de examencommissie.
5. Het getuigschrift bestaat uit een diploma en een cijferlijst. Hierop worden vermeld:
 - a. de volledige namen en geboortedatum van de student;
 - b. de datum van de vergadering waarin de examencommissie de uitslag van het examen heeft vastgesteld;
 - c. de naam van de hogeschool en de naam van de opleiding zoals vermeld in het Centraal register opleidingen hoger onderwijs;¹
 - d. een overzicht van de behaalde leeruitkomsten en de daarvoor behaalde resultaten;

¹ Het Centraal register opleidingen hoger onderwijs (CROHO) wordt beheerd door DUO en is raadpleegbaar via <http://www.duo.nl/zakelijk/ho/croho/croho.asp>.

- e. de datum waarop de opleiding voor het laatst is geaccrediteerd, dan wel de datum waarop de opleiding de toets nieuwe opleiding met goed gevolg heeft ondergaan;
 - f. bij het afsluitend examen: de graad die aan de student is verleend;
 - g. bij het afsluitend examen: de bevoegdheid die aan het behalen van het afsluitend examen is verbonden, indien van toepassing.
6. Bij het afsluitend examen wordt aan het getuigschrift een diplomasupplement volgens het Europese standaardformaat toegevoegd, als bedoeld in artikel 7.11, lid 4, WHW. Dit diplomasupplement is in het Engels opgesteld. Indien de student met goed gevolg heeft deelgenomen aan een honoursprogramma, wordt hiervan een aantekening opgenomen in het diplomasupplement en ontvangt de student een afzonderlijk certificaat.
 7. Indien de student geen volledig bachelorprogramma voltooit, ontvangt hij desgevraagd certificaten voor die eenheden van leeruitkomsten waarvoor de leerwegaafhankelijke toetsing met goed gevolg is afgelegd. Hiertoe moet de student een schriftelijk verzoek indienen bij de examencommissie.

Artikel 5.5 Judicium

1. De examencommissie stelt voor zowel het propedeutisch als het afsluitend examen vast of de student met lof of met de hoogste lof is geslaagd. Indien de student voldoet aan de voorwaarden voor een van deze judicia, wordt het judicium op het getuigschrift vermeld.
2. De voorwaarden voor deze judicia zijn als volgt:
 - a. het gewogen gemiddelde van de resultaten die de student heeft behaald voor alle leeruitkomsten die tot de propedeutische fase of de hoofdfase behoren is ten minste:
 - 1° 8,0 voor het judicium 'met lof';
 - 2° 9,0 voor het judicium 'met de hoogste lof', en
 - b. voor alle leeruitkomsten die tot de propedeutische fase of tot de hoofdfase behoren heeft de student ten minste de volgende beoordeling verkregen:
 - 1° 7,0 of 'voldoende' voor het judicium 'met lof';
 - 2° 8,0 of 'voldoende' voor het judicium 'met de hoogste lof', en
 - c. de student heeft voor minder dan de helft van het onderwijsprogramma van de propedeuse of de hoofdfase vrijstelling gekregen, en
 - d. de examencommissie heeft nooit fraude vastgesteld bij de student.
3. Bij de berekening van het gewogen gemiddelde als bedoeld in lid 2, onder a, is het aantal studiepunten van de betreffende leeruitkomst de weegfactor. Resultaten die zijn behaald voor leeruitkomsten waarbij de beoordeling plaatsvond op de schaal voldoende-onvoldoende worden niet meegewogen bij de bepaling van het gemiddelde, evenals leeruitkomsten waarvoor de student vrijstelling heeft gekregen.

Artikel 5.6 Certificaat bijzondere verdiensten

1. De student die actief is in organisaties ter verbetering van studie- en leefklimaat kan naast zijn getuigschrift een certificaat ontvangen waarop de activiteiten vermeld staan, mits hij voor deze activiteiten geen studiepunten of financiële ondersteuning heeft ontvangen. De student dient voor een dergelijk certificaat te worden voorgedragen door ten minste twee medewerkers van de hogeschool.
2. Een student kan voor een certificaat worden voorgedragen bij zijn faculteitsdirecteur vanwege activiteiten binnen zijn faculteit of opleiding. Een student kan voor een certificaat worden voorgedragen bij het College van Bestuur vanwege hogeschoolbrede activiteiten.
3. De faculteitsdirecteur respectievelijk het College van Bestuur beslist of het certificaat aan de student wordt afgegeven en geeft ingeval van een positieve beslissing, het certificaat af aan de student.

HOOFDSTUK 6. STUDIECOACHING

Artikel 6.1 Intake

Na inschrijving voor de deeltijdopleiding vindt er een intakegesprek plaats tussen de studietoelichting en de student. De student krijgt in dit gesprek informatie over factoren die bepalend kunnen zijn voor het succesvol doorlopen van een flexibel opleidingstraject. Het gesprek is adviserend van aard en ondersteunt de student bij het maken van de keuzes over op welke wijze hij het opleidingstraject gaat doorlopen. De afspraken die gemaakt worden over met welke modules of leeruitkomsten de student aan de slag gaat, wanneer en op welke manier worden vastgelegd in een onderwijsovereenkomst.

Artikel 6.2 Studiebegeleiding - studietoelichting

1. In het onderwijs wordt voor elke student studietoelichting aangeboden, bestaande uit activiteiten die erop gericht zijn dat de student zicht krijgt op zijn motivatie, drijfveren, talent en visie, waardoor de student begeleid wordt in het maken van keuzes om sturing te geven aan de inhoud van zijn onderwijsprogramma.
2. Zo lang de student de propedeuse nog niet heeft behaald, wordt hij uitgenodigd voor ten minste twee gesprekken met zijn studietoelichting per studiejaar. In deze gesprekken wordt de studietoelichting besproken op basis van de behaalde resultaten. Indien daar aanleiding toe is, leiden deze gesprekken tot een aanpassing in de onderwijsovereenkomst.
3. De activiteiten in het kader van studietoelichting zijn beschreven in de leerarrangementen behorende bij de leeruitkomsten.

HOOFDSTUK 7. STUDIEADVIES

Artikel 7.1 Studieadvies in de propedeutische fase

1. De student ontvangt aan het eind van zijn eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van een opleiding advies over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding waarvoor hij is ingeschreven. Dit advies wordt schriftelijk of per e-mail aan het hogeschoolmailadres en/of het op dat moment bij de school bekende courante e-mailadres van de student uitgebracht door de examencommissie, namens en onder verantwoordelijkheid van de faculteitsdirecteur.
2. Een studieadvies kan worden uitgebracht zolang de student het propedeutische examen nog niet heeft behaald.
3. Aan de student kan een positief studieadvies, een uitgesteld advies of een negatief bindend studieadvies worden uitgebracht. Een negatief bindend studieadvies wordt uitgebracht wanneer de student, met inachtneming van zijn persoonlijke omstandigheden, niet geschikt wordt geacht voor de opleiding, doordat zijn studieresultaten niet voldoen aan de eisen die in dit hoofdstuk worden gesteld.
4. Indien een student zijn inschrijving voor de propedeutische fase van een opleiding tijdens het studiejaar heeft beëindigd, wordt aan hem alsnog uiterlijk aan het eind van het betreffende jaar van inschrijving een studieadvies uitgebracht. Als de student zijn opleiding om persoonlijke redenen heeft onderbroken en voor 1 juli een verzoek bij de examencommissie heeft ingediend om deze persoonlijke redenen in acht te nemen, kan de examencommissie beslissen dat het uitbrengen van een studieadvies wordt uitgesteld tot het eind van het eerstvolgende studiejaar waarin de student zich opnieuw voor dezelfde opleiding inschrijft.
5. Indien een student met zijn opleiding is begonnen op een regulier instroommoment in februari, wordt in dit hoofdstuk met 'het eerste jaar van inschrijving' bedoeld: de periode vanaf het instroommoment tot en met de maand februari in het daaropvolgende kalenderjaar, en wordt met 'het tweede jaar van inschrijving' bedoeld: de periode vanaf de maand februari in het kalenderjaar volgend op het instroommoment tot en met de maand februari in het tweede kalenderjaar volgend op het instroommoment.

Artikel 7.2 Studievoortgangsnorm

1. Indien de student aan het eind van zijn eerste jaar van inschrijving zijn propedeutisch examen heeft behaald, wordt aan hem een positief studieadvies uitgebracht.
 2. Indien de student aan het eind van zijn eerste jaar van inschrijving ten minste 50 studiepunten heeft behaald en heeft voldaan aan het kwalitatief criterium, wordt aan hem een positief studieadvies uitgebracht. Aan het kwalitatief criterium is voldaan indien de volgende leeruitkomsten zijn behaald:
 - Eigen vaardigheid taal: grammatica en spellen (Basiskennistoets Taal A)
 - Eigen vaardigheid rekenen: WISCAT (Basiskennistoets Rekenen A)
 - Pedagogisch didactisch handelen
- De student toont een reëel beeld van zichzelf als student en als toekomstige leerkracht naar aanleiding van 'De brede professionele basis': pedagogisch bekwaam, vakdidactisch- en vakinhoudelijk bekwaam. Hiertoe kan hij met een concreet en gestructureerd plan aantonen hoe hij tijdens de stage de aanzet heeft gegeven zijn eigen handelingsbekwaamheid te vergroten. Hij heeft aan het einde van de propedeuse zijn persoonlijke ontwikkeldoelen helder wat betreft zijn capaciteiten en beperkingen en toont de wil en het initiatief om hierin beter te worden. Hij reflecteert op deze ontwikkeling en zijn gestelde doelen en verzamelt argumenten en bewijzen voor deze ontwikkeling. Hij staat open voor feedback van betrokken derden, zoals de mentor, pabodocenten en zijn medestudenten, op het gebied van kennis, vaardigheden en attitude. Hij laat zien, of communiceert over, hoe deze feedback verwerkt is.

- Hij bewijst dat hij in de oriëntatiefase zijn nieuwe werkomgeving effectief geëxploreerd heeft en zich aantoonbaar op de hoogte heeft gesteld van werkwijzen en argumentatie daarvoor in de onderwijspraktijk. Hij is nieuwsgierig naar verschillende opvattingen en overtuigingen, respecteert deze, vormt voor zichzelf onderbouwde opvattingen en overtuigingen en stelt deze op basis van praktisch en theoretisch onderzoek bij. 3. Indien voor één of meer leeruitkomsten in de propedeutische fase vrijstelling is verleend aan de student, geldt in afwijking van het in lid 2 genoemde aantal van 50 studiepunten dat de student ten minste 5/6e van de na aftrek van vrijstellingen te behalen studiepunten uit de propedeutische fase, zo nodig af te ronden naar boven, moet hebben behaald.
4. Indien de student aan het eind van zijn eerste jaar van inschrijving niet heeft voldaan aan lid 2 of, indien van toepassing, lid 3 van dit artikel, wordt aan hem een negatief bindend studieadvies uitgebracht.
 5. Indien naar oordeel van de examencommissie de persoonlijke omstandigheden van de student hiertoe aanleiding geven, kan het uitbrengen van een studieadvies worden uitgesteld. De procedure hiervoor is beschreven in artikel 7.5.

Artikel 7.3 Positief studieadvies

De student aan wie een positief studieadvies is uitgebracht, mag zijn opleiding voortzetten.

Artikel 7.4 Negatief bindend studieadvies

1. De student aan wie een negatief bindend studieadvies is uitgebracht, mag zich niet meer inschrijven voor diezelfde bacheloropleiding of hetzelfde Associate degree-programma aan De Haagse Hogeschool.
2. Een negatief bindend studieadvies kan alleen worden uitgebracht wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - a. aan de student is studie(loopbaan)begeleiding aangeboden;
 - b. de gegevens over de studievoortgang van de student zijn opgenomen in het studievolsysteem OSIRIS;
 - c. de opleiding heeft voor elke leeruitkomst ten minste één herkansing in hetzelfde studiejaar aangeboden, met uitzondering van leeruitkomsten met een specifiek karakter, zoals een stage of selecterend project, waarvoor een herkansing redelijkerwijs niet valt in te passen in het onderwijsprogramma;
 - d. aan de student een waarschuwing is afgegeven op een zodanig tijdstip dat de student de mogelijkheid had zijn studieresultaten te verbeteren;
 - e. er rekening is gehouden met persoonlijke omstandigheden voor zover de student tijdig bij de examencommissie hierom heeft verzocht;
 - f. de student in de gelegenheid is gesteld om door de examencommissie gehoord te worden voordat het (negatief bindend) studieadvies is uitgebracht.
3. Indien tijdens een studiejaar een negatief bindend studieadvies aan de student is uitgebracht, wordt zijn inschrijving door het College van Bestuur beëindigd met ingang van de tweede hele maand volgend op de maand waarin het negatief bindend studieadvies schriftelijk of per hogeschoolemail is uitgebracht. Indien de student zijn inschrijving eerder wil beëindigen, moet hij daartoe tijdig een verzoek indienen bij de Centrale Studenten Inschrijving.
4. Een negatief bindend studieadvies voor een bacheloropleiding of een Associate degree-programma kan ook gelden voor bacheloropleidingen of Associate degree-programma's die het propedeutisch examen gemeen hebben met deze bacheloropleiding of dit Associate degree-programma. In dat geval wordt in het studieadvies vermeld op welke bacheloropleidingen of Associate degree-programma's het studieadvies betrekking heeft.
5. Een negatief bindend studieadvies voor de flexibele deeltijdvariant is ook van kracht voor de andere varianten van de Pabo.

Artikel 7.5 Persoonlijke omstandigheden en uitstel van het studieadvies

1. De examencommissie kan, na kennis genomen te hebben van een gemotiveerd advies van de studentdecaan, beslissen om het uitbrengen van het studieadvies uit te stellen indien de persoonlijke omstandigheden van de student hiertoe aanleiding geven. Aan dit uitstel wordt een termijn verbonden, waarna alsnog een studieadvies wordt uitgebracht. Ook wordt aangegeven aan welke studievoortgangsnorm de student na deze termijn dient te voldoen. Tevens kan de examencommissie beslissen om nadere voorwaarden aan het uitstel te verbinden. De beslissing tot uitstel, inclusief de termijn, de studievoortgangsnorm waaraan na uitstel moet zijn voldaan en de eventuele nadere voorwaarden, wordt schriftelijk of per e-mail uitgebracht door de examencommissie.
2. Indien de student wil dat de examencommissie rekening houdt met zijn persoonlijke omstandigheden, dan moet hij de studentendecan en zijn studiecoach over deze omstandigheden informeren op het moment dat deze zich voordoen, of zo spoedig mogelijk daarna. Ook moet de student voor 1 juli een gemotiveerd en onderbouwd verzoek bij de examencommissie indienen om het uitbrengen van het studieadvies vanwege deze persoonlijke omstandigheden uit te stellen. De student is zelf verantwoordelijk voor het melden van de omstandigheden, het doen van een verzoek bij de examencommissie en voor het in overleg met de studiecoach opstellen/bijstellen van de onderwijsovereenkomst om eventuele studievertraging te voorkomen of zoveel mogelijk te beperken.
3. Uitsluitend de volgende persoonlijke omstandigheden kunnen, ter beoordeling van de examencommissie, aanleiding geven voor het verlenen van uitstel van het uitbrengen van een studieadvies:
 - a. ziekte: elke lichamelijke of psychische ongesteldheid;
 - b. functiebeperking: een lichamelijke, zintuiglijke of psychische functiebeperking;
 - c. zwangerschap en bevalling;
 - d. bijzondere familieomstandigheden:
 - 1° de langdurige verzorging van een zieke bloedverwant of iemand binnen het eigen samenlevingsverband;
 - 2° langdurige psychische en/of sociale problemen in het eigen samenlevingsverband;
 - 3° andere omstandigheden die als bijzondere familieomstandigheden worden aangemerkt;
 - e. het beoefenen van topsport of andere activiteiten op hoog niveau waarbij de student behoort tot de (inter)nationale top van zijn discipline en hieraan ten minste 15 uur per week besteedt;
 - f. het lidmaatschap van de hogeschoolraad, een faculteitsraad of opleidingscommissie;
 - g. het lidmaatschap van een commissie binnen de hogeschool, voor zover deze commissie is opgenomen in de 'Lijst van Studentenorganisaties en Medezeggenschapsorganen' in het Studentenstatuut deel 1 van het desbetreffende studiejaar;
 - h. het lidmaatschap van het bestuur van een studievereniging, studentenvereniging of studentenorganisatie met volledige rechtsbevoegdheid, voor zover deze vereniging of organisatie is opgenomen in de 'Lijst van Studentenorganisaties en Medezeggenschapsorganen' in het Studentenstatuut deel 1 van het desbetreffende studiejaar.
4. Indien een student bij aanvang van de opleiding in de onderwijsovereenkomst in overleg met zijn studiecoach (en indien van toepassing werkgever) voor het eerste inschrijvingsjaar een traject heeft vastgelegd met een omvang minder dan 60 studiepunten, stelt de examencommissie – in relatie tot de afspraken in de onderwijsovereenkomst - vast aan welke voortgangsnorm de student dient te voldoen voor het kunnen verkrijgen van een positief advies en wanneer dat advies wordt uitgebracht. De eventuele beslissing tot uitstel van het voldoen aan de norm, zoals vastgelegd in art. 7.2 lid 2 inclusief de termijn, de studievoortgangsnorm waaraan na

uitstel moet zijn voldaan en de eventuele nadere voorwaarden, worden schriftelijk of per e-mail uitgebracht door de examencommissie.

Artikel 7.6 Opnieuw inschrijven na negatief bindend studieadvies

1. Indien aan de student een negatief bindend studieadvies is uitgebracht en de student zich opnieuw voor de desbetreffende opleiding wil inschrijven, kan hij hiertoe een verzoek indienen bij de faculteitsdirecteur. Dit is mogelijk na afloop van het eerste studiejaar dat volgt op het studiejaar waarin hem een negatief bindend studieadvies is uitgebracht.
2. De faculteitsdirecteur kan de student toestemming geven zich opnieuw voor deze opleiding in te schrijven, mits de student aannemelijk heeft gemaakt dat hij de opleiding met vrucht zal kunnen volgen. De beoordeling hiervan vindt plaats door de faculteitsdirecteur.
3. Indien de student toestemming krijgt zich opnieuw in te schrijven, volgt hij het onderwijsprogramma dat geldt op het moment waarop hij opnieuw wordt ingeschreven. Na het eerste jaar van inschrijving, gerekend vanaf het moment waarop de student opnieuw wordt ingeschreven, wordt opnieuw een studieadvies uitgebracht, op basis van de resultaten die de student in dat jaar zal hebben behaald. Eerdere behaalde resultaten behouden, mits niet vastgesteld verouderd en mits nog opgenomen in het curriculum, hun geldigheid.

Artikel 7.7 Tijdsverloop

1. Het studieadvies wordt uiterlijk op 31 juli van het betreffende jaar van inschrijving uitgebracht, tenzij er in de periode van 31 juli tot en met 31 augustus nog gelegenheid is om studiepunten te behalen. In dat geval wordt het studieadvies uiterlijk op 31 augustus van het betreffende jaar van inschrijving uitgebracht.
2. Voorafgaand aan het uitbrengen van het studieadvies wordt uiterlijk op 31 maart een waarschuwing voor een mogelijk negatief bindend studieadvies afgegeven.
3. Indien de student wil dat de examencommissie bij het uitbrengen van het studieadvies rekening houdt met zijn persoonlijke omstandigheden, moet een verzoek daartoe uiterlijk op 1 juli voorafgaand aan het uitbrengen van het studieadvies door de examencommissie schriftelijk of per e-mail zijn ontvangen.

Artikel 7.8 Bepalingen bij ingesteld beroep

1. Indien een student conform artikel 1.4, lid 7, beroep heeft ingesteld tegen de beslissing om hem een negatief bindend studieadvies op te leggen, wordt de uitvoering van het negatief bindend studieadvies opgeschort totdat het College van Beroep voor de Examens uitspraak heeft gedaan over het beroep, of totdat de student het beroep heeft ingetrokken.
2. De student kan zich derhalve desgewenst voor de duur van het beroep bij het College van Beroep voor de Examens opnieuw inschrijven c.q. ingeschreven blijven staan, waardoor hij geen onnodige studievertraging oploopt wanneer zijn beroep gegrond wordt verklaard. De eventueel in deze periode behaalde studieresultaten worden niet meegewogen bij de beoordeling van het beroep door het College van Beroep voor de Examens.
3. Indien het College van Beroep voor de Examens het beroep ongegrond of niet-ontvankelijk verklaart, dan wel indien de student het beroep intrekt, wordt de inschrijving van de student door het College van Bestuur beëindigd. Deze beëindiging vindt plaats met ingang van de maand die volgt op de maand waarin de student het beroep heeft ingetrokken of waarin het Loket Rechtsbescherming de student op de hoogte heeft gesteld van het feit dat het College van Beroep voor de Examens uitspraak heeft gedaan.

HOOFDSTUK 8. ONREGELMATIGHEDEN

Artikel 8.1 Reikwijdte

1. Onder onregelmatigheden wordt onder andere, maar niet uitsluitend, verstaan:
 - a. het niet opvolgen van schriftelijk of mondeling gegeven regels of aanwijzingen omtrent de gang van zaken tijdens een toets;
 - b. fraude;
 - c. plagiaat.
2. Onder fraude wordt onder andere, maar niet uitsluitend, verstaan:
 - a. het afkijken tijdens een toets;
 - b. het in het zicht of onder handbereik hebben van ongeoorloofd materiaal tijdens een toets;
 - c. het inleveren van werk onder een andere naam dan de eigen naam;
 - d. het zich niet houden aan regels die (mede) zijn ingesteld om fraude te voorkomen tijdens een toets;
 - e. het ter beschikking stellen van eigen materiaal aan anderen;
 - f. het zich voorafgaand aan de toets in kennis gesteld hebben van vragen, opgaven of modelantwoorden van de betreffende toets;
 - g. het tijdens of na afloop van een toets overnemen van vragen en/of modelantwoorden en deze zelf gebruiken of aan anderen ter beschikking stellen;
 - h. het aanwenden van vervalste gegevens voor onderzoek in het kader van een leeruitkomst of het afstudeeronderzoek;
 - i. het vervalsen van beoordelingen.
3. Onder plagiaat worden onder andere, maar niet uitsluitend, de volgende gedragingen verstaan:
 - a. het letterlijk of in eigen woorden verwerken van delen van het werk van anderen of eerder gepubliceerd eigen werk, al dan niet met aanhalingstekens, in eigen werk zonder verdere specificatie of bronvermelding.
 - b. het presenteren van uitgewerkte ideeën of vondsten van anderen als eigen ideeën of vondsten.

Artikel 8.2 Procedure bij het constateren van onregelmatigheden

1. Wanneer een onregelmatigheid voor, tijdens of na de toets wordt vermoed, geldt de volgende procedure:
 - a. de surveillant of examiner maakt een aantekening op het door de student ingeleverde of in te leveren werk en neemt eventuele bewijsstukken in;
 - b. de student wordt in de gelegenheid gesteld om de toets of het examen af te maken;
 - c. de surveillant of examiner maakt proces-verbaal op, waarin ten minste wordt vastgelegd wat de surveillant of examiner heeft waargenomen en op grond waarvan het vermoeden van fraude is ontstaan;
 - d. de surveillant of examiner stelt de examencommissie op de hoogte van het vermoeden van fraude en overlegt daarbij het proces-verbaal;
 - e. binnen vijf werkdagen na ontvangst van de melding stelt de examencommissie de student op de hoogte van het vermoeden van fraude;
 - f. binnen vijftien werkdagen na ontvangst van de melding stelt de examencommissie de student in de gelegenheid om te worden gehoord, waartoe de examencommissie de student schriftelijk een uitnodiging stuurt;
 - g. binnen vijftien werkdagen na het tijdstip waarop de student in de gelegenheid is gesteld om te worden gehoord stelt de examencommissie vast of er sprake is van fraude;
 - h. indien nader onderzoek nodig is, kan de examencommissie beslissen de termijn van vijftien werkdagen te verlengen en stelt zij de student hiervan tijdig op de hoogte;

- i. de beslissing wordt tezamen met de eventueel opgelegde sancties schriftelijk aan de student medegedeeld, waarbij tevens een afschrift aan de faculteitsdirecteur wordt gestuurd.
2. Bij vermoeden van fraude, plagiaat of andere onregelmatigheden wordt het gemaakte werk niet nagekeken. De examiner kent geen beoordeling toe aan het ingeleverde werk. Indien de examencommissies vaststelt dat er geen sprake is van fraude, plagiaat of andere onregelmatigheden, wordt het werk alsnog nagekeken en wordt er een beoordeling toegekend.
3. Bij de detectie van plagiaat in teksten kan onder meer gebruik worden gemaakt van elektronische detectieprogramma's zoals Ephorus. Met het aanleveren van de tekst geeft de student toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.
4. Indien plagiaat in een toets wordt geconstateerd of vermoed, kan de examencommissie besluiten eerder door dezelfde student ingeleverde toetsen te onderzoeken op plagiaat. De student dient aan een dergelijk onderzoek mee te werken.

Artikel 8.3 Sancties

1. Afhankelijk van de ernst van de gepleegde onregelmatigheid, herhaalde onregelmatigheid daaronder begrepen, kan de examencommissie de student de volgende sancties opleggen:
 - a. ongeldig verklaren van (een gedeelte van) de betreffende toets;
 - b. uitsluiting van deelname aan de betreffende toets tot een maximum van een jaar;
 - c. uitsluiting van meerdere, door de examencommissie aan te wijzen toetsen tot een maximum van een jaar;
 - d. een combinatie van bovengenoemde maatregelen.
2. Het College van Bestuur kan op verzoek van de examencommissie overgaan tot de volgende sancties:
 - a. definitieve beëindiging van de inschrijving voor de opleiding van de student;
 - b. aangifte bij de politie;
 - c. een combinatie van bovengenoemde maatregelen.
3. Tegen een sanctie die de examencommissie of het College van Bestuur op basis van dit artikel heeft opgelegd, kan binnen zes weken na de beslissing beroep dan wel bezwaar worden ingesteld bij het Loket Rechtsbescherming via loketrechtsbescherming@hhs.nl.

HOOFDSTUK 9. BIJZONDERE VOORZIENINGEN

Artikel 9.1 Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. De student met een functiebeperking vanwege een handicap of chronische ziekte heeft recht op doeltreffende, ofwel geschikte en noodzakelijke aanpassingen, tenzij deze voor de hogeschool een onevenredige belasting vormen. Deze aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op:
 - a. de toegankelijkheid van gebouwen;
 - b. het onderwijsprogramma, inclusief de stages;
 - c. de onderwijsroosters;
 - d. de werkvormen, inclusief de begeleiding;
 - e. de leermiddelen, en
 - f. de toetsing.
2. De student met een functiebeperking die aanspraak wil maken op aanpassingen, dient hiertoe een gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. Dit verzoek moet zijn voorzien van een advies van de studentendecaan, dat gebaseerd is op een aan de studentendecaan overhandigde verklaring van een BIG-geregistreeerde zorgverlener, waarin de persoonlijke gegevens van de student en de medische diagnose vermeld zijn. In afwijking van de vorige volzin volstaat bij dyslexie een dyslexieverklaring op grond van een door een erkende psycholoog of orthopedagoog verricht onderzoek. Wanneer de examencommissie dit voor de door haar te nemen beslissing noodzakelijk acht, kan zij op basis van geheimhouding inzage krijgen in de overhandigde verklaring.
3. Bij besluitvorming omtrent voorzieningen voor studenten met een functiebeperking gelden de volgende termijnen:
 - a. de studentendecaan brengt binnen 15 werkdagen na de intake inzake een functiebeperking van de student advies uit aan de examencommissie;
 - b. de examencommissie beslist binnen 15 werkdagen na ontvangst van het advies van de studentendecaan over de toekenning van aanpassingen;
 - c. een beslissing om aanpassingen toe te kennen wordt uitgevoerd binnen 15 werkdagen nadat de beslissing is genomen;
 - d. indien het een verzoek tot een complexe voorziening betreft, kunnen elk van deze termijnen met 15 werkdagen worden verlengd. De betrokken functionaris stelt de student op de hoogte van deze verlenging voor het verstrijken van de oorspronkelijke termijn.

Artikel 9.2 Voorzieningen voor studenten die een topprestatie leveren

1. De student die topsport beoefent of een topprestatie op cultureel of ander gebied op het hoogste niveau levert, kan een verzoek indienen voor studiefaciliteiten. Dit verzoek moet direct bij aanvang van het studiejaar, dan wel direct na het aanvangen van de activiteiten worden ingediend bij de examencommissie.
2. De examencommissie beslist binnen 15 werkdagen na ontvangst van het verzoek. Hierbij laat zij zich adviseren door de coördinator topsport indien er sprake is van de beoefening van topsport, dan wel door de studentendecaan indien er sprake is van een andere topprestatie.

Artikel 9.3 Voorzieningen voor studenten met een buitenlandse vooropleiding

1. De student die is toegelaten op grond van een buiten Nederland afgegeven diploma van voortgezet onderwijs kan een verzoek indienen om gedurende het eerste jaar van inschrijving aan de hogeschool voor Nederlandstalige toetsen en deeltaetsen 30% extra toetstijd te krijgen en/of gebruik te mogen maken van een woordenboek. Dit verzoek dient zo spoedig mogelijk, doch niet uitsluitend, na aanvang van het studiejaar te worden gericht aan de examencommissie.
2. De examencommissie kan op verzoek van de student de aanpassingen uitbreiden.

Artikel 9.4 Voorzieningen in andere situaties

In bijzondere gevallen kunnen voorzieningen worden getroffen voor studenten die niet voldoen aan de voorwaarden als bedoeld in de artikelen 9.1 tot en met 9.3. De faculteitsdirecteur beslist in deze gevallen over het al dan niet treffen van voorzieningen.

HOOFDSTUK 10. SLOTBEPALING

Artikel 10 **Afwijking van de Onderwijs- en Examenregeling**

1. In gevallen waarin de Onderwijs- en Examenregeling niet voorziet of waarin de toepassing van de Onderwijs- en Examenregeling zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard, beslist de examencommissie, tenzij de faculteitsdirecteur op het desbetreffende onderwerp bevoegd is.
2. Een student kan een verzoek om af te wijken van de Onderwijs- en Examenregeling indienen bij de examencommissie. Indien de examencommissie op het desbetreffende onderwerp niet bevoegd is, zendt de examencommissie het verzoek door naar de faculteitsdirecteur.
3. In gevallen waarin de Onderwijs- en Examenregeling niet voorziet in een redelijke termijn waarbinnen de examencommissie op verzoek van student een besluit dient te nemen, geldt een termijn van 15 werkdagen.

Bijlage 1. Jaarplanning 2017 - 2018

Tijdens de eerste weken van het opleidingstraject vinden het valideren van leeruitkomsten en het opstellen en afsluiten van onderwijsovereenkomst met onderwijsactiviteiten gericht op een generieke leeruitkomst plaats. De vervolgens te plannen onderwijsactiviteiten zijn conform de individuele studiepaden en zullen in dit eerste implementatiejaar hoofdzakelijk, maar niet uitsluitend leeruitkomsten uit het propedeuseprogramma omvatten.

Het studiejaar bestaat uit 6 periodes met een omvang van 7 weken.

In onderstaand schema zijn:

	GRIJZE WEKEN: in deze weken worden onderwijsactiviteiten geprogrammeerd conform de individuele studiepaden zoals vastgelegd in de onderwijsovereenkomsten
	Vakantieweken conform jaarplanning HHs
	WITTE WEKEN: in deze weken worden toetsen gepland, kunnen individuele afspraken plaatsvinden t.b.v. herijking afspraken onderwijsovereenkomst e.d.

Onderwijsperiode	weeknummers	begindatum	Einddatum
1	35 - 40	28 augustus 2017	6 oktober
	41	9 oktober	13 oktober
Week 42 Herfstvakantie			
2	43 - 48	16 oktober	24 november
	49	4 december	8 december
	50- 51	11 december	22 december
Week 52 en week 1 Kerstvakantie			
3	2-5	8 januari 2018	2 februari
	6	5 februari	9 februari
4	7 - 8	12 februari	23 februari
Week 9 Voorjaarsvakantie			
Vervolg 4	10-13	5 maart	30 maart
	14	2 april	6 april
5	15 - 20	9 april	18 mei
	21	21 mei	25 mei
6	22 -27	28 mei	6 juli
	28	9 juli	13 juli
Weken 29 -34 Zomervakantie			
1	35 -40	27 augustus	5 oktober

Bijlage 2. Overzicht opleidingsprogramma flexibele deeltijd-Pabo

Propedeusemodule Brede oriëntatie

Aan het kwalitatief criterium is voldaan indien de volgende leeruitkomsten zijn behaald:

- Eigen vaardigheid taal: grammatica en spellen (Basiskennistoets Taal A)
- Eigen vaardigheid rekenen: WISCAT (Basiskennistoets Rekenen A)
- Pedagogisch didactisch handelen

De student toont een reëel beeld van zichzelf als student en als toekomstige leerkracht naar aanleiding van 'De brede professionele basis': pedagogisch bekwaam, vakdidactisch- en vakinhoudelijk bekwaam. Hiertoe kan hij met een concreet en gestructureerd plan aantonen hoe hij tijdens de stage de aanzet heeft gegeven zijn eigen handelingsbekwaamheid te vergroten. Hij heeft aan het einde van de propedeuse zijn persoonlijke ontwikkeldoelen helder wat betreft zijn capaciteiten en beperkingen en toont de wil en het initiatief om hierin beter te worden. Hij reflecteert op deze ontwikkeling en zijn gestelde doelen en verzamelt argumenten en bewijzen voor deze ontwikkeling. Hij staat open voor feedback van betrokken derden, zoals de mentor, pabodocenten en zijn medestudenten, op het gebied van kennis, vaardigheden en attitude. Hij laat zien, of communiceert over, hoe deze feedback verwerkt is.

Hij bewijst dat hij in de oriëntatiefase zijn nieuwe werkomgeving effectief geëxploreerd heeft en zich aantoonbaar op de hoogte heeft gesteld van werkwijzen en argumentatie daarvoor in de onderwijspraktijk. Hij is nieuwsgierig naar verschillende opvattingen en overtuigingen, respecteert deze, vormt voor zichzelf onderbouwde opvattingen en overtuigingen en stelt deze op basis van praktisch en theoretisch onderzoek bij.

Propedeusemodule Brede professionele basis en de kern van het beroep

Deze module richt zich op de oriëntatie op de opleiding en het beroep van leraar basisonderwijs.

In deze module zijn ook de drie onderwijseenheden opgenomen die de kwalitatieve bsa-eis vormen: Pedagogisch didactisch handelen, Eigen vaardigheid taal: grammatica en spellen en Eigen vaardigheid rekenen WISCAT.

Leeruitkomsten		Studiepunten	NOLF Niveau	Toetsvorm
Oriëntatie op de schoolorganisatie	De student kan de verschillende werelden waarin zijn leerlingen leren, beschrijven en de (digitale) leefwereld van de leerlingen illustreren. De student kan de verschillende bouwen in een basisschool karakteriseren. Hij kan de belangrijke punten (kerndoelen, schoolplan, leerlijnen, openbaar-bijzonder, regulier-speciaal, passend onderwijs, onderwijstoezicht) uit het onderwijslandschap toelichten.	5	5	Opdracht (theorie - praktijk als inspiratie)

Pedagogisch didactisch handelen	<p>De student ziet het kind in zijn ontwikkeling en herkent dat ieder kind vanuit een eigen onderwijsbehoefte leert (competentie). Hij kan contact maken met kinderen (relatie). De student zoekt op een onderzoekende wijze naar aansluiting tussen de leerlijn en het niveau van het kind. Daarbij houdt hij rekening met de talenten van de leerling (autonomie).</p> <p>Hij kan lessen in verschillende basisschoolvakken op basis van verschillende didactische modellen (DIM, IGDI, 5-stappenplan, vierslag) en vormen (verhaal, demonstratie) gestructureerd voorbereiden en uitvoeren zodanig dat hij op een begrijpelijke en aansprekende manier de leerstof kan aanbieden aan zijn leerlingen. De student maakt de kinderen nieuwsgierig en maakt doelmatig gebruik van beschikbare digitale leermaterialen en –middelen.</p> <p>Hij kan op systematische wijze reflecteren op het eigen handelen en op de didactische aanpak binnen lesgevende taken.</p>	10	5	Opdracht (praktijk)
Oriëntatie op jezelf als leerkracht	<p>De student kan op basis van onderwijs typologieën en onderwijsfuncties zijn subjectief onderwijs concept verklaren. Hij kan op basis van de drie competenties uit het bekwaamheidsdossier (pedagogisch bekwaam, vakinhoudelijk bekwaam en vakdidactisch bekwaam) motiveren waarom hij geschikt is voor het beroep van leerkracht en waar hij zich nog op moet ontwikkelen.</p> <p>Hij presenteert hoe hij zijn rol als cultuurdrager/ overdrager ziet in zijn toekomstige rol als leraar.</p>	5	5	Opdracht (theorie - praktijk als inspiratie)
Eigen vaardigheid taal: grammatica en spellen	<p>De student beschikt over minimaal het basisniveau van eigen vaardigheid in de Nederlandse taal op niveau B2. Grammatica, spelling en formuleren. De student beheerst de leerstof voor taal van de basisschool.</p> <p>De student kan uitleggen wat de kennisbasis Nederlandse taal inhoudt en weet wat de landelijke toets inhoudt.</p>	1	5	Schriftelijk

Oriëntatie op taal in het basisonderwijs	De student onderzoekt het vak taal in de basisschool. De student kan de domeindidactiek van het taalonderwijs en de ontwikkelingen daarin van het jonge naar het oudere kind duiden en legt hierbij de relatie naar de 9 domeinen uit de kennisbasis. De student werkt vanuit de theorie en de praktijk de domeinen taalbeschouwing, jeugdliteratuur, stellen uit en zoomt in op leerinhoud, fundament en domeindidactiek. Met de opgedane kennis gaat de student in de praktijk aan de slag.	4	5	Opdracht (theorie/ praktijk)
Eigen vaardigheid rekenen WISCAT	De student beschikt over minimaal het basisniveau van eigen vaardigheid in rekenen.	1	5	Schriftelijk
Oriëntatie op rekenen in het basisonderwijs	De student beheerst de leerstof voor rekenen/wiskunde van de basisschool over hele getallen en schattend rekenen en kent daaraan gerelateerde visies op het rekenonderwijs. Hij kan de reken-wiskundeopgaven op het gebied van hele getallen en schattend rekenen niet alleen instrumenteel, maar ook inzichtelijk oplossen. De student kent de leerlijnen van rekenen op het gebied van hele getallen en schattend rekenen. De student kan hierover een les geven vanuit de leerlijnen 'rekenen' en weet wat er van tevoren op dit gebied behandeld is en wat er in de volgende lessen aan bod moet komen. De student houdt rekening met de verschillende oplossingsniveaus van de leerlingen en past zijn instructie daarop aan.	4	5	Opdracht (theorie/ praktijk)

Propedeusemodule Het kind centraal				
Deze module richt zich op de ontwikkeling van het kind in het basisonderwijs.				
Leeruitkomsten		Studiepunten	NQLF Niveau	Toetsvorm
Observeren van lerende en ontwikkelende kind	De student observeert het lerende en ontwikkelende kind. Hij neemt het kind waar vanuit de volgende te onderscheiden ontwikkelingsaspecten en kan deze alle duiden: identiteitsontwikkeling, cognitieve ontwikkeling, spraak- en taalontwikkeling, creatieve ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, morele ontwikkeling, motorische, fysieke, neurologische ontwikkeling.	5	5	Opdracht (theorie/ praktijk)

Onderzoek naar de ontwikkeling van het kind	De student kan kennisbronnen benutten en een onderzoeksmethode inzetten om inzicht te krijgen in de ontwikkeling van het kind. Hij kan beargumenteren waarom hij deze onderzoeksmethode heeft ingezet. De student verricht onderzoek naar het kind vanuit verschillende perspectieven en ontwikkelingsgebieden en rapporteert hierover in een onderzoeksverslag.	5	5	Opdracht (theorie - praktijk als inspiratie)
Het lerende kind	De student verkent het leren van de leerling en registreert hoe er op leerbehoeften wordt ingespeeld. Hij herkent de verschillende rollen van een leerkracht en experimenteert daar mee. Hij is zich bewust van zijn kwaliteiten en leerpunten als leerkracht. Hij is zich bewust van wat een leerling nodig heeft op cognitief, sociaal en emotioneel gebied en wat dit betekent voor het vormgeven van de basisbehoeften. De student herkent de unieke talenten van ieder kind. De student exploreert de leerstijl van het kind en sluit zijn planning en handelen hierop aan. Hij experimenteert met de manier waarop de analytische, creatieve en praktische denkvaardigheden worden gestimuleerd. Hij kan een veilige leeromgeving vormgeven door structuur te bieden en contact te maken met de leerlingen. Hij weet aan welke aspecten een krachtige leeromgeving moet voldoen. Hij is zich bewust van de verschillende didactische werkvormen, begeleidingsvormen, onderwijsorganisatievormen, onderwijs- en leermiddelen en ICT-mogelijkheden en kan deze herkennen en enkele toepassen in de onderwijspraktijk.	10	5	Opdracht (praktijk)
Oriëntatie op de wereld	De student kan op basis van onderzoek naar lesmethodes de samenhang illustreren tussen de domeinen binnen het leergebied wereldoriëntatie (aardrijkskunde, natuur en techniek, geschiedenis, geestelijke stromingen) en met het leergebied kunstzinnige oriëntatie (beeldend onderwijs, dans & drama en muziek). De student kan uitleggen hoe en waarom deze kennisbases bijdragen aan de oriëntatie op de wereld van het basisschoolkind.	10	5	Opdracht (theorie - praktijk als inspiratie)

De wereld van het jonge kind				
Deze module maakt deel uit van de hoofdfase en richt zich op de ontwikkeling van het jonge kind (van 4 tot en met 8 jaar) in het basisonderwijs.				
Leeruitkomsten		Studiepunten	NQLF Niveau	Toetsvorm
Het jonge kind centraal	Vanuit kennis over de ontwikkelingspsychologie, pedagogiek, didactiek en spelontwikkeling kan de leerkracht het jonge kind observeren en het gedrag van leerlingen in de klas duiden. De startbekwame leerkracht toont aan over een breed handelingsrepertoire te beschikken waarmee hij een veilig pedagogisch klimaat kan vormgeven dat ontdekkend en onderzoekend leren spelenderwijs en op een creatieve manier stimuleert. Hij handelt vanuit theoretische modellen, bijvoorbeeld OGO, EGO en thematiseren. Hij creëert een rijke speelleeromgeving met hoeken en materialen die de brede ontwikkeling stimuleert door bewust te kunnen schakelen tussen zijn rol als leider, begeleider en inspirator. Hij kan uitspraken doen over groei en ontwikkeling en kan uitleggen hoe jonge kinderen leren.	10	6	Opdracht (praktijk)
De leerkracht als pedagoog	Leeruitkomst: De leerkracht onderzoekt de pedagogische visies uit het verleden die bepalend waren en zijn voor het huidige onderwijs aan het jonge kind. De leerkracht heeft kennis van de leerloopbaan van het jonge kind, zoals de voorschoolse periode en de overgang van groep 2 naar 3. De leerkracht stelt op basis van deze ingrediënten een toekomstscenario op voor het onderwijs aan het jonge kind.	5	6	Opdracht (theorie - praktijk als inspiratie)
De leerkracht als ontwerper van samenhangend onderwijs 1	De leerkracht kan vanuit vakinhouden samenhangend onderwijs ontwerpen voor het jonge kind. Hierbij demonstreert hij de doelen uit meerdere kennisbases*) te beheersen. De leerkracht plant leeractiviteiten per dag, voor langere periodes en door het jaar heen. Hij weet zijn planning schoolbreed te plaatsen en kan dit specificeren in leerlijnen. Hij kan de vordering van het individuele jonge kind in kaart brengen en kan dit plaatsen in het ontwikkelingslijnen. Hij kan hier op een professionele wijze over communiceren.	5	6	Opdracht (theorie/ praktijk)
De leerkracht als ontwerper van samenhangend onderwijs 2	*) In de verschillende onderwijseenheden combineert de leerkracht steeds andere	5	6	Opdracht (theorie/ praktijk)

De leerkracht als ontwerper van samenhangend onderwijs 3	kennisbases: aardrijkskunde, beeldend onderwijs, bewegingsonderwijs, dans & drama, Engels, geestelijke stromingen, geschiedenis, handschrift, muziek, natuur en techniek, Nederlandse taal, wiskunde en rekenen	5	6	Opdracht (theorie/ praktijk)
--	---	---	---	------------------------------

Bijlage 3. Toetsregeling

TOETSREGELING 2017-2018

Vastgesteld door het College van Bestuur op 9 mei 2017.

Artikel 1. Algemene bepalingen

- 1.1 In deze toetsregeling worden de regels voor de goede gang van zaken tijdens de toetsen van alle bacheloropleidingen op De Haagse Hogeschool beschreven. De regeling vormt een bijlage bij de onderwijs- en examenregeling.
- 1.2 In deze regeling worden onder 'toetsen' tevens deelttoetsen en herkansingen verstaan.
- 1.3 Overtreding van de toetsregels kan worden aangemerkt als onregelmatigheid in de zin van hoofdstuk 8 van de Onderwijs- en Examenregeling.
- 1.4 Tegen het besluit dat is genomen op basis van deze regeling, kan de belanghebbende binnen zes weken beroep indienen bij het Loket Rechtsbescherming. Deze termijn vangt aan met ingang van de dag na de bekendmaking van het besluit aan de student (via Osiris-zaak) en loopt door tijdens vakantie-recesperiodes.
- 1.5 Indien de examencommissie op grond van artikel 9.1 van de Onderwijs- en Examenregeling heeft besloten om voorzieningen te treffen voor een student met een functiebeperking vanwege een handicap of chronische ziekte, kan dit leiden tot afwijking van de bepalingen in deze toetsregeling ten aanzien van deze student, voor zover het besluit van de examencommissie hiertoe aanleiding geeft.

Artikel 2. Bepalingen bij schriftelijke en overige toetsen

- 2.1 De student dient ingeschreven te zijn voor de toets conform de regels zoals vastgelegd in art. 4 van deze regeling.
- 2.2 De student dient op de aangegeven aanvangstijd van de toets in het toetslokaal aanwezig te zijn en plaatsgenomen te hebben op de hem toegewezen plaats. Indien de student na aanvang van de toets arriveert, wordt hem de toegang geweigerd. De hogeschool neemt geen verantwoordelijkheid voor overmachtsituaties waardoor de student niet tijdig bij de toets aanwezig kan zijn.
- 2.3 De student dient zich te legitimeren met een geldig legitimatiebewijs als bedoeld in artikel 4.3 lid 1 van de Onderwijs- en Examenregeling, te weten:
 - a. een paspoort of identiteitskaart, voor zover dit paspoort of deze identiteitskaart is uitgegeven door een van de lidstaten van de Europese Unie, Noorwegen, IJsland, Liechtenstein of Zwitserland, of
 - b. een Nederlands rijbewijs, of een EU-rijbewijs
 - c. een Nederlandse verblijfsvergunning, of
 - d. een Nederlands W-document of geprivilegieerdendocument.
- 2.4 De student dient de presentielijst te ondertekenen.
- 2.5 De student mag tijdens de toets slechts gebruik maken van de uitgereikte opgaven, het uitgereikte tentamenpapier, het eventueel uitgereikte kladpapier en de toegestane hulpmiddelen zoals vermeld op het voorblad van de toets. Andere dan de toegestane hulpmiddelen dienen zich buiten het zicht en buiten handbereik van de student te bevinden.
- 2.6 De student dient zijn jas, tas, mobiele telefoon, horloge en overige niet-toegestane hulpmiddelen op een daartoe aangewezen plaats achter te laten en zijn mobiele telefoon uit te zetten. Het tijdens de toets dragen van een horloge, waaronder tevens worden begrepen smartwatches, is niet toegestaan.
- 2.7 Vanaf het moment dat de toetsopgaven worden uitgedeeld, is het de student niet toegestaan op enigerlei wijze met anderen te communiceren of papier of hulpmiddelen uit te wisselen, met uitzondering van het bepaalde in artikel 2.9.
- 2.8 De student mag de opgaven pas inzien wanneer de surveillant daartoe het sein heeft gegeven.

- 2.9 Indien er sprake is van onduidelijkheid, kan de student de surveillant vragen langs te komen door zijn hand op te steken.
- 2.10 Toiletbezoek is niet toegestaan tijdens een toets die twee uur of korter duurt. Bij een toets die langer dan twee uur duurt is toiletbezoek toegestaan gedurende de volledige duur van de toets, met uitzondering van de periodes genoemd in artikel 2.12. Dit dient onder begeleiding van een surveillant plaats te vinden. De student dient zijn werk zodanig achter te laten dat het voor andere studenten niet mogelijk is dit werk in te zien.
- 2.11 Het ingeleverde werk dient met pen te zijn geschreven. Op de eerste pagina van het ingeleverde werk moet zijn aangegeven hoeveel pagina's dit omvat. Elke pagina dient een paginanummer en de naam en het studentnummer van de student te bevatten.
- 2.12 Tijdens de eerste 15 minuten en de laatste 15 minuten van een toets mag de student het lokaal niet verlaten.
- 2.13 Na het verlaten van het toetslokaal dient de student zich onmiddellijk buiten gehoorsafstand van het lokaal te begeven
- 2.14 Bij digitale toetsen zijn de regels als bedoeld in dit artikel van overeenkomstige toepassing. Tevens kunnen aanvullende toetsregels worden gesteld die voortvloeien uit het specifieke karakter van de digitale toets. Deze regels worden vermeld op het voorblad en/of instructieblad van de toets.
- 2.15 De opleiding draagt zorg voor het tijdig bekendmaken van de toetsregels bij andersoortige toetsen zoals mondelinge toetsen, presentaties, papers, assessments en practica. Deze regels worden bekend gemaakt in de modulebeschrijving van de desbetreffende onderwijseenheid.
- 2.16 De opleiding heeft een zorgplicht voor een adequate planning van de toetsen; toetsen van een en dezelfde opleiding die op dezelfde dag en op significant uiteenlopende geografische locaties plaatsvinden, dienen, met het oog op voldoende reistijd voor de student, met tenminste twee uur tussentijd te worden gepland.

Artikel 3. Toezicht en onregelmatigheden

- 3.1 Het toezicht op de gang van zaken tijdens de toetsen berust bij de surveillanten. Tijdens de toets dient te allen tijde ten minste één surveillant in het toetslokaal aanwezig te zijn.
- 3.2 De student dient de aanwijzingen van de surveillant en overige medewerkers op te volgen.
- 3.3 Het is de student niet toegestaan tijdens de toets met de surveillant in discussie te treden.
- 3.4 Indien de student tijdens de toets gedrag vertoont dat, ter beoordeling van de surveillant, hinderlijk is voor andere studenten en dit gedrag na aanmaning door de surveillant niet staakt, kan de surveillant beslissen de student uit het toetslokaal te verwijderen.
- 3.5 Bij onregelmatigheden wordt de procedure gevolgd zoals deze in artikel 8.2 van de Onderwijs- en Examenregeling is beschreven.

Artikel 4. Wijze van inschrijven voor toetsen

- 1. De student schrijft zich, gedurende de daartoe opengestelde toetsinschrijfperiode, zelf via Osiris in voor deelname aan alle (deel)toetsen. Dit hangt samen met de inrichting van het flexibel onderwijs. Studenten worden hierover verder geïnformeerd via Blackboard.
Dit geldt ook voor de landelijke Kennisbasistoetsen (LKTB's)!
- 2. De student schrijft zich zelf in voor minoren en ander keuzeonderwijs en daarmee automatisch voor het eerste moment van de bij die onderwijseenheid horende toetsen.
- 3. De student is zelf verantwoordelijk voor de juiste en tijdige inschrijving voor alle (deel)toetsen (dus niet alleen schriftelijke) in Osiris. De student dient zelf altijd tijdig te controleren of hij is ingeschreven, en zo niet, onmiddellijk actie te ondernemen om inschrijving via Osiris te realiseren.

4. De student die niet wil deelnemen aan de toets waarvoor hij is ingeschreven, dient zich tijdig uit te schrijven om ruimte te creëren voor medestudenten en/of met het oog op een gelimiteerd aantal toetsdeelnamemogelijkheden.
5. Na de formele toetsinschrijfperiode wordt door de opleiding een na-inschrijfmoment georganiseerd. De student die zich gedurende de formele toetsinschrijfperiode om wat voor reden dan ook niet heeft ingeschreven voor een (deel)toets, kan zich gedurende een door de opleiding nader te bepalen en op de portal te publiceren beperkt tijdsvenster voor na-inschrijving in persoon melden bij de balie van het Faculteitsbureau. Op basis van binnenkomst bij de na-inschrijving, en uitsluitend voor zover organisatorisch mogelijk (o.a. beschikbare plaatsen), kunnen studenten alsnog deelnemen aan de (deel)toets. Indien de student zich ook niet in de na-inschrijfperiode heeft weten in te schrijven is deelname aan de (deel) toets uitgesloten.²
6. Een week voordat de inschrijving start krijgen de studenten een bericht via studentennet waarin ze erop geattendeerd worden dat en wanneer ze zich moeten inschrijven. Daarnaast bestaat de mogelijkheid voor studenten zich aanmelden op Twitter, (<https://www.twitter.com/SphMwdCmvPed>) welke zij ook langs deze weg bericht krijgen dat en wanneer ze zich moeten inschrijven.
7. Halverwege de inschrijvingsperiode wordt de student via het studentennet herinnerd aan het feit dat inschrijven nog een paar dagen mogelijk is.
8. Studenten ontvangen bij een succesvolle inschrijving per mail een bevestiging (in de mailbox van hun studentaccount). Deze mail is het bewijs van inschrijving.
9. Studenten moeten na het inschrijven zelf controleren of het inschrijven goed is verlopen. Dit kan a.d.h.v. de mailbevestiging / het overzicht van inschrijven / het studievoortgangsoverzicht / aan de balie van het faculteitsbureau Ovaal 3.01.
10. Studenten van andere hogescholen of van andere HHS faculteiten die een minor bij de faculteit Sociaal Werk & Educatie volgen, stellen zelf hun studentprofiel in en hebben daardoor toegang tot studentennet voor de berichtgeving en tot Osiris voor de inschrijving. Daarnaast dienen zij hun minor te selecteren in de Webber zodat zij hun les- en toetsrooster kunnen inzien.
11. Op vertoon van een door de stagecoördinator getekende stageaanvraag kunnen studenten die op stage naar het buitenland gaan, voor hun vertrek aan de balie van het faculteitsbureau zich inschrijven voor de toets, waarvan de inschrijving in hun stageperiode valt. Bij terugkeer checkt de student of de inschrijving in orde is (bevestigingsmail en studievoortgangsoverzicht). Als dat niet het geval is, meldt de student zich zo snel mogelijk of in ieder geval bij de start van de toetsperiode bij de balie van het faculteitsbureau.
12. Bij problemen met de inschrijving kunnen studenten tijdens de inschrijvingsperiode contact opnemen met het faculteitsbureau. Dit kan op verschillende manieren:
 - Bij de balie van het faculteitsbureau; Ovaal 5.15
 - Per mail; pabo@hhs.nl
 - Per telefoon 070-4458632
 Problemen kunnen zich bijvoorbeeld voordoen:
 - Bij het herkansen van een voldoende
 - Toetsen oude stijl
 - De Firewall staat thuis of op het werk te hoog ingesteld
 - Student staat niet goed ingeschreven voor het volgen van de minor
 Het faculteitsbureau helpt bij het oplossen van problemen, zodat de student zichzelf ter plekke kan inschrijven.
13. Als een student verhinderd is zich in te schrijven wegens zeer zwaarwegende bijzondere omstandigheden, TIJDIG en AANTOONBAAR gemeld bij de studentendecaan en de SLB'er, kan deze een verzoek indienen zich alsnog in te schrijven.
Zwaarwegende bijzondere omstandigheden zijn:
* Tijdens de inschrijvingsperiode is in de zeer nabije omgeving een familielid of vriend overleden.

² Elke toetsperiode kent een toetinschrijfperiode en een nainschrijfmoment. De beperkte duur van een na-inschrijfmoment is vastgesteld op 120 minuten.

- * Tijdens de GEHELE inschrijvingsperiode is de student ernstig ziek.
14. Als een student niet ingeschreven staat door een kennelijke fout en dit het tijdig behalen van het propedeusediploma of bachelordiploma belemmert, kan deze een verzoek indienen zich alsnog in te schrijven.
 15. Voorwaardelijk aan punt 4.13 en 4.14, kunnen aanvragen om alsnog ingeschreven te worden via een formulier (beschikbaar bij het faculteitsbureau) uiterlijk 5 werkdagen voor de start van de toetsweken bij de balie van het faculteitsbureau ingediend te zijn. De student ontvangt bericht of er wel of niet toestemming wordt verleend.

Aanvulling Toetsregeling 2017-2018, faculteit Sociaal Werk & Educatie

A. Planning (schriftelijke) toetsen en herkansingen

1. De opleiding neemt (deel)toetsen af in de toetsweken zoals vermeld in het toetsrooster. De opleiding biedt de mogelijkheid tot herkansing in de toetsweken zoals vermeld in het toetsrooster (zie ook de Jaarkalender, Bijlage 1 van de OER). Een gedetailleerd rooster met data, tijden en lokalen is per periode beschikbaar via het Studentennet.
2. Toetsafname kan zowel overdag als in de avonden gepland worden.
3. Voor de minors geldt dat studenten die bij de tweede poging nog geen voldoende hebben behaald, in de volgende studiejaar steeds opnieuw recht hebben op twee pogingen, en wel tegelijkertijd met de studenten die de minor in dat betreffende studiejaar volgen.

B. Toetsregeling schriftelijke toetsen en herkansingen

1. **Voor alle toetsen en herkansingen moeten studenten zich via Osiris inschrijven** (zie voor meer informatie hierover artikel 4 Toetsregeling).
2. Studenten die zich niet hebben ingeschreven voor de toetsen en/of geen wettige legitimatie kunnen tonen, worden niet toegelaten tot de toets en kunnen de toets dus niet maken (zie voor uitzonderingen artikel 5 Toetsregeling).
3. Elke toets duurt **90 minuten**, tenzij anders aangegeven. Studenten die recht hebben op tentamentijdverlenging hebben 30 minuten extra tijd.
4. Voor studenten met tentamentijdverlenging en/of extra voorzieningen wordt, indien noodzakelijk, een aparte ruimte gereserveerd.
6. Om voor beoordeling in aanmerking te komen moeten toetsen, in welke vorm dan ook, op de vastgestelde tijd worden afgelegd of ingeleverd. Bij te laat inleveren van toetsen dan wel niet of te laat verschijnen bij een toets, vervalt de poging. Toetsafname of inlevering is dan pas weer mogelijk bij de volgende poging.
7. Alleen na aanvraag bij de studentendecaan en toestemming van de examencommissie, kan een student vanwege medische redenen tijdens de toetsen vrijstelling worden verleend voor tussentijds toiletbezoek. De surveillant dient voorafgaand aan de toets geïnformeerd te worden betreffende de vrijstelling.

C. Toetsregeling take-home toetsen

1. Voor take-home toetsen moeten studenten zich via Osiris inschrijven.
2. Het inlevermoment van take-home toetsen met plaats en tijdstip van de 1e poging en de herkansing is in de programmabeschrijving vermeld.
3. Alle take-home toetsen worden via Ephorus ingeleverd.
4. De student is te allen tijde verantwoordelijk voor het ter beschikking hebben van een reserve exemplaar van de take-home toets, hetzij in digitale vorm, hetzij in geprinte vorm.
5. Take-home toetsen worden op A4-formaat getypt of geprint en voldoen aan minimale eisen t.a.v. correct Nederlands taalgebruik, opmaak, toegankelijkheid en leesbaarheid, en voorts aan eventueel andere, per toetsinstructie voor te schrijven eisen. Ze zijn bovendien voorzien van studentnaam, studentnummer, leerroute, studiefase, naam van de onderwijseenheid en de betreffende docent en datum van inlevering. Indien niet aan deze eisen is voldaan, is de toets niet

beoordeelbaar en wordt als toetsresultaat NV (Niet Voldaan) in OSIRIS opgenomen.

D. Toetsregeling mondelinge toetsen / presentaties op school

1. Voor mondelinge toetsen/presentaties moeten studenten zich via Osiris inschrijven.
2. De mondelinge toetsen of presentaties worden afgenomen door één examinator.
3. Op verzoek van de student of de betrokken examinator mag er bij alle mondelinge Toetsen audioapparatuur gebruikt worden.

E. Toetsregeling assessments op school

1. Voor assessments moeten studenten zich via Osiris inschrijven.
2. Assessments kunnen zowel mondeling als schriftelijk of digitaal worden afgenomen, en zowel formatief als summatief, ter meting van hele competenties.
3. Assessments worden afgenomen door twee assessoren aan de hand van specifiek bij de te meten competenties geformuleerde beoordelingscriteria. Een van de assessoren dient examinator van de opleiding te zijn.

F. Beoordeling en weergave toetsresultaten

1. Alle beoordelingen zijn consistent met de in de programmabeschrijving vermelde beoordelingscriteria en worden op verzoek van de student tenminste mondeling toegelicht.
2. Het resultaat van de toets wordt vastgesteld door de betreffende examinator(en). Indien meerdere examinatoren gezamenlijk het resultaat vaststellen, gebeurt dit in onderling overleg. Indien de examinatoren niet tot overeenstemming kunnen komen, worden hun beoordelingen gemiddeld.
3. Bij gebruik van deelttoetsen worden de afzonderlijke resultaten gemiddeld met inachtneming van de weegfactor zoals in Bijlage 2 OER is aangegeven.

G. Toetsinzageregeling van toepassing bij klassikale inzage

1. Bij het inzien van een toets of deelttoets moet een student zich kunnen legitimeren. Dit kan met een van de in artikel 2.3 van de Toetsregeling benoemde documenten, voor zover de geldigheid hiervan nog niet verstreken is.
2. Studenten waarvan geen resultaat of cijfer is geregistreerd, wordt toegang ontzegd.
3. Jassen, tassen en elektronische apparaten waarmee enige vorm van dataregistratie of foto's maken mogelijk is, dienen voorafgaand aan de toetsinzage tijdelijk elders in het lokaal te worden gelegd zodat hier tijdens de toetsinzage geen gebruik van gemaakt kan worden.
4. De student mag geen enkel gebruik maken van elektronische apparaten waarmee enige vorm van dataregistratie of foto's maken mogelijk is.
5. Studenten dienen op tijd aanwezig te zijn en plaats te hebben genomen. Nadat de deur van het toetsinzagelokaal is gesloten, kunnen studenten geweigerd worden die na aanvang van het toetsinzagemoment arriveren. Alle communicatie tussen de studenten is vanaf dat moment niet meer toegestaan, tenzij anders is aangegeven.
6. Bij het verlaten van de gelegenheid voor de toetsinzage, moet de student alle papieren (opgaven, antwoordformulieren en/of kladblaadjes) inleveren bij de surveillant/docent.
7. Wanneer geconstateerd wordt dat de student een van bovenstaande regels overtreedt, krijgt hij een waarschuwing. Het toetsinzagemoment mag worden afgerond maar er zal een proces verbaal worden doorgestuurd naar de examencommissie. Dit zou kunnen leiden tot het ongeldig verklaren van de toets of ontzegging van de herkansing.
8. De docent/surveillant heeft het recht om studenten te verwijderen, dan wel de toetsinzage stop te zetten wanneer geconstateerd wordt dat een van bovenstaande regels wordt overtreden.

H. Toetsregeling assessments op school

1. Voor assessments moeten studenten zich via Osiris inschrijven.
2. Assessments kunnen zowel mondeling als schriftelijk of digitaal worden afgenomen, en zowel formatief als summatief, ter meting van hele competenties.
3. Assessments worden afgenomen door twee assessoren aan de hand van specifiek bij de te meten competenties geformuleerde beoordelingscriteria. Een van de assessoren dient examinator van de opleiding te zijn.

I. Beoordeling en weergave toetsresultaten

1. Alle beoordelingen zijn consistent met de in de programmabeschrijving vermelde beoordelingscriteria en worden op verzoek van de student tenminste mondeling toegelicht.
2. Het resultaat van de toets wordt vastgesteld door de betreffende examinator(en). Indien meerdere examinatoren gezamenlijk het resultaat vaststellen, gebeurt dit in onderling overleg. Indien de examinatoren niet tot overeenstemming kunnen komen, worden hun beoordelingen gemiddeld.
3. Bij gebruik van deelttoetsen worden de afzonderlijke resultaten gemiddeld met inachtneming van de weegfactor zoals in Bijlage 2 OER is aangegeven.

K. Toetsrooster

PROPEDEUSE

Omschrijving onderwijseenheid	Les periode	Toetsperiode		Toets vorm	Locatie	Verantwoordelijk docent
		1e poging	Herkansing			
Oriëntatie op de schoolorganisatie	1	1	2-6	Opdracht	TH	NNB
Pedagogisch didactisch handelen	1	1	2-6	Opdracht	TH	NNB
Oriëntatie op jezelf als leerkracht	1	1	2-6	Opdracht	TH	NNB
Eigen vaardigheid taal: grammatica en spellen	1	1	2-6	schriftelijk	SCH	Christian Brouwer
Oriëntatie op taal in het basisonderwijs	1	1	2-6	Opdracht	TH	NNB
Eigen vaardigheid rekenen: WISCAT	1	1	2-6	schriftelijk	SCH	Ali Belhaji
Oriëntatie op rekenen in het basisonderwijs	1	1	2-6	Opdracht	TH	NNB
Observeren van lerende en ontwikkelende kind	1	1	2-6	Opdracht	TH	NNB
Onderzoek naar de ontwikkeling van het kind	1	1	2-6	Opdracht	TH	NNB
Het lerende kind	1	1	2-6	Opdracht	TH	NNB
Oriëntatie op de wereld	1	1	2-6	Opdracht	TH	NNB

HOOFDFASE 1

Omschrijving onderwijseenheid	Les periode	Toetsperiode		Toets vorm	Locatie	Verantwoordelijk docent
		1e poging	Herkansing			
Het jonge kind centraal	1	1	2-6	Opdracht	TH	NNB
De leerkracht als pedagoog	1	1	2-6	Opdracht	TH	NNB
De leerkracht als ontwerper van samenhangend onderwijs 1	1	1	2-6	Opdracht	TH	NNB
De leerkracht als ontwerper van samenhangend onderwijs 2	1	1	2-6	Opdracht	TH	NNB
De leerkracht als ontwerper van samenhangend onderwijs 3	1	1	2-6	Opdracht	TH	NNB
Het oudere kind centraal	1	1	2-6	Opdracht	TH	NNB
De leerkracht als pedagogisch en didactisch deskundige van het oudere kind	1	1	2-6	Opdracht	TH	NNB
De leerkracht vakinhoudelijk bekwaam	1	1	2-6	Opdracht	TH	NNB
De leerkracht als ontwerper van samenhangend onderwijs voor het oudere kind	1	1	2-6	Opdracht	TH	NNB

Bijlage 4. Literatuurlijsten

Voor iedere eenheid van leeruitkomsten zal een aanbevolen leermiddelenoverzicht en bronnenlijst beschikbaar gesteld worden.

Bijlage 5. Landelijke OER

Onderwijs- en examenregeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen Studiejaar 2017 – 2018

Onderdeel 1 (Algemeen: geldt voor opleidingen tot leraar voortgezet onderwijs en leraar basisonderwijs, hierna ook te noemen tweedegraads lerarenopleidingen en pabo)

INLEIDING LANDELIJKE KENNISBASES EN KENNISTOETS LERARENOPLEIDINGEN

In 2008 hebben de lerarenopleidingen van de hogescholen met de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap de *Meerjarenafpraak Krachtig Meesterschap* afgesloten. In die overeenkomst staat het verhogen van de kwaliteit van de lerarenopleidingen centraal. Zoals afgesproken in de meerjarenafpraak heeft elke lerarenopleiding een kennisbasis opgesteld die in een 'landelijk examen' wordt getoetst.

Aan iedere landelijke kennistoets is tenminste één studiepunt verbonden. Onder het gebruik van de term kennistoets wordt verstaan tentamen zoals bedoeld in de WHW.

Elke student van een lerarenopleiding, tweedegraads of pabo, moet geslaagd zijn voor de landelijke kennistoets (tweedegraads) of landelijke kennistoetsen (pabo) voordat hij of zij gediplomeerd de opleiding kan verlaten.

De hogescholen ontwikkelen kennisbases en kennistoetsen gezamenlijk in eigen beheer. Er is per lerarenopleiding een landelijke kennisbasis samengesteld. De vragen van de kennistoets gaan over die kennisbasis. Tijdens de opleiding wordt deze kennisbasis behandeld. De opleiding bereidt de student voor op de kennistoets(en).

Meer informatie over de landelijke kennisbasis en de landelijke kennistoets lerarenopleidingen is te vinden op www.10voordeleraar.nl. Daar zijn ook de landelijke kennisbasis en een oefentoets te vinden, evenals een toetsgids per vak dat een landelijke toets kent.

De organisatie 10voordeleraar

De organisatie *10voordeleraar* is door de lerarenopleidingen belast met de organisatie van de ontwikkeling van kennisbases, toetsvragen, de digitale toets en de totstandkoming van de uitslag. De digitale toetsen worden op de hogescholen afgenomen. De hogescholen met lerarenopleidingen en de organisatie *10voordeleraar* zorgen er samen voor dat de landelijke kennistoetsen objectief en betrouwbaar zijn.

Om te zorgen dat studenten, bij welke hogeschool zij hun opleiding ook volgen, dezelfde kansen hebben, hanteren alle hogescholen dezelfde regels: de *Onderwijs- en examenregeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen*. Hierin staan de relevante regels voor studenten.

Voor de landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen gaan de bepalingen van deze *Onderwijs- en examenregeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* boven de regels die gelden voor de overige toetsen van de opleiding.

Met betrekking tot deze *Onderwijs- en examenregeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* is een bindingsbesluit genomen in de Algemene Vergadering Vereniging Hogescholen van 31 maart 2017.

Om het landelijke, uniforme karakter van de landelijke kennistoets te waarborgen, volgen hogescholen de landelijke afspraken met betrekking tot deelname, de aanmelding voor de toets, de toetsafname en bekendmaking van de resultaten. Dat houdt onder andere in dat hogescholen verplicht zijn om de toetsen te plannen in de overeengekomen tijdsloten. Toetsafnames buiten de overeengekomen tijdsloten zijn niet mogelijk.

Vanwege het landelijke karakter van de landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen kunnen er specifieke maatregelen getroffen worden. Het gaat hierbij om de volgende maatregelen (niet limitatief):

1. Er kan, op initiatief van de betrokken hogeschool of *10voordeleraar*, besloten worden dat de betrokken hogeschool niet kan deelnemen aan een toetsafname. Een dergelijke maatregel kan bijvoorbeeld genomen worden als de betrokken hogeschool niet een veilige toetsafname kan garanderen. Hierover worden de studenten door de betrokken hogeschool voorafgaand aan de toetsafname geïnformeerd. Deze hogeschool kan deelnemen aan de eerstvolgende toetsafname. Studenten dienen zich hiervoor opnieuw in te schrijven;
2. Als de toetsafname op het overeengekomen tijdstip is verstoord, zal door *10voordeleraar* een nieuwe datum voor deze toetsafname worden bepaald. Deze nieuwe toetsafname vindt vervolgens idealiter plaats binnen de toetsweek of toetsweken van de eerder geplande toetsafnamedatum doch uiterlijk binnen 4 werkweken na de eerder geplande toetsafnamedatum. De betrokken hogeschool informeert de studenten hierover;
3. In het geval van fraude¹ met de landelijke kennistoetsen kunnen er maatregelen op landelijk niveau genomen worden. Zo kan bijvoorbeeld de toetsafname uitgesteld worden. Er wordt in dat geval een nieuw toetsmoment gepland, uiterlijk binnen 4 werkweken na de eerder geplande toetsafnamedatum. De betrokken hogeschool informeert de studenten hierover;
4. Er kan besloten worden dat, bijvoorbeeld bij identiteitsfraude (een student heeft deelgenomen onder een andere naam dan die van de student zelf) de uitslag van de landelijke kennistoets niet

¹ In het kader van de landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen wordt onder fraude in ieder geval verstaan:

- a. wanneer tijdens of na een toetsafname geconstateerd wordt dat de student gebruik maakt, of gebruik heeft gemaakt van hulpmiddelen waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
- b. wanneer tijdens of na een toetsafname geconstateerd wordt dat de student kijkt of gekeken heeft naar/op/in het werk van (een) andere student(en);
- c. wanneer tijdens of na een toetsafname geconstateerd wordt dat de student aanleiding/mogelijkheden heeft gegeven aan andere studenten zijn of haar werk in te zien;
- d. wanneer tijdens of na een toetsafname geconstateerd wordt dat de student tijdens de toetsafname informatie geeft of heeft gegeven aan andere studenten over de inhoud en uitwerking van de landelijke kennistoets;
- e. wanneer tijdens of na een toetsafname geconstateerd wordt dat de student tijdens de toetsafname onjuiste of valse informatie geeft of heeft gegeven over zijn of haar identiteit;
- f. wanneer tijdens of na een toetsafname geconstateerd wordt dat de student zich door iemand anders heeft laten vertegenwoordigen;
- g. het zich voor de datum of het tijdstip waarop de toetsafname zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de vragen of opgaven van de desbetreffende kennistoets.

wordt verstrekt. Het besluit daartoe wordt uiterlijk 5 werkweken na de datum van de toetsafname genomen. De betrokken hogeschool informeert de student(en) hierover;

5. Indien er bij studenten fraude wordt geconstateerd, is de examencommissie van de lerarenopleiding in kwestie bevoegd maatregelen te nemen jegens de betrokken student.

REGELS VOOR AANMELDING, DEELNAME EN UITSLAG

1. Een student meldt zich bij de eigen opleiding digitaal aan voor deelname aan de kennistoets en ontvangt daarvan een bevestiging.
2. In het geval een aangemelde student niet deelneemt aan de toets dan geldt de aanmelding als een toetsdeelname.
3. De landelijke kennistoetsen worden op de hogeschool en alleen in digitale vorm afgenomen. Voor studenten met een handicap of chronische ziekte waardoor het afleggen van de toets onder de standaardafnamecondities duidelijk negatief wordt beïnvloed, kan de examencommissie verzoeken de tijdsduur van de toetsafname te verlengen. De lettergrootte en het contrast van het beeldscherm kunnen vergroot worden. Het verzoek tot tijdsduurverlenging moet door de examencommissie gelijktijdig met de aanmelding ingediend worden.
4. De geldigheidsduur van de uitslag van de digitale landelijke kennistoetsen is bepaald op vijf jaar nadat de uitslag is opgenomen in de studentenadministratie van de hogeschool. Binnen deze periode gelden behaalde resultaten bij overstap ook op een andere hogeschool.
5. De opleiding ontvangt van *10voordeleraar* 21 werkdagen na afloop van de toetsperiode een overzicht van de resultaten (inclusief een cijferlijst) van de studenten die hebben deelgenomen aan de toets. De opleiding deelt de student het behaalde cijfer mee uiterlijk drie werkdagen nadat de hogeschool het overzicht van de resultaten van *10voordeleraar* heeft ontvangen. *10voordeleraar* hanteert voor het bepalen van wat werkdagen en vakantieweken zijn het schoolvakantieoverzicht, zoals dat jaarlijks wordt gepubliceerd op de website van de rijksoverheid: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schoolvakanties/.
6. Nadat de uitslag van een landelijke kennistoets bekend is gemaakt, kunnen studenten die hun toets willen inzien zich aanmelden op de website www.10voordeleraar.nl. De inzage vindt plaats op een locatie die door *10voordeleraar* wordt vastgesteld. Bij de inzage is er geen inhoudelijke toelichting. De reiskosten voor de inzage komen voor rekening van de student.
7. Beroep: Studenten kunnen tegen de uitslag van de toets beroep aantekenen. Dat moet binnen 6 weken na datum publicatie uitslag aan de student en wel bij de 'toegankelijke faciliteit' (ook wel 'Loket' of 'Klachtenloket' genoemd) van de eigen hogeschool conform de procedures en reglementen van de eigen opleiding.'

REGELS VOOR DE TOETSAFNAME

Bij de afname van de landelijke kennistoets gelden de volgende regels:

1. Studenten moeten zich legitimeren door middel van een rijbewijs, paspoort of identiteitskaart. Jassen, tassen, horloges, telefoons en andere middelen waarmee elektronische informatieoverdracht mogelijk is, moeten buiten het toetslokaal blijven, of vóór in de toetsruimte.
2. De surveillanten delen nadat de student achter de computer is gaan zitten aan elke student zijn of haar inlogbrief uit. Deze inlogbrief bevat een unieke inlognaam (deelnemer ID), een uniek wachtwoord en de URL voor de toets. Deelnemen onder een andere identiteit / inlognaam is niet toegestaan.
3. Studenten moeten minimaal 30 minuten blijven zitten alvorens ze de toetsruimte mogen

verlaten. De toets moet in alle gevallen afgerond worden vóór het voor de toets vastgestelde eindtijdstip. Studenten mogen geen andere dan de toegestane hulpmiddelen gebruiken. De toegestane hulpmiddelen staan vermeld in de toetsgids van de landelijke kennistoets.

4. Bij het afsluiten van de toets moet de student de toets daadwerkelijk afsluiten (knop 'toets beëindigen') en uitloggen. De inlogcode, het kladpapier en eventueel andere uitgereikte hulpmiddelen moeten weer ingeleverd worden.
5. Studenten mogen niets meenemen waarop informatie over de vragen staat.
6. Alle gangbare regels van het tentamenreglement van de hogeschool zijn van toepassing voor zover ze niet in strijd zijn met deze regels voor de landelijke kennistoetsen.

Onderwijs- en examenregeling Landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen Studietoetsjaar 2017-2018

Onderdeel 1b (Specifiek: geldt voor de opleiding tot leraar basisonderwijs, hierna ook te noemen pabo)

VOORAF:

1. Voor **Rekenen-wiskunde en Nederlandse taal** geldt het volgende: de vakdidactische en vakinhoudelijke kennis waarover de startbekwame docent moet beschikken is vastgelegd in de kennisbases die landelijk zijn overeengekomen.
2. Per studiejaar zijn er vier toetsrondes. De hogescholen die de opleiding tot leraar basisonderwijs aanbieden, zijn verplicht voor studenten deelname aan minimaal twee toetsrondes in een studiejaar te faciliteren. Toetsdata worden voor aanvang van het studiejaar gepubliceerd.

ARTIKEL 1

Voor **Rekenen-wiskunde en Nederlandse taal** geldt dat een landelijke kennistoets onderdeel uitmaakt van de opleiding.

Aan iedere kennistoets is tenminste één studiepunten verbonden.⁵

ARTIKEL 2

Aan deze toets moeten alle studenten en cursisten meedoen die vanaf het studiejaar 2011-2012 ingestroomd zijn.

Voor studenten die voor 2011-2012 zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.

ARTIKEL 3

Er kan pas deelgenomen worden aan de digitale landelijke kennistoets als de student: 1a. het propedeutisch examen met goed gevolg heeft afgelegd en;

1b. alle onderdelen uit de kennisbasis beheerst en zich (voor nominale voltijd- en deeltijdstudenten) in het derde studiejaar bevindt.

2a. Opleidingen kunnen van artikel 3 lid 1 b) afwijken, indien kan worden aangetoond dat nominale voltijd- en deeltijdstudenten alle studiepunten die betrekking hebben op de kennisbasis, met uitzondering van het studiepunten voor de landelijke kennistoets, hebben behaald, en deze studiepunten in het cijferregistratiesysteem van de studentenadministratie zijn

verwerkt.

2b. Nominale voltijd- en deeltijdstudenten die door de opleiding overeenkomstig artikel 3 lid 2 a) in het tweede studiejaar worden aangemeld, kunnen eenmalig deelnemen aan de toetsperiode in juni. Voor hen wordt geen tweede toetsdeelname voor deze landelijke kennistoets aangeboden in de periode juni- september. De eerstvolgende landelijke kennistoets van het volgende studiejaar waar de student aan deelneemt, geldt als eerste toetsdeelname van dat studiejaar en niet als tweede toetsdeelname van de landelijke kennistoets van het tweede studiejaar.

3. Wanneer de opleiding geen propedeutisch examen kent, geldt lid 1a van dit artikel niet.

ARTIKEL 4

De studenten vermeld in artikel 2 mogen vanaf het derde studiejaar, mits voldaan is aan de voorwaarden voor deelname zoals gesteld in artikel 3, per studiejaar maximaal twee keer deelnemen aan de landelijke kennistoets.

5 Een aantal hogescholen heeft gekozen de kennistoets deel uit te laten maken van een grotere onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten. In deze gevallen is de kennistoets voorwaardelijk voor het behalen van die onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.