

Inschrijfvoorwaarden Academie voor Masters & Professional Courses

De inschrijfvoorwaarden Academie voor Masters & Professional Courses gelden voor zowel de master-, post-bacheloropleidingen -of onderdelen daarvan, trainingen en masterclasses tenzij anders staat aangegeven of schriftelijk overeengekomen. Naast deze inschrijfvoorwaarden kunnen er specifieke voorwaarden gelden. Deze voorwaarden zijn altijd te vinden in de beschrijving van de betreffende opleiding op de website.

Geldig vanaf september 2018

Artikel 1 Begrippen

- a. HHs M&PC: De Haagse Hogeschool, Academie voor Masters & Professional Courses.
- b. Deelnemer: degene die op basis van zijn inschrijving gerechtigd is deel te nemen aan een door HHs M&PC aangeboden opleiding, training en/of masterclass.
- c. Opleiding: een master-, postbacheloropleiding of onderdelen daarvan, een training of masterclass

Artikel 2 Inschrijving

De inschrijving komt tot stand door aanmelding via 'Studielink' (voor Masters) en 'Osiris Aanmelding' (voor post-bachelors). Een intakegesprek kan onderdeel uitmaken van de inschrijfprocedure. Of een intakegesprek van toepassing is, staat vermeld op de website van HHs M&PC (www.hhs.nl) bij de betreffende opleiding. HHs M&PC is gerechtigd te onderzoeken of de deelnemer aan de toelatingseisen voldoet en een inschrijving te annuleren indien hieraan niet is voldaan. De deelnemer verklaart zich met zijn inschrijving akkoord met de inschrijfvoorwaarden en verklaart tevens te voldoen aan de toelatingseisen voor de desbetreffende opleiding.

Wettelijke bedenktijd

De deelnemer heeft het recht om binnen een termijn van 14 dagen na definitieve toelating zonder opgave van redenen de overeenkomst te herroepen. Om het herroepingsrecht uit te oefenen, dient de deelnemer binnen deze termijn via een ondubbelzinnige verklaring HHs M&PC op de hoogte stellen de overeenkomst te herroepen. Dit dient te geschieden (per post of via e-mail: mpc-backoffice@hhs.nl).

Artikel 3 Volgorde bij inschrijving

Inschrijving geschiedt op volgorde van binnenkomst. Voor sommige opleidingen geldt een minimale en/of een maximale groepsgrootte.

Artikel 4 Opleidingskosten

Aan de inschrijving voor een opleiding zijn kosten verbonden. De opleidingskosten zijn te vinden op de website.

Tenzij anders wordt vermeld, zijn in de opleidingskosten niet begrepen:

- reis- en verblijfskosten;
- aanschafkosten voor voorgeschreven studiemateriaal;
- kosten toelatingsonderzoek.

Wordt een onderdeel van een opleiding afgesloten met een tentamen of examen, dan is de eenmalige herkansing daarvan in de opleidingskosten begrepen. Indien een deelnemer een eerste of tweede examenkans niet benut, dan telt deze wel mee als examen of herkansing, tenzij er sprake is van overmacht of moverende omstandigheden. De examencommissie van de HHs M&PC beslist of er al dan niet sprake is van overmacht of moverende omstandigheden, ter beoordeling van de Academie.

Indien een onderdeel van een opleiding meer dan één keer wordt herkanst (altijd alleen na goedkeuring van de examencommissie), dan worden de kosten voor die herkansingen in rekening gebracht bij de deelnemer. De exacte kosten hiervoor worden vermeld in het Onderwijs- en Examen Regeling (OER) van de betreffende opleiding.

Artikel 5 Wijze van betaling, te late betaling

De opleidingskosten kunnen ineens of in termijnen worden betaald. De deelnemer is verplicht de wijze van betaling aan te geven tijdens het aanmeldproces in Osiris. Bij betaling in termijnen worden eenmalig

administratiekosten in rekening gebracht. Het exacte bedrag staat vermeld op de HHs M&PC website (www.hhs.nl) bij de betreffende opleiding. De betaling kan ook door de werkgever of een instantie worden gedaan. De deelnemer dient dit aan te geven tijdens het aanmeldproces in Osiris.

LET OP: de keuze voor betaling 'privé' of door de 'werkgever/instantie' kan later niet meer worden gewijzigd. De deelnemer dient in dat geval de betaling te verrekenen met de werkgever/instantie.

Ook wanneer de werkgever of instantie de opleiding betaalt, blijft de deelnemer te allen tijde zelf verantwoordelijk voor een tijdige en volledige betaling. Wanneer volledige betaling uitblijft, zijn zowel de deelnemer als zijn werkgever of de instantie hoofdelijk aansprakelijk.

Na verloop van de betalingstermijn heeft HHs M&PC het recht de kosten van de vordering, alsmede de wettelijke rente over de vordering in rekening te brengen.

Bij niet-tijdige betaling binnen de op de factuur vermelde vervaldatum en drie ontvangen aanmaningen, kan de deelnemer de toegang tot de colleges en/of faciliteiten worden ontzegd, zonder dat dit leidt tot vermindering of restitutie van de verschuldigde opleidingskosten. Deelnemers aan masteropleidingen mogen pas aanvangen met afstuderen indien aan alle verplichtingen waaronder financiële verplichtingen, is voldaan. Heeft een deelnemer - na het met succes voltooien van een opleiding – recht op de uitreiking van een certificaat of een diploma, dan worden deze documenten uitsluitend verstrekt indien hij, zijn werkgever of de instantie aan alle betalingsverplichtingen tegenover HHs M&PC heeft voldaan.

Artikel 6 Annulering inschrijving door deelnemer voor aanvang

1. Wijze van annuleren
 - a. Deelnemers aan een Masteropleiding dienen te annuleren via Studielink.
 - b. Deelnemers aan een post-bachelor opleiding, training of masterclass dienen te annuleren per e-mail (mpc-info@hhs.nl). Als datum van annulering wordt de verzenddatum van de e-mail aangehouden.
2. Annuleringskosten
 - a. Annulering tot 4 weken voor de start van een opleiding is kosteloos.
 - b. Bij annulering korter dan 4 weken voor de start zijn, in verband met de door de HHs M&PC gemaakte kosten, de volgende annuleringskosten verschuldigd.
 - i. Bij annulering tussen 4 en 2 weken voor aanvang van de opleiding: 50% van de opleidingskosten.
 - ii. Bij annulering binnen 2 weken voor aanvang van de opleiding: 100%.
 - c. Wanneer vóór aanvang van de opleiding, in overleg met HHs M&PC, de plaats door een andere deelnemer - aangedragen door de annulerende partij - wordt overgenomen, zijn er geen annuleringskosten verschuldigd, mits deze persoon voldoet aan de gestelde toelatingseisen.

Artikel 7 Tussentijdse beëindiging door deelnemer

1. Indien de deelnemer na aanvang van de opleiding de overeenkomst tussentijds beëindigt, bestaat er geen recht op restitutie van het door de deelnemer aan HHs M&PC betaalde of nog verschuldigde bedrag voor het opleidingsjaar waarin de tussentijdse beëindiging heeft plaatsgevonden.
2. Alleen wanneer een tussentijdse beëindiging van de overeenkomst het directe gevolg is van een ernstige ziekte of calamiteit, is restitutie van (een gedeelte van) de kosten van de opleiding mogelijk. Daarbij geldt dat HHs M&PC een bewijs kan verlangen in de vorm van een medische verklaring of anderszins. De medische verklaring zal in beginsel door de behandelend arts worden afgegeven en zal in ieder geval het volgende vermelden: (i) de identiteit en hoedanigheid van degene die de medische verklaring afgeeft, (ii) de identiteit van degene die de opleiding volgt. (iii) verklaring dat de deelnemer al dan niet de opleiding kan vervolgen om medische redenen.

Artikel 8 Annulering inschrijving door HHs M&PC

Een door HHs M&PC aangeboden opleiding vindt slechts doorgang als er zich naar het oordeel van HHs M&PC voldoende deelnemers voor hebben ingeschreven. HHs M&PC bericht de deelnemers uiterlijk twee weken voor de

geplande startdatum over het al dan niet doorgaan van een opleiding. Wordt een aangeboden opleiding niet verzorgd, dan kan de deelnemer de inschrijving kosteloos annuleren en worden reeds verzonden facturen gecrediteerd en reeds betaalde opleidingskosten gerestitueerd.

Artikel 9 Wijzigingen in docenten/programmaleiding en/of programma-inhoud

HHs M&PC behoudt zich het recht voor de docenten en/of programmaleiding te wijzigen nadat de namen van docenten en/of programmaleiding in publicaties, advertenties, etc. door HHs M&PC bekend zijn gemaakt, zonder dat hieruit voor de deelnemer het recht voortvloeit zijn inschrijving te annuleren anders dan voorzien in artikel 6 van deze voorwaarden. HHs M&PC behoudt zich het recht voor om de programma-inhoud van een opleiding tussentijds te wijzigen in geval van het herprogrammeren van de exameneisen en/of als het gaat om kwalitatieve verbetering, dit laatste ter beoordeling van HHs M&PC, zonder dat hieruit voor de deelnemer het recht voortvloeit zijn inschrijving te annuleren anders dan voorzien in artikel 6 van deze voorwaarden.

Artikel 10 Verhinderung

Indien een docent van HHs M&PC niet in staat is een les/bijeenkomst te verzorgen, zal HHs M&PC trachten een vervangende docent in te zetten. Wanneer dat echter niet mogelijk blijkt, behoudt HHs M&PC zich het recht voor, de les/bijeenkomst naar een nader door HHs M&PC te bepalen datum te verplaatsen, zonder dat hieruit voor de deelnemer een recht op restitutie of vermindering van de opleidingskosten voortvloeit. Indien een deelnemer om welke reden dan ook verhinderd is om aanwezig te zijn bij een les/ bijeenkomst, dan wel een tentamen/examen, geeft dit hem geen recht op vermindering of restitutie van opleidingskosten.

Artikel 11 Overige regelingen die van toepassing zijn

De volgende regelingen zijn van overeenkomstige toepassing op deelnemers van een opleiding.

De regelingen zijn te vinden op de website van De Haagse Hogeschool:

- Klachtenregeling Ongewenst Gedrag
Indien een deelnemer ongewenst gedrag ondervindt, kan hij zich wenden tot de vertrouwenspersoon en/of een klacht indienen bij de klachtencommissie ongewenst gedrag. Bij ongewenst gedrag door een deelnemer, kan aan een deelnemer als sanctie worden opgelegd: waarschuwing, berisping of ontzegging van de toegang voor de duur van ten hoogste een jaar.
De verplichting tot betaling van opleidingskosten blijft bestaan.
- Gedragscode internationale student
Bij de toelating van buitenlandse studenten neemt HHs M&PC de Gedragscode internationale student in het Nederlandse hoger onderwijs in acht.
- Privacyreglement Studenten
- Gedragsregels en ordemaatregelen De Haagse Hogeschool
- Onderwijs- en examenregeling (geldt alleen voor de masteropleidingen).

Artikel 12 Adreswijzigingen

De deelnemer is verplicht adreswijzigingen tijdig en schriftelijk of via e-mail (mpc-backoffice@hhs.nl) mee te delen aan de administratie van HHs M&PC.

Artikel 13 Bijzondere Omstandigheden

De deelnemer dient bijzondere omstandigheden die zijn studievoortgang kunnen belemmeren tijdig te melden aan de programmamanager van de betreffende opleiding.

Artikel 14 Aansprakelijkheid

Voor vermissing, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen in de gebouwen en op de terreinen van De Haagse Hogeschool, is De Haagse Hogeschool niet aansprakelijk. De aansprakelijkheid voor het verwijtbaar niet (behoorlijk) nakomen van de verplichtingen van HHs M&PC is beperkt tot maximaal het door de deelnemer aan HHs M&PC betaalde bedrag voor het volgen van een opleiding.

Artikel 15 Hardheidsclausule

De directeur van HHs M&PC is bevoegd tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van voorgaand genoemde regelingen kunnen voordoen, alsmede beslissingen te nemen waarin deze regelingen niet voorzien. Een klacht dient schriftelijk en met redenen omkleed aan de directeur gericht te worden, die de beslissing schriftelijk en gemotiveerd mededeelt, onder de vermelding van de beroepsmogelijkheden.

Artikel 16 Klachten

Een deelnemer kan bij een klacht over een opleiding zich wenden tot de verantwoordelijke program director of tot de directeur van HHs M&PC.