

ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING

Mechatronica

De Haagse Hogeschool

2018-2019

Model-OER vastgesteld door het College van Bestuur op 7 maart 2018 na verkregen advies van en instemming door de Hogeschoolraad conform art. 7 lid 4 sub c en d van het Medezeggenschapsreglement Haagse Hogeschool 2017.

Onderwijs- en Examenregeling

Mechatronica

De Haagse Hogeschool

2018-2019

Vastgesteld door de directeur van de Faculteit Technologie, Innovatie en Samenleving op 20 juni 2018 na verkregen advies en instemming door de Faculteitsraad en opleidingscommissie op 19 juni 2018 conform art. 16 lid 3 sub a en b resp. art. 21 lid 1 en art. 22 van het Medezeggenschapsreglement Haagse Hogeschool 2017.

INHOUDSOPGAVE

Begripsbepalingen	6
Onderwijs- en Examenregeling	11
HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN	11
Artikel 1.1 Reikwijdte	11
Artikel 1.2 Informatievoorziening	11
Artikel 1.3 De examencommissie	11
Artikel 1.4 Rechtsbescherming	12
HOOFDSTUK 2. OPLEIDING	13
Artikel 2.1 Doel van de opleiding	13
Artikel 2.2 Opleidingsprofiel	13
Artikel 2.3 Inrichting van de opleiding	13
Artikel 2.4 Voertaal	13
Artikel 2.5 Toelating tot de opleiding	13
Artikel 2.6 Studielast	13
Artikel 2.7 Afstudeerrichtingen en specialisaties	13
Artikel 2.8 Driejarige HBO-trajecten en verkorte routes	13
Artikel 2.9 Bijkomende kosten	13
HOOFDSTUK 3. ONDERWIJS	15
Artikel 3.1 Opbouw van het onderwijsprogramma	15
Artikel 3.2 Stages, werkzaamheden en beroepsuitoefening	15
Artikel 3.3 Minoren en keuze-eenheden	15
Artikel 3.4 Honoursprogramma	16
Artikel 3.5 Overgangsmaatregelen	16
HOOFDSTUK 4. TOETSEN	17
Artikel 4.1 Toetsen en deoltoetsen	17
Artikel 4.2 Wijze en tijdstip van afnemen van toetsen	17
Artikel 4.3 Voorwaarden voor deelname aan toetsen	17
Artikel 4.4 Openbaarheid van mondelinge toetsen en examens	17
Artikel 4.5 Beoordeling	17
Artikel 4.6 Bepalingen bij deoltoetsen	17
Artikel 4.7 Toekenning van studiepunten	18
Artikel 4.8 Bekendmaking van resultaten	18
Artikel 4.9 Inzage	18
Artikel 4.10 Overmacht	18

Artikel 4.11	Herkansing	18
Artikel 4.12	Vrijstelling	19
Artikel 4.13	Geldigheidsduur van toetsresultaten	19
Artikel 4.14	Ongeldig verklaren van toetsen of deoltoetsen	20
HOOFDSTUK 5. EXAMENS EN GETUIGSCHRIFTEN		21
Artikel 5.1	Examens	21
Artikel 5.2	Afstuderen	21
Artikel 5.3	Graadverlening	21
Artikel 5.4	Getuigschrift.....	21
Artikel 5.5	Judicium	22
Artikel 5.6	Certificaat bijzondere verdiensten.....	22
HOOFDSTUK 6. BEGELEIDING		23
Artikel 6.1	Intake	23
HOOFDSTUK 7. STUDIEADVIES		24
Artikel 7.1	Studieadvies in de propedeutische fase	24
Artikel 7.2	Studievoortgangsnorm	24
Artikel 7.3	Positief studieadvies.....	24
Artikel 7.4	Negatief bindend studieadvies.....	24
Artikel 7.5	Persoonlijke omstandigheden en uitstel van het studieadvies	25
Artikel 7.6	Opnieuw inschrijven na negatief bindend studieadvies	26
Artikel 7.7	Tijdsverloop.....	26
Artikel 7.8	Bepalingen bij ingesteld beroep.....	26
HOOFDSTUK 8. ONREGELMATIGHEDEN		27
Artikel 8.1	Reikwijdte	27
Artikel 8.2	Procedure bij het constateren van onregelmatigheden	27
Artikel 8.3	Sancties	28
HOOFDSTUK 9. BIJZONDERE VOORZIENINGEN		29
Artikel 9.1	Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking	29
Artikel 9.2	Voorzieningen voor studenten die een topprestatie leveren	29
Artikel 9.3	Voorzieningen voor studenten met een buitenlandse voorziening	29
Artikel 9.4	Voorzieningen in andere situaties.....	310
HOOFDSTUK 10. SLOTBEPALING		31
Artikel 10	Afwijking van de Onderwijs- en Examenregeling	31
Bijlage 1.	Jaarplanning 2018 - 2019	32
Bijlage 2.	33
Bijlage 3.	Overgangsmaatregel	40

Voorwoord

Elke opleiding is wettelijk verplicht (art. 7.13 lid 1 WHW) te voorzien in een Onderwijs- en Examenregeling (OER). Deze regeling bevat informatie over de opleiding en de geldende procedures en rechten en plichten met betrekking tot het onderwijs en de examens. De OER is, samen met het Onderwijsleerplan (OLP), te zien als het opleidingsdeel van het studentenstatuut en wordt daarom ook wel Studentenstatuut deel 2 genoemd. Samen met het Studentenstatuut deel 1, waarin de regels zijn vastgelegd die voor alle studenten van De Haagse Hogeschool gelden, vormt de OER 'het studentenstatuut' (art 7.59 WHW).

De opleidings-OER wordt jaarlijks vastgesteld door de directeur van de faculteit waar de opleiding toe behoort en geldt voor de duur van één studiejaar. Een OER van een vorig studiejaar is dan ook niet meer geldig in een nieuw studiejaar, tenzij in de OER anders is bepaald. Er wordt voorzien in overgangsmaatregelen als er zaken voor de zittende studenten worden gewijzigd t.o.v. het vorige studiejaar. Deze overgangsmaatregelen zijn apart beschreven in elke OER.

Besluitvorming

Het College van Bestuur stelt ieder jaar de model-OER vast, na deze aan de Hogeschoolraad te hebben voorgelegd (art. 7 lid 4 sub c en d Reglement Medezeggenschap). Deze model-OER wordt door elke opleiding gebruikt om een opleidings-OER van te maken. Dit jaar is voor het eerst een concept-model OER naar de opleidingen gestuurd. Deze werkwijze bewerkstelligt dat alle geledingen van de opleiding gezamenlijk input kunnen leveren op de hogeschool brede bepalingen van de OER.

In het studiejaar 2018-2019 kent elke opleiding of groep van opleidingen een opleidingscommissie welke, naast de faculteitsraad, als wettelijk medezeggenschapsorgaan functioneert. Deze organen hebben op delen van de OER verschillende advies- en instemmingsrechten. De directeur van de faculteit kan de opleidings-OER-en aldus pas vaststellen nadat de te onderscheiden decentrale medezeggenschapsorganen, te weten de faculteitsraad en de opleidingscommissie(s) hun rechten hebben uitgeoefend. De basis hiervoor is neergelegd in het Medezeggenschapsreglement van de Haagse Hogeschool, laatstelijk gewijzigd op 15 februari 2017.

De OER geeft de wederzijdse rechten- en plichten van de opleiding en de student weer. Met uitzondering van de bepalingen op het gebied van onderwijs en studiebegeleiding/coaching geldt de OER echter ook voor extranei. Waar 'student' staat, kan in voorkomende gevallen dus ook 'extraneus' worden gelezen. Omwille van de leesbaarheid wordt de student in de OER aangeduid met 'hij'. Hier wordt eveneens 'zij' bedoeld.

Daar waar in de OER sprake is van de aanduiding 'schriftelijk(e)' kan ook per email worden verstaan.

De opleiding evalueert jaarlijks het onderwijs door het uitvoeren van blokevaluaties met studenten uit de diverse leerjaren. Daarnaast vindt evaluatie plaats tussen de hogescholen die de opleiding aanbieden in het Landelijk Mechatronica Overleg.
(art. 7.13 lid 2 sub a1WHW)

Deze OER is beschikbaar in digitale vorm op Studentennet.

Begripsbepalingen

In deze Onderwijs- en Examenregeling wordt verstaan onder:

Associate degree-programma (Ad-programma) Bacheloropleiding	Een zelfstandige opleiding zonder propedeutische fase met een studielast van 120 studiepunten die leidt tot het behalen van de graad Associate degree (art. 7.3a lid 2 sub a WHW). Een zelfstandige opleiding met propedeutische fase met een studielast van 180 of 240 studiepunten die leidt tot het behalen van de graad Bachelor als bedoeld in art.7.3a lid 2 sub b WHW.
Beroep	Rechtsgang bij het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie, gericht op heroverweging door een ander orgaan.
Bezwaar	Rechtsgang bij de examencommissie of een ander orgaan dat een besluit met rechtsgevolg heeft genomen, gericht op heroverweging door hetzelfde orgaan.
College van Beroep voor de Examens College van Bestuur	Het College van Beroep voor de Examens van de Haagse Hogeschool (art. 7.60 WHW, zie ook het Reglement College van Beroep voor de Examens in het Studentenstatuut deel 1). Het bestuur van de hogeschool (art 10.2 WHW, art 1.1 sub j WHW).
Competentie	Een geïntegreerd geheel van kennis, vaardigheden, inzicht en houding, dat nodig is om in een beroepscontext beroepsproducten te realiseren die aan de geldende kwaliteitseisen voldoen.
Coach	Functionaris die de student helpt in zijn studievoortgang en op persoonlijk en professioneel vlak
Contactuur	Een onderwijs uur waarbij een docent of een gekwalificeerd begeleider fysiek aanwezig is, dan wel op een andere wijze persoonlijk contact heeft met de student. Onder contacttijd vallen onder meer hoor- en werkcolleges, studiebegeleiding, stagebegeleiding, toetsen en examens, en ook persoonlijke en studieloopbaanbegeleiding, voor zover de instelling dit voor alle studenten heeft geprogrammeerd. Tijd voor zelfstudie, (onbegeleide) tijd voor stages/werkplekieren, afstudeeronderzoek en scriptie behoort niet tot de contacttijd. Het aantal contacturen is per onderwijseenheid vermeld, waarbij ook de toetstijd is opgeteld.
CROHO Cumulatief toetsen	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs Een manier van toetsen waarbij op een of meerdere opvolgende toets moment(en) de getoetste inhoud van het vorige moment opnieuw wordt getoetst.
Deeltijdopleiding	Een opleiding waarbij eisen mogen worden gesteld omtrent het verrichten van werkzaamheden indien deze werkzaamheden in de OER/OLP worden aangemerkt als onderwijseenheden (art. 7.27 WHW).
Deeltoets	Een onderzoek naar kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student waaraan een resultaat wordt toegekend en dat onderdeel uitmaakt van een toets (zie verderop)
Driejarig HBO-traject	Een traject binnen een bacheloropleiding met een studielast van 180 studiepunten en een nominale studieduur van drie jaar dat alleen toegankelijk is voor bezitters van een vwo-diploma of een daaraan naar het oordeel van de hogeschool gelijkgesteld diploma (art. 7.9a WHW).
Duale opleiding	Een opleiding waarin het volgen van onderwijs (onderwijsdeel) gedurende een of meer perioden wordt afgewisseld met beroepsuitoefening (praktijkdeel) in verband met dat onderwijs

	(art. 7.7 lid 2 WHW). De beroepsuitoefening vindt plaats op basis van een overeenkomst gesloten door de opleiding, de student en de werkgever (art. 7.7 lid 5 WHW).
EC	European Credit; Een EC is de eenheid van de studielast in het ECTS, European Credit Transfer System. Een EC is gelijk aan een studiepunten staat voor 28 studiebelastingsuren.
Examen	Het examen is afgelegd indien de toetsen van de tot een opleiding of propedeutische fase van een opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd, voor zover de examencommissie niet heeft bepaald dat het examen tevens omvat een door haar zelf te verrichten onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus (art. 7.10 lid 2 WHW).
Examencommissie	Het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt aan kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad (art. 7.12 lid 2 WHW). Tevens is de Examencommissie verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens (7.12b lid 1 sub e WHW).
Examinator	Een door de examencommissie aangewezen docent of geëngageerde die belast is met het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan (art. 7.12c lid 1 WHW).
Extraneus	Degene die door de hogeschool is ingeschreven als extraneus en die volgens art. 7.36 WHW uitsluitend het recht heeft om de toetsen van de onderwijseenheden behorende tot de opleiding, alsmede de examens behorende tot de opleiding af te leggen en in principe recht heeft op toegang tot de inrichtingen en verzamelingen van de hogeschool (zoals de bibliotheek).
Faculteit	Een groep van opleidingen onder bestuur van een faculteitsdirecteur.
Faculteitsdirecteur	De functionaris die de faculteit bestuurt.
Faculteitsraad	Een deelraad zoals bedoeld in art. 10.25 WHW als medezeggenschapsorgaan verbonden aan een faculteit.
Fraude	Zie de beschrijving in artikel 8.1.
Functiebeperking	Een zichtbare of onzichtbare beperking in het functioneren als gevolg van een fysieke of mentale beperking of een chronische ziekte.
Getuigschrift	Het bewijsstuk dat uitgereikt wordt wanneer de examenkandidaat het propedeutisch of afsluitend examen van de opleiding met goed gevolg afgelegd heeft (art. 7.11 lid 1 WHW).
Hogeschool	De Haagse Hogeschool.
Honoursprogramma	Een programma binnen een opleiding bovenop de studielast van het reguliere bachelorprogramma waarvoor vooraf vastgestelde selectiecriteria gelden
Hoofdphase	Het deel van de opleiding dat volgt op de propedeutische fase.
Keuze-eenheid	Een onderwijseenheid die kan worden ingezet ter invulling van de minorruimte. Dit kan een keuzemodule of vakken van het majoronderwijs van een andere opleiding, al dan niet binnen de hogeschool, betreffen.
Major	Dat deel van de opleiding waarmee de student in staat gesteld wordt het competentieprofiel te verwerven.
Minor	Een samenhangende onderwijseenheid van 15 of 30 studiepunten ter invulling van de minorruimte.
Minorruimte	Het deel van de opleiding dat de student zelf kan invullen ter algemene verbreding of ter inhoudelijke verdieping van de competenties uit de major. De minorruimte bedraagt 30 of 45 studiepunten voor voltijdse opleidingen en 15 tot 30 studiepunten voor deeltijdse, duale en driejarige opleidingen.

Modulebeschrijving	Beschrijving van de inhoud van een onderwijseenheid, waarin tevens voor zover van toepassing informatie over onder andere de voertaal, toetsing en verplichte deelname aan praktische oefeningen is opgenomen. De modulebeschrijvingen zijn te vinden op de Blackboard pagina's van de betreffende onderwijseenheden.
Onderwijs- en Examenregeling (OER)	De regeling waarin adequate en heldere informatie over de opleiding is opgenomen, alsmede de geldende procedures en rechten en plichten ten aanzien van het onderwijs en de examens (art. 7.13 lid 1 en 2 WHW).
Onderwijsdeel	Het gedeelte van de duale opleiding dat bestaat uit het volgen van het door de opleiding verzorgde onderwijs.
Onderwijseenheid	Een samenhangend onderdeel van de opleiding dat afgesloten wordt met een toets en dat kan bestaan uit meerdere deeltolsten (art. 7.3 lid 2 WHW). Een onderwijseenheid kan tevens worden aangeduid als 'cursus', 'vak' of 'module'.
Onderwijsleerplan	Bijlage 2 van de OER dat o.a. de onderwijseenheden, semesters, competenties, werkvormen, contacturen en zelfstudie-uren vermeldt en wordt afgekort tot OLP.
Onderwijsprogramma	Het geheel van onderwijseenheden (inclusief stages en door de student te kiezen onderwijseenheden in de minorruimte) en de daaraan verbonden toetsen die behoren tot de propedeutische fase en de hoofdfase of tot het Ad-programma.
Onregelmatigheid Opleiding	Zie de omschrijving in art. 8.1. Een opleiding is een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van competenties of doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht, attitudes en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken (art. 7.3 lid 2 WHW). Opleidingen kunnen in voltijdse, deeltijdse en duale vorm worden aangeboden. Waar in deze OER sprake is van een opleiding, wordt een bacheloropleiding bedoeld, inclusief het Ad-programma, indien een opleiding dit programma kent.
Opleidingscommissie	De commissie die voor elke opleiding of groep van opleidingen wordt ingesteld en tot taak heeft te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. (art. 10.3c WHW en art. 10.17 WHW 3 ^{de} t/m 8 ^{ste} lid). De opleidingscommissie is een medezeggenschapsorgaan.
OSIRIS	Het digitale studievolsysteem waarin alle studiegegevens van alle studenten zijn opgenomen.
OSIRIS-Zaak	Applicatie van OSIRIS waarmee de student, verzoeken, bezwaren en klachten kan indienen bij de examencommissie en bij het Loket Rechtsbescherming.
Overmacht	Van overmacht is sprake in geval van een onmogelijkheid om een verplichting na te komen die niet aan de desbetreffende (tekortschietende) persoon kan worden toegerekend.
Participatieplicht	Een plicht voor de student om actief te participeren tijdens een praktische oefening of in de voorbereiding daarvan.
Plagiaat Praktijkdeel	Zie de omschrijving in hoofdstuk 8.1. Het gedeelte van een duale opleiding dat bestaat uit beroepsuitoefening en dat deel uitmaakt van het onderwijs.
Praktische oefening	Een praktische oefening (art. 7.13 lid 2 sub d WHW) die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden. Daaronder vallen in ieder geval de scriptie, het maken van een werkstuk of proefontwerp, het doen van een stage, deelname aan veldwerk of excursies en het uitvoeren van proeven of experimenten.

Profileringsfonds	Naam van het fonds dat de instelling bij wijze van voorziening van financiële ondersteuning van voltijdstudenten heeft ingesteld. Het gaat om studenten bij wie een bijzondere persoonlijke omstandigheid tot studievertraging heeft geleid of zal leiden (art. 7.51 WHW).
Propedeutische fase	De eerste periode van een bacheloropleiding met een studielast van 60 erts, voorafgaand aan de hoofdfase, waarin studenten inzicht krijgen in de inhoud van de opleiding en het toekomstige beroep. Aan het einde van deze fase is selectie en verwijzing mogelijk (art. 7.8 lid 2 WHW).
Student	Degene die door de hogeschool is ingeschreven voor een opleiding en het recht heeft om deel te nemen aan het onderwijs en toetsing van de opleiding.
Studentendecaan	De onafhankelijke functionaris die studenten adviseert en begeleidt bij persoonlijke problemen van materiële en immateriële aard, en waar nodig bemiddelt.
Studentenstatuut	Het studentenstatuut bestaat uit twee delen: het instelling specifieke deel (deel 1) en het opleiding specifieke deel (deel 2). Het eerste deel bevat de rechten en plichten van de studenten en de hogeschool en een overzicht van de regelingen die de rechten van de studenten beschermen. Het tweede deel bevat de OER, een algemene beschrijving van de studieopbouw, de studentenvoorzieningen en de faciliteiten betreffende de studiebegeleiding (art. 7.59 WHW).
Studieadvies	Advies aan de student over de voortzetting van de studie binnen of buiten de opleiding, dat wordt uitgebracht uiterlijk aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase en zolang de student het propedeutische examen niet behaald heeft (art. 7.8b WHW). Bij een deeltijdopleiding regelt het bestuur het tijdstip waarop het advies wordt uitgebracht. Het studieadvies kan worden onderscheiden in een positief en negatief bindend studieadvies en kan ook met voorwaarden worden uitgesteld indien er sprake is van bijzondere persoonlijke omstandigheden.
Studiejaar	Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar, tenzij het opleidingsprogramma niet op 1 september start. In dat geval dient de afwijkende begindatum te zijn vermeld in de jaarplanning (bijlage bij de OER) en wordt onder studiejaar verstaan de periode van 12 maanden vanaf de start van het opleidingsprogramma.
Studieloopbaan-begeleider	Een door de opleiding aangewezen begeleider die het proces ondersteunt waarin de student sturing geeft aan de inhoud van zijn onderwijsprogramma door middel van activiteiten die erop gericht zijn dat de student zicht krijgt op de eigen motivatie, drijfveren, talent en visie.
Studiegids	Informatiegids voor studenten voor een of meer opleidingen welke in ieder geval de OER en het OLP bevat en praktische informatie.
Studiepunt	De eenheid om studielast in uit te drukken. Eén studiepunt is volgens het European Credit Transfer System (ECTS) gelijk aan 28 uur studie (artikel 7.4, lid 1, WHW).
Toets	Een onderzoek naar kennis, inzicht en vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Een toets kan bestaan uit verschillende deelttoetsen of voortgangstoetsen. Het begrip 'toets' staat gelijk aan begrip 'tentamen' als bedoeld in artikel 7.10, WHW.
Toetsregels	De nadere bepalingen met betrekking tot de uitvoering van toetsen en deelttoetsen. Deze kunnen onder meer betrekking hebben op inschrijving, aanwezigheid, de inleverwijze en –termijn van opdrachten, gedrag, toegestane hulpmiddelen en verboden handelingen.

Topprestatie	Prestatie op hoog niveau waarbij de student behoort tot de (inter)nationale top in zijn discipline, ter beoordeling van het College van Bestuur.
Topsporter	Een student die nationaal of internationaal op het hoogste niveau meedoet aan wedstrijden en die via het NOC*NSF een status heeft gekregen of een student die op het hoogste landelijk niveau zijn sport bedrijft, waarbij sprake moet zijn van een gemiddelde tijdsbesteding van ten minste 15 uur per week. De inrichting van een opleiding in voltijd, deeltijd of duaal.
Variant Verkort programma	Een bachelorprogramma waarvan het studieprogramma zodanig is ingericht dat de opleidingsduur wordt verkort vanwege individuele vrijstellingen op grond van de vooropleiding van de student.
Versneld programma	Een bachelorprogramma waarvan het reguliere aantal studiepunten binnen een kortere doorlooptijd wordt aangeboden en getoetst.
Voltijdopleiding	Een opleiding waarbij de praktische vorming (stage) deel uitmaakt van het onderwijs.
Werkdag	Alle dagen van het jaar met uitzondering van zaterdagen, zondagen, de verplichte feestdagen en de vakantiedagen zoals formeel vastgesteld voor medewerkers en studenten van de hogeschool.
WHW	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek, te raadplegen via www.wetten.nl .
WSF2000	Wet op de Studiefinanciering 2000 en latere aanvullingen en wijzigingen.

Onderwijs- en Examenregeling

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Reikwijdte

1. Deze Onderwijs- en Examenregeling is van toepassing op de voltijdse vorm van de opleiding Mechatronica in het studiejaar 2018-2019.
2. De student kan geen rechten ontlenen aan Onderwijs- en Examenregelingen die golden in voorafgaande studie jaren, tenzij expliciet is aangegeven dat deze deel uitmaken van een overgangsregeling als bedoeld in artikel 3.5.

Artikel 1.2 Informatievoorziening

1. De opleiding verstrekt reguliere informatie over het onderwijs tijdig aan de student via het Studentennet of Blackboard.
2. De opleiding stelt het les- en toetsrooster voor een gehele onderwijsperiode ten minste 10 werkdagen voor aanvang van de periode aan de student ter beschikking.
3. De opleiding brengt geen wijzigingen meer aan in roosters die aan de student ter beschikking zijn gesteld, tenzij er sprake is van onvoorziene omstandigheden. In dat geval maakt de opleiding roosterwijzigingen zo spoedig mogelijk bekend.
4. De student is verantwoordelijk voor het regelmatig raadplegen van zijn hogeschool-e-mailadres, het Studentennet en Blackboard.
5. Communicatie met de examencommissie vindt plaats, via OSIRIS Zaak.

Artikel 1.3 De examencommissie

1. Elke faculteit van de hogeschool heeft één of meerdere examencommissies. Voor de opleiding Mechatronica is dit de examencommissie TISD. De examencommissie is bereikbaar via tisd-examencommissie@hhs.nl. Verzoeken aan de examencommissie worden digitaal behandeld via OSIRIS Zaak, een module van OSIRIS. OSIRIS Zaak is te vinden op een apart tabblad in OSIRIS. Een korte handleiding is terug te vinden op de OSIRIS-pagina van het intranet.
2. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de Onderwijs- en Examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het slagen voor het examen en het verkrijgen van het getuigschrift .
3. De taken en bevoegdheden van de examencommissie zijn vastgelegd in het Reglement Examencommissies van de hogeschool. De regels over de uitvoering van deze taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement van de examencommissie.
4. Een student kan zich tot de examencommissie wenden vanwege onder meer een verzoek voor:
 - a. vrijstelling van een of meer toetsen;
 - b. vrijstelling van de verplichting tot deelname aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van de desbetreffende toets, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen;
 - c. ontheffing van de ingangseis voor het afleggen van een toets;
 - d. toelating tot verkorte of versnelde routes;
 - e. toelating tot een honoursprogramma;
 - f. toelating tot een minor of andere invulling van de minorruimte;
 - g. verlenging van de geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegde toets of deeltoets;
 - h. uitstel van de uitreiking van een getuigschrift;
 - i. voorzieningen en aanpassingen vanwege een functiebeperking of chronische ziekte;
 - j. studiefaciliteiten vanwege het beoefenen van topsport of het leveren van topprestaties op cultureel of ander gebied;
 - k. af te wijken van de Onderwijs- en Examenregeling indien de toepassing daarvan zou leiden tot onbillijkheid van overwegende aard; dan wel
 - l. een bezwaar tegen een beoordeling door een examinator.

Artikel 1.4 Rechtsbescherming

1. Een student kan bezwaar aantekenen bij de examencommissie tegen:
 - a. het niet tijdig bekend maken van het resultaat van een toets of deelttoets;
 - b. een beoordeling door een examiner;
 - c. de wijze waarop een kennelijke fout, als bedoeld in lid 6, wordt hersteld.
2. Een student moet zijn bezwaarschrift indienen binnen 20 werkdagen na de officiële publicatie van het resultaat in OSIRIS, dan wel binnen 20 werkdagen na de datum waarop het resultaat in OSIRIS gepubliceerd had moeten worden indien het bezwaar zich richt tegen het niet tijdig bekend maken van een resultaat.
3. Indien de examencommissie dit noodzakelijk acht, belegt zij een zitting waarin zowel de student als de examiner gehoord worden.
4. Indien de examiner tegen wie het bezwaar is gericht lid is van de examencommissie, neemt hij geen deel aan de behandeling van het bezwaar.
5. De examencommissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de student, uiterlijk 15 werkdagen na de dag waarop zij het bezwaarschrift van de student heeft ontvangen.
6. De examencommissie kan een kennelijke fout in OSIRIS tot uiterlijk twee maanden na de datum waarop de toets of deelttoets is afgenomen herstellen. De examencommissie deelt dit herstel schriftelijk mee aan de student.
7. Tegen een beslissing van een examiner of van de examencommissie kan een student binnen zes weken beroep instellen bij het Loket Rechtsbescherming via OSIRIS Zaak. Deze termijn begint te lopen met ingang van de dag na de schriftelijke bekendmaking van de beslissing aan de student. De procedure en de eisen waaraan een beroepsschrift moet voldoen zijn beschreven in het Studentenstatuut deel 1.
8. Met een beslissing wordt gelijkgesteld: een weigering om te beslissen binnen de daarvoor krachtens de wet of deze regeling gestelde termijn, of, bij het ontbreken van een dergelijke termijn binnen 6 werkweken.

HOOFDSTUK 2. OPLEIDING

Artikel 2.1 Doel van de opleiding

Elke afgestudeerde van De Haagse Hogeschool verlaat de opleiding als wereldburger. De opleiding heeft tot doel Mechatronisch ingenieurs op te leiden. De mechatronisch ingenieur beschikt over een gedegen kennis van de mechatronica en heeft het analytische denkvermogen en de sociale en communicatieve vaardigheden om in een professionele omgeving interdisciplinair, binnen de gestelde randvoorwaarden, in teamverband en zelfstandig, (deel)systemen te kunnen ontwerpen, samenstellen, programmeren, testen en implementeren nadat hij een gemotiveerde keuze heeft gemaakt uit de mogelijke oplossingen. Hij houdt daarbij rekening met maatschappelijke aspecten. De competenties van de mechatronisch ingenieur en de Body of Knowledge and Skills zijn landelijk vastgesteld, in samenspraak met de andere hbo-opleidingen en het bedrijfsleven.

Artikel 2.2 Opleidingsprofiel

Deze opleiding is gebaseerd op het landelijk opleidingsprofiel dat te vinden is op <http://www.vereniginghogescholen.nl/opleidingsprofielen>. Dit profiel bevat de volgende competenties:

1. Analyseren
2. Ontwerpen
3. Realiseren
4. Beheren
5. Managen
6. Adviseren
7. Onderzoeken
8. Professionaliseren

Artikel 2.3 Inrichting van de opleiding

De opleiding Mechatronica wordt aangeboden in voltijdse vorm.

Artikel 2.4 Voertaal

1. Het onderwijs wordt aangeboden in het Nederlands.
2. Indien een onderwijsseenheid wordt aangeboden in een andere taal, dan wordt dit expliciet aangegeven in de modulebeschrijving van de desbetreffende onderwijsseenheid, conform de Gedragscode Vreemde Talen in het Studentenstatuut deel 1.

Artikel 2.5 Toelating tot de opleiding

Toelating tot de opleiding vindt plaats op grond van het Reglement In- en Uitschrijving Bacheloropleidingen van de hogeschool. Informatie over toelatingseisen en –voorwaarden is te vinden op <http://www.dehaagsehogeschool.nl/bachelorstudies/toelating-inschrijving/toelating-inschrijving>.

Artikel 2.6 Studielast

De studielast van de opleiding bedraagt 240 studiepunten, waarvan 60 studiepunten in de propedeutische fase en 180 studiepunten in de hoofdfase.

Artikel 2.7 Afstudeerrichtingen en specialisaties

De opleiding kent geen verschillende afstudeerrichtingen of specialisaties.

Artikel 2.8 Driejarige HBO-trajecten en verkorte routes

1. De opleiding kent geen driejarig HBO-traject.
2. De opleiding kent geen verkorte route.

Artikel 2.9 Bijkomende kosten

1. De inschrijving als student is niet afhankelijk van een andere geldelijke bijdrage dan het collegegeld.
2. De aanschaf van bepaalde leer(hulp)middelen wordt noodzakelijk geacht voor het studieprogramma. De kosten hiervan bedragen naar verwachting circa € 1100 per collegejaar. Dit betreft de volgende leer(hulp)middelen:
 - a. studieboeken;
 - b. laptop
 - c. Materiaal voor projecten en practica
3. Aan excursies en werkbezoeken die deel uitmaken van het onderwijsprogramma kunnen kosten verbonden zijn. Indien de student deze kosten niet kan dragen, wordt de student een gelijkwaardig alternatief, gericht op het behalen van dezelfde leerdoelen, aangeboden. De aanvraagprocedure hiervoor is beschreven in de modulebeschrijving van de betreffende onderwijseenheid.

HOOFDSTUK 3. ONDERWIJS

Artikel 3.1 Opbouw van het onderwijsprogramma

1. Een studiejaar bestaat uit twee semesters.
2. De indeling van het studiejaar in periodes, inclusief de momenten waarop toetsing plaatsvindt, is beschreven in de jaarkalender in bijlage 1.
3. De onderwijseenheden waaruit een opleiding is opgebouwd zijn beschreven in bijlage 2. Hierin zijn per onderwijseenheid ten minste de volgende zaken beschreven:
 - a. de naam van de onderwijseenheid;
 - b. of de onderwijseenheid onderdeel uitmaakt van het kwalitatief criterium van het studieadvies;
 - c. de periode(n) waarin de onderwijseenheid wordt aangeboden;
 - d. de bij de onderwijseenheid behorende competenties;
 - e. de werkvorm(en) waarin het onderwijs wordt aangeboden en de eventuele aanwezigheidsplicht of participatieplicht bij werkcolleges en practica;
 - f. het aantal contacturen en zelfstudie-uren;
 - g. het aantal studiepunten;
 - h. de toetsvorm, inclusief de wegingsfactoren van eventuele deeltaetsen;
 - i. de week waarin de toets wordt aangeboden.

Artikel 3.2 Stages, werkzaamheden en beroepsuitoefening

1. Het programma van de voltijdse opleiding bevat 22 weken stage. Hieraan worden 30 studiepunten toegekend. Nadere bepalingen, voorwaarden en informatie zijn beschreven in de stagehandleiding. Deze is te vinden op Blackboard.

Artikel 3.3 Minoren en keuze-eenheden

1. De minorruimte bedraagt per opleiding 30 studiepunten in de voltijdse variant. De minorruimte dient ter algehele verbreding en/of verdieping van de beroepscompetenties uit de major.
2. De periodes die zijn gereserveerd als minorruimte zijn beschreven in bijlage 2. De minoren en keuze-eenheden die worden verzorgd door de opleiding Mechatronica zijn beschreven in bijlage 2.
3. De minorruimte kan binnen of buiten de opleiding worden gevuld met:
 - a. minoren, te weten:
 - 1° minoren waarvoor geen ingangseisen gelden; er mogen niet alleen minoren zonder ingangseisen worden gekozen.
 - 2° minoren waarvoor ingangseisen gelden;
 - 3° minoren aan een andere instelling voor hoger onderwijs;
 - b. een stage
 - c. keuze-eenheden, te weten:
 - 1° keuzemodules aan de hogeschool;
 - 2° keuzemodules aan een andere instelling voor hoger onderwijs;
 - 3° vakken van het majoronderwijs van een andere opleiding, al dan niet binnen de hogeschool;
 - 4° bijzondere taken, zoals een rol als tutor of mentor of een taak in de PR-commissie van de faculteit;
 - 5° een stage in het buitenland
4. De minoren en keuze-eenheden waarvoor de student zich kan inschrijven zonder goedkeuring van de examencommissie zijn opgenomen in een lijst die te vinden is op het Studentennet.
5. De student moet in de volgende situaties ten minste 15 werkdagen voor aanvang van de betreffende minor of keuze-eenheid een verzoek indienen bij de examencommissie:
 - a. voor het volgen van een minor of keuze-eenheid binnen of buiten de hogeschool die niet is opgenomen op de lijst als bedoeld in lid 4;
 - b. voor het vragen van vrijstelling van een minor op grond van eerder behaalde resultaten in een andere opleiding.

6. Indien de student een keuze-eenheid invult met bijzondere taken als bedoeld in artikel 3.3, lid 3, onder b, ten 4°, worden hiervoor bij een voldoende beoordeling 3 studiepunten toegekend, voor zover aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - a. de student zet zich actief in en is, voor zover van toepassing, aanwezig bij ten minste 80% van de vergaderingen van de betreffende commissie;
 - b. de student stelt een verslag op van de door hem verrichte activiteiten in het kader van de bijzondere taak, inclusief een urenverantwoording, en stuurt dit voor het einde van het betreffende studiejaar aan de toetscommissie via mech-toetscommissie@hhs.nl;
 - c. de student ontvangt geen financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds voor zijn lidmaatschap van de betreffende commissie.
7. Indien de student een keuze-eenheid invult met een stage in het buitenland conform het minorbeleid als bedoeld in artikel 3.3, lid 3, onder b, ten 5°, moet hij hierover inhoudelijke verantwoording afleggen. De examencommissie stelt vast op welke wijze deze verantwoording dient plaats te vinden.

Artikel 3.4 Honoursprogramma

De opleiding biedt geen honoursprogramma aan.

Artikel 3.5 Overgangsmatregelen

De overgangsmatregelen voor studenten die examenonderdelen die niet meer worden aangeboden, moeten herkansen staan vermeld in bijlage 3 voor examenonderdelen uit collegejaar 2017-2018.

Voor de overgangsmatregelen voor examenonderdelen uit een eerder collegejaar wordt verwezen naar de overgangsmatregelen uit de OER van een collegejaar eerder. Hierbij wordt in acht genomen dat een extra kans alleen op aanvraag wordt aangeboden.

HOOFDSTUK 4. TOETSEN

Artikel 4.1 Toetsen en deoltoetsen

1. Een onderwijseenheid wordt afgesloten met een toets.
2. Een toets kan bestaan uit meerdere deoltoetsen.

Artikel 4.2 Wijze en tijdstip van afnemen van toetsen

1. In bijlage 2 staat voor elke onderwijseenheid beschreven op welke wijze de toets en eventuele deoltoetsen worden afgenomen. De examencommissie kan in bijzondere gevallen beslissen dat hiervan wordt afgeweken.
2. Het tijdstip waarop de toets en eventuele deoltoetsen van een onderwijseenheid worden afgenomen wordt uiterlijk 10 werkdagen voor aanvang van de desbetreffende onderwijseenheid gepubliceerd in het rooster.

Artikel 4.3 Voorwaarden voor deelname aan toetsen

1. De student is verplicht de algemene toetsregels uit de Toets regeling, en indien van toepassing de digitale toetsregels, na te leven.
2. Indien de student verplicht moet deelnemen aan en/of participeren in praktische oefeningen, voordat hij een toets of deoltoets mag afleggen, is dit vastgelegd in bijlage 2 en in de modulebeschrijving van de desbetreffende onderwijseenheid. In de modulebeschrijving is tevens vastgelegd welke procedure de student moet volgen om bij de examencommissie vrijstelling van deze verplichting te verzoeken, waarbij de examencommissie kan beslissen om vervangende eisen te stellen.
3. Indien de student een of meer toetsen met goed gevolg moet hebben afgelegd om als instapeis een bepaalde vervolgttoets of deoltoets te kunnen afleggen, is dit vastgelegd in bijlage 2 en in de modulebeschrijving van de onderwijseenheid waartoe de af te leggen vervolgttoets of deoltoets behoort.

Artikel 4.4 Openbaarheid van mondelinge toetsen en examens

Mondelinge toetsen en examens zijn niet openbaar, tenzij in de modulebeschrijving van de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald. In bijzondere gevallen kan de examencommissie beslissen hiervan af te wijken.

Artikel 4.5 Beoordeling

1. Een toets of deoltoets kan worden beoordeeld met:
 - a. de kwalificatie 'voldoende' of 'onvoldoende', of
 - b. een cijfer op een schaal van 1.0 tot 10.0.
2. Indien een toets of deoltoets wordt beoordeeld met een cijfer als bedoeld in lid 1, onder b, dan wordt dit cijfer uitgedrukt met één decimaal. Bij cijfers die het resultaat zijn van een gewogen of rekenkundig gemiddelde van meerdere deoltoetsen, wordt dit gemiddelde berekend op basis van deelcijfers die zijn uitgedrukt met één decimaal. Indien dit gemiddelde cijfer uit meer dan één decimaal bestaat, dan wordt het gemiddelde cijfer afgekapt na de eerste decimaal (bijvoorbeeld: 6,49 wordt 6,4).
3. Onderwijseenheden zoals de stage en de eindschrijving met een omvang van 10 studiepunten of meer worden beoordeeld met een cijfer op een schaal van 1.0 tot 10.0.

Artikel 4.6 Bepalingen bij deoltoetsen

1. Indien een toets bestaat uit meerdere deoltoetsen wordt het toetsresultaat alleen vastgesteld indien:
 - a. voor alle deoltoetsen die worden beoordeeld met een kwalificatie 'voldoende' of 'onvoldoende', de kwalificatie 'voldoende' is behaald, en
 - b. voor elke deoltoets die wordt beoordeeld met een cijfer tenminste een 5,5 is behaald, tenzij in de modulebeschrijving van de desbetreffende onderwijseenheid en in het OLP anders is bepaald.
2. Indien aan de voorwaarden als bedoeld in lid 1 is voldaan, wordt het toetsresultaat vastgesteld als het gewogen gemiddelde van de resultaten van die deoltoetsen die worden

beoordeeld met een cijfer. De wegingsfactoren van de deoltoetsen zijn beschreven in bijlage 2.

Artikel 4.7 Toekenning van studiepunten

1. Aan een onderwijseenheid, de eindschrijft, minor(en) en stage uitgezonderd, is een geheel aantal van minimaal 3 en in de propedeuse maximaal 6 studiepunten verbonden. Deze studiepunten worden toegekend indien de student voor de desbetreffende toets:
 - a. de kwalificatie 'voldoende' heeft behaald, als bedoeld in artikel 4.5, lid 1, of
 - b. een cijfer van 5,5 of hoger heeft behaald of
 - c. vrijstelling heeft gekregen van de examencommissie.
2. Er worden geen studiepunten toegekend voor het met goed gevolg afleggen van een deoltoets.
3. De resultaten van onderwijseenheden kunnen niet onderling worden gecompenseerd, resultaten van deoltoetsen wel.

Artikel 4.8 Bekendmaking van resultaten

1. Het resultaat van een toets of deoltoets wordt uiterlijk 15 werkdagen na de datum waarop de toets of deoltoets is afgenomen doch tenminste 3 werkdagen voorafgaand aan de herkansingsmogelijkheid bekendgemaakt in OSIRIS.
2. De examencommissie kan kennelijke fouten in OSIRIS herstellen binnen een termijn van twee maanden na de datum waarop de toets of deoltoets is afgenomen. Na deze termijn kan de student rechten ontlenen aan de resultaten die in OSIRIS staan vermeld.

Artikel 4.9 Inzage

1. De examencommissie draagt er zorg voor dat de normering van de verschillende onderdelen van de toets of deoltoets bekend wordt gemaakt voorafgaand aan de toets of op de toetsopgaven. Indien de normering niet wordt vermeld, geldt voor alle onderdelen van de toets dezelfde normering. Op basis van de kwalitatieve analyse van de toets kan de examinator de normering achteraf aanpassen.
2. De student wordt in de gelegenheid gesteld om inzage te krijgen in de beoordeelde toets of deoltoets en de gehanteerde normen op een door de opleiding bekend te maken moment. Dit inzagemoment vindt uiterlijk 10 werkdagen na bekendmaking van het resultaat in OSIRIS en tenminste 3 werkdagen voor de herkansingsmogelijkheid plaats. De student kan buiten dit inzage moment om, een afspraak maken met de examinator indien de student kan aantonen een gegronde reden te hebben niet aanwezig te kunnen zijn op het aangekondigde inzage moment.

Artikel 4.10 Overmacht

Wanneer de student door overmacht is verhinderd aan een toets of deoltoets deel te nemen, kan de examencommissie beslissen dat de student de toets of deoltoets op een ander moment mag afleggen. Hiertoe kan de student een schriftelijk en gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie. Van overmacht is sprake in geval van een onmogelijkheid om een verplichting na te komen die niet aan de desbetreffende (tekortschietende) persoon kan worden toegerekend. Dit verzoek moet uiterlijk 5 werkdagen na de betreffende toets of deoltoets worden ingediend bij de examencommissie. De opleiding bepaalt de toetsvorm van de herkansing en organiseert de toets conform de regels voor borging van de toetskwaliteit.

Artikel 4.11 Herkansing

1. Voor elke toets en deoltoets wordt één herkansing in hetzelfde studiejaar aangeboden. In de modulebeschrijving van de desbetreffende onderwijseenheid is voor elke toets en deoltoets vermeld wanneer de herkansing plaatsvindt. Indien een toets of deoltoets niet in hetzelfde studiejaar kan worden herkanst, omdat een herkansing redelijkerwijs niet valt in te passen in het onderwijsprogramma wegens het specifieke karakter van een onderwijseenheid, is dit eveneens aangegeven in de modulebeschrijving.
2. De student mag aan dezelfde toets of deoltoets maximaal tweemaal per studiejaar deelnemen, voor zover de toets of deoltoets meer dan tweemaal per studiejaar wordt

aangeboden. De student mag voldoende herkansen in het studiejaar waarin deze zijn behaald en het studiejaar daaropvolgend. In de studie jaren daarna mag de student geen voldoende herkansen.

3. Bij herkansing van een toets of deelttoets geldt het hoogst behaalde resultaat.
4. In bijzondere gevallen kan de examencommissie beslissen om af te wijken van het bepaalde in lid 1 en 2 en een extra herkansing toestaan. Hiertoe kan de student een schriftelijk en gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek moet uiterlijk 15 werkdagen na bekendmaking van het resultaat van de betreffende toets of deelttoets worden ingediend bij de examencommissie. De opleiding bepaalt de toetsvorm van de herkansing en organiseert de toets conform de regels voor borging van de toetskwaliteit.

Artikel 4.12 Vrijstelling

1. De examencommissie kan een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een toets, indien zij van mening is dat de student reeds aan de vereisten wat betreft inhoud en niveau van de desbetreffende onderwijseenheid heeft voldaan. Voor een deelttoets kan geen vrijstelling worden verleend.
2. Vrijstelling kan worden verleend op basis van:
 - a. toetsresultaten die bij een andere NVAO-geaccrediteerde opleiding zijn behaald.
 - b. Door (werk)ervaring verworven competenties, kennis of vaardigheden kunnen tot een vrijstelling leiden.
3. De student die in aanmerking wil komen voor vrijstelling kan hiertoe via OSIRIS Zaak een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie. Hierbij moeten tevens de bewijsstukken worden gevoegd waaruit blijkt dat de student reeds aan de vereisten van de desbetreffende onderwijseenheid heeft voldaan. Dit verzoek moet uiterlijk 5 werkdagen na aanvang van de desbetreffende onderwijseenheid worden ingediend bij de examencommissie.
4. Indien het verzoek niet volledig is, kan de examencommissie beslissen dat de student het verzoek kan aanvullen binnen een door de examencommissie vast te stellen termijn.
5. De examencommissie deelt binnen 15 werkdagen na ontvangst van het verzoek haar beslissing schriftelijk aan de student mee. Indien de student de gelegenheid heeft gekregen het verzoek aan te vullen als bedoeld in lid 4, deelt de examencommissie haar beslissing binnen 15 werkdagen na ontvangst van de aanvulling aan de student mee.

Artikel 4.13 Geldigheidsduur van toetsresultaten

1. Een behaald propedeutisch of afsluitend examen is onbeperkt geldig.
2.
 - a. (Deel)toetsresultaten en vrijstellingen zijn ten minste vijf jaar geldig en kunnen na die periode hun geldigheid verliezen indien kennis, kunde of inzicht aantoonbaar is verouderd.
 - b. De opleiding publiceert jaarlijks welke toetsresultaten het daaropvolgende studiejaar zullen zijn verouderd. De examencommissie stelt vervolgens vast of aan een individueel behaald resultaat de geldigheid in redelijkheid kan worden ontnomen.
3. In afwijking van lid 2 sub a geldt de volgende overgangsregeling voor behaalde toetsresultaten en vrijstellingen van voor 1 sept 2017. Lid 2 sub b is van toepassing:
 - a. (deel)toetsresultaten en vrijstellingen, behaald voor 1 september 2007, zijn onbeperkt geldig, tenzij in de toenmalig geldende Onderwijs- en Examenregeling een beperkte geldigheidsduur was vastgelegd;
 - b. (deel)toetsresultaten en vrijstellingen, behaald tussen 1 september 2007 en 31 augustus 2011, zijn ten minste tien jaar geldig zolang het examen van de betreffende opleidingsfase nog niet is behaald en voor de deelttoetsen zolang de onderwijseenheid waarvan de deelttoets onderdeel uitmaakt nog niet is afgesloten, tenzij in de toenmalig geldende Onderwijs- en Examenregeling een andere geldigheidsduur was vastgelegd;
 - c. (deel)toetsresultaten behaald vanaf 1 september 2011, zijn tenminste vijf jaar geldig, gerekend vanaf de datum waarop de desbetreffende toets is afgenomen.
4. In bijzondere gevallen, zoals bedoeld in art. 7.5 doch niet uitsluitend, kan de examencommissie, op schriftelijk verzoek van de student, beslissen om de geldigheidsduur van een resultaat van een toets, deelttoets of vrijstelling te verlengen, of om een aanvullende of vervangende toets af te nemen. Verzoeken tot verlenging van de geldigheidsduur gebaseerd op erkende persoonlijke omstandigheden worden minimaal

gehonoreerd met het aantal maanden waarvoor een tegemoetkoming uit het Profileringsfonds is erkend dan wel het aantal maanden toegekende verlening van de studiefinanciering. Dit verzoek moet uiterlijk 15 werkdagen voor het verlopen van de geldigheid van de desbetreffende toets of deelttoets worden ingediend bij de examencommissie.

Artikel 4.14 Ongeldig verklaren van toetsen of deelttoetsen

1. Indien onregelmatigheden bij een toets of deelttoets zijn vastgesteld, kan de examencommissie na overleg met de faculteitsdirecteur beslissen dat de desbetreffende toets of deelttoets ook ongeldig wordt verklaard voor studenten bij wie geen onregelmatigheden zijn vastgesteld, indien de examencommissie krachtens haar rol als bedoeld in artikel 1.3 lid 2 van oordeel is dat de borging van de kwaliteit van de toetsing en examens in het gedrang is gekomen.
2. Indien er geen onregelmatigheden bij een toets of deelttoets zijn vastgesteld kan de examencommissie, na zorgvuldig onderzoek te hebben gedaan en na overleg met de faculteitsdirecteur, vanuit haar wettelijke taak om de kwaliteit van de tentamens en examens te borgen (artikel 7.12b lid 1 sub a WHW), bepalen dat een toets of deelttoets ongeldig is, als zij van oordeel is dat de kwaliteit van de toetsing niet meer gegarandeerd kan worden.

HOOFDSTUK 5. EXAMENS EN GETUIGSCHRIFTEN

Artikel 5.1 Examens

1. Aan zowel de propedeutische fase als aan de hoofdfase van een bacheloropleiding is een examen verbonden.
2. De examencommissie stelt de uitslag van een examen vast. De datum waarop de examencommissie de uitslag van het examen heeft vastgesteld wordt vastgelegd als examendatum.
3. Een examen is afgelegd indien de student met goed gevolg de toetsen heeft afgelegd van de onderwijseenheden die tot de betreffende fase behoren.
4. In afwijking van lid 2 kan de examencommissie, voordat zij de uitslag van een examen vaststelt, zelf een onderzoek instellen naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student indien de uitslagen van de desbetreffende toetsen daartoe aanleiding geven.

Artikel 5.2 Afstuderen

In de modulebeschrijving van het afstuderen zijn regelingen opgenomen met betrekking tot afstuderen, de beoordeling in de afstudeerfase en de vaststelling van de uitslag. De afstudeerhandleiding is te vinden op Blackboard.

Artikel 5.3 Graadverlening

1. Indien de examencommissie heeft vastgesteld dat de student het afsluitend examen heeft behaald, verleent het College van Bestuur de student de graad Bachelor of Science.
2. De student mag de verleende graad in zijn eigen naamsvermelding tot uitdrukking brengen als bedoeld in artikel 7.19a, WHW.

Artikel 5.4 Getuigschrift

1. Ten bewijze dat het propedeutisch of afsluitend examen met goed gevolg is afgelegd, reikt de examencommissie aan de student een getuigschrift uit.
2. Uitreiking van een getuigschrift als bedoeld in lid 1 kan slechts plaatsvinden nadat de student aan de procedurele eisen voor afgifte van het getuigschrift, zoals beschreven in het Reglement In- en Uitschrijving Bacheloropleidingen heeft voldaan.
3. De student die heeft voldaan aan de voorwaarden voor het afleggen van een examen kan de examencommissie verzoeken het getuigschrift op een latere datum dan de examendatum uit te reiken. Hiertoe moet de student uiterlijk vijf werkdagen voorafgaand aan de vergadering van de examencommissie een schriftelijk en gemotiveerd verzoek indienen. De examencommissie deelt de student haar beslissing na afloop van de vergadering schriftelijk mee.
4. De tekst op het getuigschrift wordt opgesteld in het Nederlands en in het Engels.
5. Het getuigschrift bestaat uit een diploma en een cijferlijst. Hierop worden vermeld:
 - a. de volledige namen en geboortedatum van de student;
 - b. de datum van de vergadering waarin de examencommissie de uitslag van het examen heeft vastgesteld;
 - c. de naam van de hogeschool en de naam van de opleiding zoals vermeld in het Centraal register opleidingen hoger onderwijs;¹
 - d. een overzicht van de behaalde onderwijseenheden en de daarvoor behaalde resultaten;
 - e. de datum waarop de opleiding voor het laatst is geaccrediteerd, dan wel de datum waarop de opleiding de toets nieuwe opleiding met goed gevolg heeft ondergaan;
 - f. bij het afsluitend examen: de graad die aan de student is verleend;
 - g. bij het afsluitend examen: de bevoegdheid die aan het behalen van het afsluitend examen is verbonden, indien van toepassing.
6. Bij het afsluitend examen wordt aan het getuigschrift een diplomasupplement volgens het Europese standaardformaat toegevoegd, als bedoeld in artikel 7.11, lid 4, WHW. Dit diplomasupplement is in het Engels opgesteld. Indien de student met goed gevolg heeft deelgenomen aan een honoursprogramma, wordt hiervan een aantekening opgenomen in het diplomasupplement en ontvangt de student een afzonderlijk certificaat.

¹ Het Centraal register opleidingen hoger onderwijs (CROHO) wordt beheerd door DUO en is raadpleegbaar via <http://www.duo.nl/zakelijk/ho/croho/croho.asp>.

7. Indien de student zijn studie staakt en de examencommissie geen getuigschrift aan hem kan uitreiken, ontvangt hij desgevraagd een verklaring waarop vermeld wordt welke toetsen de student met goed gevolg heeft afgelegd. Hiertoe moet de student een schriftelijk verzoek indienen bij de examencommissie.

Artikel 5.5 Judicium

1. De examencommissie stelt voor zowel het propedeutisch als het afsluitend examen vast of de student met lof of met de hoogste lof is geslaagd. Indien de student voldoet aan alle voorwaarden voor een van deze judicia, wordt het judicium op het getuigschrift vermeld.
2. De voorwaarden voor deze judicia zijn als volgt:
 - a. het gewogen gemiddelde van de resultaten die de student heeft behaald voor alle onderwijseenheden die tot de propedeutische fase of de hoofdfase behoren is ten minste:
 - 1° 8,0 voor het judicium 'met lof';
 - 2° 9,0 voor het judicium 'met de hoogste lof', en
 - b. voor alle onderwijseenheden die tot de propedeutische fase of tot de hoofdfase behoren heeft de student ten minste de volgende beoordeling verkregen:
 - 1° 7,0 of 'voldoende' voor het judicium 'met lof';
 - 2° 8,0 of 'voldoende' voor het judicium 'met de hoogste lof', en
 - c. de student heeft voor minder dan de helft van het onderwijsprogramma van de propedeuse of de hoofdfase vrijstelling gekregen, en
 - d. de examencommissie heeft nooit fraude vastgesteld bij de student.
3. Bij de berekening van het gewogen gemiddelde als bedoeld in lid 2, onder a, is het aantal studiepunten van de betreffende onderwijseenheid de weegfactor. Resultaten die zijn behaald voor onderwijseenheden waarbij de beoordeling plaatsvond op de schaal goed-voldoende-onvoldoende worden niet meegewogen bij de bepaling van het gemiddelde, evenals onderwijseenheden waarvoor de student vrijstelling heeft gekregen.

Artikel 5.6 Certificaat bijzondere verdiensten

1. De student die actief is in organisaties ter verbetering van studie- en leefklimaat kan naast zijn getuigschrift een certificaat ontvangen waarop de activiteiten vermeld staan, mits hij voor deze activiteiten geen studiepunten of financiële ondersteuning heeft ontvangen. De student dient voor een dergelijk certificaat te worden voorgedragen door ten minste twee medewerkers van de hogeschool.
2. Een student kan voor een certificaat worden voorgedragen bij zijn faculteitsdirecteur vanwege activiteiten binnen zijn faculteit of opleiding. Een student kan voor een certificaat worden voorgedragen bij het College van Bestuur vanwege hogeschoolbrede activiteiten.
3. De faculteitsdirecteur respectievelijk het College van Bestuur beslist of het certificaat aan de student wordt afgegeven en geeft ingeval van een positieve beslissing, het certificaat af aan de student.

HOOFDSTUK 6. BEGELEIDING

Artikel 6.1 Intake

De student wordt bij aanvang van een voltijdse opleiding uitgenodigd voor een intakeprocedure. Deze bestaat uit een intakegesprek en een zelfassessment en kan tevens een taaltoets bevatten. Hiermee wordt de match onderzocht tussen de student, de opleiding en het toekomstige beroepenveld. De student krijgt op basis van de intakeprocedure een advies.

Artikel 6.2 Begeleiding

1. In het onderwijs wordt voor elke student begeleiding aangeboden. Deze begeleiding bestaat uit het ondersteunen en coachen van de student in het succesvol volgen en afronden van de studie en de ontwikkeling van de student op het persoonlijke en professionele vlak.
2. Zo lang de student de propedeuse nog niet heeft behaald, wordt hij uitgenodigd voor ten minste twee gesprekken per studiejaar met zijn begeleider. In deze gesprekken wordt de studievoortgang besproken op basis van de behaalde resultaten. Van deze gesprekken wordt, steeds binnen een termijn van 10 werkdagen, een verslag gemaakt, dat door zowel de begeleider als door de student wordt vastgesteld.
3. De activiteiten in het kader van begeleiding en coaching zijn beschreven in de desbetreffende modulebeschrijvingen.

HOOFDSTUK 7. STUDIEADVIES

Artikel 7.1 Studieadvies in de propedeutische fase

1. De student ontvangt aan het eind van zijn eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van een opleiding advies over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding waarvoor hij is ingeschreven. Dit advies wordt schriftelijk of per e-mail aan het hogeschoolmailadres en/of het op dat moment bij de school bekende courante emailadres van de student uitgebracht door de examencommissie, namens en onder verantwoordelijkheid van de faculteitsdirecteur.
2. Een studieadvies kan worden uitgebracht zolang de student het propedeutische examen nog niet heeft behaald.
3. Aan de student kan een positief studieadvies, een uitgesteld advies of een negatief bindend studieadvies worden uitgebracht. Een negatief bindend studieadvies wordt uitgebracht wanneer de student, met inachtneming van zijn persoonlijke omstandigheden, niet geschikt wordt geacht voor de opleiding, doordat zijn studieresultaten niet voldoen aan de eisen die in dit hoofdstuk worden gesteld.
4. Indien een student zijn inschrijving voor de propedeutische fase van een opleiding tijdens het studiejaar heeft beëindigd, wordt aan hem alsnog uiterlijk aan het eind van het betreffende jaar van inschrijving een studieadvies uitgebracht. Als de student zijn opleiding om persoonlijke redenen heeft onderbroken en voor 1 juli van het betreffende studiejaar een verzoek bij de examencommissie heeft ingediend om deze persoonlijke redenen in acht te nemen, kan de examencommissie beslissen dat het uitbrengen van een studieadvies wordt uitgesteld tot het eind van het eerstvolgende studiejaar waarin de student zich opnieuw voor dezelfde opleiding inschrijft.
5. Indien de student zich uitschrijft voor 1 februari van het lopende studiejaar, wordt aan hem geen studieadvies uitgebracht.
6. Indien een student met zijn opleiding is begonnen op een regulier instroommoment in februari, wordt in dit hoofdstuk met 'het eerste jaar van inschrijving' bedoeld: de periode vanaf het instroommoment tot en met de maand februari in het daaropvolgende kalenderjaar, en wordt met 'het tweede jaar van inschrijving' bedoeld: de periode vanaf de maand februari in het kalenderjaar volgend op het instroommoment tot en met de maand februari in het tweede kalenderjaar volgend op het instroommoment.

Artikel 7.2 Studievoortgangsnorm

1. Indien de student aan het eind van zijn eerste jaar van inschrijving zijn propedeutisch examen heeft behaald, wordt aan hem een positief studieadvies uitgebracht.
2. Indien de student aan het eind van zijn eerste jaar van inschrijving ten minste 50 studiepunten heeft behaald, wordt aan hem een positief studieadvies uitgebracht.
3. Indien voor één of meer onderwijseenheden in de propedeutische fase vrijstelling is verleend aan de student, geldt in afwijking van het in lid 2 genoemde aantal van 50 studiepunten dat de student ten minste 5/6e van de na aftrek van vrijstellingen te behalen studiepunten uit de propedeutische fase, zo nodig af te ronden naar boven, moet hebben behaald.
4. Indien de student aan het eind van zijn eerste jaar van inschrijving niet heeft voldaan aan lid 2 of, indien van toepassing, lid 3 van dit artikel, wordt aan hem een negatief bindend studieadvies uitgebracht.
5. Indien naar oordeel van de examencommissie de persoonlijke omstandigheden van de student hiertoe aanleiding geven, kan het uitbrengen van een studieadvies worden uitgesteld. De procedure hiervoor is beschreven in artikel 7.5.

Artikel 7.3 Positief studieadvies

De student aan wie een positief studieadvies is uitgebracht, mag zijn opleiding voortzetten.

Artikel 7.4 Negatief bindend studieadvies

1. De student aan wie een negatief bindend studieadvies is uitgebracht, mag zich niet meer inschrijven voor diezelfde bacheloropleiding aan De Haagse Hogeschool.
2. Een negatief bindend studieadvies kan alleen worden uitgebracht wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - a. aan de student is studie(loopbaan)begeleiding aangeboden;
 - b. de gegevens over de studievoortgang van de student zijn opgenomen in het studievolsysteem OSIRIS;
 - c. de opleiding heeft voor elke onderwijseenheid ten minste één herkansing in hetzelfde studiejaar aangeboden, met uitzondering van onderwijseenheden met een specifiek karakter, zoals een stage of selecterend project, waarvoor een herkansing redelijkerwijs niet valt in te passen in het onderwijsprogramma;
 - d. aan de student een waarschuwing is afgegeven op een zodanig tijdstip dat de student de mogelijkheid had zijn studieresultaten te verbeteren;
 - e. er rekening is gehouden met persoonlijke omstandigheden voor zover de student tijdig bij de examencommissie hierom heeft verzocht;
 - f. de student in de gelegenheid is gesteld om door de examencommissie gehoord te worden voordat het (negatief bindend) studieadvies is uitgebracht.
3. Indien tijdens een studiejaar een negatief bindend studieadvies aan de student is uitgebracht, wordt zijn inschrijving door het College van Bestuur beëindigd met ingang van de tweede hele maand volgend op de maand waarin het negatief bindend studieadvies schriftelijk of per hogeschoolmail of het op dat moment bij de school bekende courante emailadres van de student uitgebracht. Indien de student zijn inschrijving eerder wil beëindigen, moet hij daartoe tijdig een verzoek indienen bij de Centrale Studenten Inschrijving.
4. Een negatief bindend studieadvies kan zich ook uitstrekken tot een bacheloropleiding of een Associate degree-opleiding die de propedeutische fase van een bacheloropleiding dan wel de eerste periode van een Associate degree-opleiding gemeenschappelijk heeft. In dat geval wordt in het studieadvies vermeld op welke bacheloropleidingen of op welk Associate degree-opleiding het studieadvies betrekking heeft.

Artikel 7.5 Persoonlijke omstandigheden en uitstel van het studieadvies

1. De examencommissie kan, na kennis genomen te hebben van een gemotiveerd advies van de studentdecaan, beslissen om het uitbrengen van het studieadvies uit te stellen indien de persoonlijke omstandigheden van de student hiertoe aanleiding geven. Aan dit uitstel wordt een termijn verbonden, waarna alsnog een studieadvies wordt uitgebracht. Ook wordt aangegeven aan welke studievoortgangsnorm de student na deze termijn dient te voldoen. Tevens kan de examencommissie beslissen om nadere voorwaarden aan het uitstel te verbinden. De beslissing tot uitstel, inclusief de termijn, de studievoortgangsnorm waaraan na uitstel moet zijn voldaan en de eventuele nadere voorwaarden, wordt schriftelijk of per e-mail aan het hogeschoolmailadres of het op dat moment bij de school bekende courante emailadres van de student uitgebracht.
2. Indien de student wil dat de examencommissie rekening houdt met zijn persoonlijke omstandigheden, dan moet hij de studentendecaan en zijn studie(loopbaan)begeleider over deze omstandigheden informeren op het moment dat deze zich voordoen, of zo spoedig mogelijk daarna. Ook moet de student voor 1 juli, tenzij de omstandigheden zich na 1 juli hebben voorgedaan, een gemotiveerd en onderbouwd verzoek bij de examencommissie indienen om het uitbrengen van het studieadvies vanwege deze persoonlijke omstandigheden uit te stellen. De student is zelf verantwoordelijk voor het melden van de omstandigheden en het aannemelijk maken van daardoor ontstane studievertraging, het doen van een verzoek bij de examencommissie en voor het in overleg met de studieloopbaanbegeleider opstellen van een studieplan om eventuele studievertraging te voorkomen of zoveel mogelijk te beperken.
3. Uitsluitend de volgende persoonlijke omstandigheden kunnen, ter beoordeling van de examencommissie, aanleiding geven voor het verlenen van uitstel van het uitbrengen van een studieadvies:
 - a. ziekte: elke lichamelijke of psychische ongesteldheid;
 - b. functiebeperking: een lichamelijke, zintuiglijke of psychische functiebeperking;
 - c. zwangerschap en bevalling;
 - d. bijzondere familieomstandigheden:

- 1° de langdurige verzorging van een zieke bloedverwant of iemand binnen het eigen samenlevingsverband;
 - 2° langdurige psychische en/of sociale problemen in het eigen samenlevingsverband;
 - 3° andere omstandigheden die als bijzondere familieomstandigheden worden aangemerkt;
- e. het beoefenen van topsport of andere activiteiten op hoog niveau waarbij de student behoort tot de (inter)nationale top van zijn discipline en hieraan ten minste 15 uur per week besteedt;
 - f. het lidmaatschap van de hogeschoolraad, een faculteitsraad of opleidingscommissie;
 - g. het lidmaatschap van een commissie binnen de hogeschool, voor zover deze commissie is opgenomen in de 'Lijst van Studentenorganisaties en Medezeggenschapsorganen' in het Studentenstatuut deel 1 van het desbetreffende studiejaar;
 - h. het lidmaatschap van het bestuur van een studievereniging, studentenvereniging of studentenorganisatie met volledige rechtsbevoegdheid, voor zover deze vereniging of organisatie is opgenomen in de 'Lijst van Studentenorganisaties en Medezeggenschapsorganen' in het Studentenstatuut deel 1 van het desbetreffende studiejaar.

Artikel 7.6 Opnieuw inschrijven na negatief bindend studieadvies

1. a. Een student aan wie een negatief bindend studieadvies is uitgebracht kan zich opnieuw voor de desbetreffende opleiding inschrijven. Dit is mogelijk na verloop van vier jaren volgend op het studiejaar waarin hem een negatief bindend studieadvies is uitgebracht.
 - b. Voor studenten uit de studie jaren 2014/15, 2015/16, 2016/17 en 2017/18 gelden de bepalingen uit de OER van hun studiejaar; zij kunnen na verloop van een jaar na het einde van het studiejaar waarin een negatief bindend studieadvies is ontvangen een verzoek richten aan de directeur om opnieuw te worden toegelaten tot dezelfde opleiding.
 - c. Voor studenten uit studie jaren van voor 2014/15 geldt dat zij zich opnieuw kunnen inschrijven voor dezelfde opleiding.
2. De faculteitsdirecteur kan de student toestemming geven zich opnieuw voor deze opleiding in te schrijven, mits de student aannemelijk heeft gemaakt dat hij de opleiding met vrucht zal kunnen volgen. De beoordeling hiervan vindt plaats door de faculteitsdirecteur.
3. Indien de student toestemming krijgt zich opnieuw in te schrijven, volgt hij het onderwijsprogramma dat geldt op het moment waarop hij opnieuw wordt ingeschreven. Eerdere behaalde resultaten behouden, mits niet vastgesteld verouderd en mits nog opgenomen in het curriculum, hun geldigheid. Er zal op het einde van het eerste jaar opnieuw een studieadvies worden uitgebracht.

Artikel 7.7 Tijdsverloop

1. Het studieadvies wordt uiterlijk op 31 juli van het betreffende jaar van inschrijving uitgebracht, tenzij er in de periode van 31 juli tot en met 31 augustus nog gelegenheid is om studiepunten te behalen. In dat geval wordt het studieadvies uiterlijk op 31 augustus van het betreffende jaar van inschrijving uitgebracht.
2. Voorafgaand aan het uitbrengen van het studieadvies wordt uiterlijk op 31 maart een waarschuwing voor een mogelijk negatief bindend studieadvies afgegeven.
3. Indien de student wil dat de examencommissie bij het uitbrengen van het studieadvies rekening houdt met de persoonlijke omstandigheden, moet een verzoek daartoe uiterlijk op 1 juli voorafgaand aan het uitbrengen van het studieadvies door de examencommissie via OSIRIS Zaak zijn ontvangen.

Artikel 7.8 Bepalingen bij ingesteld beroep

1. Indien een student conform artikel 1.4, lid 7, beroep heeft ingesteld tegen de beslissing om een negatief bindend studieadvies op te leggen, wordt de uitvoering van het negatief bindend studieadvies opgeschort totdat het College van Beroep voor de Examens uitspraak heeft gedaan over het beroep, of totdat de student het beroep heeft ingetrokken.
2. De student kan zich derhalve desgewent voor de duur van het beroep bij het College van Beroep voor de Examens opnieuw inschrijven of ingeschreven blijven staan, waardoor hij geen onnodige studievertraging oploopt wanneer het beroep gegrond wordt verklaard. De

- eventueel in deze periode behaalde studieresultaten worden niet meegewogen bij de beoordeling van het beroep door het College van Beroep voor de Examens.
3. Indien het College van Beroep voor de Examens het beroep ongegrond of niet-ontvankelijk verklaart, dan wel indien de student het beroep intrekt, wordt de inschrijving van de student door het College van Bestuur beëindigd. Deze beëindiging vindt plaats met ingang van de maand die volgt op de maand waarin de student het beroep heeft ingetrokken of waarin het Loket Rechtsbescherming de student op de hoogte heeft gesteld van het feit dat het College van Beroep voor de Examens uitspraak heeft gedaan.

HOOFDSTUK 8. ONREGELMATIGHEDEN

Artikel 8.1 Reikwijdte

1. Onder onregelmatigheden wordt onder andere, maar niet uitsluitend, verstaan:
 - a. het niet opvolgen van schriftelijk of mondeling gegeven regels of aanwijzingen omtrent de gang van zaken tijdens een toets;
 - b. fraude;
 - c. plagiaat.
2. Onder fraude wordt onder andere, maar niet uitsluitend, verstaan:
 - a. het afkijken tijdens een toets;
 - b. het in het zicht of onder handbereik hebben van ongeoorloofd materiaal tijdens een toets;
 - c. het inleveren van werk onder een andere naam dan de eigen naam;
 - d. het zich niet houden aan regels die (mede) zijn ingesteld om fraude te voorkomen tijdens een toets;
 - e. het ter beschikking stellen van eigen materiaal aan anderen;
 - f. het zich voorafgaand aan de toets in kennis gesteld hebben van vragen, opgaven of modelantwoorden van de betreffende toets;
 - g. het tijdens of na afloop van een toets overnemen van vragen en/of modelantwoorden en deze zelf gebruiken of aan anderen ter beschikking stellen;
 - h. het aanwenden van vervalste gegevens voor onderzoek in het kader van een onderwijseenheid of de scriptie;
 - i. het vervalsen van beoordelingen.
3. Onder plagiaat worden onder andere, maar niet uitsluitend, de volgende gedragingen verstaan:
 - a. het letterlijk of in eigen woorden verwerken van delen van het werk van anderen of eerder gepubliceerd eigen werk, al dan niet met aanhalingstekens, in eigen werk zonder verdere specificatie of bronvermelding.
 - b. het presenteren van uitgewerkte ideeën of vondsten van anderen als eigen ideeën of vondsten.

Artikel 8.2 Procedure bij het constateren van onregelmatigheden

1. Wanneer een onregelmatigheid voor, tijdens of na de toets wordt vermoed, geldt de volgende procedure:
 - a. de surveillant of examiner maakt een aantekening op het door de student ingeleverde of in te leveren werk en neemt eventuele bewijsstukken in;
 - b. de student wordt in de gelegenheid gesteld om de toets of het examen af te maken;
 - c. de surveillant of examiner maakt proces-verbaal op, waarin ten minste wordt vastgelegd wat de surveillant of examiner heeft waargenomen en op grond waarvan het vermoeden van fraude is ontstaan;
 - d. de surveillant of examiner stelt de examencommissie op de hoogte van het vermoeden van fraude en overlegt daarbij het proces-verbaal;
 - e. binnen vijf werkdagen na ontvangst van de melding stelt de examencommissie de student op de hoogte van het vermoeden van fraude;
 - f. binnen vijftien werkdagen na ontvangst van de melding stelt de examencommissie de student in de gelegenheid om te worden gehoord, waartoe de examencommissie de student schriftelijk een uitnodiging stuurt;
 - g. binnen vijftien werkdagen na het tijdstip waarop de student in de gelegenheid is gesteld om te worden gehoord stelt de examencommissie vast of er sprake is van fraude;
 - h. indien nader onderzoek nodig is, kan de examencommissie beslissen de termijn van vijftien werkdagen te verlengen en stelt zij de student hiervan tijdig op de hoogte;
 - i. de beslissing wordt tezamen met de eventueel opgelegde sancties schriftelijk aan de student medegedeeld, waarbij tevens een afschrift aan de faculteitsdirecteur wordt gestuurd.
 - j. in geval van een vastgestelde onregelmatigheid wordt een aantekening gemaakt in OSIRIS.

2. Bij vermoeden van fraude, plagiaat of andere onregelmatigheden wordt het gemaakte werk niet nagekeken. De examinator kent geen beoordeling toe aan het ingeleverde werk. Indien de examencommissies vaststelt dat er geen sprake is van fraude, plagiaat of andere onregelmatigheden, wordt het werk alsnog nagekeken en wordt er een beoordeling toegekend.
3. Bij de detectie van plagiaat in teksten kan onder meer gebruik worden gemaakt van elektronische detectieprogramma's zoals Ephorus. De student dient een door Ephorus leesbaar format in te leveren. De toegestane bestandformaten zijn pdf-bestanden. Met het aanleveren van de tekst geeft de student toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.
4. Indien plagiaat in een toets wordt geconstateerd of vermoed, kan de examencommissie besluiten eerder door dezelfde student ingeleverde toetsen te onderzoeken op plagiaat. De student dient aan een dergelijk onderzoek mee te werken.

Artikel 8.3 Sancties

1. Afhankelijk van de ernst van de gepleegde onregelmatigheid, herhaalde onregelmatigheden daaronder begrepen, kan de examencommissie de student de volgende sancties opleggen:
 - a. ongeldig verklaren van (een gedeelte van) de betreffende toets;
 - b. uitsluiting van deelname aan de betreffende toets tot een maximum van een jaar;
 - c. uitsluiting van meerdere, door de examencommissie aan te wijzen toetsen tot een maximum van een jaar;
 - d. een combinatie van bovengenoemde maatregelen.
2. Het College van Bestuur kan op verzoek van de examencommissie overgaan tot de volgende sancties:
 - a. definitieve beëindiging van de inschrijving voor de opleiding van de student;
 - b. aangifte bij de politie;
 - c. een combinatie van bovengenoemde maatregelen.
3. Tegen een sanctie die de examencommissie of het College van Bestuur op basis van dit artikel heeft opgelegd, kan binnen zes weken na de beslissing beroep dan wel bezwaar worden ingesteld bij het Loket Rechtsbescherming via OSIRIS Zaak.

HOOFDSTUK 9. BIJZONDERE VOORZIENINGEN

Artikel 9.1 Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. De student met een functiebeperking vanwege een handicap of chronische ziekte heeft recht op doeltreffende, ofwel geschikte en noodzakelijke aanpassingen, tenzij deze voor de hogeschool een onevenredige belasting vormen. Deze aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op:
 - a. de toegankelijkheid van gebouwen;
 - b. het onderwijsprogramma, inclusief de stages;
 - c. de onderwijsroosters;
 - d. de werkvormen, inclusief de begeleiding;
 - e. de leermiddelen, en
 - f. de toetsing.
2. De student met een functiebeperking die aanspraak wil maken op aanpassingen, dient hiertoe een gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. Dit verzoek moet zijn voorzien van een advies van de studentendecaan, dat gebaseerd is op een aan de studentendecaan overhandigde verklaring van een BIG-geregistreeerde zorgverlener, waarin de persoonlijke gegevens van de student en de medische diagnose vermeld zijn. In afwijking van de vorige volzin volstaat bij dyslexie een dyslexieverklaring op grond van een door een erkende psycholoog of orthopedagoog verricht onderzoek. Wanneer de examencommissie dit voor de door haar te nemen beslissing noodzakelijk acht, kan zij op basis van geheimhouding inzage krijgen in de overhandigde verklaring.
3. Bij besluitvorming omtrent voorzieningen voor studenten met een functiebeperking gelden de volgende termijnen:
 - a. de studentendecaan brengt binnen 15 werkdagen na de intake inzake een functiebeperking van de student advies uit aan de examencommissie;
 - b. de examencommissie beslist binnen 15 werkdagen na ontvangst van het advies van de studentendecaan over de toekenning van aanpassingen;
 - c. een beslissing om aanpassingen toe te kennen wordt uitgevoerd binnen 15 werkdagen nadat de beslissing is genomen;
 - d. indien het een verzoek tot een complexe voorziening betreft, kunnen elk van deze termijnen met 15 werkdagen worden verlengd. De betrokken functionaris stelt de student op de hoogte van deze verlenging voor het verstrijken van de oorspronkelijke termijn.

Artikel 9.2 Voorzieningen voor studenten die een topprestatie leveren

1. De student die topsport beoefent of een topprestatie op cultureel of ander gebied op het hoogste niveau levert, kan een verzoek indienen voor studiefaciliteiten. Dit verzoek moet direct bij aanvang van het studiejaar, dan wel direct na het aanvangen van de activiteiten worden ingediend bij de examencommissie.
2. De examencommissie beslist binnen 15 werkdagen na ontvangst van het verzoek. Hierbij laat zij zich adviseren door de coördinator topsport indien er sprake is van de beoefening van topsport, dan wel door de studentendecaan indien er sprake is van een andere topprestatie.

Artikel 9.3 Voorzieningen voor studenten met een buitenlandse vooropleiding

1. De student die is toegelaten op grond van een buiten Nederland afgegeven diploma van voortgezet onderwijs kan een verzoek indienen om gedurende het eerste jaar van inschrijving aan de hogeschool voor Nederlandstalige toetsen en deeltaetsen 30% extra toetstijd te krijgen en/of gebruik te mogen maken van een woordenboek. Dit verzoek kan het gehele studiejaar worden ingediend doch dient bij voorkeur zo spoedig mogelijk na aanvang van het studiejaar te worden gericht aan de examencommissie.
2. De examencommissie kan op verzoek van de student de aanpassingen uitbreiden.

Artikel 9.4 Voorzieningen in andere situaties

In bijzondere gevallen kunnen voorzieningen worden getroffen voor studenten die niet voldoen aan de voorwaarden als bedoeld in de artikelen 9.1 tot en met 9.3. De faculteitsdirecteur beslist in deze gevallen over het al dan niet treffen van voorzieningen.

HOOFDSTUK 10. SLOTBEPALING

Artikel 10 Afwijking van de Onderwijs- en Examenregeling

1. In gevallen waarin de Onderwijs- en Examenregeling niet voorziet of waarin de toepassing van de Onderwijs- en Examenregeling zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard, beslist de examencommissie, tenzij de faculteitsdirecteur op het desbetreffende onderwerp bevoegd is.
2. Een student kan een verzoek om af te wijken van de Onderwijs- en Examenregeling indienen bij de examencommissie. Indien de examencommissie op het desbetreffende onderwerp niet bevoegd is, zendt de examencommissie het verzoek door naar de faculteitsdirecteur.
3. In gevallen waarin de Onderwijs- en Examenregeling niet voorziet in een redelijke termijn waarbinnen de examencommissie op verzoek van student een besluit dient te nemen, geldt een termijn van 15 werkdagen.

Bijlage 1. Jaarplanning 2018 - 2019

Periode	Van	Tot en met
Introductie (jaar 1) en herkansingen		
Semester 1, Periode 1	Week 35 t/m 45	
- herfstreces	22-10-2018	26-10-2018
Semester 1, Periode 2	Week 46 t/m 05	
- kerstvakantie	24-12-2018	04-01-2019
Semester 2, Periode 3	Week 06 t/m 16	
- voorjaarsreces	25-02-2019	01-03-2019
- Pasen	19-04-2019	22-04-2019
Semester 2, Periode 4	Week 17 t/m 26	
- Koningsdag	Zaterdag 27 april 2019	
- Bevrijdingsdag	Zondag 5 mei 2019	
- Hemelvaartsdag	Donderdag 30 mei 2019	Vrijdag 31 mei 2019
- Pinksteren	Maandag 10 juni 2019	
- Zomerreces	15-07-2019	30-08-2019

N.B. Het onderwijskader gaat uit van een semestriële indeling zonder gefixeerde toetsperioden. Een opleiding kan in principe gedurende het gehele studiejaar, behalve in de kerstvakantie, toetsen afnemen. De kerstvakantie is de enige echte vakantie. Dat betekent dat er geen voor de studie noodzakelijke of verplichte(nde) activiteiten mogen zijn. Tijdens een recesperiode mogen er geen onderwijsactiviteiten worden ingeroosterd, maar wel projecten en toetsen en/of herkansingen.

Het studiejaar begint volgens deze planning op 27 augustus 2018. (Het resultaat van een toets die op 28 augustus is afgelegd en behaald, zal echter meetellen bij het studiejaar 2017-2018.)

Bijlage 2.

Studiepunten	Propedeuse			Blokken	Werkvorm (* aanw ezigheidsplicht)	Toetsvorm	Deeltoetsen wegingsfactor	Minimumcijfer	Toets moment	Cijfer / V/O	Module coordinator	Competenties	Contacturen	(Zelf)studieuren	Toets duur (min)
	Onderwijsseenheid (* Kw alitatieve eis voor BSA)														
	1	2	3												
3	ME-BASWIS-14	Basiswiskunde	Mathematics Introduction					Zie artikel 4.6			Suzanne de Jong	*			
	BASWIS-T1	Basiswiskunde	Mathematics Introduction	x		HOORCOLLE	schrift	1	blok1/HER1	dc			21	63	90
4	ME-ELMECH-16	Introductie Elektromechanica	Electromechanics					Zie artikel 4.6			Ernst Kouwe	*			
	MCH1-T1	Statica 1	Electromechanics	x		HOORCOLLE	schrift	1	blok1/HER1	dc			14	42	90
	ELNET-T1	Elektrische netwerken DC	Electromechanics	x		HOORCOLLE	schrift	1	blok1/HER1	dc			14	21	90
	ELNET-P1	Practicum elektrische netwerken DC	Electromechanics	x		PRACTICUM	practicum	1	blok1/HER1	ov			14	7	
3	ME-INPROG1-11	Informatica Python	Programming Python					Zie artikel 4.6			Gerard Tuk	*			
	INPROG1-T1	Informatica Python	Programming Python	x		HOORCOLLE	schrift	1	blok1/HER1	dc			14	42	90
	INPROG1-P1	Practicum informatica Python	Programming Python	x		PRACTICUM	practicum	1	blok1/HER1	ov			14	14	
5	ME-PROMECH-17	Project Mechatronica	Project Mechatronics					Zie artikel 4.6			Michael Geertshuis	1, 2, 3 en 8			
	PROMECH	Project Mechatronica	Project Mechatronics	x		PROJECT*	assessment	4	blok1/HER1	dc			10	76	
	PMT-ARD	Tutorial Arduino	Project Mechatronics	x		PROJECT*	practicum	1	blok1/HER1	ov			4	2	
	PMT-METH	Tutorial Methodisch Ontwerpen	Project Mechatronics	x		PROJECT*	practicum	1	blok1/HER1	ov			6	2	
	PMT-MET	Tutorial Meten	Project Mechatronics	x		PROJECT*	practicum	1	blok1/HER1	ov			4	2	
	PMT-MW	Tutorial Mechanische werkplaats	Project Mechatronics	x		PROJECT*	practicum	1	blok1/HER1	ov			4	2	
	PVCOM	Communicatieve vaardigheden	Project Mechatronics	x		PROJECT*	werkstuk	1	blok1/HER1	dc			7	7	
	PMSLB	Studieloopbaanbegeleiding	Project Mechatronics	x		PROJECT*	portfolio	1	blok1/HER1	ov			7	7	
15	Totaal aantal STP blok														
3	ME-DIFREK-14	Differentiaalrekening	Differential Calculus					Zie artikel 4.6			Suzanne de Jong	*			
	DIFREK-T1	Differentiaalrekening	Differential Calculus	x		HOORCOLLE	schrift	1	blok2/HER2	dc			21	63	90
3	ME-MODELL-16	Modelleren	Modelling					Zie artikel 4.6			Michael Geertshuis	*			
	SYSE-T1	Systems engineering 1	Modelling	x		HOORCOLLE	schrift	1	blok2/HER2	dc			7	35	90
	MOD3D-P1	Practicum 3D modelleren	Modelling	x		PRACTICUM	practicum	1	blok2/HER2	dc			14	26	
2	ME-PRODMAT-16	Materiaal- en productietechniek	Production					Zie artikel 4.6			Bart Elissen	*			
	PROTECH-T1	Productietechniek	Production	x		HOORCOLLE	schrift	1	blok2/HER2	dc			7	14	90
	MATECH-T1	Materiaaltechniek	Production	x		HOORCOLLE	schrift	1	blok2/HER2	dc			14	13	90
	MA TECH-P1	Practicum materiaaltechniek	Production	x		PRACTICUM	practicum	1	blok2/HER2	ov			1	7	
2	ME-INFORM2-11	Informatica C	Programming C					Zie artikel 4.6			Gerard Tuk	*			
	INFORM2-T1	Informatica C	Programming C	x		HOORCOLLE	schrift	1	blok2/HER2	dc			7	21	90
	INFORM2-P1	Practicum informatica C	Programming C	x		PRACTICUM	practicum	1	blok2/HER2	ov			14	14	
5	ME-PROTIL-17	Project Tihulp	Project Assitive Technology					Zie artikel 4.6			Anita Le Mair	1, 2, 3, 6, 7 en 8			
	PROTIL	Project Tihulp	Project Assitive Technology	x		PROJECT*	assessment	4	blok2/HER2	dc			10	90	
	PTT-MOT	Tutorial DC-motoren	Project Assitive Technology	x		PROJECT*	practicum	1	blok2/HER2	ov			6	6	
	PTCOM	Communicatieve vaardigheden	Project Assitive Technology	x		PROJECT*	werkstuk	1	blok2/HER2	dc			7	7	
	PTSLB	Studieloopbaanbegeleiding	Project Assitive Technology	x		PROJECT*	portfolio	1	blok2/HER2	ov			7	7	
15	Totaal aantal STP blok														

3	ME-WISK3-14	Goniometrie en Complexe getallen	Trigonometry and complex numbers								Zie artikel 4.6			Suzanne de Jong	*				
	GONCOM-T1	Goniometrie en Complexe getallen			x		HOORCOLLE	schrift	1			blok3/HER3	dc				21	63	90
2	ME-MICRO-13	Microcontrollertechniek	Microcontrollers								Zie artikel 4.6			Gerard Tuk	*				
	MICRO-T1	Microcontrollertechniek			x		HOORCOLLE	schrift	1			blok3/HER3	dc				14	21	90
	MICRO-P1	Practicum Microcontrollertechniek			x		PRACTICUM	practicum	1			blok3/HER3	ov				14	7	
2	ME-SENSTEC1-17	Sensortechniek	Sensor technology								Zie artikel 4.6			Fredrik Creemer	*				
	SENSTEC1-T1	Sensortechniek			x		HOORCOLLE	schrift	1			blok3/HER3	dc				14	21	90
	SENSTEC1-P1	Practicum Sensortechniek			x		PRACTICUM	practicum	1			blok3/HER3	ov				14	7	
4	ME-ELMECH2-16	Elektromechanica 2	Electromechanics 2								Zie artikel 4.6			Ernst Kouwe	*				
	EMVELD-T1	Elektrische en Magnetische velden			x		HOORCOLLE	schrift	1			blok3/HER3	dc				14	42	90
	STAT2-T1	Statica 2			x		HOORCOLLE	schrift	1			blok3/HER3	dc				14	42	90
4	ME-PROOFF-17	Project Offshore / Machinebouw	Project Offshore								Zie artikel 4.6			Gerard Tuk		1, 2, 3, 5, 7 en 8			
	PROOFF	Project Offshore / Machinebouw			x		PROJECT*	assessment	4			blok3/HER3	dc				10	70	
	POT-MW	Tutorial Mechanische werkplaats			x		PROJECT*	practicum	1			blok3/HER3	ov				4		
	POCOM	Communicatieve vaardigheden			x		PROJECT*	werkstuk	1			blok3/HER3	dc				7	7	
	POSLB	Studieloopbaanbegeleiding			x		PROJECT*	portfolio	1			blok3/HER3	ov				7	7	
15	Totaal aantal STP blok																		
3	ME-WISK4-14	Integraalrekening	Integral calculus								Zie artikel 4.6			Suzanne de Jong	*				
	INTREK-T1	Integraalrekening			x		HOORCOLLE	schrift	1			blok3/HER3	dc				21	63	90
4	ME-ELEKAC-16	Elektrotechniek AC	Electrical engineering AC								Zie artikel 4.6			Fredrik Creemer	*				
	ELEK2-T1	Elektrotechniek AC			x		HOORCOLLE	schrift	1			blok4/HER4	dc				14	28	90
	ELEK2-P1	Practicum Elektrotechniek AC			x		PRACTICUM	practicum	1			blok4/HER4	ov				7	7	
	ACTUA1-T1	Actuatoren DC			x		HOORCOLLE	schrift	1			blok4/HER4	dc				14	42	90
4	ME-STEPNE-17	Sterkteleer en Pneumatiek	Mechanics of materials and pneumatics								Zie artikel 4.6			Anita Le Mair	*				
	MCH3-T1	Sterkteleer			x		HOORCOLLE	schrift	5			blok4/HER4	dc				21	49	90
	PNEULOG-T1	Pneumatiek			x		HOORCOLLE	schrift	3			blok4/HER4	dc				14	14	90
	PNEULOG-P1	Practicum Pneumatiek			x		PRACTICUM	practicum	1			blok4/HER4	ov				6	8	
4	ME-PROAGV-17	Project AGV	Project AGV								Zie artikel 4.6			Michael Geertshuis		2, 3, 7 en 8			
	PROAGV	Project AGV			x		PROJECT*	assessment	4			blok4/HER4	dc				10	48	
	PAT-PM	Tutorial Projectmanagement			x		PROJECT*	portfolio	1			blok4/HER4	ov				7	7	
	PAT-STM	Tutorial Stappenmotor			x		PROJECT*	practicum	1			blok4/HER4	ov				2	2	
	PAT-VER	Tutorial Versiebeheer			x		PROJECT*	practicum	1			blok4/HER4	ov				4	4	
	PACOM	Communicatieve vaardigheden			x		PROJECT*	werkstuk	1			blok4/HER4	dc				7	7	
	PASLB	Studieloopbaanbegeleiding			x		PROJECT*	portfolio	1			blok4/HER4	ov				7	7	
15	Totaal aantal STP blok																		

* Competenties worden in lijn met vorige accreditatie getoetst in de projectenleerlijn.

Studiepunten	Hoofd fase jaar 1				Blokken	Werkvorm (* aanw ezig-heidsplicht)	Toetsvorm	Deeltoetsen wegings-factor	Minimumcijfer	Toets moment	Cijfer / V/O	Module coordinator	Competenties	Contacturen	(Zelf)studie-uren	Toets duur (min)
	Onderwijsseenheid (* Kw alitatieve eis voor BSA)															
	1	2	3	4												
2	ME-LINALG-15	Lineaire algebra	Linear Algebra					Zie artikel 4.6			Suzanne de Jong					
	LINALG-T1	Lineaire algebra		x			HOORCOLLEGE	schrift	1		blok1/her1	dc		14	42	90
3	ME-MECH4-13	Dynamica	Dynamics					Zie artikel 4.6			Ernst Kouwe	*				
	MECH4-T1	Dynamica		x			HOORCOLLEGE	schrift	1		blok1/her1	dc		14	70	
4	ME-ELCA-17	Elektronica 1 en 2	Electronics 1 and 2					Zie artikel 4.6			Fredrik Creemer	*				
	ELCA1-T1	Elektronica 1 opamp		x			HOORCOLLEGE	schrift	5		blok1/her1	dc		14	35	90
	ELCA1-P1	Practicum Elektronica 1		x			PRACTICUM*	practicum	1		blok1/her1	ov		7	14	
	ELCA2-T1	Electronica 2 Datacommunicatie			x		HOORCOLLEGE	schrift	3		blok2/her2	dc		14	28	90
5	ME-INFO-13	Informatica 3 en systeemontwerp	Informatics 3 and System design					Zie artikel 4.6			Gerard Tuk	*				
	SYSE-T1	Systems engineering 2		x			HOORCOLLEGE	schrift	2		blok1/her1	dc		14	42	90
	OGP-T1	Objectgeoriënteerd programmeren			x		HOORCOLLEGE	schrift	3		blok2/her2	dc		14	42	90
	OGP-P1	Practicum Objectgeoriënteerd programmeren			x		PRACTICUM*	practicum	1		blok2/her2	ov		14	14	
3	ME-PRODAUT-18	Productie-automatisering	Facility automation					Zie artikel 4.6			Theo Koreneef	*				
	PLC-T1	PLC-techniek - theorie		x			HOORCOLLEGE	schrift	1		blok1/her1	dc		7	21	90
	PLC-P1	PLC-techniek - practicum		x			PRACTICUM*	practicum	1		blok1/her1	ov		14		
	MACHON-T1	Machineonderdelen			x		HOORCOLLEGE	schrift	1		blok2/her2	dc		14	28	90
3	ME-DIFVER-15	Differentiaalvergelijkingen	Differential Equations					Zie artikel 4.6			Suzanne de Jong					
	DIFVER-T1	Differentiaalvergelijkingen			x		HOORCOLLEGE	schrift	1		blok2/her2	dc		14	56	90
	DIFVER-P1	Practicum differentiaalvergelijkingen			x		PRACTICUM*	practicum	1		blok2/her2	ov		6	8	
10	ME-PROPP-17	Project Pick & Place	Project Pick & Place					Zie artikel 4.6			Ernst Kouwe	1, 2, 3, 5, 6 en 8				
	PROPP1	Project Pick & Place blok 1		x			PROJECT*	assessment	4		blok1/her1	dc		10	53	
	PROPP2	Project Pick & Place blok 2			x		PROJECT*	assessment	4		blok2/her2	dc		10	117	
	PPT-K	Tutorial Inverse kinematica		x			PROJECT*	practicum	1		blok1/her1	ov		6	6	
	PPT-PM	Tutorial projectmanagement 1		x			PROJECT*	portfolio	1		blok1/her1	ov		8	8	
	PPT-PM	Tutorial projectmanagement 2			x		PROJECT*	portfolio	1		blok2/her2	ov		4	4	
	PPT-VIS	Tutorial Vision			x		PROJECT*	practicum	1		blok2/her2	ov		6	6	
	PPCOM	Communicatieve vaardigheden		x	x		PROJECT*	w erkstuk	2		blok2/her2	dc		14	14	
	PPSLB	Studieloopbaanbegeleiding		x	x		PROJECT*	portfolio	1		blok2/her2	ov		8	6	
	30	Totaal aantal STP blok														

3	ME-DMS-13	Dynamisch modelleren en simuleren	Modelling and Simulation of dynamic systems							Zie artikel 4.6			Rufus Fraanje	*					
	MECH5-T1	Dynamisch modelleren en simuleren				x	HOORCOLLEGE	schrift	1			blok3/her3	dc				14	59	90
	MECH5-P1	Practicum Dynamisch modelleren en simuleren				x	PRACTICUM*	practicum	1			blok3/her3	ov				6	5	
3	ME-PROD2-13	Productietechniek 2	Production Technology							Zie artikel 4.6			Michael	*					
	PROD2-T1	Productietechniek 2				x	HOORCOLLEGE	schrift	1			blok3/her3	dc				14	63	90
	PROD2-P1	Practicum Productietechniek 2				x	PRACTICUM*	practicum	1			blok3/her3	dc				4	3	
4	ME-SENS-17	Sensortechniek	Sensors							Zie artikel 4.6			Theo Koreneef	*					
	VISH-T1	Vision				x	HOORCOLLEGE	schrift	1			blok3/her3	dc				14	28	90
	VISH-P1	Practicum Vision				x	PRACTICUM*	practicum	1			blok3/her3	ov				7	7	
	POSBEP-T1	Positiebepaling				x	HOORCOLLEGE	schrift	1			blok4/her4	dc				14	26	90
	POSBEP-P1	Practicum Positiebepaling				x	PRACTICUM*	practicum	1			blok4/her4	ov				8	8	
3	ME-ACTUA-13	Actuatoren	Actuators							Zie artikel 4.6			Ernst Kouwe	*					
	MOTI-T1	Besturingen van Motoren				x	PRACTICUM*	schrift	1			blok3/her3	dc				14	42	90
	MOTI-P1	Practicum Motoren				x	PRACTICUM*	practicum	1			blok4/her4	ov				9	19	
4	ME-MECREG-13	Regeltechniek	Control theory							Zie artikel 4.6			Rufus Fraanje	*					
	REGTEC-T1	Regeltechniek				x	HOORCOLLEGE	schrift	1			blok4/her4	dc				14	84	90
	REGTEC-P1	Practicum Regeltechniek				x	PRACTICUM*	practicum	1			blok4/her4	ov				7	7	
3	ME-BEDSTAT-16	Bedrijfskunde en Statistiek	Business administration							Zie artikel 4.6			Suzanne de Jong	*					
	LOGIC-T1	Inleiding Bedrijfskunde				x	HOORCOLLEGE	assessment	1			blok4/her4	dc				7	21	90
	STAT-T1	Statistiek				x	HOORCOLLEGE	schrift	2			blok4/her4	dc				14	42	
5	ME-PROINT-17	International project	International project							Zie artikel 4.6			Fredrik Creemer	1, 2, 7 en 8					
	PROINT	Internationaal project				x	PROJECT*	assessment	1			blok3/her3	dc				10	82	
	PIT-MEC	Tutorial Construction				x	PROJECT*	practicum	1			blok3/her3	ov				4	4	
	PIT-CON	Tutorial Control				x	PROJECT*	practicum	1			blok3/her3	ov				4	4	
	PIT-BIO	Tutorial Biomechanics				x	PROJECT*	practicum	1			blok3/her3	ov				4	4	
	PIT-ENG	Tutorial English				x	PROJECT*	assessment	1			blok3/her3	ov				8	8	
	PKSLB	Studieloopbaanbegeleiding				x	PROJECT*	portfolio	1			blok3/her3	ov				4	4	
5	ME-PROUAV-17	Project UAV for inspection	UAV for inspection project							Zie artikel 4.6			Kouwe	1, 2, 4, 6 en 7					
	PROUAV	Project UAV for inspection				x	PROJECT*	assessment	1			blok4/her4	dc				10	82	
	PUT-BAAN	Tutorial Baanregeling voor UAV				x	PROJECT*	practicum	1			blok4/her4	ov				6	6	
	PUT-LIN	Tutorial Linux en ROS				x	PROJECT*	practicum	1			blok4/her4	ov				6	6	
	PUT-OO	Tutorial onderzoeken voor ontwerp				x	PROJECT*	practicum	1			blok4/her4	ov				8	8	
	PUSLB	Studieloopbaanbegeleiding				x	PROJECT*	portfolio	1			blok4/her4	ov				4	4	
30	Totaal aantal STP blok																		
	* Competenties worden in lijn met vorige accreditatie getoetst in de projectenleerlijn.																		

Studiepunten	Hoofdphase jaar 2			Blokken				Werkvorm (* aanw ezigheidsplicht)	Toetsvorm	Deeltoetsen wegingsfactor	Minimumcijfer	Toets moment	Cijfer / V/O	Module coordinator	Competenties	Contacturen	(Zelf)studieuren	Toets duur (min)	
	Onderwijsseenheid (* Kw alitatieve eis voor BSA)			1	2	3	4												Herkansing moment
15	ME-STAGE1-16	Stage Mechatronica 1	Internship Mechatronics 1								Zie artikel 4.6		Gerard Tuk	afh. van stage					
				x	x	x	x	STAGE	werkstuk	1		blok1/2/3/4	dc		5	415			
15	ME-STAGE2-16	Stage Mechatronica 2	Internship Mechatronics 2								Zie artikel 4.6		Gerard Tuk	afh. van stage					
				x	x	x	x	STAGE	werkstuk	1		blok1/2/3/4	dc		5	415			
3	ME-ERRBUD-13**	Error Budgetting	Error Budgetting								Zie artikel 4.6		Gerard Tuk	*					
	ERRBUD-T1	Error Budgetting - theorie			x	x		HOORCOLLEGE	schrift	1		blok2/her2/blok3/her3	dc		14	56	90		
	ERRBUD-P1	Practicum Error Budgetting			x	x		PRACTICUM*	practicum	1		blok2/her2/blok3/her3	ov		6	8			
2	ME-RELV EI-13**	Regelgeving en veiligheid	Rules and safety								Zie artikel 4.6		Theo Koreneef	*					
	RELV EI-T1	Regelgeving en veiligheid			x	x		HOORCOLLEGE	werkstuk	1		blok2/her2/blok3/her3	dc		14	42			
3	ME-HMI-13**	Human Machine Interaction	Human Machine Interaction								Zie artikel 4.6		Suzanne de Jong	*					
	HMI-T1	Human Machine Interaction			x	x		HOORCOLLEGE	werkstuk	1		blok2/her2/blok3/her3	dc		7	63			
	HMI-P1	Practicum Human Machine Interaction			x	x		PRACTICUM*	practicum	1		blok2/her2/blok3/her3	ov		7	7			
3	ME-MODMAT-18	Moderne materialen	Modern materials								Zie artikel 4.6		Bart Bissen	*					
	MODMAT-T1	Moderne materialen				x		HOORCOLLEGE	schrift	1		blok3/her3	dc		14	56	90		
	MODMAT-P1	Practicum Moderne materialen				x		PRACTICUM*	practicum	1		blok3/her3	ov		7	7			
4	ME-MECCON-13**	Mechanisch Construeren	Mechanical Engineering								Zie artikel 4.6		Ernst Kouwe	*					
	MECCON-T1	Mechanisch Construeren			x		x	HOORCOLLEGE	schrift	1		blok2/her2/blok4/her4	dc		21	63	90		
	MECCON-P1	Practicum Mechanisch Construeren			x		x	PRACTICUM*	practicum	1		blok2/her2/blok4/her4	ov		7	21			
3	ME-BIOMECH-13**	Biomechanica	Biomechanics								Zie artikel 4.6		Anita Le Mair	*					
	BIOMECH-T1	Biomechanica			x		x	HOORCOLLEGE	schrift	1		blok2/her2/blok4/her4	dc		14	56	90		
	BIOMECH-P1	Practicum Biomechanica			x		x	PRACTICUM*	practicum	1		blok2/her2/blok4/her4	ov		7	7			
3	ME-MBRTC-18	Model based real-time contr	Model based real-time control								Zie artikel 4.6		Rufus Fraanje	*					
	MBRTC-T1	Model based real-time control					x	HOORCOLLEGE	schrift	1		blok2/her2/blok4/her4	dc		14	56	90		
	MBRTC-P1	Practicum Model based real-time control					x	PRACTICUM*	practicum	1		blok2/her2/blok4/her4	ov			7			
9	ME-PROBED-18	Bedrijfsproject	External project								Zie artikel 4.6		Hugo Makkink	1,2,3,8					
	PROBED1	Bedrijfsproject deel 1				x	x	PROJECT*	assessment	1		blok3/her3	dc		7	105			
	PROBED2	Bedrijfsproject deel 2				x	x	PROJECT*	assessment	1		blok4/her4	dc		7	133			
60	Totaal aantal STP blok																		

* Competenties worden in lijn met vorige accreditatie getoetst in de projectenleerlijn.

** Van deze onderw ijsseenheden w orden in blok 2 alleen toetsing en beperkte begeleiding aangeboden.

Studiepunten	Hoofdphase jaar 3			Blokken				Werkvorm (* aanwezigheidsplicht)	Toetsvorm	Deeltoets en wegingsfactor	Minimum cijfer	Toets moment		Cijfer / V/O	Module coördinator	Competenties	Contacturen	(Zelf)studie-uren	Toetsduur (min)
	Onderwijseenheid (* Kw alitatieve eis voor BSA)			1	2	3	4					Herkansing moment							
30		Minoruimte																	
30	ME-AFSTUD1-15	Afstuderen Mechatronica	Graduation project Mechatronics							Zie artikel 4.6				Theo Korene	afh. van stage				
				x	x	x	x	STAGE	werkstuk	1		blok 2/3/4	dc			5	835		

Studiepunten	Minors			Onderwijsseenheid (* Kwantitatieve eis voor BSA)				Blokken	Werkvorm (* aanw ezigheidsplicht)	Toetsvorm	Deeltoetsen wegingsfactor	Minimumcijfer	Toets moment	Cijfer / V/O	Module coördinator	Competenties	Contacturen	(Zelf)studieuren	Toetsduur (min)
				1	2	3	4												
15	MEHMVT17-RVD1	Minor Robotics and Vision Design 1									Zie artikel 4.6			Rufus Fraanje					
	RVD1-RM-T	Robot Modeling	Robot Modeling	x				HOORCOLLEGE	schrift	3		blok1/her1	dc			14	42	90	
	RVD1-RM-P	Practical Robot Modeling	Practical Robot Modeling	x				PRACTICIUM*	practicum	1		blok1/her1	ov			7	21		
	RVD1-IM-T	Intelligent Methods	Intelligent Methods	x				HOORCOLLEGE	schrift	3		blok1/her1	dc			14	42	90	
	RVD1-IM-P	Practical Intelligent Methods	Practical Intelligent Methods	x				PRACTICIUM*	practicum	1		blok1/her1	ov			7	21		
	RVD1-IP-T	Image Capturing and Processing	Image Capturing and Processing	x				HOORCOLLEGE	schrift	3		blok1/her1	dc			14	42	90	
	RVD1-IP-P	Practical Image Capturing and Processing	Practical Image Capturing and Processing	x				PRACTICIUM*	practicum	1		blok1/her1	ov			7	21		
	RVD1-SE	Systems Engineering	Systems Engineering	x				HOORCOLLEGE	portfolio	2		blok1/her1	dc			14	42	90	
	RVD1-P	Project part 1: system architecture	Project part 1: system architecture	x				PROJECT*	assessment	4		blok1/her1	dc			10	84		
	RVD1-T	Tutorials part 1	Tutorials part 1	x				PRACTICIUM*	practicum	1		blok1/her1	ov			8	6		
15	MEHMVT17-RVD2	Minor Robotics and Vision Design 2									Zie artikel 4.6			Rufus Fraanje					
	RVD2-RC-T	Robot Control	Robot Control	x				HOORCOLLEGE	schrift	1		blok2/her2	dc			14	42	90	
	RVD2-RC-P	Practical Robot Control	Practical Robot Control	x				PRACTICIUM*	practicum	1		blok2/her2	ov			8	20		
	RVD2-ML-T	Machine Learning	Machine Learning	x				HOORCOLLEGE	schrift	1		blok2/her2	dc			14	42	90	
	RVD2-ML-P	Practical Machine Learning	Practical Machine Learning	x				PRACTICIUM*	practicum	1		blok2/her2	ov			7	21		
	RVD2-PR-T	Pattern Recognition	Pattern Recognition	x				HOORCOLLEGE	schrift	1		blok2/her2	dc			14	42	90	
	RVD2-PR-P	Practical Pattern Recognition	Practical Pattern Recognition	x				PRACTICIUM*	practicum	1		blok2/her2	ov			7	21		
	RVD2-P	Project part 2: final design and testing	Project part 2: final design and testing	x				PROJECT*	assessment	2		blok2/her2	dc			10	140		
	RVD2-T	Tutorials part 2	Tutorials part 2	x				PRACTICIUM*	practicum	1		blok2/her2	ov			8	6		
30	MEHMVT18-AD	Minor Assistive Devices									Zie artikel 4.6			Anita Le Mair					
	AD-BM-T	Biomechanics	Biomechanics		x			HOORCOLLEGE	schrift	1		blok3/her3	dc			14	42	90	
	AD-BM-P	Practical Biomechanics	Practical Biomechanics		x			PRACTICIUM*	practicum	1		blok3/her3	ov			7	21		
	AD-SA-T	Sensor and actuator systems	Sensor and actuator systems		x			HOORCOLLEGE	schrift	1		blok3/her3	dc			14	42	90	
	AD-SA-P	Practical Sensor and actuator systems	Practical Sensor and actuator systems		x			PRACTICIUM*	practicum	1		blok3/her3	ov			7	21		
	AD-CM-T	Control methods	Control methods		x			HOORCOLLEGE	schrift	1		blok3/her3	dc			14	42	90	
	AD-CM-P	Practical Control methods	Practical Control methods		x			PRACTICIUM*	practicum	1		blok3/her3	ov			7	21		
	AD-CF-T	Construction and FEM	Construction and FEM			x		HOORCOLLEGE	schrift	1		blok4/her4	dc			14	42	90	
	AD-CF-P	Practical Construction and FEM	Practical Construction and FEM			x		PRACTICIUM*	practicum	1		blok4/her4	ov			7	21		
	AD-HMI	Human machine interaction	Human machine interaction			x		HOORCOLLEGE	w erkstuk	1		blok4/her4	dc			14	70	90	
	AD-RT	Research and test methods	Research and test methods			x		HOORCOLLEGE	w erkstuk	1		blok4/her4	dc			14	70	90	
	AD-P1	Project part 1: detailed design	Project part 1: detailed design			x		PROJECT*	assessment	2		blok3/her3	dc			10	144		
	AD-P2	Project part 2: testing and performance	Project part 2: testing and performance			x		PROJECT*	assessment	2		blok4/her4	dc			10	144		
	AD-T1	Tutorials part 1	Tutorials part 1			x		PRACTICIUM*	practicum	1		blok3/her3	ov			6	8		
	AD-T2	Tutorials part 2	Tutorials part 2			x		PRACTICIUM*	practicum	1		blok4/her4	ov			6	8		

Bijlage 3. Overgangsmaatregel

Studiejaar 2017-2018					Studiejaar 2018/2019					
Fase	Cursuscode	Toetscode	Omschrijving	Toetsvorm	Fase	Cursuscode	Toetscode	Omschrijving	Toetsvorm	Opmerkingen
MeH1	ME-PRODAUT-15	PNEULOG-T1	Pneumatiek	schrift	MeP2	ME-STEPNE-17				Tentamen kan gemaakt worden in blok 4.
		PNEULOG-P1	Pneumatiek	practicum		ME-STEPNE-17				Practicum kan gevolgd worden in blok 4.
		PLC-T1	PLC-techniek	schrift	MeH1	ME-PRODAUT-18	PLC-T1	PLC-techniek	schrift	
		PLC-P1	PLC-techniek	practicum	MeH1	ME-PRODAUT-18	PLC-P1	PLC-techniek	practicum	