

# ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING

## Opleiding tot leraar basisonderwijs (Pabo)

Voltijd en Deeltijd hoofdfase II en III

De Haagse Hogeschool

2018-2019

Model-OER vastgesteld door het College van Bestuur op 7 maart 2018 na verkregen advies van en instemming door de Hogeschoolraad conform art. 7 lid 4 sub c en d van het Medezeggenschapsreglement Haagse Hogeschool 2017.

*Onderwijs- en Examenregeling*

## Opleiding tot leraar basisonderwijs (Pabo)

*De Haagse Hogeschool*

2018-2019

*Vastgesteld door de directeur van de Faculteit Sociaal Werk & Educatie op 5 juli 2018 na verkregen advies en instemming door de Faculteitsraad en opleidingscommissie op 19 juni 2018 conform art. 16 lid 3 sub a en b resp. art. 21 lid 1 en art. 22 van het Medezeggenschapsreglement Haagse Hogeschool 2017.*

## INHOUDSOPGAVE

Begripsbepalingen .....	5
Onderwijs- en Examenregeling .....	10
HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN .....	10
Artikel 1.1 Reikwijdte.....	10
Artikel 1.2 Informatievoorziening .....	10
Artikel 1.3 De examencommissie .....	10
Artikel 1.4 Rechtsbescherming .....	11
HOOFDSTUK 2. OPLEIDING .....	12
Artikel 2.1 Doel van de opleiding .....	12
Artikel 2.2 Opleidingsprofiel .....	13
Artikel 2.3 Inrichting van de opleiding .....	13
Artikel 2.4 Voertaal.....	13
Artikel 2.5 Toelating tot de opleiding.....	13
Artikel 2.6 Studielast .....	14
Artikel 2.7 Afstudeerrichtingen en specialisaties .....	14
Artikel 2.8 Driejarige HBO-trajecten en verkorte routes .....	14
Artikel 2.9 Bijkomende kosten .....	14
HOOFDSTUK 3. ONDERWIJS .....	15
Artikel 3.1 Opbouw van het onderwijsprogramma.....	15
Artikel 3.2 Stages, werkzaamheden en beroepsuitoefening .....	15
Artikel 3.3 Minoren en keuze-eenheden .....	15
Artikel 3.4 Honoursprogramma.....	16
Artikel 3.5 Overgangsmaatregelen .....	16
Artikel 4.1 Toetsen en deoltoetsen .....	17
Artikel 4.2 Wijze en tijdstip van afnemen van toetsen .....	17
Artikel 4.3 Voorwaarden voor deelname aan toetsen.....	17
Artikel 4.4 Openbaarheid van mondelinge toetsen en examens.....	17
Artikel 4.5 Beoordeling.....	17
Artikel 4.6 Bepalingen bij deoltoetsen.....	17
Artikel 4.7 Toekenning van studiepunten .....	18
Artikel 4.8 Bekendmaking van resultaten .....	18
Artikel 4.9 Inzage .....	18
Artikel 4.10 Overmacht .....	18
Artikel 4.11 Herkansing .....	18
Artikel 4.12 Vrijstelling .....	19
Artikel 4.13 Geldigheidsduur van toetsresultaten .....	19

Artikel 4.14	Ongeldig verklaren van toetsen of deoltoetsen .....	19
Artikel 5.1	Examens .....	21
Artikel 5.2	Afstuderen.....	21
Artikel 5.3	Graadverlening .....	21
Artikel 5.4	Getuigschrift.....	21
Artikel 5.5	Judicium.....	22
Artikel 5.6	Certificaat bijzondere verdiensten .....	22
HOOFDSTUK 6.	BEGELEIDING.....	23
Artikel 6.1	Intake .....	23
HOOFDSTUK 7.	STUDIEADVIES.....	24
Artikel 7.1	Studieadvies in de propedeutische fase.....	24
Artikel 7.2	Studievoortgangsnorm .....	24
Artikel 7.3	Positief studieadvies .....	24
Artikel 7.4	Negatief bindend studieadvies .....	25
Artikel 7.5	Persoonlijke omstandigheden en uitstel van het studieadvies .....	25
Artikel 7.6	Opnieuw inschrijven na negatief bindend studieadvies.....	26
Artikel 7.7	Tijdsverloop .....	26
Artikel 7.8	Bepalingen bij ingesteld beroep .....	26
HOOFDSTUK 8.	ONREGELMATIGHEDEN .....	28
Artikel 8.1	Reikwijdte.....	28
Artikel 8.2	Procedure bij het constateren van onregelmatigheden.....	28
Artikel 8.3	Sancties .....	29
HOOFDSTUK 9.	BIJZONDERE VOORZIENINGEN.....	30
Artikel 9.1	Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking .....	30
Artikel 9.2	Voorzieningen voor studenten die een topprestatie leveren .....	30
Artikel 9.3	Voorzieningen voor studenten met een buitenlandse vooropleiding <sup>30</sup>	
Artikel 9.4	Voorzieningen in andere situaties .....	31
HOOFDSTUK 10.	SLOTBEPALING .....	32
Artikel 10	Afwijking van de Onderwijs- en Examenregeling .....	32
Bijlage 1.	Jaarplanning 2018 - 2019.....	33
Bijlage 2.	Opleidingsleerplan .....	35
Bijlage 3	Toetsregeling en Toetsrooster .....	50
Bijlage 4.	Literatuurlijst.....	69
Bijlage 5.	Landelijke OER .....	76

# Voorwoord

Elke opleiding is wettelijk verplicht (art. 7.13 lid 1 WHW) te voorzien in een Onderwijs- en Examenregeling (OER). Deze regeling bevat informatie over de opleiding en de geldende procedures en rechten en plichten met betrekking tot het onderwijs en de examens. De OER is, samen met het Onderwijsleerplan (OLP), te zien als het opleidingsdeel van het studentenstatuut en wordt daarom ook wel Studentenstatuut deel 2 genoemd. Samen met het Studentenstatuut deel 1, waarin de regels zijn vastgelegd die voor alle studenten van De Haagse Hogeschool gelden, vormt de OER 'het studentenstatuut' (art 7.59 WHW).

De opleidings-OER wordt jaarlijks vastgesteld door de directeur van de faculteit waar de opleiding toe behoort en geldt voor de duur van één studiejaar. Een OER van een vorig studiejaar is dan ook niet meer geldig in een nieuw studiejaar, tenzij in de OER anders is bepaald. Er wordt voorzien in overgangmaatregelen als er zaken voor de zittende studenten worden gewijzigd t.o.v. het vorige studiejaar. Deze overgangmaatregelen zijn apart beschreven in elke OER.

## Besluitvorming

Het College van Bestuur stelt ieder jaar de model-OER vast, na deze aan de Hogeschoolraad te hebben voorgelegd (art. 7 lid 4 sub c en d Reglement Medezeggenschap). Deze model-OER wordt door elke opleiding gebruikt om een opleidings-OER van te maken. Dit jaar is voor het eerst een concept-model OER naar de opleidingen gestuurd. Deze werkwijze bewerkstelligt dat alle geledingen van de opleiding gezamenlijk input kunnen leveren op de hogeschool brede bepalingen van de OER.

In het studiejaar 2018-2019 kent elke opleiding of groep van opleidingen een opleidingscommissie welke, naast de faculteitsraad, als wettelijk medezeggenschapsorgaan functioneert. Deze organen hebben op delen van de OER verschillende advies- en instemmingsrechten. De directeur van de faculteit kan de opleidings-OER-en aldus pas vaststellen nadat de te onderscheiden decentrale medezeggenschapsorganen, te weten de faculteitsraad en de opleidingscommissie(s) hun rechten hebben uitgeoefend. De basis hiervoor is neergelegd in het Medezeggenschapsreglement van de Haagse Hogeschool, laatstelijk gewijzigd op 15 februari 2017.

De OER geeft de wederzijdse rechten- en plichten van de opleiding en de student weer. Met uitzondering van de bepalingen op het gebied van onderwijs en studiebegeleiding/coaching geldt de OER echter ook voor extranei. Waar 'student' staat, kan in voorkomende gevallen dus ook 'extraneus' worden gelezen. Omwille van de leesbaarheid wordt de student in de OER aangeduid met 'hij'. Hier wordt eveneens 'zij' bedoeld.

Daar waar in de OER sprake is van de aanduiding 'schriftelijk(e)' kan ook per email worden verstaan.

De opleiding evalueert jaarlijks het onderwijs volgens de aanwijzingen in het kwaliteitsplan.  
(art. 7.13 lid 2 sub a1WHW)

Deze OER is beschikbaar in digitale vorm op Studentennet. Een papieren versie ligt ter inzage bij de balie van de Frontoffice OV 3.01.

# Begripsbepalingen

In deze Onderwijs- en Examenregeling wordt verstaan onder:

Associate degree-programma (Ad-programma)	Een zelfstandige opleiding zonder propedeutische fase met een studielast van 120 studiepunten die leidt tot het behalen van de graad Associate degree (art. 7.3a lid 2 sub a WHW).
Bacheloropleiding	Een zelfstandige opleiding met propedeutische fase met een studielast van 180 of 240 studiepunten die leidt tot het behalen van de graad Bachelor als bedoeld in art.7.3a lid 2 sub b WHW.
Beroep	Rechtsgang bij het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie, gericht op heroverweging door een ander orgaan.
Bezwaar	Rechtsgang bij de examencommissie of een ander orgaan dat een besluit met rechtsgevolg heeft genomen, gericht op heroverweging door hetzelfde orgaan.
College van Beroep voor de Examens	Het College van Beroep voor de Examens van de Haagse Hogeschool (art. 7.60 WHW, zie ook het Reglement College van Beroep voor de Examens in het Studentenstatuut deel 1.
College van Bestuur	Het bestuur van de hogeschool (art 10.2 WHW, art 1.1 sub j WHW).
Competentie	Een geïntegreerd geheel van kennis, vaardigheden, inzicht en houding, dat nodig is om in een beroepscontext beroepsproducten te realiseren die aan de geldende kwaliteitseisen voldoen.
Coach	Functionaris die de student helpt in zijn studievoortgang en op persoonlijk en professioneel vlak
Contactuur	Een onderwijs uur waarbij een docent of een gekwalificeerd begeleider fysiek aanwezig is, dan wel op een andere wijze persoonlijk contact heeft met de student. Onder contacttijd vallen onder meer hoor- en werkcolleges, studiebegeleiding, stagebegeleiding, toetsen en examens, en ook persoonlijke en studieloopbaanbegeleiding, voor zover de instelling dit voor alle studenten heeft geprogrammeerd. Tijd voor zelfstudie, (onbegeleide) tijd voor stages/werkplekleren, afstudeeronderzoek en scriptie behoort niet tot de contacttijd. Het aantal contacturen is per onderwijseenheid vermeld, waarbij ook de toetstijd is opgeteld.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs
Cumulatief toetsen	Een manier van toetsen waarbij op een of meerdere opvolgende toets moment(en) de getoetste inhoud van het vorige moment opnieuw wordt getoetst.
Deeltijdopleiding	Een opleiding waarbij eisen mogen worden gesteld omtrent het verrichten van werkzaamheden indien deze werkzaamheden in de OER/OLP worden aangemerkt als onderwijseenheden (art. 7.27 WHW).
Deeltoets	Een onderzoek naar kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student waaraan een resultaat wordt toegekend en dat onderdeel uitmaakt van een toets (zie verderop)
Driejarig HBO-traject	Een traject binnen een bacheloropleiding met een studielast van 180 studiepunten en een nominale studieduur van drie jaar dat alleen toegankelijk is voor bezitters van een vwo-diploma of een daaraan naar het oordeel van de hogeschool gelijkgesteld diploma (art. 7.9a WHW).

Duale opleiding	Een opleiding waarin het volgen van onderwijs (onderwijsdeel) gedurende een of meer perioden wordt afgewisseld met beroepsuitoefening (praktijkdeel) in verband met dat onderwijs (art. 7.7 lid 2 WHW). De beroepsuitoefening vindt plaats op basis van een overeenkomst gesloten door de opleiding, de student en de werkgever (art. 7.7 lid 5 WHW).
EC	European Credit; Een EC is de eenheid van de studielast in het ECTS, European Credit Transfer System. Een EC is gelijk aan een studiepunten staat voor 28 studiebelastinguren.
Examen	Het examen is afgelegd indien de toetsen van de tot een opleiding of propedeutische fase van een opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd, voor zover de examencommissie niet heeft bepaald dat het examen tevens omvat een door haar zelf te verrichten onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus (art. 7.10 lid 2 WHW).
Examencommissie	Het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt aan kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad (art. 7.12 lid 2 WHW). Tevens is de Examencommissie verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens (7.12b lid 1 sub e WHW).
Examinator	Een door de examencommissie aangewezen docent of gecommitteerde die belast is met het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan (art. 7.12c lid 1 WHW).
Extraneus	Degene die door de hogeschool is ingeschreven als extraneus en die volgens art. 7.36 WHW uitsluitend het recht heeft om de toetsen van de onderwijseenheden behorende tot de opleiding, alsmede de examens behorende tot de opleiding af te leggen en in principe recht heeft op toegang tot de inrichtingen en verzamelingen van de hogeschool (zoals de bibliotheek).
Faculteit	Een groep van opleidingen onder bestuur van een faculteitsdirecteur.
Faculteitsdirecteur	De functionaris die de faculteit bestuurt.
Faculteitsraad	Een deelraad zoals bedoeld in art. 10.25 WHW als medezeggenschapsorgaan verbonden aan een faculteit.
Fraude	Zie de beschrijving in artikel 8.1.
Functiebeperking	Een zichtbare of onzichtbare beperking in het functioneren als gevolg van een fysieke of mentale beperking of een chronische ziekte.
Getuigschrift	Het bewijsstuk dat uitgereikt wordt wanneer de examenkandidaat het propedeutisch of afsluitend examen van de opleiding met goed gevolg afgelegd heeft (art. 7.11 lid 1 WHW).
Hogeschool	De Haagse Hogeschool.
Honoursprogramma	Een programma binnen een opleiding bovenop de studielast van het reguliere bachelorprogramma waarvoor vooraf vastgestelde selectiecriteria gelden
Hoofdphase	Het deel van de opleiding dat volgt op de propedeutische fase.
Keuze-eenheid	Een onderwijseenheid die kan worden ingezet ter invulling van de minorruimte. Dit kan een keuzemodule of vakken van het majoronderwijs van een andere opleiding, al dan niet binnen de hogeschool, betreffen.
Major	Dat deel van de opleiding waarmee de student in staat gesteld wordt het competentieprofiel te verwerven.
Minor	Een samenhangende onderwijseenheid van 15 of 30 studiepunten ter invulling van de minorruimte.

Minorruimte	Het deel van de opleiding dat de student zelf kan invullen ter algemene verbreding of ter inhoudelijke verdieping van de competenties uit de major. De minorruimte bedraagt 30 of 45 studiepunten voor voltijdse opleidingen en 15 tot 30 studiepunten voor deeltijdse, duale en driejarige opleidingen.
Modulebeschrijving	Beschrijving van de inhoud van een onderwijseenheid, waarin tevens voor zover van toepassing informatie over onder andere de voertaal, toetsing en verplichte deelname aan praktische oefeningen is opgenomen. De modulebeschrijvingen zijn te vinden op blackboard.
Onderwijs- en Examenregeling (OER)	De regeling waarin adequate en heldere informatie over de opleiding is opgenomen, alsmede de geldende procedures en rechten en plichten ten aanzien van het onderwijs en de examens (art. 7.13 lid 1 en 2 WHW).
Onderwijsdeel	Het gedeelte van de duale opleiding dat bestaat uit het volgen van het door de opleiding verzorgde onderwijs.
Onderwijseenheid	Een samenhangend onderdeel van de opleiding dat afgesloten wordt met een toets en dat kan bestaan uit meerdere deeltaetsen (art. 7.3 lid 2 WHW). Een onderwijseenheid kan tevens worden aangeduid als 'cursus', 'vak' of 'module'.
Onderwijsleerplan	Bijlage 2 van de OER dat o.a. de onderwijseenheden, semesters, competenties, werkvormen, contacturen en zelfstudie-uren vermeldt en wordt afgekort tot OLP.
Onderwijsprogramma	Het geheel van onderwijseenheden (inclusief stages en door de student te kiezen onderwijseenheden in de minorruimte) en de daaraan verbonden toetsen die behoren tot de propedeutische fase en de hoofdfase of tot het Ad-programma.
Onregelmatigheid Opleiding	Zie de omschrijving in art. 8.1. Een opleiding is een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van competenties of doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht, attitudes en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken (art. 7.3 lid 2 WHW). Opleidingen kunnen in voltijdse, deeltijdse en duale vorm worden aangeboden. Waar in deze OER sprake is van een opleiding, wordt een bacheloropleiding bedoeld, inclusief het Ad-programma, indien een opleiding dit programma kent.
Opleidingscommissie	De commissie die voor elke opleiding of groep van opleidingen wordt ingesteld en tot taak heeft te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. (art. 10.3c WHW en art. 10.17 WHW 3 <sup>de</sup> t/m 8 <sup>ste</sup> lid). De opleidingscommissie is een medezeggenschapsorgaan.
OSIRIS	Het digitale studievolsysteem waarin alle studiegegevens van alle studenten zijn opgenomen.
OSIRIS-Zaak	Applicatie van OSIRIS waarmee de student, verzoeken, bezwaren en klachten kan indienen bij de examencommissie en bij het Loket Rechtsbescherming.
Overmacht	Van overmacht is sprake in geval van een onmogelijkheid om een verplichting na te komen die niet aan de desbetreffende (tekortschietende) persoon kan worden toegerekend.
Participatieplicht	Een plicht voor de student om actief te participeren tijdens een praktische oefening of in de voorbereiding daarvan.
Plagiaat	Zie de omschrijving in hoofdstuk 8.1.
Praktijkdeel	Het gedeelte van een duale opleiding dat bestaat uit beroepsuitoefening en dat deel uitmaakt van het onderwijs.

Praktische oefening	Een praktische oefening (art. 7.13 lid 2 sub d WHW) die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden. Daaronder vallen in ieder geval de scriptie, het maken van een werkstuk of proefontwerp, het doen van een stage, deelname aan veldwerk of excursies en het uitvoeren van proeven of experimenten.
Profileringsfonds	Naam van het fonds dat de instelling bij wijze van voorziening van financiële ondersteuning van voltijdstudenten heeft ingesteld. Het gaat om studenten bij wie een bijzondere persoonlijke omstandigheid tot studievertraging heeft geleid of zal leiden (art. 7.51 WHW).
Propedeutische fase	De eerste periode van een bacheloropleiding met een studielast van 60 erts, voorafgaand aan de hoofdfase, waarin studenten inzicht krijgen in de inhoud van de opleiding en het toekomstige beroep. Aan het einde van deze fase is selectie en verwijzing mogelijk (art. 7.8 lid 2 WHW).
Student	Degene die door de hogeschool is ingeschreven voor een opleiding en het recht heeft om deel te nemen aan het onderwijs en toetsing van de opleiding.
Studentendecaan	De onafhankelijke functionaris die studenten adviseert en begeleidt bij persoonlijke problemen van materiële en immateriële aard, en waar nodig bemiddelt.
Studentenstatuut	Het studentenstatuut bestaat uit twee delen: het instelling specifieke deel (deel 1) en het opleiding specifieke deel (deel 2). Het eerste deel bevat de rechten en plichten van de studenten en de hogeschool en een overzicht van de regelingen die de rechten van de studenten beschermen. Het tweede deel bevat de OER, een algemene beschrijving van de studieopbouw, de studentenvoorzieningen en de faciliteiten betreffende de studiebegeleiding (art. 7.59 WHW).
Studieadvies	Advies aan de student over de voortzetting van de studie binnen of buiten de opleiding, dat wordt uitgebracht uiterlijk aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase en zolang de student het propedeutische examen niet behaald heeft (art. 7.8b WHW). Bij een deeltijdopleiding regelt het bestuur het tijdstip waarop het advies wordt uitgebracht. Het studieadvies kan worden onderscheiden in een positief en negatief bindend studieadvies en kan ook met voorwaarden worden uitgesteld indien er sprake is van bijzondere persoonlijke omstandigheden.
Studiejaar	Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar, tenzij het opleidingsprogramma niet op 1 september start. In dat geval dient de afwijkende begindatum te zijn vermeld in de jaarplanning (bijlage bij de OER) en wordt onder studiejaar verstaan de periode van 12 maanden vanaf de start van het opleidingsprogramma.
Studieloopbaan-begeleider	Een door de opleiding aangewezen begeleider die het proces ondersteunt waarin de student sturing geeft aan de inhoud van zijn onderwijsprogramma door middel van activiteiten die erop gericht zijn dat de student zicht krijgt op de eigen motivatie, drijfveren, talent en visie.
Studiegids	Informatiegids voor studenten voor een of meer opleidingen welke in ieder geval de OER en het OLP bevat en praktische informatie.
Studiepunt	De eenheid om studielast in uit te drukken. Eén studiepunt is volgens het European Credit Transfer System (ECTS) gelijk aan 28 uur studie (artikel 7.4, lid 1, WHW).
Toets	Een onderzoek naar kennis, inzicht en vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Een toets kan bestaan uit verschillende deeltaetsen of



Toetsregels	voortgangstoetsen. Het begrip ‘toets’ staat gelijk aan begrip ‘tentamen’ als bedoeld in artikel 7.10, WHW. De nadere bepalingen met betrekking tot de uitvoering van toetsen en deelttoetsen. Deze kunnen onder meer betrekking hebben op inschrijving, aanwezigheid, de inleverwijze en –termijn van opdrachten, gedrag, toegestane hulpmiddelen en verboden handelingen.
Topprestatie	Prestatie op hoog niveau waarbij de student behoort tot de (inter)nationale top in zijn discipline, ter beoordeling van het College van Bestuur.
Topsporter	Een student die nationaal of internationaal op het hoogste niveau meedoet aan wedstrijden en die via het NOC*NSF een status heeft gekregen of een student die op het hoogste landelijk niveau zijn sport bedrijft, waarbij sprake moet zijn van een gemiddelde tijdsbesteding van ten minste 15 uur per week. De inrichting van een opleiding in voltijd, deeltijd of duaal.
Variant Verkort programma	Een bachelorprogramma waarvan het studieprogramma zodanig is ingericht dat de opleidingsduur wordt verkort vanwege individuele vrijstellingen op grond van de vooropleiding van de student.
Versneld programma	Een bachelorprogramma waarvan het reguliere aantal studiepunten binnen een kortere doorlooptijd wordt aangeboden en getoetst.
Voltijdopleiding	Een opleiding waarbij de praktische vorming (stage) deel uitmaakt van het onderwijs.
Werkdag	Alle dagen van het jaar met uitzondering van zaterdagen, zondagen, de verplichte feestdagen en de vakantiedagen zoals formeel vastgesteld voor medewerkers en studenten van de hogeschool.
WHW	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek, te raadplegen via <a href="http://www.wetten.nl">www.wetten.nl</a> .
WSF2000	Wet op de Studiefinanciering 2000 en latere aanvullingen en wijzigingen.

# Onderwijs- en Examenregeling

## HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1.1 Reikwijdte

1. Deze Onderwijs- en Examenregeling is van toepassing op de voltijdse en niet-flexibele deeltijdse vorm (incl. verkorte leerroute) van de opleiding tot leraar basisonderwijs (Pabo) in het studiejaar 2018-2019.
2. De student kan geen rechten ontlenen aan Onderwijs- en Examenregelingen die golden in voorafgaande studie jaren, tenzij expliciet is aangegeven dat deze deel uitmaken van een overgangsregeling als bedoeld in artikel 3.6.

### Artikel 1.2 Informatievoorziening

1. De opleiding verstrekt reguliere informatie over het onderwijs tijdig aan de student via het Studentennet of Blackboard.
2. De opleiding stelt het les- en toetsrooster voor een gehele onderwijsperiode ten minste 10 werkdagen voor aanvang van de periode aan de student ter beschikking.
3. De opleiding brengt geen wijzigingen meer aan in roosters die aan de student ter beschikking zijn gesteld, tenzij er sprake is van onvoorziene omstandigheden. In dat geval maakt de opleiding roosterwijzigingen zo spoedig mogelijk bekend.
4. De student is verantwoordelijk voor het regelmatig raadplegen van zijn hogeschool-e-mailadres, het Studentennet en Blackboard.
5. Communicatie met de examencommissie vindt plaats, via OSIRIS Zaak.

### Artikel 1.3 De examencommissie

1. Elke faculteit van de hogeschool heeft één of meerdere examencommissies. Voor de opleiding tot leraar basisonderwijs is dit de examencommissie Educatie. De examencommissie is bereikbaar via [Educatie-examencie@hhs.nl](mailto:Educatie-examencie@hhs.nl). Verzoeken aan de examencommissie worden digitaal behandeld via OSIRIS Zaak, een module van OSIRIS. OSIRIS Zaak is te vinden op een apart tabblad in OSIRIS. Een korte handleiding is terug te vinden op de OSIRIS-pagina van het intranet.
2. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de Onderwijs- en Examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het slagen voor het examen en het verkrijgen van het getuigschrift.
3. De taken en bevoegdheden van de examencommissie zijn vastgelegd in het Reglement Examencommissies van de hogeschool. De regels over de uitvoering van deze taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement van de examencommissie.
4. Een student kan zich tot de examencommissie wenden vanwege onder meer een verzoek voor:
  - a. vrijstelling van een of meer toetsen;
  - b. vrijstelling van de verplichting tot deelname aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van de desbetreffende toets, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen;
  - c. ontheffing van de ingangseis voor het afleggen van een toets;
  - d. toelating tot verkorte of versnelde routes;
  - e. toelating tot een honoursprogramma;
  - f. toelating tot een minor of andere invulling van de minorruimte;
  - g. verlenging van de geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegde toets of deelttoets;
  - h. uitstel van de uitreiking van een getuigschrift;
  - i. voorzieningen en aanpassingen vanwege een functiebeperking of chronische ziekte;
  - j. studiefaciliteiten vanwege het beoefenen van topsport of het leveren van topprestaties op cultureel of ander gebied;
  - k. af te wijken van de Onderwijs- en Examenregeling indien de toepassing daarvan zou leiden tot onbillijkheid van overwegende aard; dan wel
  - l. een bezwaar tegen een beoordeling door een examinator.

## Artikel 1.4 Rechtsbescherming

1. Een student kan bezwaar aantekenen bij de examencommissie tegen:
  - a. het niet tijdig bekend maken van het resultaat van een toets of deelttoets;
  - b. een beoordeling door een examiner;
  - c. de wijze waarop een kennelijke fout, als bedoeld in lid 6, wordt hersteld.
2. Een student moet zijn bezwaarschrift indienen binnen 20 werkdagen na de officiële publicatie van het resultaat in OSIRIS, dan wel binnen 20 werkdagen na de datum waarop het resultaat in OSIRIS gepubliceerd had moeten worden indien het bezwaar zich richt tegen het niet tijdig bekend maken van een resultaat.
3. Indien de examencommissie dit noodzakelijk acht, belegt zij een zitting waarin zowel de student als de examiner gehoord worden.
4. Indien de examiner tegen wie het bezwaar is gericht lid is van de examencommissie, neemt hij geen deel aan de behandeling van het bezwaar.
5. De examencommissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de student, uiterlijk 15 werkdagen na de dag waarop zij het bezwaarschrift van de student heeft ontvangen.
6. De examencommissie kan een kennelijke fout in OSIRIS tot uiterlijk twee maanden na de datum waarop de toets of deelttoets is afgenomen herstellen. De examencommissie deelt dit herstel schriftelijk mee aan de student.
7. Tegen een beslissing van een examiner of van de examencommissie kan een student binnen zes weken beroep instellen bij het Loket Rechtsbescherming via OSIRIS Zaak. Deze termijn begint te lopen met ingang van de dag na de schriftelijke bekendmaking van de beslissing aan de student. De procedure en de eisen waaraan een beroepsschrift moet voldoen zijn beschreven in het Studentenstatuut deel 1.
8. Met een beslissing wordt gelijkgesteld: een weigering om te beslissen binnen de daarvoor krachtens de wet of deze regeling gestelde termijn, of, bij het ontbreken van een dergelijke termijn binnen 6 werkweken.

## HOOFDSTUK 2. OPLEIDING

### Artikel 2.1 Doel van de opleiding

#### Brede pedagogisch-didactische basis

De Pabo leidt in samenwerking met haar partners in de Opleidingsschool Zuid-West Holland op professionele wijze basisschoolleraars op. De kern van de opleiding is de pedagogisch-didactische ontwikkeling van de toekomstige leraar. Eigen kennis van en vaardigheid in de basisschoolvakgebieden is van belang, maar het zwaartepunt ligt altijd op de pedagogiek en didactiek. De student leert een uitdagend, stimulerend en veilig pedagogisch klimaat te scheppen voor zijn leerlingen. Hij leert verantwoordelijkheid te nemen voor de ontwikkeling van kinderen voor wie hij onderwijs verzorgt. Hij leert weloverwogen didactische middelen in te zetten. Hij leert werken met niveaudifferentiatie binnen een groep. De student ontwikkelt zich ook tot een digitaal geletterde professional die uitstekend in staat is ICT-toepassingen te benutten, zowel onderwijsmateriaal als methoden voor data-analyse van leerresultaten. Hij verdiept zich in de speciale eisen die passend onderwijs stelt en leert samenwerken met ouders, zorgprofessionals en andere gesprekspartners uit het netwerk rond de school.

#### Wereldburgerschap

Elke afgestudeerde van de Haagse Hogeschool verlaat de opleiding als wereldburger.

Voor studenten aan de Pabo van De Haagse Hogeschool betekent dat een belangrijk accent op diversiteit in de grote stad. Via projecten, stages en theoretische verdieping doet de student daarmee ervaring op. Hij leert over grootstedelijke vraagstukken als armoede, taalachterstanden bij kinderen en criminaliteit. Hij maakt kennis met de straatcultuur en de sociale structuur rond de school in de binnenstad. Hij kent ook de school met kinderen uit hogere sociale milieus en de kleine dorpschool. Hij leert communiceren met ouders met verschillende achtergronden. Elke student loopt stage op een school met een diverse populatie of doet ervaring op in een internationale omgeving tijdens een studie in het buitenland. Alle afgestudeerden van de Pabo aan De Haagse Hogeschool zijn geëquipeerd om het leraarschap uit te oefenen op een school met een sterk diverse leerlingenpopulatie.

Bij wereldburgerschap hoort ook persoonsvorming. De persoonlijke ontwikkeling in de rol van leraar is een belangrijk thema in de opleiding. Gedurende de opleiding neemt de zelfregie toe en maakt de student keuzes om zijn persoonlijk profiel in te vullen.

Een derde aspect van wereldburgerschap is een kritische en onderzoekende houding. De student ontwikkelt deze houding en de bijbehorende vaardigheden, die hem in staat stellen zijn functioneren in een professionele context kritisch te blijven beschouwen. De afgestudeerde realiseert zich dat het voor zijn vak nodig is om een leven lang te leren.

#### Visie op leren

De onderwijsvisie van De Haagse Hogeschool is gebaseerd op het werk van John Hattie, met name *Leren zichtbaar maken* (2012) en is uitgebreid beschreven in het beleidsdocument *Onderwijsvisie en –kader van ons voltijdonderwijs* van De Haagse Hogeschool (2017). In deze visie op onderwijs en leren is het essentieel voor optimaal leerresultaat dat de docent hoge verwachtingen heeft van het kunnen van zijn studenten. De Pabo en de Opleidingsschool Zuid-West Holland willen de studenten uitdagen het beste uit zichzelf te halen met activerend onderwijs. De nieuwe opleidingsprogramma's van de Pabo zijn expliciet geënt op de visie en de kaders van de Haagse onderwijsvisie.

In onze programma's verwachten we altijd van onze studenten dat ze zich flink inzetten voor hun studie. We begeleiden ze intensief in hun leerproces, zeker in het begin van de opleiding. Fouten maken mag. We bieden ze een veilige, plezierige onderwijsomgeving.

De Pabo-docenten en de leraren op de basisschool zijn met het onderwijs dat zij aanbieden en hun attitude tegenover studenten een rolmodel voor de studenten.

## Artikel 2.2 Opleidingsprofiel

De opleiding voldoet behalve aan de hierboven genoemde uitgangspunten ook aan de eisen die landelijk zijn vastgesteld. Dit betreft de Bekwaamheidseisen en de Kennisbases.

### 1. Bekwaamheidseisen / SBL-competenties

De Onderwijscoöperatie heeft voor leraren in alle schoolsoorten eisen geformuleerd aan

- Vakinhoudelijke bekwaamheid
- Vakdidactische bekwaamheid
- Pedagogische bekwaamheid (Onderwijscoöperatie, 2017).

De flexibele deeltijdopleiding, gestart in 2017 en het nieuwe voltijdprogramma dat in 2018 start hebben deze bekwaamheidseisen in het programma verwerkt.

De programma's van de uitlopende opleidingen (voltijd jaar 2-4, deeltijd jaar 3 en 4, verkorte leerroute jaar 3) zijn nog gebaseerd op de voorloper van de bekwaamheidseisen, de SBL-competenties. In die formulering is de afgestudeerde:

- Interpersoonlijk competent
- Pedagogisch competent
- Didactisch en vakinhoudelijk competent
- Organisatorisch competent
- Competent in samenwerken met collega's
- Competent in samenwerken met de omgeving
- Competent in reflectie en ontwikkeling

### 2. (Herijkte) kennisbases

De afgestudeerde moet ook beschikken over een kennisbasis op een aantal gedefinieerde vakgebieden. In 2018 is de herijkte kennisbasis vastgesteld. Naast een kennisbasis Generiek (onderwijskunde, pedagogiek, didactiek, psychologie en leeftijdsspecialisatie) zijn er kennisbases voor Bewegingsonderwijs, Engels, Geestelijke stromingen, Handschriftonderwijs & schrifteducatie, Kunstzinnige oriëntatie (beeldend onderwijs, dans & drama, muziek), Nederlands, Wiskunde en Zaakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis, natuurwetenschappen & technologie). De Pabo-programma's voldoen aan deze eisen. (Kennisbasis en profilering lerarenopleiding basisonderwijs, 2018 10vdleraar, 2018).

NB Voor de uitlopende opleidingen waren de in 2012 gepubliceerde kennisbases het uitgangspunt.

### 3. Profilering met verdiepend onderwijs

Conform het profileringskader dat bij de kennisbases hoort, biedt de Pabo verdiepend onderwijs aan.

In de uitlopende programma's wordt verdiepend onderwijs gegeven op twee vakgebieden: **kunstzinnige oriëntatie** (onderwijseenheid Kunst- en Cultuuroriëntatie) en **zaakvakken** (onderwijseenheid Big History). In de nieuwe programma's wordt één verdiepingvak aangeboden. De keuze daarvoor is bij het ter perse gaan van deze OER nog niet gemaakt.

## Artikel 2.3 Inrichting van de opleiding

De Opleiding tot leraar basisonderwijs (Pabo) wordt aangeboden in voltijdse en deeltijdse vorm.

## Artikel 2.4 Voertaal

1. Het onderwijs wordt aangeboden in het Nederlands en, bij onderwijs in internationale context, in het Engels.
2. Indien een onderwijseenheid wordt aangeboden in een andere taal, dan wordt dit expliciet aangegeven in de modulebeschrijving van de desbetreffende onderwijseenheid, conform de Gedragscode Vreemde Talen in het Studentenstatuut deel 1.

## Artikel 2.5 Toelating tot de opleiding

Toelating tot de opleiding vindt plaats op grond van het Reglement In- en Uitschrijving Bacheloropleidingen van de hogeschool. Informatie over toelatingseisen en –voorwaarden is te vinden op <http://www.dehaagsehogeschool.nl/bachelorstudies/toelating-inschrijving/toelating-inschrijving>.

## Artikel 2.6 Studielast

De studielast van de opleiding bedraagt 240 studiepunten, waarvan 60 studiepunten in de propedeutische fase en 180 studiepunten in de hoofdfase.

## Artikel 2.7 Afstudeerrichtingen en specialisaties

De opleiding kent twee afstudeerrichtingen: **Jonge Kind en Oudere kind**.

Studenten kiezen aan het eind van hun tweede jaar voor een van deze richtingen. Dit houdt in dat zij hun derde- en vierdejaarsstage doen in een van de basisschoolgroepen 1-4 (Jonge kind) of 5-8 (Oudere kind) en dus ook in hun afstudeerportfolio reflecteren op hun ontwikkeling als leraar voor de gekozen leeftijdsgroep.

### Specialisatie

De Pabo biedt de studenten daarnaast de mogelijkheid (het is geen verplichting) zich te specialiseren op een bepaald gebied. De student kan een specialisatie invullen met minoren, specifieke stages, het praktijkonderzoek en, als zijn specialisatie daarbij past, het verdiepingsvak dat de Pabo aanbiedt.

De Pabo biedt in de nieuwe programma's op drie specialisatiethema's zelf onderwijs en zo mogelijk onderzoeksprogramma's aan. [De definitieve keuze hiervoor is bij het ter perse gaan van de ze OER nog niet gemaakt. Studenten kunnen echter ook andere specialisaties kiezen of zich niet specialiseren.

## Artikel 2.8 Driejarige HBO-trajecten en verkorte routes

1. De opleiding kent geen driejarig HBO-traject.
2. De verkorte route van de opleiding deeltijd is in afbouw. Studenten kunnen hier niet meer voor in aanmerking komen.

## Artikel 2.9 Bijkomende kosten

1. De inschrijving als student is niet afhankelijk van een andere geldelijke bijdrage dan het collegegeld.
2. De aanschaf van bepaalde leer(hulp)middelen wordt noodzakelijk geacht voor het studieprogramma. De kosten hiervan bedragen naar verwachting voor het eerste jaar van de voltijdopleiding circa €965,-, voor Hoofdfase 1 voltijd circa €285,-, voor Hoofdfase 2 voltijd circa €225,-, en voor voltijd hoofdfase 3 geen. Voor de deeltijdopleiding hoofdfase 2 circa €225,- en voor hoofdfase 3 geen. Dit betreft de volgende leer(hulp)middelen:
  - Studieboeken en studiematerialen;
  - Verklaring Omtrent Gedrag (VOG; De basisschool waar de stage wordt uitgevoerd, zal de student verzoeken om een VOG. De kosten kunnen per gemeente verschillen maar zijn gemiddeld €40.)
  - Toegang tot een PC of laptop buiten de omgeving van de hogeschool is noodzakelijk.
3. Aan excursies en werkbezoeken die deel uitmaken van het onderwijsprogramma kunnen kosten verbonden zijn. Indien de student deze kosten niet kan dragen, wordt de student een gelijkwaardig alternatief, gericht op het behalen van dezelfde leerdoelen, aangeboden. De aanvraagprocedure hiervoor is beschreven in de modulebeschrijving van de betreffende onderwijseenheid. Dit betreft de volgende excursies en werkbezoeken:
  - Introductiedagen €160 (eerste jaar voltijdopleiding)
  - Werkweek Drenthe circa €200 (tweede jaar voltijdopleiding)
  - Aantal excursies naar bijv. Corpus/Blijdorp/Museon etc. (behorend bij diverse onderwijseenheden afhankelijk van de planning): circa €50 per jaar.

## HOOFDSTUK 3. ONDERWIJS

### Artikel 3.1 Opbouw van het onderwijsprogramma

1. Een studiejaar bestaat uit twee semesters.
2. De indeling van het studiejaar in periodes, inclusief de momenten waarop toetsing plaatsvindt, is beschreven in de jaarkalender in bijlage 1.
3. De onderwijseenheden waaruit een opleiding is opgebouwd zijn beschreven in bijlage 2. Hierin zijn per onderwijseenheid ten minste de volgende zaken beschreven:
  - a. de naam van de onderwijseenheid;
  - b. of de onderwijseenheid onderdeel uitmaakt van het kwalitatief criterium van het studieadvies;
  - c. de periode(n) waarin de onderwijseenheid wordt aangeboden;
  - d. de bij de onderwijseenheid behorende competenties;
  - e. de werkvorm(en) waarin het onderwijs wordt aangeboden en de eventuele aanwezigheidsplicht of participatieplicht bij werkcolleges en practica;
  - f. het aantal contacturen en zelfstudie-uren;
  - g. het aantal studiepunten;
  - h. de toetsvorm, inclusief de wegingsfactoren van eventuele deoltoetsen;
  - i. de week waarin de toets wordt aangeboden.

### Artikel 3.2 Stages, werkzaamheden en beroepsuitoefening

1. Het programma van de voltijdse opleiding bestaat voor 40% uit praktijkleren (stage). Nadere bepalingen, voorwaarden en informatie zijn beschreven in de studiehandleiding praktijkleren. Deze is te vinden op Blackboard.
2. Aan praktijkleerplekken/stageplekken in zowel de voltijdse als de deeltijdse opleiding worden eisen gesteld. Deze zijn beschreven in de betreffende handleidingen.
3. In het programma van de deeltijdse opleiding kunnen in bepaalde gevallen studiepunten worden toegekend aan het verrichten van relevante werkzaamheden. In de OER staat beschreven aan welke voorwaarden deze werkzaamheden moeten voldoen en welke gevolgen er zijn verbonden aan het eventueel verliezen van een passende werkkring tijdens de opleiding.
4. Voor deelname aan stages in zowel de voltijdse als de deeltijdse opleiding worden ingangseisen gesteld. Deze zijn opgenomen in het onderwijsleerplan en de studiehandleidingen.

### Artikel 3.3 Minoren en keuze-eenheden

1. De minorruimte bedraagt per opleiding 30 tot 45 studiepunten in de voltijdse variant en 30 studiepunten in de deeltijdse variant. De minorruimte dient ter algehele verbreding en/of verdieping van de beroepscompetenties uit de major.
2. De periodes die zijn gereserveerd als minorruimte zijn beschreven in bijlage 2. De minoren en keuze-eenheden die worden verzorgd door de Opleiding tot leraar basisonderwijs zijn beschreven in bijlage 2.
3. De minorruimte kan binnen of buiten de opleiding worden gevuld met:
  - a. minoren, te weten:
    - 1° minoren waarvoor geen ingangseisen gelden; er mogen niet alleen minoren zonder ingangseisen worden gekozen.
    - 2° minoren waarvoor ingangseisen gelden;
    - 3° minoren aan een andere instelling voor hoger onderwijs;
  - b. een stage
  - c. keuze-eenheden, te weten:
    - 1° keuzemodules aan de hogeschool;
    - 2° keuzemodules aan een andere instelling voor hoger onderwijs;
    - 3° vakken van het majoronderwijs van een andere opleiding, al dan niet binnen de hogeschool;
    - 4° bijzondere taken, zoals een rol als tutor of mentor of een taak in de PR-commissie van de faculteit;
    - 5° een stage in het buitenland
4. De minoren en keuze-eenheden waarvoor de student zich kan inschrijven zonder goedkeuring van de examencommissie zijn opgenomen in een lijst die te vinden is op het Studentennet.
5. De student moet in de volgende situaties ten minste 15 werkdagen voor aanvang van de betreffende minor of keuze-eenheid een verzoek indienen bij de examencommissie:

- a. voor het volgen van een minor of keuze-eenheid binnen of buiten de hogeschool die niet is opgenomen op de lijst als bedoeld in lid 4;
  - b. voor het vragen van vrijstelling van een minor op grond van eerder behaalde resultaten in een andere opleiding.
6. Indien de student een keuze-eenheid invult met bijzondere taken als bedoeld in artikel 3.3, lid 3, onder b, ten 4°, worden hiervoor bij een voldoende beoordeling 3 studiepunten toegekend, voor zover aan de volgende voorwaarden is voldaan:
- a. de student zet zich actief in en is, voor zover van toepassing, aanwezig bij ten minste 80% van de vergaderingen van de betreffende commissie;
  - b. de student stelt een verslag op van de door hem verrichte activiteiten in het kader van de bijzondere taak, inclusief een urenverantwoording, en stuurt dit voor het einde van het betreffende studiejaar aan de examencommissie of aan een door de examencommissie aan te wijzen examinator;
  - c. de student ontvangt geen financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds voor zijn lidmaatschap van de betreffende commissie.
7. Indien de student een keuze-eenheid invult met een stage in het buitenland conform het minorbeleid als bedoeld in artikel 3.3, lid 3, onder b, ten 5°, moet hij hierover inhoudelijke verantwoording afleggen. De examencommissie stelt vast op welke wijze deze verantwoording dient plaats te vinden.

### **Artikel 3.4 Honoursprogramma**

De opleiding biedt geen honoursprogramma aan.

De opleiding kent geen associate-degreeprogramma.

### **Artikel 3.5 Overgangsmatregelen**

Voor de uifaserende programma's wordt op jaarbasis per onderwijseenheid een passende maatregel vastgesteld.

### **Vervallen / ingrijpende wijziging onderwijseenheid**

Als een onderwijseenheid en/of toets niet langer onderdeel uitmaakt van het curriculum of zeer ingrijpend wordt gewijzigd, dan wordt aan de studenten die de toets nog niet met voldoende resultaat hebben behaald, nog gedurende één (1) studiejaar de mogelijkheid geboden de betreffende toets 'oude stijl' (2 toetsmomenten) te voldoen, dus een toets over dezelfde inhoud en in dezelfde vorm als de student eerder was aangeboden.

Wanneer de student de onderwijseenheid dan nog niet behaald heeft, dient de student de toets behorende bij een vernieuwde of gewijzigde onderwijseenheid af te leggen, hetgeen inhoudt een toets over mogelijke andere lesinhoud en/of in een andere vorm (toets 'nieuwe stijl').

Als de student de toets 'oude stijl' niet wil afleggen maar direct wil vervangen door de toets 'nieuwe stijl', dan moet de student daarvoor een verzoek indienen bij de examencommissie.

Uiterlijk einde week 2 van de betreffende lesperiode dient het verzoek ingediend te zijn.



## HOOFDSTUK 4. TOETSEN

### Artikel 4.1 Toetsen en deoltoetsen

1. Een onderwijseenheid wordt afgesloten met een toets.
2. Een toets kan bestaan uit meerdere deoltoetsen.

### Artikel 4.2 Wijze en tijdstip van afnemen van toetsen

1. In bijlage 2 staat voor elke onderwijseenheid beschreven op welke wijze de toets en eventuele deoltoetsen worden afgenomen. De examencommissie kan in bijzondere gevallen beslissen dat hiervan wordt afgeweken.
2. Het tijdstip waarop de toets en eventuele deoltoetsen van een onderwijseenheid worden afgenomen wordt uiterlijk 10 werkdagen voor aanvang van de desbetreffende onderwijseenheid gepubliceerd in het rooster.

### Artikel 4.3 Voorwaarden voor deelname aan toetsen

1. De student is verplicht de algemene toetsregels uit de Toets regeling, en indien van toepassing de digitale toetsregels, na te leven.
2. Indien de student verplicht moet deelnemen aan en/of participeren in praktische oefeningen, voordat hij een toets of deoltoets mag afleggen, is dit vastgelegd in bijlage 2 en in de modulebeschrijving van de desbetreffende onderwijseenheid. In de modulebeschrijving is tevens vastgelegd welke procedure de student moet volgen om bij de examencommissie vrijstelling van deze verplichting te verzoeken, waarbij de examencommissie kan beslissen om vervangende eisen te stellen.
3. Indien de student een of meer toetsen met goed gevolg moet hebben afgelegd om als instapeis een bepaalde vervolgoets of deoltoets te kunnen afleggen, is dit vastgelegd in bijlage 2 en in de modulebeschrijving van de onderwijseenheid waartoe de af te leggen vervolgoets of deoltoets behoort.

### Artikel 4.4 Openbaarheid van mondelinge toetsen en examens

Mondelinge toetsen en examens zijn niet openbaar, tenzij in de modulebeschrijving van de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald. In bijzondere gevallen kan de examencommissie beslissen hiervan af te wijken.

### Artikel 4.5 Beoordeling

1. Een toets of deoltoets kan worden beoordeeld met:
  - a. de kwalificatie 'voldoende' of 'onvoldoende', of
  - b. een cijfer op een schaal van 1.0 tot 10.0.
2. Indien een toets of deoltoets wordt beoordeeld met een cijfer als bedoeld in lid 1, onder b, dan wordt dit cijfer uitgedrukt met één decimaal. Bij cijfers die het resultaat zijn van een gewogen of rekenkundig gemiddelde van meerdere deoltoetsen, wordt dit gemiddelde berekend op basis van deeltcijfers die zijn uitgedrukt met één decimaal. Indien dit gemiddelde cijfer uit meer dan één decimaal bestaat, dan wordt het gemiddelde cijfer afgekapt na de eerste decimaal (bijvoorbeeld: 6,49 wordt 6,4).

Onderwijseenheden zoals de stage en de eindschrijving met een omvang van 10 studiepunten of meer worden beoordeeld met een cijfer op een schaal van 1.0 tot 10.0.

### Artikel 4.6 Bepalingen bij deoltoetsen

1. Indien een toets bestaat uit meerdere deoltoetsen wordt het toetsresultaat alleen vastgesteld indien:
  - a. voor alle deoltoetsen die worden beoordeeld met een kwalificatie 'voldoende' of 'onvoldoende', de kwalificatie of 'voldoende' is behaald, en
  - b. voor elke deoltoets die wordt beoordeeld met een cijfer tenminste een 4,5 is behaald, tenzij in de modulebeschrijving van de desbetreffende onderwijseenheid en in het OLP anders is bepaald.
2. Indien aan de voorwaarden als bedoeld in lid 1 is voldaan, wordt het toetsresultaat vastgesteld als het gewogen gemiddelde van de resultaten van die deoltoetsen die worden beoordeeld met een cijfer. De wegingsfactoren van de deoltoetsen zijn beschreven in bijlage 2.

#### **Artikel 4.7 Toekenning van studiepunten**

1. Aan een onderwijsseenheid, de eindschrijft, minor(en) en stage uitgezonderd, is een geheel aantal van minimaal 3 en in de propedeuse maximaal 6 studiepunten verbonden. Deze studiepunten worden toegekend indien de student voor de desbetreffende toets:
  - a. de kwalificatie 'voldoende' heeft behaald, als bedoeld in artikel 4.5, lid 1, of
  - b. een cijfer van 5,5 of hoger heeft behaald of
  - c. vrijstelling heeft gekregen van de examencommissie.
2. Er worden geen studiepunten toegekend voor het met goed gevolg afleggen van een deelttoets.
3. De resultaten van onderwijsseenheden kunnen niet onderling worden gecompenseerd, resultaten van deelttoetsen wel.

#### **Artikel 4.8 Bekendmaking van resultaten**

1. Het resultaat van een toets of deelttoets wordt uiterlijk 15 werkdagen na de datum waarop de toets of deelttoets is afgenomen doch tenminste 3 werkdagen voorafgaand aan de herkansingsmogelijkheid bekendgemaakt in OSIRIS.
2. De examencommissie kan kennelijke fouten in OSIRIS herstellen binnen een termijn van twee maanden na de datum waarop de toets of deelttoets is afgenomen. Na deze termijn kan de student rechten ontlenen aan de resultaten die in OSIRIS staan vermeld.

#### **Artikel 4.9 Inzage**

1. De examencommissie draagt er zorg voor dat de normering van de verschillende onderdelen van de toets of deelttoets bekend wordt gemaakt voorafgaand aan de toets of op de toetsopgaven. Indien de normering niet wordt vermeld, geldt voor alle onderdelen van de toets dezelfde normering. Op basis van de kwalitatieve analyse van de toets kan de examinator de normering achteraf aanpassen.
2. De student wordt in de gelegenheid gesteld om inzage te krijgen in de beoordeelde toets of deelttoets en de gehanteerde normen op een door de opleiding bekend te maken moment. Dit inzagemoment vindt uiterlijk 10 werkdagen na bekendmaking van het resultaat in OSIRIS en tenminste 3 werkdagen voor de herkansingsmogelijkheid plaats. De student kan buiten dit inzagemoment om, een afspraak maken met de examinator indien de student kan aantonen een gegronde reden te hebben niet aanwezig te kunnen zijn op het aangekondigde inzage moment.

#### **Artikel 4.10 Overmacht**

Wanneer de student door overmacht is verhinderd aan een toets of deelttoets deel te nemen, kan de examencommissie beslissen dat de student de toets of deelttoets op een ander moment mag afleggen. Hiertoe kan de student een schriftelijk en gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie. Van overmacht is sprake in geval van een onmogelijkheid om een verplichting na te komen die niet aan de desbetreffende (tekortschietende) persoon kan worden toegerekend. Dit verzoek moet uiterlijk 5 werkdagen na de betreffende toets of deelttoets worden ingediend bij de examencommissie.

#### **Artikel 4.11 Herkansing**

1. Voor elke toets en deelttoets wordt één herkansing in hetzelfde studiejaar aangeboden. In de modulebeschrijving van de desbetreffende onderwijsseenheid is voor elke toets en deelttoets vermeld wanneer de herkansing plaatsvindt. Indien een toets of deelttoets niet in hetzelfde studiejaar kan worden herkanst, omdat een herkansing redelijkerwijs niet valt in te passen in het onderwijsprogramma wegens het specifieke karakter van een onderwijsseenheid, is dit eveneens aangegeven in de modulebeschrijving.
2. De student mag aan dezelfde toets of deelttoets maximaal tweemaal per studiejaar deelnemen, voor zover de toets of deelttoets meer dan tweemaal per studiejaar wordt aangeboden. De student mag voldoende herkansen in het studiejaar waarin deze zijn behaald en het studiejaar daaropvolgend. In de studiejaar daarna mag de student geen voldoende herkansen.
3. Bij herkansing van een toets of deelttoets geldt het hoogst behaalde resultaat.
4. In bijzondere gevallen kan de examencommissie beslissen om af te wijken van het bepaalde in lid 1 en 2 en een extra herkansing toestaan. Hiertoe kan de student een schriftelijk en gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek moet uiterlijk 15 werkdagen na bekendmaking van het resultaat van de betreffende toets of deelttoets worden ingediend bij de examencommissie.

## Artikel 4.12 Vrijstelling

1. De examencommissie kan een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een toets, indien zij van mening is dat de student reeds aan de vereisten wat betreft inhoud en niveau van de desbetreffende onderwijseenheid heeft voldaan. Voor een deelttoets kan geen vrijstelling worden verleend.
2. Vrijstelling kan worden verleend op basis van:
  - a. toetsresultaten die bij een andere NVAO-geaccrediteerde opleiding zijn behaald.
  - b. Door (werk)ervaring verworven competenties, kennis of vaardigheden kunnen in de voltijdopleiding niet en in de deeltijdopleiding wel tot een vrijstelling leiden.
3. De student die in aanmerking wil komen voor vrijstelling kan hiertoe via OSIRIS Zaak een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie. Hierbij moeten tevens de bewijsstukken worden gevoegd waaruit blijkt dat de student reeds aan de vereisten van de desbetreffende onderwijseenheid heeft voldaan. Dit verzoek moet uiterlijk 5 werkdagen na aanvang van de desbetreffende onderwijseenheid worden ingediend bij de examencommissie.
4. Indien het verzoek niet volledig is, kan de examencommissie beslissen dat de student het verzoek kan aanvullen binnen een door de examencommissie vast te stellen termijn.
5. De examencommissie deelt binnen 15 werkdagen na ontvangst van het verzoek haar beslissing schriftelijk aan de student mee. Indien de student de gelegenheid heeft gekregen het verzoek aan te vullen als bedoeld in lid 4, deelt de examencommissie haar beslissing binnen 15 werkdagen na ontvangst van de aanvulling aan de student mee.

## Artikel 4.13 Geldigheidsduur van toetsresultaten

1. Een behaald propedeutisch of afsluitend examen is onbeperkt geldig.
2.
  - a. (Deel)toetsresultaten en vrijstellingen zijn ten minste vijf jaar geldig en kunnen na die periode hun geldigheid verliezen indien kennis, kunde of inzicht aantoonbaar is verouderd.
  - b. De opleiding publiceert jaarlijks welke toetsresultaten het daaropvolgende studiejaar zullen zijn verouderd. De examencommissie stelt vervolgens vast of aan een individueel behaald resultaat de geldigheid in redelijkheid kan worden ontnomen.
3. In afwijking van lid 2 sub a geldt de volgende overgangsregeling voor behaalde toetsresultaten en vrijstellingen van voor 1 sept 2017. Lid 2 sub b is van toepassing:
  - a. (deel)toetsresultaten en vrijstellingen, behaald voor 1 september 2007, zijn onbeperkt geldig, tenzij in de toenmalig geldende Onderwijs- en Examenregeling een beperkte geldigheidsduur was vastgelegd;
  - b. (deel)toetsresultaten en vrijstellingen, behaald tussen 1 september 2007 en 31 augustus 2011, zijn ten minste tien jaar geldig zolang het examen van de betreffende opleidingsfase nog niet is behaald en voor deelttoetsen zolang de onderwijseenheid waarvan de deelttoets onderdeel uitmaakt nog niet is afgesloten, tenzij in de toenmalig geldende Onderwijs- en Examenregeling een andere geldigheidsduur was vastgelegd;
  - c. (deel)toetsresultaten behaald vanaf 1 september 2011, zijn tenminste vijf jaar geldig, gerekend vanaf de datum waarop de desbetreffende toets is afgenomen.
4. In bijzondere gevallen, zoals bedoeld in art. 7.5 doch niet uitsluitend, kan de examencommissie, op schriftelijk verzoek van de student, beslissen om de geldigheidsduur van een resultaat van een toets, deelttoets of vrijstelling te verlengen, of om een aanvullende of vervangende toets af te nemen. Verzoeken tot verlenging van de geldigheidsduur gebaseerd op erkende persoonlijke omstandigheden worden minimaal gehonoreerd met het aantal maanden waarvoor een tegemoetkoming uit het Profileringsfonds is erkend dan wel het aantal maanden toegekende verlening van de studiefinanciering. Dit verzoek moet uiterlijk 20 werkdagen voor het verlopen van de geldigheid van de desbetreffende toets of deelttoets worden ingediend bij de examencommissie.

## Artikel 4.14 Ongeldig verklaren van toetsen of deelttoetsen

1. Indien onregelmatigheden bij een toets of deelttoets zijn vastgesteld, kan de examencommissie na overleg met de faculteitsdirecteur beslissen dat de desbetreffende toets of deelttoets ook ongeldig wordt verklaard voor studenten bij wie geen onregelmatigheden zijn vastgesteld, indien de examencommissie krachtens haar rol als bedoeld in artikel 1.3 lid 2 van oordeel is dat de borging van de kwaliteit van de toetsing en examens in het gedrang is gekomen.
2. Indien er geen onregelmatigheden bij een toets of deelttoets zijn vastgesteld kan de examencommissie, na zorgvuldig onderzoek te hebben gedaan en na overleg met de faculteitsdirecteur, vanuit haar wettelijke taak om de kwaliteit van de tentamens en examens te borgen (artikel 7.12b lid 1 sub a

WHW), bepalen dat een toets of deoltoets ongeldig is, als zij van oordeel is dat de kwaliteit van de toetsing niet meer gegarandeerd kan worden.

## HOOFDSTUK 5. EXAMENS EN GETUIGSCRIFTEN

### Artikel 5.1 Examens

1. Aan zowel de propedeutische fase als aan de hoofdfase van een bacheloropleiding is een examen verbonden.
2. De examencommissie stelt de uitslag van een examen vast. De datum waarop de examencommissie de uitslag van het examen heeft vastgesteld wordt vastgelegd als examendatum.
3. Een examen is afgelegd indien de student met goed gevolg de toetsen heeft afgelegd van de onderwijseenheden die tot de betreffende fase behoren.
4. In afwijking van lid 2 kan de examencommissie, voordat zij de uitslag van een examen vaststelt, zelf een onderzoek instellen naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student indien de uitslagen van de desbetreffende toetsen daartoe aanleiding geven.

### Artikel 5.2 Afstuderen

In de modulebeschrijving van het afstuderen zijn regelingen opgenomen met betrekking tot afstuderen, de beoordeling in de afstudeerfase en de vaststelling van de uitslag. De afstudeerhandleiding is te vinden op BlackBoard.

### Artikel 5.3 Graadverlening

1. Indien de examencommissie heeft vastgesteld dat de student het afsluitend examen heeft behaald, verleent het College van Bestuur de student de graad Bachelor of Education. De student mag de verleende graad in zijn eigen naamvermelding tot uitdrukking brengen als bedoeld in artikel 7.19a, WHW.

### Artikel 5.4 Getuigschrift

1. Ten bewijze dat het propedeutisch of afsluitend examen met goed gevolg is afgelegd, reikt de examencommissie aan de student een getuigschrift uit.
2. Uitreiking van een getuigschrift als bedoeld in lid 1 kan slechts plaatsvinden nadat de student aan de procedurele eisen voor afgifte van het getuigschrift, zoals beschreven in het Reglement In- en Uitschrijving Bacheloropleidingen heeft voldaan.
3. De student die heeft voldaan aan de voorwaarden voor het afleggen van een examen kan de examencommissie verzoeken het getuigschrift op een latere datum dan de examendatum uit te reiken. Hiertoe moet de student uiterlijk vijf werkdagen voorafgaand aan de vergadering van de examencommissie een schriftelijk en gemotiveerd verzoek indienen. De examencommissie deelt de student haar beslissing na afloop van de vergadering schriftelijk mee.
4. De tekst op het getuigschrift wordt opgesteld in het Nederlands en in het Engels.
5. Het getuigschrift bestaat uit een diploma en een cijferlijst. Hierop worden vermeld:
  - a. de volledige namen en geboortedatum van de student;
  - b. de datum van de vergadering waarin de examencommissie de uitslag van het examen heeft vastgesteld;
  - c. de naam van de hogeschool en de naam van de opleiding zoals vermeld in het Centraal register opleidingen hoger onderwijs;<sup>1</sup>
  - d. een overzicht van de behaalde onderwijseenheden en de daarvoor behaalde resultaten;
  - e. de datum waarop de opleiding voor het laatst is geaccrediteerd, dan wel de datum waarop de opleiding de toets nieuwe opleiding met goed gevolg heeft ondergaan;
  - f. bij het afsluitend examen: de graad die aan de student is verleend;
  - g. bij het afsluitend examen: de bevoegdheid die aan het behalen van het afsluitend examen is verbonden, indien van toepassing.
6. Bij het afsluitend examen wordt aan het getuigschrift een diplomasupplement volgens het Europese standaardformaat toegevoegd, als bedoeld in artikel 7.11, lid 4, WHW. Dit diplomasupplement is in het Engels opgesteld. Indien de student met goed gevolg heeft deelgenomen aan een honoursprogramma,

---

<sup>1</sup> Het Centraal register opleidingen hoger onderwijs (CROHO) wordt beheerd door DUO en is raadpleegbaar via <http://www.duo.nl/zakelijk/ho/croho/croho.asp>.

wordt hiervan een aantekening opgenomen in het diplomasupplement en ontvangt de student een afzonderlijk certificaat.

7. Indien de student zijn studie staakt en de examencommissie geen getuigschrift aan hem kan uitreiken, ontvangt hij desgevraagd een verklaring waarop vermeld wordt welke toetsen de student met goed gevolg heeft afgelegd. Hiertoe moet de student een schriftelijk verzoek indienen bij de examencommissie.

### **Artikel 5.5    Judicium**

1. De examencommissie stelt voor zowel het propedeutisch als het afsluitend examen vast of de student met lof of met de hoogste lof is geslaagd. Indien de student voldoet aan alle voorwaarden voor een van deze judicia, wordt het judicium op het getuigschrift vermeld.
2. De voorwaarden voor deze judicia zijn als volgt:
  - a. het gewogen gemiddelde van de resultaten die de student heeft behaald voor alle onderwijseenheden die tot de propedeutische fase of de hoofdfase behoren is ten minste:
    - 1° 8,0 voor het judicium 'met lof';
    - 2° 9,0 voor het judicium 'met de hoogste lof', en
  - b. voor alle onderwijseenheden die tot de propedeutische fase of tot de hoofdfase behoren heeft de student ten minste de volgende beoordeling verkregen:
    - 1° 7,0 of 'voldoende' voor het judicium 'met lof';
    - 2° 8,0 of 'voldoende' voor het judicium 'met de hoogste lof', en
  - c. de student heeft voor minder dan de helft van het onderwijsprogramma van de propedeuse of de hoofdfase vrijstelling gekregen, en
  - d. de examencommissie heeft nooit fraude vastgesteld bij de student.
3. Bij de berekening van het gewogen gemiddelde als bedoeld in lid 2, onder a, is het aantal studiepunten van de betreffende onderwijseenheid de weefactor. Resultaten die zijn behaald voor onderwijseenheden waarbij de beoordeling plaatsvond op de schaal goed-voldoende-onvoldoende worden niet meegewogen bij de bepaling van het gemiddelde, evenals onderwijseenheden waarvoor de student vrijstelling heeft gekregen.

### **Artikel 5.6    Certificaat bijzondere verdiensten**

1. De student die actief is in organisaties ter verbetering van studie- en leefklimaat kan naast zijn getuigschrift een certificaat ontvangen waarop de activiteiten vermeld staan, mits hij voor deze activiteiten geen studiepunten of financiële ondersteuning heeft ontvangen. De student dient voor een dergelijk certificaat te worden voorgedragen door ten minste twee medewerkers van de hogeschool.
2. Een student kan voor een certificaat worden voorgedragen bij zijn faculteitsdirecteur vanwege activiteiten binnen zijn faculteit of opleiding. Een student kan voor een certificaat worden voorgedragen bij het College van Bestuur vanwege hogeschoolbrede activiteiten.
3. De faculteitsdirecteur respectievelijk het College van Bestuur beslist of het certificaat aan de student wordt afgegeven en geeft in geval van een positieve beslissing, het certificaat af aan de student.

## HOOFDSTUK 6. BEGELEIDING

### Artikel 6.1 Intake

De student wordt bij aanvang van een voltijdse opleiding uitgenodigd voor een intakeprocedure met onder andere een zelfassessment en een persoonlijk intakegesprek.

### Artikel 6.2 Begeleiding

1. In het onderwijs wordt voor elke student begeleiding aangeboden. Deze begeleiding bestaat uit het ondersteunen en coachen van de student in het succesvol volgen en afronden van de studie en de ontwikkeling van de student op het persoonlijke en professionele vlak.
2. Zo lang de student de propedeuse nog niet heeft behaald, wordt hij uitgenodigd voor ten minste twee gesprekken per studiejaar met zijn begeleider. In deze gesprekken wordt de studievoortgang besproken op basis van de behaalde resultaten. Van deze gesprekken wordt, steeds binnen een termijn van 10 werkdagen, een verslag gemaakt, dat door zowel de begeleider als door de student wordt vastgesteld.
3. De activiteiten in het kader van begeleiding en coaching zijn beschreven in de desbetreffende modulebeschrijvingen.

## HOOFDSTUK 7. STUDIEADVIES

### Artikel 7.1 Studieadvies in de propedeutische fase

1. De student ontvangt aan het eind van zijn eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van een opleiding advies over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding waarvoor hij is ingeschreven. Dit advies wordt schriftelijk of per e-mail aan het hogeschoolmailadres en/of het op dat moment bij de school bekende courante emailadres van de student uitgebracht door de examencommissie, namens en onder verantwoordelijkheid van de faculteitsdirecteur.
2. Een studieadvies kan worden uitgebracht zolang de student het propedeutische examen nog niet heeft behaald.
3. Aan de student kan een positief studieadvies, een uitgesteld advies of een negatief bindend studieadvies worden uitgebracht. Een negatief bindend studieadvies wordt uitgebracht wanneer de student, met inachtneming van zijn persoonlijke omstandigheden, niet geschikt wordt geacht voor de opleiding, doordat zijn studieresultaten niet voldoen aan de eisen die in dit hoofdstuk worden gesteld.
4. Indien een student zijn inschrijving voor de propedeutische fase van een opleiding tijdens het studiejaar heeft beëindigd, wordt aan hem alsnog uiterlijk aan het eind van het betreffende jaar van inschrijving een studieadvies uitgebracht. Als de student zijn opleiding om persoonlijke redenen heeft onderbroken en voor 1 juli van het betreffende studiejaar een verzoek bij de examencommissie heeft ingediend om deze persoonlijke redenen in acht te nemen, kan de examencommissie beslissen dat het uitbrengen van een studieadvies wordt uitgesteld tot het eind van het eerstvolgende studiejaar waarin de student zich opnieuw voor dezelfde opleiding inschrijft.
5. Indien de student zich uitschrijft voor 1 februari van het lopende studiejaar, wordt aan hem geen studieadvies uitgebracht.
6. Indien een student met zijn opleiding is begonnen op een regulier instroommoment in februari, wordt in dit hoofdstuk met 'het eerste jaar van inschrijving' bedoeld: de periode vanaf het instroommoment tot en met de maand februari in het daaropvolgende kalenderjaar, en wordt met 'het tweede jaar van inschrijving' bedoeld: de periode vanaf de maand februari in het kalenderjaar volgend op het instroommoment tot en met de maand februari in het tweede kalenderjaar volgend op het instroommoment.

### Artikel 7.2 Studievoortgangsnorm

1. Indien de student aan het eind van zijn eerste jaar van inschrijving zijn propedeutisch examen heeft behaald, wordt aan hem een positief studieadvies uitgebracht.
2. Indien de student aan het eind van zijn eerste jaar van inschrijving ten minste 50 studiepunten heeft behaald en heeft voldaan aan het kwalitatief criterium, wordt aan hem een positief studieadvies uitgebracht. Aan het kwalitatief criterium van de voltijdse variant is voldaan indien de volgende onderwijseenheden zijn behaald:
  - a. Basiskennistoets Rekenen (WISCAT)
  - b. Basiskennistoets Taal
  - c. 3 van de 4 onderwijseenheden 'Praktijkleren'
3. Indien voor één of meer onderwijseenheden in de propedeutische fase vrijstelling is verleend aan de student, geldt in afwijking van het in lid 2 genoemde aantal van 50 studiepunten dat de student ten minste 5/6e van de na aftrek van vrijstellingen te behalen studiepunten uit de propedeutische fase, zo nodig af te ronden naar boven, moet hebben behaald.
4. Indien de student aan het eind van zijn eerste jaar van inschrijving niet heeft voldaan aan lid 2 of, indien van toepassing, lid 3 van dit artikel, wordt aan hem een negatief bindend studieadvies uitgebracht.
5. Indien naar oordeel van de examencommissie de persoonlijke omstandigheden van de student hiertoe aanleiding geven, kan het uitbrengen van een studieadvies worden uitgesteld. De procedure hiervoor is beschreven in artikel 7.5.

### Artikel 7.3 Positief studieadvies

De student aan wie een positief studieadvies is uitgebracht, mag zijn opleiding voortzetten.



## Artikel 7.4 Negatief bindend studieadvies

1. De student aan wie een negatief bindend studieadvies is uitgebracht, mag zich niet meer inschrijven voor diezelfde bacheloropleiding aan De Haagse Hogeschool.
2. Een negatief bindend studieadvies kan alleen worden uitgebracht wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:
  - a. aan de student is studie(loopbaan)begeleiding aangeboden;
  - b. de gegevens over de studievoortgang van de student zijn opgenomen in het studievolsysteem OSIRIS;
  - c. de opleiding heeft voor elke onderwijseenheid ten minste één herkansing in hetzelfde studiejaar aangeboden, met uitzondering van onderwijseenheden met een specifiek karakter, zoals een stage of selecterend project, waarvoor een herkansing redelijkerwijs niet valt in te passen in het onderwijsprogramma;
  - d. aan de student een waarschuwing is afgegeven op een zodanig tijdstip dat de student de mogelijkheid had zijn studieresultaten te verbeteren;
  - e. er rekening is gehouden met persoonlijke omstandigheden voor zover de student tijdig bij de examencommissie hierom heeft verzocht;
  - f. de student in de gelegenheid is gesteld om door de examencommissie gehoord te worden voordat het (negatief bindend) studieadvies is uitgebracht.
3. Indien tijdens een studiejaar een negatief bindend studieadvies aan de student is uitgebracht, wordt zijn inschrijving door het College van Bestuur beëindigd met ingang van de tweede hele maand volgend op de maand waarin het negatief bindend studieadvies schriftelijk of per hogeschoolmail of het op dat moment bij de school bekende courante emailadres van de student uitgebracht. Indien de student zijn inschrijving eerder wil beëindigen, moet hij daartoe tijdig een verzoek indienen bij de Centrale Studenten Inschrijving.
4. Een negatief bindend studieadvies kan zich ook uitstrekken tot een bacheloropleiding of een Associate degree-opleiding die de propedeutische fase van een bacheloropleiding dan wel de eerste periode van een Associate degree-opleiding gemeenschappelijk heeft. In dat geval wordt in het studieadvies vermeld op welke bacheloropleidingen of op welk Associate degree-opleiding het studieadvies betrekking heeft.

## Artikel 7.5 Persoonlijke omstandigheden en uitstel van het studieadvies

1. De examencommissie kan, na kennis genomen te hebben van een gemotiveerd advies van de studentdecaan, beslissen om het uitbrengen van het studieadvies uit te stellen indien de persoonlijke omstandigheden van de student hiertoe aanleiding geven. Aan dit uitstel wordt een termijn verbonden, waarna alsnog een studieadvies wordt uitgebracht. Ook wordt aangegeven aan welke studievoortgangsnorm de student na deze termijn dient te voldoen. Tevens kan de examencommissie beslissen om nadere voorwaarden aan het uitstel te verbinden. De beslissing tot uitstel, inclusief de termijn, de studievoortgangsnorm waaraan na uitstel moet zijn voldaan en de eventuele nadere voorwaarden, wordt schriftelijk of per e-mail aan het hogeschoolmailadres of het op dat moment bij de school bekende courante emailadres van de student uitgebracht.
2. Indien de student wil dat de examencommissie rekening houdt met zijn persoonlijke omstandigheden, dan moet hij de studentendecan en zijn studie(loopbaan)begeleider over deze omstandigheden informeren op het moment dat deze zich voordoen, of zo spoedig mogelijk daarna. Ook moet de student voor 1 juli, tenzij de omstandigheden zich na 1 juli hebben voorgedaan, een gemotiveerd en onderbouwd verzoek bij de examencommissie indienen om het uitbrengen van het studieadvies vanwege deze persoonlijke omstandigheden uit te stellen. De student is zelf verantwoordelijk voor het melden van de omstandigheden en het aannemelijk maken van daardoor ontstane studievertraging, het doen van een verzoek bij de examencommissie en voor het in overleg met de studieloopbaanbegeleider opstellen van een studieplan om eventuele studievertraging te voorkomen of zoveel mogelijk te beperken.
3. Uitsluitend de volgende persoonlijke omstandigheden kunnen, ter beoordeling van de examencommissie, aanleiding geven voor het verlenen van uitstel van het uitbrengen van een studieadvies:
  - a. ziekte: elke lichamelijke of psychische ongesteldheid;
  - b. functiebeperking: een lichamelijke, zintuiglijke of psychische functiebeperking;
  - c. zwangerschap en bevalling;
  - d. bijzondere familieomstandigheden:

- i. de langdurige verzorging van een zieke bloedverwant of iemand binnen het eigen samenlevingsverband;
  - ii. langdurige psychische en/of sociale problemen in het eigen samenlevingsverband;
  - iii. andere omstandigheden die als bijzondere familieomstandigheden worden aangemerkt;
- 4. het beoefenen van topsport of andere activiteiten op hoog niveau waarbij de student behoort tot de (inter)nationale top van zijn discipline en hieraan ten minste 15 uur per week besteedt;
- 5. het lidmaatschap van de hogeschoolraad, een faculteitsraad of opleidingscommissie;
- 6. het lidmaatschap van een commissie binnen de hogeschool, voor zover deze commissie is opgenomen in de 'Lijst van Studentenorganisaties en Medezeggenschapsorganen' in het Studentenstatuut deel 1 van het desbetreffende studiejaar;
- 7. het lidmaatschap van het bestuur van een studievereniging, studentenvereniging of studentenorganisatie met volledige rechtsbevoegdheid, voor zover deze vereniging of organisatie is opgenomen in de 'Lijst van Studentenorganisaties en Medezeggenschapsorganen' in het Studentenstatuut deel 1 van het desbetreffende studiejaar.

### **Artikel 7.6 Opnieuw inschrijven na negatief bindend studieadvies**

1. a. Een student aan wie een negatief bindend studieadvies is uitgebracht kan zich opnieuw voor de desbetreffende opleiding inschrijven. Dit is mogelijk na verloop van vier jaren volgend op het studiejaar waarin hem een negatief bindend studieadvies is uitgebracht.
- b. Voor studenten uit de studie jaren 2014/15, 2015/16, 2016/17 en 2017/18 gelden de bepalingen uit de OER van hun studiejaar; zij kunnen na verloop van een jaar na het einde van het studiejaar waarin een negatief bindend studieadvies is ontvangen een verzoek richten aan de directeur om opnieuw te worden toegelaten tot dezelfde opleiding.
- c. Voor studenten uit studie jaren van voor 2014/15 geldt dat zij zich opnieuw kunnen inschrijven voor dezelfde opleiding.
2. De faculteitsdirecteur kan de student toestemming geven zich opnieuw voor deze opleiding in te schrijven, mits de student aannemelijk heeft gemaakt dat hij de opleiding met vrucht zal kunnen volgen. De beoordeling hiervan vindt plaats door de faculteitsdirecteur.
3. Indien de student toestemming krijgt zich opnieuw in te schrijven, volgt hij het onderwijsprogramma dat geldt op het moment waarop hij opnieuw wordt ingeschreven. Eerdere behaalde resultaten behouden, mits niet vastgesteld verouderd en mits nog opgenomen in het curriculum, hun geldigheid. Er zal op het einde van het eerste jaar opnieuw een studieadvies worden uitgebracht.

### **Artikel 7.7 Tijdsverloop**

1. Het studieadvies wordt uiterlijk op 31 juli van het betreffende jaar van inschrijving uitgebracht, tenzij er in de periode van 31 juli tot en met 31 augustus nog gelegenheid is om studiepunten te behalen. In dat geval wordt het studieadvies uiterlijk op 31 augustus van het betreffende jaar van inschrijving uitgebracht.
2. Voorafgaand aan het uitbrengen van het studieadvies wordt uiterlijk op 31 maart een waarschuwing voor een mogelijk negatief bindend studieadvies afgegeven.
3. Indien de student wil dat de examencommissie bij het uitbrengen van het studieadvies rekening houdt met de persoonlijke omstandigheden, moet een verzoek daartoe uiterlijk op 1 juli voorafgaand aan het uitbrengen van het studieadvies door de examencommissie via OSIRIS Zaak zijn ontvangen.
4. Indien een student met de opleiding is begonnen op een bepaald instroommoment in februari, gelden de volgende data in afwijking van de leden 1 tot en met 3 van dit artikel:
  - a. het studieadvies aan het eind van het eerste jaar van inschrijving wordt uiterlijk op 28 februari van het kalenderjaar volgend op het instroommoment verstrekt;
  - b. een waarschuwing voor een mogelijk negatief bindend studieadvies wordt uiterlijk op 31 augustus voorafgaand aan het uitbrengen van het studieadvies afgegeven;
  - c. een verzoek om rekening te houden met persoonlijke omstandigheden van de student moet uiterlijk op 1 januari voorafgaand aan het uitbrengen van het studieadvies door de examencommissie via OSIRIS Zaak.

### **Artikel 7.8 Bepalingen bij ingesteld beroep**

1. Indien een student conform artikel 1.4, lid 7, beroep heeft ingesteld tegen de beslissing om een negatief bindend studieadvies op te leggen, wordt de uitvoering van het negatief bindend studieadvies

opgeschort totdat het College van Beroep voor de Examens uitspraak heeft gedaan over het beroep, of totdat de student het beroep heeft ingetrokken.

2. De student kan zich derhalve desgewenst voor de duur van het beroep bij het College van Beroep voor de Examens opnieuw inschrijven of ingeschreven blijven staan, waardoor hij geen onnodige studievertraging oploopt wanneer het beroep gegrond wordt verklaard. De eventueel in deze periode behaalde studieresultaten worden niet meegewogen bij de beoordeling van het beroep door het College van Beroep voor de Examens.
3. Indien het College van Beroep voor de Examens het beroep ongegrond of niet-ontvankelijk verklaart, dan wel indien de student het beroep intrekt, wordt de inschrijving van de student door het College van Bestuur beëindigd. Deze beëindiging vindt plaats met ingang van de maand die volgt op de maand waarin de student het beroep heeft ingetrokken of waarin het Loket Rechtsbescherming de student op de hoogte heeft gesteld van het feit dat het College van Beroep voor de Examens uitspraak heeft gedaan.

## HOOFDSTUK 8. ONREGELMATIGHEDEN

### Artikel 8.1 Reikwijdte

1. Onder onregelmatigheden wordt onder andere, maar niet uitsluitend, verstaan:
  - a. het niet opvolgen van schriftelijk of mondeling gegeven regels of aanwijzingen omtrent de gang van zaken tijdens een toets;
  - b. fraude;
  - c. plagiaat.
2. Onder fraude wordt onder andere, maar niet uitsluitend, verstaan:
  - a. het afkijken tijdens een toets;
  - b. het in het zicht of onder handbereik hebben van ongeoorloofd materiaal tijdens een toets;
  - c. het inleveren van werk onder een andere naam dan de eigen naam;
  - d. het zich niet houden aan regels die (mede) zijn ingesteld om fraude te voorkomen tijdens een toets;
  - e. het ter beschikking stellen van eigen materiaal aan anderen;
  - f. het zich voorafgaand aan de toets in kennis gesteld hebben van vragen, opgaven of modelantwoorden van de betreffende toets;
  - g. het tijdens of na afloop van een toets overnemen van vragen en/of modelantwoorden en deze zelf gebruiken of aan anderen ter beschikking stellen;
  - h. het aanwenden van vervalste gegevens voor onderzoek in het kader van een onderwijseenheid of de scriptie;
  - i. het vervalsen van beoordelingen.
3. Onder plagiaat worden onder andere, maar niet uitsluitend, de volgende gedragingen verstaan:
  - a. het letterlijk of in eigen woorden verwerken van delen van het werk van anderen of eerder gepubliceerd eigen werk, al dan niet met aanhalingstekens, in eigen werk zonder verdere specificatie of bronvermelding.
  - b. het presenteren van uitgewerkte ideeën of vondsten van anderen als eigen ideeën of vondsten.

### Artikel 8.2 Procedure bij het constateren van onregelmatigheden

1. Wanneer een onregelmatigheid voor, tijdens of na de toets wordt vermoed, geldt de volgende procedure:
  - a. de surveillant of examiner maakt een aantekening op het door de student ingeleverde of in te leveren werk en neemt eventuele bewijsstukken in;
  - b. de student wordt in de gelegenheid gesteld om de toets of het examen af te maken;
  - c. de surveillant of examiner maakt proces-verbaal op, waarin ten minste wordt vastgelegd wat de surveillant of examiner heeft waargenomen en op grond waarvan het vermoeden van fraude is ontstaan;
  - d. de surveillant of examiner stelt de examencommissie op de hoogte van het vermoeden van fraude en overlegt daarbij het proces-verbaal;
  - e. binnen vijf werkdagen na ontvangst van de melding stelt de examencommissie de student op de hoogte van het vermoeden van fraude;
  - f. binnen vijftien werkdagen na ontvangst van de melding stelt de examencommissie de student in de gelegenheid om te worden gehoord, waartoe de examencommissie de student schriftelijk een uitnodiging stuurt;
  - g. binnen vijftien werkdagen na het tijdstip waarop de student in de gelegenheid is gesteld om te worden gehoord stelt de examencommissie vast of er sprake is van fraude;
  - h. indien nader onderzoek nodig is, kan de examencommissie beslissen de termijn van vijftien werkdagen te verlengen en stelt zij de student hiervan tijdig op de hoogte;
  - i. de beslissing wordt tezamen met de eventueel opgelegde sancties schriftelijk aan de student medegedeeld, waarbij tevens een afschrift aan de faculteitsdirecteur wordt gestuurd.
  - j. in geval van een vastgestelde onregelmatigheid wordt een aantekening gemaakt in OSIRIS.
2. Bij vermoeden van fraude, plagiaat of andere onregelmatigheden wordt het gemaakte werk niet nagekeken. De examiner kent geen beoordeling toe aan het ingeleverde werk. Indien de examencommissies vaststelt dat er geen sprake is van fraude, plagiaat of andere onregelmatigheden, wordt het werk alsnog nagekeken en wordt er een beoordeling toegekend.
3. Bij de detectie van plagiaat in teksten kan onder meer gebruik worden gemaakt van elektronische detectieprogramma's zoals Ephorus. De student dient een door Ephorus leesbaar format in te leveren..

Met het aanleveren van de tekst geeft de student toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

4. Indien plagiaat in een toets wordt geconstateerd of vermoed, kan de examencommissie besluiten eerder door dezelfde student ingeleverde toetsen te onderzoeken op plagiaat. De student dient aan een dergelijk onderzoek mee te werken.

### **Artikel 8.3 Sancties**

1. Afhankelijk van de ernst van de gepleegde onregelmatigheid, herhaalde onregelmatigheden daaronder begrepen, kan de examencommissie de student de volgende sancties opleggen:
  - a. ongeldig verklaren van (een gedeelte van) de betreffende toets;
  - b. uitsluiting van deelname aan de betreffende toets tot een maximum van een jaar;
  - c. uitsluiting van meerdere, door de examencommissie aan te wijzen toetsen tot een maximum van een jaar;
  - d. een combinatie van bovengenoemde maatregelen.
2. Het College van Bestuur kan op verzoek van de examencommissie overgaan tot de volgende sancties:
  - a. definitieve beëindiging van de inschrijving voor de opleiding van de student;
  - b. aangifte bij de politie;
  - c. een combinatie van bovengenoemde maatregelen.
3. Tegen een sanctie die de examencommissie of het College van Bestuur op basis van dit artikel heeft opgelegd, kan binnen zes weken na de beslissing beroep dan wel bezwaar worden ingesteld bij het Loket Rechtsbescherming via OSIRIS Zaak.

## HOOFDSTUK 9. BIJZONDERE VOORZIENINGEN

### Artikel 9.1 Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. De student met een functiebeperking vanwege een handicap of chronische ziekte heeft recht op doeltreffende, ofwel geschikte en noodzakelijke aanpassingen, tenzij deze voor de hogeschool een onevenredige belasting vormen. Deze aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op:
  - a. de toegankelijkheid van gebouwen;
  - b. het onderwijsprogramma, inclusief de stages;
  - c. de onderwijsroosters;
  - d. de werkvormen, inclusief de begeleiding;
  - e. de leermiddelen, en
  - f. de toetsing.
2. De student met een functiebeperking die aanspraak wil maken op aanpassingen, dient hiertoe een gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. Dit verzoek moet zijn voorzien van een advies van de studentendecaan, dat gebaseerd is op een aan de studentendecaan overhandigde verklaring van een BIG-geregistreerde zorgverlener, waarin de persoonlijke gegevens van de student en de medische diagnose vermeld zijn. In afwijking van de vorige volzin volstaat bij dyslexie een dyslexieverklaring op grond van een door een erkende psycholoog of orthopedagoog verricht onderzoek. Wanneer de examencommissie dit voor de door haar te nemen beslissing noodzakelijk acht, kan zij op basis van geheimhouding inzage krijgen in de overhandigde verklaring.
3. Bij besluitvorming omtrent voorzieningen voor studenten met een functiebeperking gelden de volgende termijnen:
  - a. de studentendecaan brengt binnen 15 werkdagen na de intake inzake een functiebeperking van de student advies uit aan de examencommissie;
  - b. de examencommissie beslist binnen 15 werkdagen na ontvangst van het advies van de studentendecaan over de toekenning van aanpassingen;
  - c. een beslissing om aanpassingen toe te kennen wordt uitgevoerd binnen 15 werkdagen nadat de beslissing is genomen;
  - d. indien het een verzoek tot een complexe voorziening betreft, kunnen elk van deze termijnen met 15 werkdagen worden verlengd. De betrokken functionaris stelt de student op de hoogte van deze verlenging voor het verstrijken van de oorspronkelijke termijn.

### Artikel 9.2 Voorzieningen voor studenten die een topprestatie leveren

1. De student die topsport beoefent of een topprestatie op cultureel of ander gebied op het hoogste niveau levert, kan een verzoek indienen voor studiefaciliteiten. Dit verzoek moet direct bij aanvang van het studiejaar, dan wel direct na het aanvangen van de activiteiten worden ingediend bij de examencommissie.
2. De examencommissie beslist binnen 15 werkdagen na ontvangst van het verzoek. Hierbij laat zij zich adviseren door de coördinator topsport indien er sprake is van de beoefening van topsport, dan wel door de studentendecaan indien er sprake is van een andere topprestatie.

### Artikel 9.3 Voorzieningen voor studenten met een buitenlandse vooropleiding

1. De student die is toegelaten op grond van een buiten Nederland afgegeven diploma van voortgezet onderwijs kan een verzoek indienen om gedurende het eerste jaar van inschrijving aan de hogeschool voor Nederlandstalige toetsen en deeltaetsen 30% extra toetstijd te krijgen en/of gebruik te mogen maken van een woordenboek. Dit verzoek kan het gehele studiejaar worden ingediend doch dient bij voorkeur zo spoedig mogelijk na aanvang van het studiejaar te worden gericht aan de examencommissie.
2. De examencommissie kan op verzoek van de student de aanpassingen uitbreiden.

#### **Artikel 9.4 Voorzieningen in andere situaties**

In bijzondere gevallen kunnen voorzieningen worden getroffen voor studenten die niet voldoen aan de voorwaarden als bedoeld in de artikelen 9.1 tot en met 9.3. De faculteitsdirecteur beslist in deze gevallen over het al dan niet treffen van voorzieningen.

## HOOFDSTUK 10. SLOTBEPALING

### Artikel 10 Afwijking van de Onderwijs- en Examenregeling

1. In gevallen waarin de Onderwijs- en Examenregeling niet voorziet of waarin de toepassing van de Onderwijs- en Examenregeling zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard, beslist de examencommissie, tenzij de faculteitsdirecteur op het desbetreffende onderwerp bevoegd is.
2. Een student kan een verzoek om af te wijken van de Onderwijs- en Examenregeling indienen bij de examencommissie. Indien de examencommissie op het desbetreffende onderwerp niet bevoegd is, zendt de examencommissie het verzoek door naar de faculteitsdirecteur.
3. In gevallen waarin de Onderwijs- en Examenregeling niet voorziet in een redelijke termijn waarbinnen de examencommissie op verzoek van student een besluit dient te nemen, geldt een termijn van 15 werkdagen.



# Bijlage 1. Jaarplanning 2018 - 2019

## Jaarplanning Propedeuse Voltijd

Periode	Van	Tot en met
Introductie (jaar 1)		
<b>Semester 1</b>		
Periode 1, Thema 1, Week 35 t/m 39		
Toetsen periode 1		
Periode 1, Thema 2, Week 40 t/m 45		
Toetsen periode 1		
- Herfstreces Week 42	22-10-2018	26-10-2018
Periode 2, Thema 3, Week 46 t/m 50		
Toetsen periode 2		
Periode 2, Thema 4, Week 51 t/m 5		
- kerstvakantie	24-12-2018	04-01-2019
Toetsen periode 2		
<b>Semester 2</b>		
Periode 3, Thema 5, Week 6 t/m 11		
Toetsen periode 3		
- voorjaarsreces	25-02-2019	01-03-2019
Periode 3, Thema 6, Week 12 t/m 16		
Toetsen periode 3		
- Pasen	19-04-2019	22-04-2019
Periode 4, Thema 7, Week 17 t/m 21		
- Koningsdag	27/04/2019	
- Lesvrije week	29-04-2019	03-05-2019
- Bevrijdingsdag	05/05/2019	
Toetsen periode 4		
Periode 4, Thema 8, Week 22 t/m 26		
- Hemelvaart	30/05/2019	31/05/2019
- Pinksteren	10/06/2019	
- Zomerreces	15/07/2019	30/08/2019
Toetsen periode 4		

## Jaarplanning Hoofdphase Voltijd en deeltijd

	Kalender week	maandag	vrijdag	Les-week	Studenten	Vakantie / vrij
Periode 1	34	20-aug-18	24-aug-18		Toetsperiode 5	
	35	27-aug-18	31-aug-18	1	Start periode 1 / Introductieweek	
	36	03-sep-18	07-sep-18	2	Start lessen periode 1	
	37	10-sep-18	14-sep-18	3		
	38	17-sep-18	21-sep-18	4	Inschrijven toetsen periode 1	
	39	24-sep-18	28-sep-18	5	Inschrijven toetsen periode 1	
	40	01-okt-18	05-okt-18	6	Na-inschrijving toetsen donderdag 11.00-13.00 uur	
	41	08-okt-18	12-okt-18	7		
	42	15-okt-18	19-okt-18	8		
	43	22-okt-18	26-okt-18		Herfstvakantie	Herfstvakantie
44	29-okt-18	02-nov-18	9	Toetsperiode 1	3 Nov Open Dag	
45	05-nov-18	09-nov-18	10	Toetsperiode 1		
Periode 2	46	12-nov-18	16-nov-18	1	Start periode 2 Start lessen periode 2	
	47	19-nov-18	23-nov-18	2		
	48	26-nov-18	30-nov-18	3		
	49	03-dec-18	07-dec-18	4	Inschrijven toetsen periode 2	
	50	10-dec-18	14-dec-18	5	Inschrijven toetsen periode 2	
	51	17-dec-18	21-dec-18	6	Na-inschrijving toetsen donderdag 11.00-13.00 uur	
	53	24-dec-18	28-dec-18		Kerstvakantie	Kerstvakantie
	1	31-dec-18	04-jan-19		Kerstvakantie	Kerstvakantie
	2	07-jan-19	11-jan-19	7		
	3	14-jan-19	18-jan-19	8		
4	21-jan-19	25-jan-19	9	Toetsperiode 2		
5	28-jan-19	01-feb-19	10	Toetsperiode 2		
Periode 3	6	04-feb-19	08-feb-19	1	Start periode 3 Start lessen periode 3	9 Feb Open Dag
	7	11-feb-19	15-feb-19	2		
	8	18-feb-19	22-feb-19	3		
	9	25-feb-19	01-mrt-19		Voorjaarsvakantie	Voorjaarsvakantie
	10	04-mrt-19	08-mrt-19	4	Inschrijven toetsen periode 3	
	11	11-mrt-19	15-mrt-19	5	Inschrijven toetsen periode 3	
	12	18-mrt-19	22-mrt-19	6	Na-inschrijving toetsen donderdag 11.00-13.00 uur	
	13	25-mrt-19	29-mrt-19	7		
	14	01-apr-19	05-apr-19	8		
	15	08-apr-19	12-apr-19	9	Toetsperiode 3	12 April Open Dag
16	15-apr-19	19-apr-19	10	Toetsperiode 3	Goede vrijdag 19/Pasen 21&22 apr	
Periode 4	17	22-apr-19	26-apr-19	1	Start periode 4 Start lessen periode 4	Koningsdag 27 april
	18	29-apr-19	03-mei-19		Lesvrije week	Bevrijdingsdag 5 mei
	19	06-mei-19	10-mei-19	2		
	20	13-mei-19	17-mei-19	3		
	21	20-mei-19	24-mei-19	4	Inschrijven toetsen periode 4	
	22	27-mei-19	31-mei-19	5	Inschrijven toetsen periode 4	Hemelvaart 30 & 31 mei
	23	03-jun-19	07-jun-19	6	Na-inschrijving toetsen donderdag 11.00-13.00 uur	
	24	10-jun-19	14-jun-19	7		Pinksteren 9 & 10 juni
	25	17-jun-19	21-jun-19	8		
	26	24-jun-19	28-jun-19	9	Toetsperiode 4	
27	01-jul-19	05-jul-19	10	Toetsperiode 4		
28	08-jul-19	12-jul-19	11	Snelle herkansingen periode 4		
29	15-jul-19	19-jul-19	12	Inschrijven toetsen periode 5		
29-34	15-jul-19	23-aug-19		Zomervakantie	Zomervakantie	
34	19-aug-19	23-aug-19		Toetsperiode 5		
35	26-aug-19	30-aug-19	1	Start periode 1 / Introductieweek		

N.B. Het onderwijskader gaat uit van een semestriële indeling zonder gefixeerde toetsperiodes. Een opleiding kan in principe gedurende het gehele studiejaar, behalve in de kerstvakantie, toetsen afnemen. De kerstvakantie is de enige echte vakantie. Dat betekent dat er geen voor de studie noodzakelijke of verplichte(nde) activiteiten mogen zijn. Tijdens een recesperiode mogen er geen onderwijsactiviteiten worden ingeroosterd, maar wel projecten en toetsen en/of herkansingen.

Het studiejaar begint volgens deze planning op 27 augustus 2018. (Het resultaat van een toets die uiterlijk op 31 augustus is afgelegd en behaald, zal echter meetellen bij het studiejaar 2017-2018.)

# Bijlage 2. Opleidingsleerplan

## Pabo Voltijd

Pabo Propedeuse 2018-2019													
Omschrijving onderwijseenheid, * = kwalitatieve eis BSA	Les periode	Opleidings kwalificaties	Werk vorm * = aanwezigheidsplicht	Contact uren	Zelf studie uren	STP	Toetsvorm	Toetsduur	Locatie	Wegings factor	Toets periode	Minimale score	Ingangseis
<b>T1. Oriëntatie op het beroep</b>	1 (1a)	alle herijkte bekwaamheidseisen	HC/WC/EX	36	76	4							
Oriëntatie op het beroep							Presentatie	1,5	SCH	100%	1	5,5	
<b>T2. Pedagogisch klimaat en contact maken met kinderen</b>	2 (1b)	alle herijkte bekwaamheidseisen	HC/WC/EX	36	76	4							
Pedagogisch klimaat							Opdracht		TH	100%	2	5,5	
<b>T3. Wereldoriëntatie</b>	3 (2a)	alle herijkte bekwaamheidseisen	HC/WC/EX	36	76	4							
Wereldoriëntatie							Opdracht		TH	100%	3	5,5	
<b>T4. Rekenen (Lesson Study I)</b>	4 (2b)	alle herijkte bekwaamheidseisen	HC/WC/EX	36	76	4							
Lesson study							Opdracht	1,5	SCH	50%	4	5,5	
Rekendidactiek							Schriftelijk		SCH	50%	4	5,5	
<b>T5. Een rijke leeromgeving</b>	5 (3a)	alle herijkte bekwaamheidseisen	HC/WC/EX	36	76	4							
Een rijke leeromgeving							Casustoets	1,5	SCH	100%	5	5,5	
<b>T6. Taalontwikkeling</b>	6 (3b)	alle herijkte bekwaamheidseisen	HC/WC/EX	36	76	4							
Taalontwikkeling							Opdracht		TH	100%	6	5,5	
<b>T7. Kunstonderwijs</b>	7 (4a)	alle herijkte bekwaamheidseisen	HC/WC/EX	36	76	4							
Kunstonderwijs							Opdracht		SCH/TH	100%	7	5,5	
<b>T8. Omgaan met verschillen in de klas I</b>	8 (4b)	alle herijkte bekwaamheidseisen	HC/WC/EX	36	76	4							
Omgaan met verschillen in de klas I							Opdracht		SCH/TH/ST	100%	8	5,5	
<b>Basiskennistoetsen Rekenen en Taal</b>		3	HC/WC	9	19	1							
WISCAT*	1						Computer	1,5	SCH	50%	0; 1; 2; 3; 4	5,5	
Taal BKT*	1						Computer	1,5	SCH	50%	0; 2; 3; 4	5,5	
<b>Kennislijn Taal</b>		3	HC/WC	24	60	3							
Kerndomeintoets 1	3 en 7						Computer	1,5	SCH	50%	3; 7; 8	5,5	
Kerndomeintoets 2	4 en 8						Computer	1,5	SCH	50%	4; 7; 8	5,5	
<b>Kennislijn Wereldoriëntatie</b>		3	HC/WC	36	48	3							
Wereldoriëntatie	1,2, 5 en 6						Computer		SCH	100%	2; 6; 8	5,5	
<b>Kennislijn Rekenen</b>		3	HC/WC	24	60	3							
Hele getallen I	3 en 6						Computer	1,5	SCH	50%	3; 6; 7	5,5	
Meten en meetkunde	4 en 7						Computer	1,5	SCH	50%	4; 7; 8	5,5	
<b>Kennislijn Engels</b>		3	HC/WC	12	44	2							

<b>Kennislijn Engels</b>		3	HC/WC	12	44	2							
Engels	2 en 5						Computer	1,5	SCH	100%	1; 2; 5; 6	5,5	
<b>Praktijkleren 1 *</b>	1 t/m 2	alle herijkte bekwaamheidseisen	WPL/WC	3	109	4							
Praktijkassessment							Assessment		STG	100%	lo	VD/NVD	
<b>Praktijkleren 2 *</b>	3 t/m 4	alle herijkte bekwaamheidseisen	WPL/WC	3	109	4							
Praktijkassessment							Assessment		STG	100%	4	VD/NVD	
<b>Praktijkleren 3 *</b>	5 t/m 6	alle herijkte bekwaamheidseisen	WPL/WC	3	109	4							
Praktijkassessment							Assessment		STG	100%	6	VD/NVD	
<b>Praktijkleren 4 *</b>	7 t/m 8	alle herijkte bekwaamheidseisen	WPL/WC	3	109	4							
Integraal beoordelingsmoment propedeuse							Assessment		STG	100%	8	5,5	
<b>TOTAAL</b>				<b>405</b>	<b>1275</b>	<b>60</b>							
* 3 van de 4 onderwijseenheden Praktijkleren en de BKT Taal en BKT Rekenen moeten vd behaald zijn als kwalitatieve eis BSA													

Pabo Propedeuse 2017-2018 (oude stijl) voor herkansingen													
Omschrijving onderwijseenheid, * = kwalitatieve eis BSA	Les periode	Opleidings kwalificaties	Werk vorm * = aanwezigheidsplicht	Contact uren	Zelf studie uren	STP	Toetsvorm	Toetsduur	Locatie	Wegings factor	Toets periode	Minimale score	Ingangseis
<b>Introductie taal/rekenen/wo/owk</b>		3/4/5				2					1		
Opdracht							opdracht		TH	50%	1	vd/nvd	
Opdracht herfstwandeling							Individuele Opdracht		TH	50%	1	vd/nvd	
<b>Onderwijskunde Kennismaking + DR</b>		1/2/3/4/7				3					1		
MC tentamen							Schriftelijk		SCH	50%	1	5,5	
Opdracht lessen DR							Individuele Opdracht		TH	50%	1	vd/nvd	
<b>Wereldoriëntatie 1</b>		1 t/m 7				4					1		
Aardrijkskunde							Schriftelijk	1	SCH	33%	1	4,5	
Geschiedenis							Schriftelijk	1	SCH	33%	1	4,5	
Natuur NTO							Schriftelijk	1,5	SCH	34%	1	4,5	
<b>Engels Eigen Vaardigheid</b>		3/6/7				2					1		
Tentamen							Schriftelijk	1,5	SCH	100%	1	5,5	
<b>Taal Start+ Beschouwen Stellen</b>		2/3/4				2					1		
Taal Jeugdliteratuur Leeslijst							Individuele Opdracht		TH	50%	1	vd/nvd	
Taal BS tentamen							Schriftelijk	1,5	SCH	50%	1	5,5	
<b>Rekenen middenbouw</b>		3/4/7				2					1		
Opdracht Rekenen							Assessment		TH	50%	1	4,5	
Tentamen							Schriftelijk	1,5	SCH	50%	1	4,5	
<b>OWK Didactiek en Ontwikkeling</b>		1/2/3/4/7				3					1		
Didactische Route							Assessment		TH	2%	1	vd/nvd	
Tentamen: Ontwikkeling							Schriftelijk	1,5	SCH	49%	1	4,5	
Tentamen Onderwijskunde							Schriftelijk	1,5	SCH	49%	1	4,5	
<b>Kunsthouding vorming 1 (Muziek/Drama)</b>		1/2/3/7				3					1		
Drama							Groepsopdracht		TH	50%	1	vd/nvd	
Muziek							Groepsopdracht		TH	50%	1	vd/nvd	
<b>Logopedie screening</b>		1 t/m 7				1							
Mondelinge Screening							Assessment		SCH	100%		vd/nvd	
<b>Bewegingsonderwijs</b>		1 t/m 5				2							
Actieve bijdrage							Presentatie		SCH	50%		vd/nvd	
MC tentamen							Schriftelijk	1,5	SCH	50%	1	5,5	
<b>Onderwijs aan kleuters (Taal/Rekenen/Onderwijskunde)</b>		1/2/3/4/5/7				4					1		
Opdracht Onderwijskunde							Individuele Opdracht		TH	33%	1	4,5	
Tentamen Rekenen meetkunde							Schriftelijk	1,5	SCH	33%	1	4,5	
Tentamen Onderwijskunde Taal							Schriftelijk	1,5	SCH	34%	1	4,5	
<b>Project Grote stad</b>		1/3/4/5/6				4					1		
Groepsopdracht							Participatie		SCH	0%		vd/nvd	
Onderzoek							Verslag		TH	50%	1	5,5	
Presentatie							Presentatie		SCH	50%	1	5,5	
<b>Taal FS/Handschrift</b>		1/2/3/4/7				3					1		
Handschrift							Peer assessment		SCH	33%	1	vd/nvd	
Handschrift eigen vaardigheid							Assessment		TH	33%	1	vd/nvd	
Opdracht Taal FS Schrijf dossier							Verslag		TH	34%	1	vd/nvd	
<b>Basiskennistoets Taal B</b>		1/2/3/4/7				1							
Taal B grammatica							Schriftelijk	1,5	SCH	50%	1	5,5	
Taal B spelling							Schriftelijk	1,5	SCH	50%	1	5,5	
<b>Kunsthouding vorming 2 (Muziek/Tekenen/Handvaardigheid)</b>		3/4/5				3					1		
Opdracht Tekenen Handvaardigheid							Portfolio		TH	50%	1	vd/nvd	
MC tentamen							Schriftelijk	1,5	SCH	50%	1	5,5	
<b>Wereldoriëntatie 2 (Geo2, Ges2, Gez1, NTO2)</b>		1 t/m 7				4					1		
MC tentamen GEO GES							Schriftelijk	1	SCH	50%	1	4,5	
MC tentamen NTO							Schriftelijk	1,5	SCH	25%	1	4,5	
MC tentamen Gezondheidskunde							Schriftelijk	1,5	SCH	25%	1	4,5	
<b>Rekenen bovenbouw</b>		2/3/4/7				3							
MC Tentamen didactiek mb-bb							Schriftelijk	1,5	SCH	50%	1	4,5	
tentamen eigen vaardigheid							Schriftelijk	1,5	SCH	50%	1	4,5	

<b>Basiskennistoets Rekenen A/Taal A *</b>	1	3	HC/WC/BG		1					1		
Kennisbasis Rekenen Wiskunde Eigen Vaardigheid	1					Computer	1,5	SCH	50%	1	5,5	
Taal Eigen Vaardigheid	1					Schriftelijk	1,5	SCH	50%	1	5,5	
<b>Praktijk en Ontwikkeling 1 *</b>		1 t/m 7	WC/STG		3					1		
Stagedocumenten						Assessment		TH	50%	1	vd/nvd	
Leergesprek						Assessment		SCH	50%	1	vd/nvd	
<b>Praktijk en Ontwikkeling 2 *</b>		1 t/m 7	WC/STG		4							
Stageassessment						Assessment		TH	50%	1	5,5	
Leerdossier						Assessment		TH	50%	1	5,5	
<b>Praktijk en Ontwikkeling 3 *</b>		1/3/4/5/6/7	WC/STG		3					1		
Stagedocumenten						Stage		TH	50%	1	vd/nvd	
Leergesprek						Assessment		TH	50%	1	vd/nvd	
<b>Praktijk en Ontwikkeling 4 *</b>		1 t/m 7	WC/STG		3					1		
Burgerschapskunde						Presentatie		SCH	2%	1	vd/nvd	
Stageassessment						Assessment		TH	49%	1	5,5	
Leerdossier/leergesprek						Assessment		TH	49%	1	5,5	
					<b>60</b>							

<b>Pabo Hoofdfase I</b>													
	Les periode	Opleidings kwalificaties	Werk vorm * = aanwezigheidsplicht	Contact uren	Zelf studie uren	STP	Toetsvorm	Toetsduur	Locatie	Wegings factor	Toets periode	Minimale score	Ingangseis
<b>Project WO 1 Gezondheidskunde (GEZ2)</b>	1	1 t/m 7	HC/WC/EX	35	49	3					1		
Project WO1	1						opdracht		TH	50%	1	vd/nvd	
Gezondheidskunde	1						Presentatie		SCH	50%	1	vd/nvd	
<b>Kunstzinnige vorming 1 (Muziek)</b>	1	3/4/7	WC	6	50	2					1		
Tentamen	1						Schriftelijk	1,5	SCH	100%	1	5,5	
<b>Onderwijskunde aan kleuters 1</b>	1	1 t/m 7	HC/WC/EX	15	41	2					1		
Voorbereiding Koffer	1						Individuele opdracht		TH	100%	1	vd/nvd	
<b>Engels Eigen Vaardigheid</b>	1	3/6/7	WC	12	44	2					1		
Mondeling	1		WC				Mondeling		SCH	100%	1	5,5	
<b>Praktijk en Ontwikkeling 1</b>	1	1 t/m 7	WC/STG	20	64	3					1		
Stagedocumenten	1						Assessment		STG/TH	50%	1	vd/nvd	
Leergesprek	1						Assessment		STG/TH	50%	1	vd/nvd	
<b>Rekenen Basisvaardigheden</b>	1	3	WC	6	50	2					1		
Tentamen	1						Schriftelijk	1,5	SCH	100%	1	5,5	
<b>Kunstzinnige vorming 2 (Tekenen/Handvaardigheid)</b>	1+2	1/2/3/4/7	WC	14	42	2					2		
Tentamen	2						mondeling		SCH	50%	2	vd/nvd	
Opdracht Tekenen/Handvaardigheid	2						Presentatie		TH	50%	2	vd/nvd	
<b>Bewegingsonderwijs kleuters</b>	1+2	1/2/3/4/5/7	HC/WC	17	67	3					2		
Assessment Bewegingsonderwijs	1						Assessment		TH	50%	1	5,5	
Opdracht	2						Verslag		TH	25%	2	vd/nvd	
Actieve Bijdrage	2						Presentatie		TH	25%	2	vd/nvd	
<b>Thema Techniek</b>	2	1 t/m 7	HC/WC	33	51	3					2		
Opdracht	2						opdracht		TH	50%	1-4	5,5	
Actieve Bijdrage	2						opdracht		TH	50%	1-4	vd/nvd	
<b>Onderwijskunde aan kleuters 2</b>	2	1 t/m 7	HC/WC/EX	3	81	3					2		
Tentamen	2						Schriftelijk	1,5	SCH	66%	2	5,5	
Opdracht/Presentatie	2						Assessment		SCH	34%	2	5,5	
<b>Praktijk en Ontwikkeling 2</b>	2	1 t/m 7	WC/STG	20	92	4					2		
Stageassessment	2						Assessment		STG/TH	50%	2	5,5	
Leerdossier	2						Assessment		STG/TH	50%	2	5,5	
<b>Praktijk en Ontwikkeling 3</b>	3	1 t/m 7	WC/STG	20	64	3					3		
Stagedocumenten	3						Stage		STG/TH	50%	3	vd/nvd	
Leergesprek	3						Assessment		STG/TH	50%	3	vd/nvd	
<b>Kunstzinnige vorming 3 (Dans/Drama)</b>	3	1 t/m 6	WC/BG	24	88	4					3		
Dans en Drama	3						opdracht		TH	50%	3	vd/nvd	
Thema Kunstzinnige vorming	3						opdracht		TH	50%	3	vd/nvd	
<b>Onderwijskunde Thematiseren</b>	3	2/3/7	HC/WC	8	76	3					3		
Presentatie	3						Presentatie		SCH	50%	3	vd/nvd	
Verslag Ond. Ontw. Opdracht	3						Werkstuk		TH	50%	3	5,5	
<b>Engels EIBO</b>	3+4	1/2/3/7	WC	12	44	2					4		
Opdracht	3+4						Groepsopdracht		TH	100%	4	5,5	
<b>Rekenen MB/BB</b>	3+4	3	WC	18	94	4					4		
Meesterlijke Rekenles	3+4						Verslag		TH	50%	4	5,5	
Actieve bijdrage	3+4						Presentatie		TH	50%	4	vd/nvd	

<b>Wereldoriëntatie 3</b>	3+4	1 t/m 7	HC/WC/EX	21	63	3						3		
Tentamen GEO 3	3						Schriftelijk	1	SCH	33%		3	5,5	
Tentamen GES 3	3						Schriftelijk	1	SCH	33%		3	5,5	
Opricht NTO 3	4						Verslag		TH	34%		4	5,5	
<b>Kennisbasis Taalbegrippen</b>	3	3	WC	10	20	0						3		
Voorbereiding Kennisbasistoets Taal	3						Schriftelijk	1,5	SCH	100%		3	5,5	
<b>Kennisbasis Rekenen/wiskunde</b>	3	3	WC	13	39	0						3		
Actieve bijdrage Kennisbasistoets Rekenen/wiskunde	3						Presentie		SCH	100%		3	vd/nvd	
<b>OWK Schoolpedagogiek</b>	4	1/2/3	HC/WC	8	48	2						4		
Opricht	4						Individuele opdracht		TH	100%		4	5,5	
<b>Solliciteren</b>				18	10	1								
Solliciteren	3		WC				Sollicitatiebrief		TH	25%		3	vd/nvd	
Taal FS 2	3		WC				Schriftelijk	1,5	TH	25%		3	5,5	
Handschrift eigen vaardigheid	4		WC				Assessment		TH	25%		4	vd/nvd	
Handschrift	4		WC				Schriftelijk	1,5	SCH	25%		4	5,5	
<b>Taal Begrijpend Lezen BLZ</b>	4	3	HC/WC	12	44	2						4		
Opricht BLZ	4						Individuele opdracht		TH	100%		4	5,5	
<b>Taal DSPE</b>	3	3/4/7	WC	12	44	2						3		
Opricht	3						Werkstuk		TH	100%		3	5,5	
<b>Taal groep 1, 2 en 3</b>	1+2	1 t/m 7	HC/WC	12	44	2						2		
Tentamen Taal 123	1+2						Schriftelijk	1,5	SCH	98%		2	5,5	
Casusopdracht Taal	2						Verslag		TH	2%		2	vd/nvd	
<b>Praktijk en Ontwikkeling 4</b>	4	1 t/m 7	WC/STG	20	64	3						4		
Stageassessment	4						Assessment		STG/TH	50%		4	5,5	
Leerdossier	4						Assessment		STG/TH	50%		4	5,5	
<b>TOTAAL</b>				<b>389</b>	<b>1373</b>	<b>60</b>								
<b>Kennisbasistoets Taal</b>	4	3	WC	0	28	1						4		Minimaal 7,5 behaald voor PABO-KBTTAALD2-17
Kennisbasistoets Taal	4						Computer	2 (landelijke toets)	SCH	100%		4	5,5	
<b>Kennisbasistoets Rekenen</b>	4	3	WC	0	28	1						4		2e jaars in blok 4 mits P is behaald + voorbereiding KBT rekenen/wiskunde jaar 2
Kennisbasistoets Rekenen	4						Computer	3 (landelijke toets)	SCH	100%		4	5,5	computertoets (landelijk)



<b>Pabo Hoofd fase II</b>													
	Les periode	Opleidings kwalificaties	Werk vorm * = aanwezigheidsplicht	Contact uren	Zelf studie uren	STP	Toetsvorm	Toetsduur	Locatie	Wegings factor	Toets periode	Minimale score	Ingangseis
<b>Profieldeel 2 - Kunst- en Cultuuronderwijs</b>	3+4	1 t/m 4	HC/WC	13	127	5					3		
Opdracht							Verslag		TH	100%	3	5,5	
<b>OGW &amp; HGW</b>	3	1 t/m 7	WC	13	71	3					3		
Opdracht OGW&HGW	3						Verslag		TH	100%	3	5,5	
<b>Zorgblok</b>	3	1 t/m 7	HC/WC	16	68	3					3		
Praktijkopdracht Leerlingzorg	3						Verslag		TH	65%	3	5,5	
Handschrift	3						Opdracht		TH	35%	3	4,5	
<b>Praktijk en ontwikkeling 3 en 4</b>	3+4	1 t/m 7	BG	4	276	10					4		
Eindassessment 3	4						Assessment		STG	100%	4	5,5	
<b>Sociale veiligheid</b>	4	1 t/m 7	WC	8	48	2					4		
Opdracht (individueel)	4						Verslag		TH	50%	4	5,5	
Opdracht (groeps-)							Verslag		TH	50%	4	5,5	
<b>Communicatie</b>	4	1/5	WC	6	22	1					4		
Communiceren	4						Opdracht		SCH	100%	4	vd/nvd	
Aptis	3						computertoets/ mondeling	1,5	SCH		3	formatief	
<b>Portfolio semester 2</b>	4	1 t/m 7	BG	11	73	3					4		
Portfolioassessment	4						Portfolio		STG/TH	100%	4	5,5	
<b>Verplichte keuze 1 van de 2</b>													
<b>Specialisatie Jonge Kind</b>	3+4	1 t/m 7	WC	45	39	3					4		
Opdracht Jonge kind: Kinderbiografie	3+4						Verslag		TH	75%	4	5,5	
Opdracht Jonge kind: Zorg voor bewegen	3+4						Verslag		TH	25%	4	5,5	
<b>Specialisatie Oudere Kind</b>	3+4	1 t/m 7	WC	45	39	3					4	5,5	
<b>Minors HF2</b>						30							
Minor HF2	1	-	-	-	-	15	-		-	100%	1	-	-
Minor HF2	2	-	-	-	-	15	-		-	100%	2	-	-
				71	685	60							

<b>Pabo Hoofd fase III</b>													
	Les periode	Opleidings kwalificaties	Werk vorm * = aanwezigheidsplicht	Contact uren	Zelf studie uren	STP	Toetsvorm	Toetsduur	Locatie	Wegings factor	Toets periode	Minimale score	Ingangseis
<b>Project organisatie en innovatie</b>	1+2	3 t/m 7	HC/WC*	12	128	5					1		
Verslag							Verslag		TH	75%	1	5,5	
Presentatie							Presentatie		SCH	25%	1	vd/nvd	
<b>Portfolio semester 1</b>	1+2	1 t/m 7	WC	18	122	5					2		
Portfolioassessment							Portfolio		STG/TH	100%	2	5,5	
<b>Praktijk en ontwikkeling semester 1</b>	1+2	1 t/m 7	BG	4	276	10					2	1/1	
Afronding praktijkleren semester 1 (startassessment LIO)							Assessment		STG	100%	2	5,5	Voorwaarde voor deelname aan startassessment LIO/stageassessment semester 1 is een voldoende beoordeeld portfolio.
<b>Blokstage opleiden in school (LIO)</b>	3+4	1 t/m 7	BG	5	415	15					4		Om deel te nemen aan de LIO-stage moeten de stages van jaar 1, 2 en 3 zijn behaald en de portfolio's van jaar 1, 2 en 3 hebben afgerond.
Eindassessment praktijk							Assessment		STG	100%	4	5,5	
<b>Portfolio semester 2</b>	3+4	1 t/m 7	WC	6	134	5					4		
Portfolioassessment							Portfolio		STG/TH	100%	4	5,5	
<b>Afstudeeronderzoek</b>	1-4	1 t/m 7	WC/BG	20	260	10					1		
Onderzoeksverslag							Verslag		STG/TH	100%	1	5,5	
<b>Profieldeel 1 - Big History</b>	1+2	1 t/m 4	HC/WC	13	127	5					1-4		
Opdracht							Verslag		TH	100%	1-4	5,5	
<b>Eindgesprek IBM4</b>	4	1 t/m 7	WC	1	0	0					4		
Eindgesprek Specialisatie Jonge kind							Assessment		SCH	100%	4	vd/nvd	
Eindgesprek Specialisatie Oude kind							Assessment		SCH	100%	4	vd/nvd	
<b>Tutoring/projecten</b>	1-4	1 t/m 7	BG	0	84	3					1	vd/nvd	
Tutoring/projecten 1			BG				Verslag		TH	33%	1	vd/nvd	
Tutoring/projecten 2			BG				Verslag		TH	33%	1	vd/nvd	
Tutoring/projecten 3			BG				Verslag		TH	34%	1	vd/nvd	

<b>Kennisbasistoets Taal</b>		1-4	3	WC	0	28	1				1	5,5	Om deel te nemen aan deze KBT-Taal toets moeten alle taalmodules tot en met blok 3 jaar 2 behaald zijn.
	Kennisbasistoets Taal	1-4						Computer	2 (landelijke toets)	SCH	100%	1	computertoets (landelijk)
<b>Kennisbasistoets Rekenen</b>		1-4	3	WC	0	28	1				1	5,5	Om deel te nemen aan deze KBT-Rekenen moeten alle rekenmodules tot en met blok 3 jaar 2 behaald zijn.
	Kennisbasistoets Rekenen	1-4						Computer	3 (landelijke toets)	SCH	100%	1	computertoets (landelijk)
					<b>79</b>	<b>1602</b>	<b>60</b>						

<b>Pabo Verkorte Leerroute</b>													
Omschrijving onderwijseenheid	Les periode	Opleidings kwalificaties	Werk vorm	Contact uren	Zelf studie uren	STP	Toets vorm	Toetsduur	Locatie	Wegings factor	Toets periode	Minimale score	Ingangseis
<b>Project de nieuwe school OWK</b>		1/2/3/4/5/7	WC		392	14							
Opdracht projectverslag							IO		TH	100%	1	5,5	
<b>Profieldeel 1 Kunst en cultuureducatie</b>		1/2/3	WC		140	5							
Opdracht							IO		TH	100%	1	5,5	
<b>Profieldeel 2 Big History</b>		1/2/3	WC		140	5							
Opdracht							IO		TH	100%	1	5,5	
<b>Stage periode 1</b>	1-4	1 t/m 7	STG	3	81	3							
Stageassessment							A		TH	99%	1	5,5	
Stagedocumenten							STG		TH	1%	1	VD/NVD	
<b>Portfolio stageperiode 1</b>	1-4	1 t/m 7	WC	4	52	2							
Assessment portfolio							PF		TH	100%	1	5,5	
<b>Stage periode 2</b>	1-4	1 t/m 7	STG	3	81	3							
Stageassessment							A		TH	99%	1	5,5	
Stagedocumenten							STG		TH	1%	1	VD/NVD	
<b>Portfolio stageperiode 2</b>	1-4	1 t/m 7	WC	4	52	2							
Assessment portfolio							PF		TH	100%	1	5,5	
<b>Zorgverbreding OWK/Taal/Rekenen</b>		1 t/m 7	WC		84	3							
Opdracht							IO		TH	100%	1	VD/NVD	
<b>Zorgverbreding Schrijven/Logopedie</b>		1 t/m 6	WC		56	2							
Opdracht schrijven							IO		TH	50%	1	5,5	
tentamen Logopedie							S		SCH	50%	1	5,5	
<b>Stage periode 3</b>	1-4	1 t/m 7	WC	3	81	3							
Stageassessment							A		TH	99%	1	5,5	
Stagedocumenten							STG		TH	1%	1	VD/NVD	
<b>Portfolio stageperiode 3</b>	1-4	1 t/m 7	WC	4	52	2							
Assessment portfolio							PF		TH	100%	1	5,5	
<b>Specialisatiestage</b>	1-4	1 t/m 7	WC	56	28	3							
Startassessment stage							STG		TH	100%	1	5,5	
<b>LIO-stage</b>	1-4	1 t/m 7	WC/HC	10	214	8							
Eindassessment praktijk							STG		TH	100%	1	5,5	
<b>Portfolio LIO</b>	1-4	1 t/m 7	WC	0	140	5							
Assessment portfolio							PF		TH	50%	1	5,5	
Eindgesprek IBM							P		TH	50%	1	VD/NVD	
<b>Afstudeeronderzoek</b>	1-4	1 t/m 7	WC	19	261	10							
Afstudeerverslag							SC		TH	100%	1	5,5	
<b>Kennisbasistoets Taal</b>	1-4	3	WC	0	28	1							
Kennisbasistoets							S	2 (landelijke toets)	SCH	100%	1	5,5	

<b>Kennisbasistoets Rekenen</b>	1-4	3	WC	0	28	1							
Kennisbasistoets							S	3 (landelijke toets)	SCH	100%	1	5,5	
<b>Schoolpedagogiek (zelfstudiemodule)</b>	1-4	1 t/m 7	BG	0	56	2							
Opdracht							IO		TH	100%	1	5,5	
<b>Gezondgedrag (zelfstudiemodule)</b>	1-4	1 t/m 7	BG	0	56	2							
Opdracht							IO		TH	100%	1	5,5	
<b>Wereldoriëntatie (zelfstudiemodule)</b>	1-4	1 t/m 7	BG	0	56	2							
Opdracht							IO		TH	100%	1	5,5	
<b>Leercoaching/intervisie</b>	1-4	1 t/m 7	WC/HC	9	47	2							
Opdracht							IO		TH	100%	1	VD/NVD	
<b>Specialisatie Jongere Kind (keuze)</b>													
Opdracht Jongere Kind		1 t/m 7	WC/HC		280	10							
							IO		TH	100%	1	5,5	
<b>Specialisatie Oudere kind (keuze)</b>													
Opdracht Oudere kind		1 t/m 7	WC/HC		280	10							
							IO		TH	100%	1	5,5	
<b>Minoruimte</b>													
Invullen o.b.v. Eerder Verworven Competenties (EVC) Wordt toegekend na aanvraag student en goedkeuring examencommissie	1-4	1 t/m 7	BG	0	840	30							
							IO		TH	100%	1	VD/NVD	
<b>TOTAAL</b>				<b>105</b>	<b>3255</b>	<b>120</b>							

Pabo MBO-instroom Propedeuse semester 1 2018-2019													
Omschrijving onderwijseenheid, * = kwalitatieve eis BSA	Les periode	Opleidings kwalificaties	Werk vorm * = aanwezigheidsplicht	Contact uren	Zelf studie uren	STP	Toetsvorm	Toetsduur	Locatie	Wegings factor	Toets periode	Minimal e score	Ingangseis
<b>VOLTIJD MBO 1/PROPEDEUSE</b>													
<b>Bewegingsonderwijs</b>													
Actieve bijdrage		1 t/m 5				2	Presentie		SCH	50%			vd/nvd
MC tentamen							Schriftelijk	1,5	SCH	50%	1	5,5	
<b>Onderwijs aan kleuters (Taal/Rekenen/Onderwijskunde)</b>													
Opdracht Onderwijskunde		1/2/3/4/5/7				4	Individuele Opdracht		TH	33%	1	4,5	
Tentamen Rekenen meetkunde							Schriftelijk	1,5	SCH	33%	1	4,5	
Tentamen Onderwijskunde Taal							Schriftelijk	1,5	SCH	34%	1	4,5	
<b>Project Grote stad</b>													
Groepsopdracht		1/3/4/5/6				4	Participatie		SCH	0%			vd/nvd
Onderzoek							Verslag		TH	50%	1	5,5	
Presentatie							Presentatie		SCH	50%	1	5,5	
<b>Taal FS/Handschrift</b>													
Handschrift		1/2/3/4/7				3	Peer assessment		SCH	33%	1	vd/nvd	
Handschrift eigen vaardigheid							Assessment		TH	33%	1	vd/nvd	
Opdracht Taal FS Schrijfdoosier							Verslag		TH	34%	1	vd/nvd	
<b>Basiskennistoets Taal B</b>													
Taal B grammatica		1/2/3/4/7				1	Schriftelijk	1,5	SCH	50%	1	5,5	
Taal B spelling							Schriftelijk	1,5	SCH	50%	1	5,5	
<b>Kunstsinnige vorming 2 (Muziek/Tekenen/Handvaardigheid)</b>													
Opdracht Tekenen Handvaardigheid		3/4/5				3	Portfolio		TH	50%	1	vd/nvd	
MC tentamen							Schriftelijk	1,5	SCH	50%	1	5,5	
<b>Wereldoriëntatie 2 (Geo2, Ges2, Gez1, NTO2)</b>													
MC tentamen GEO GES		1 t/m 7				4	Schriftelijk	1	SCH	50%	1	4,5	
MC tentamen NTO							Schriftelijk	1,5	SCH	25%	1	4,5	
MC tentamen Gezondheidskunde							Schriftelijk	1,5	SCH	25%	1	4,5	
<b>Rekenen bovenbouw</b>													
MC Tentamen didactiek mb-bb		2/3/4/7				3	Schriftelijk	1,5	SCH	50%	1	4,5	
tentamen eigen vaardigheid							Schriftelijk	1,5	SCH	50%	1	4,5	
<b>Praktijk en Ontwikkeling 3 *</b>													
Stagedocumenten		1/3/4/5/6/7	WC/STG			3	Stage		TH	50%	1	vd/nvd	
Leergesprek							Assessment		TH	50%	1	vd/nvd	
<b>Praktijk en Ontwikkeling 4 *</b>													
Burgerschapskunde		1 t/m 7	WC/STG			3	Presentatie		SCH	1%	1	vd/nvd	
Stageassessment							Assessment		TH	49%	1	5,5	
Stagedocumenten							Stage		TH	1%	1	vd/nvd	
Leerdossier/leergesprek							Assessment		TH	49%	1	5,5	

<b>Project WO 1 Gezondheidskunde (GEZ2)</b>	1	1 t/m 7	HC/WC/EX	35	49	3						1		
Project WO1	1						opdracht		TH	50%		1	vd/nvd	
Gezondheidskunde	1						Presentatie		SCH	50%		1	vd/nvd	
<b>Kunstzinnige vorming 1 (Muziek)</b>	1	3/4/7	WC	6	50	2						1		
Tentamen	1						Schriftelijk	1,5	SCH	100%		1	5,5	
<b>Onderwijskunde aan kleuters 1</b>	1	1 t/m 7	HC/WC/EX	15	41	2						1		
Vorbereiding Koffer	1						Individuele opdracht		TH	100%		1	vd/nvd	
<b>Engels Eigen Vaardigheid</b>	1	3/6/7	WC	12	44	2						1		
Mondeling	1		WC				Mondeling		SCH	100%		1	5,5	
<b>Praktijk en Ontwikkeling 1</b>	1	1 t/m 7	WC/STG	20	64	3						1		
Stagedocumenten	1						Assessment		STG/TH	50%		1	vd/nvd	
Leergesprek	1						Assessment		STG/TH	50%		1	vd/nvd	
<b>Taal groep 1, 2 en 3</b>	1+2	1 t/m 7	HC/WC	12	44	2						2		
Tentamen Taal 123	1+2						Schriftelijk	1,5	SCH	98%		2	5,5	
Casusopdracht Taal	2						Verslag		TH	2%		2	vd/nvd	
<b>Rekenen Basisvaardigheden</b>	1	3	WC	6	50	2						1		
Tentamen	1						Schriftelijk	1,5	SCH	100%		1	5,5	
<b>Kunstzinnige vorming 2 (Tekenen/Handvaardigheid)</b>	1+2	1/2/3/4/7	WC	14	42	2						2		
Tentamen	2						mondeling		SCH	50%		2	vd/nvd	
Opdracht Tekenen/Handvaardigheid	2						Presentatie		TH	50%		2	vd/nvd	
<b>Bewegingsonderwijs kleuters</b>	1+2	1/2/3/4/5/7	HC/WC	17	67	3						2		
Assessment Bewegingsonderwijs	1						Assessment		TH	50%		1	5,5	
Opdracht	2						Verslag		TH	25%		2	vd/nvd	
Actieve Bijdrage	2						Presentatie		TH	25%		2	vd/nvd	
<b>Thema Techniek</b>	2	1 t/m 7	HC/WC	33	51	3						2		
Opdracht	2						opdracht		TH	50%		1-4	5,5	
Actieve Bijdrage	2						opdracht		TH	50%		1-4	vd/nvd	
<b>Onderwijskunde aan kleuters 2</b>	2	1 t/m 7	HC/WC/EX	3	81	3						2		
Tentamen	2						Schriftelijk	1,5	SCH	66%		2	5,5	
Opdracht/Presentatie	2						Assessment		SCH	34%		2	5,5	
<b>Praktijk en Ontwikkeling 2</b>	2	1 t/m 7	WC/STG	20	92	4						2		
Stageassessment	2						Assessment		STG/TH	50%		2	5,5	
Leerdossier	2						Assessment		STG/TH	50%		2	5,5	
<b>Basiskennistoets Taal en WISCAT *</b>		3	HC/WC/GB	9	19	1								
Rekenen Eigen Vaardigheid (WISCAT)							Computer	1,5	SCH	50%			5,5	
Taal Eigen Vaardigheid							Schriftelijk	1,5	SCH	50%			5,5	

Pabo MBO-instroom Hoofdfase I semester 2 2018-2019													
Omschrijving onderwijseenheid, * = kwalitatieve eis BSA	Les periode	Opleidings kwalificaties	Werk vorm * = aanwezigheidsplicht	Contact uren	Zelf studie uren	STP	Toetsvorm	Toetsduur	Locatie	Wegings factor	Toets periode	Minimal e score	Ingangseis
<b>Taal DSPE</b>	3	3/4/7	WC	12	44	2					3		
Opdracht	3						Werkstuk		TH	100%	3	5,5	
<b>Praktijk en Ontwikkeling 3</b>	3	1 t/m 7	WC/STG	20	64	3					3		
Stagedocumenten	3						Stage		STG/TH	50%	3	vd/nvd	
Leergesprek	3						Assessment		STG/TH	50%	3	vd/nvd	
<b>Kunstzinnige vorming 3 (Dans/Drama)</b>	3	1 t/m 6	WC/BG	24	88	4					3		
Dans en Drama	3						opdracht		TH	50%	3	vd/nvd	
Thema Kunstzinnige vorming	3						opdracht		TH	50%	3	vd/nvd	
<b>Onderwijskunde Thematiseren</b>	3	2/3/7	HC/WC	8	76	3					3		
Presentatie	3						Presentatie		SCH	50%	3	vd/nvd	
Verslag Ond. Ontw. Opdracht	3						Werkstuk		TH	50%	3	5,5	
<b>Engels EIBO</b>	3+4	1/2/3/7	WC	12	44	2					4		
Opdracht	3+4						Groepsopdracht		TH	100%	4	5,5	
<b>Rekenen MB/BB</b>	3+4	3	WC	18	94	4					4		
Meesterlijke Rekenles	3+4						Verslag		TH	50%	4	5,5	
Actieve bijdrage	3+4						Presentatie		TH	50%	4	vd/nvd	
<b>Wereldoriëntatie 3</b>	3+4	1 t/m 7	HC/WC/EX	21	63	3					3		
Tentamen GEO 3	3						Schriftelijk	1	SCH	33%	3	5,5	
Tentamen GES 3	3						Schriftelijk	1	SCH	33%	3	5,5	
Opdracht NTO 3	4						Verslag		TH	34%	4	5,5	
<b>Kennisbasis Taalbegrippen</b>	3	3	WC	10	20	0					3		
Vorbereiding Kennisbasistoets Taal	3						Schriftelijk	1,5	SCH	100%	3	5,5	
<b>Kennisbasis Rekenen/wiskunde</b>	3	3	WC	13	39	0					3		
Actieve bijdrage Kennisbasistoets Rekenen/wiskunde	3						Presentatie		SCH	100%	3	vd/nvd	
<b>OWK Schoolpedagogiek</b>	4	1/2/3	HC/WC	8	48	2					4		
Opdracht	4						Individuele opdracht		TH	100%	4	5,5	
<b>Taal Begrijpend Lezen BLZ</b>	4	3	HC/WC	12	44	2					4		
Opdracht BLZ	4						Individuele opdracht		TH	100%	4	5,5	
<b>Praktijk en Ontwikkeling 4</b>	4	1 t/m 7	WC/STG	20	64	3					4		
Stageassessment	4						Assessment		STG/TH	50%	4	5,5	
Leerdossier	4						Assessment		STG/TH	50%	4	5,5	
<b>Solliciteren</b>				18	10	1							
Solliciteren	3		WC				Sollicitatiebrief		TH	25%	3	vd/nvd	
Taal FS 2	3		WC				Schriftelijk	1,5	TH	25%	3	5,5	
Handschrift eigen vaardigheid	4		WC				Assessment		TH	25%	4	vd/nvd	
Handschrift	4		WC				Schriftelijk	1,5	SCH	25%	4	5,5	
<b>TOTAAL</b>				<b>196</b>	<b>688</b>	<b>29</b>							



MINOREN SOCIAAL WERK EN EDUCATIE													
Omschrijving onder tjaehheid	Opleiding	Type minor/keuzemodule	Lesperiodes	Competenties Faculteit	Werkvorm = aanwezigheidsplicht	Contacturen	Zelfstudieuren	STP	Toetsvorm	Locatie	Wegingsfactor deeltolsten	Toetsperiodes	Minimale score
<b>Basis- + verdiepende minor aanbod BLOK 1</b>													
<b>Coaching voor studie en beroep</b>													
Kennis/theorie-toets	SW cluster	M	1	1 t/m 6	WC, HC, PRJ	60	360	15	S	SOH	50%	1	5,5
Presentatie			1						P	SOH	0%	1	V
Tussen- en eindrapportage			1						V	TH	50%	1	5,5
<b>GGZ-gooq Mensen met een LVB</b>													
Praktijkopdracht met verantwoordingsverslag	SW cluster	M	1	1/20/5/6/7	WC, HC, PRJ	66	354	15	V	TH	33%	1	5,5
Case-verslag			1						V	TH	33%	1	5,5
Theorie-toets			1						S	SOH	34%	1	5,5
<b>GGZ-gooq Ziek zijn? (de patiënt centraal)</b>													
Individuele theoretische toets	SW cluster	M	1	12/3/7/8	PRJ, EX, HC	102	318	15	S	SOH	50%	1	5,5
Projectverslag en werkbezoeken			1						GO	TH	50%	1	5,5
Workshop/begeleiding			1						PRS	SOH	0%	1	V
<b>Jeugdhulp 1: werken aan veilig opgroeien van Jeugd</b>													
Groepsopdracht hulpverleningsvoorstel	SW cluster	M	1	12/3/5/7	WC, HC, PRJ	64	336	15	V	TH	33%	1	5,5
Kennistoets			1						S	SOH	34%	1	5,5
Individueel reflectieverlag gesprek vaardigheden			1						V	TH	33%	1	5,5
<b>GGZ-gooq Herenit</b>													
Individuele schriftelijke toets	SW cluster	M	1	7/8	PRJ, HC, PR	66	354	15	S	SOH	50%	1	5,5
Groepsopdracht + Presentatie			1						W/P	TH/SOH	50%	1	5,5
Training Begeleiding			1						RF	TH	0%	1	V
<b>Jeugdhulp 2: de Jeugdhulpprofessional</b>													
Kennistoets	SW cluster	M	1		WC, HC, PRJ	61	369	15	S	SOH	50%	1	5,5
Projectopdracht			1						W/P	TH/SOH	30%	1	5,5
Training gespreksvoering			1						V	TH	0%	1	V
<b>Sociaal Werk Online</b>													
Portfolio	SW cluster	M	1	3/4/5/6	WC, HC	60	360	15	V	TH	20%	1	5,5
Conceptverslag met digitale presentatie			1						W/P	SOH	40%	1	5,5
MC-toets online hulpverlening			1						S	SOH	40%	1	5,5
<b>Omgaan met dementie</b>													
Practicum	SW cluster	M	1	2/5/6/8	WC, HC, PR, PRJ	60	360	15	PR	TH	40%	1	5,5
Project			1						V	TH	20%	1	5,5
Schriftelijke toets			1						S	SOH	40%	1	5,5
<b>Intercultureel vakmaatschap</b>													
Beroepsproduct + Presentatie	PED	M	1	1/2/3/5/8	WC, HC, PRJ	61	369	15	W/P	TH/SOH	40%	1	5,5
Kennistoets/casustoets			1						S	SOH	40%	1	5,5
Individueel reflectieverlag over training			1						V	TH	20%	1	5,5
<b>Urban Education</b>													
Excursie	Pabo	M	1	1 t/m 7	EX*WC*	72	348	15	EX	EXT	10%	1	vd/ind
Presentatie			1						P	SOH	15%	1	5,5
Actieve bijdrage			1						PRS	SOH	10%	1	vd/ind
Paper			1						V	SOH	65%	1	5,5
<b>Basisminor aanbod BLOK 2</b>													
<b>Coaching voor studie en beroep</b>													
Kennis/theorie-toets	SW cluster	M	2	1 t/m 6	WC, HC, PRJ	60	360	15	S	SOH	50%	2	5,5
Presentatie			2						P	SOH	0%	2	V
Tussen- en eindrapportage			2						V	TH	50%	2	5,5
<b>Community Art</b>													
Written exam	SW cluster	M	2	4, 6, 9	WC*, PRJ*, WS	92	328	15	S	SOH	25%	2	5,5
Preception and presentation			2						W/P	TH/PR	40%	2	5,5
Individual research assignment			2						V	TH	25%	2	5,5
Reflection assignment			2						RF	TH	10%	2	5,5
<b>Sociaal Werk Online</b>													
Portfolio	SW cluster	M	2	3/4/5/7/8	WC, HC	60	360	15	V	TH	20%	2	5,5
Conceptverslag met digitale presentatie			2						W/P	SOH	40%	2	5,5
MC-toets online hulpverlening			2						S	SOH	40%	2	5,5
<b>Global perspectives on child rearing and family support</b>													
Recommendation report	PED	M	2	1/2/3/4/5/7	WC, HC, PRJ	60	360	15	V	TH	40%	2	5,5
Theoretical test			2						S	SOH	40%	2	5,5
Individual reflection report			2						V	TH	20%	2	5,5
<b>Digitale gaetertheid</b>													
Artikel	Pabo	M	2	1 t/m 7	WC*	48	372	15	V	TH	20%	2	5,5
Reценсе			2						V	TH	20%	2	5,5
Praktijkopdracht			2						V	TH	20%	2	5,5
Presentatie			2						P	SOH	20%	2	5,5
Onderzoeksvoorstel			2						V	TH	20%	2	5,5
<b>Opleidings- + verdiepende minor aanbod BLOK 2</b>													
<b>GGZ-gooq Herenit</b>													
Individuele schriftelijke toets	SW cluster	M	2	7/8	PRJ*, HC, PR	66	354	15	S	SOH	50%	2	5,5
Groepsopdracht + Presentatie			2						W/P	TH/SOH	50%	2	5,5
Training Begeleiding			2						RF	TH	0%	2	V
<b>Jeugdhulp 2: de Jeugdhulpprofessional</b>													
Kennistoets	SW cluster	M	2		WC, HC, PRJ	61	369	15	S	SOH	50%	2	5,5
Projectopdracht			2						W/P	TH/SOH	30%	2	5,5
Training gespreksvoering			2						V	TH	0%	2	V
<b>Brede buurtchool</b>													
Werkstuk	Pabo	M	2	1 t/m 7	WC*, EX*	72	348	15	V	TH	60%	2	5,5
Presentatie			2						P	SOH	20%	2	vd/ind
Excursie			2						EXC	EX	0%	2	vd/ind
<b>Limnitor voor Kies op Maat studenten</b>													
Urban Education + Global perspectives	PED/ Pabo	M	1 en 2	1 t/m 7		132	708	30					
Excursie Urban Education			1						EX	EXT	5%	1	vd/ind
Presentatie Urban Education			1						P	SOH	10%	1	5,5
Actieve bijdrage Urban Education			1						PRS	SOH	5%	1	vd/ind
Paper Urban Education			1						V	SOH	40%	1	5,5
Recommendation report Global perspectives			2						V	TH	15%	2	5,5
Theoretical test Global perspectives			2						S	SOH	13%	2	5,5
Individual reflection report Global perspectives			2						V	TH	12%	2	5,5
<b>Bulleland (studenten volgen in diverse landen hun minors)</b>													
<b>Type minor/keuzemodule:</b>													
M = minor													
MF = minor faculteit													
K = keuzemodule													
KF = keuzemodule faculteit													

# Bijlage 3 Toetsregeling en Toetsrooster

## TOETSREGELING

Vastgesteld door het College van Bestuur op 9 mei 2017.  
Vanaf artikel 4.5 nadere aanwijzingen faculteit toegevoegd.

### Artikel 1. Algemene bepalingen

- 1.1 In deze toetsregeling worden de regels voor de goede gang van zaken tijdens de toetsen van alle bacheloropleidingen op De Haagse Hogeschool beschreven. De regeling vormt een bijlage bij de onderwijs- en examenregeling.
- 1.2 In deze regeling worden onder 'toetsen' tevens deelttoetsen en herkansingen verstaan.
- 1.3 Overtreding van de toetsregels kan worden aangemerkt als onregelmatigheid in de zin van hoofdstuk 8 van de Onderwijs- en Examenregeling.
- 1.4 Tegen het besluit dat is genomen op basis van deze regeling, kan de belanghebbende binnen zes weken beroep indienen bij het Loket Rechtsbescherming. Deze termijn vangt aan met ingang van de dag na de bekendmaking van het besluit aan de student (via Osiris-zaak) en loopt door tijdens vakantie-recesperiodes.
- 1.5 Indien de examencommissie op grond van artikel 9.1 van de Onderwijs- en Examenregeling heeft besloten om voorzieningen te treffen voor een student met een functiebeperking vanwege een handicap of chronische ziekte, kan dit leiden tot afwijking van de bepalingen in deze toetsregeling ten aanzien van deze student, voor zover het besluit van de examencommissie hiertoe aanleiding geeft.

### Artikel 2. Bepalingen bij schriftelijke en overige toetsen

- 2.1 De student dient ingeschreven te zijn voor de toets conform de regels zoals vastgelegd in art. 4 van deze regeling.
- 2.2 De student dient op de aangegeven aanvangstijd van de toets in het toetslokaal aanwezig te zijn en plaatsgenomen te hebben op de hem toegewezen plaats. Indien de student na aanvang van de toets arriveert, wordt hem de toegang geweigerd. De hogeschool neemt geen verantwoordelijkheid voor overmachtsituaties waardoor de student niet tijdig bij de toets aanwezig kan zijn.
- 2.3 De student dient zich te legitimeren met een geldig legitimatiebewijs als bedoeld in artikel 4.3 lid 1 van de Onderwijs- en Examenregeling, te weten:
  - a. een paspoort of identiteitskaart, voor zover dit paspoort of deze identiteitskaart is uitgegeven door een van de lidstaten van de Europese Unie, Noorwegen, IJsland, Liechtenstein of Zwitserland, of
  - b. een Nederlands rijbewijs, of een EU-rijbewijs
  - c. een Nederlandse verblijfsvergunning, of
  - d. een Nederlands W-document of geprivilegieerdendocument.
- 2.4 De student dient de presentielijst te ondertekenen.
- 2.5 De student mag tijdens de toets slechts gebruik maken van de uitgereikte opgaven, het uitgereikte tentamenpapier, het eventueel uitgereikte kladpapier en de toegestane hulpmiddelen zoals vermeld op het voorblad van de toets. Andere dan de toegestane hulpmiddelen dienen zich buiten het zicht en buiten handbereik van de student te bevinden.
- 2.6 De student dient zijn jas, tas, mobiele telefoon, horloge en overige niet-toegestane hulpmiddelen op een daartoe aangewezen plaats achter te laten en zijn mobiele telefoon uit te zetten. Het tijdens de toets dragen van een horloge, waaronder tevens worden begrepen smartwatches, is niet toegestaan.
- 2.7 Vanaf het moment dat de toetsopgaven worden uitgedeeld, is het de student niet toegestaan op enigerlei wijze met anderen te communiceren of papier of hulpmiddelen uit te wisselen, met uitzondering van het bepaalde in artikel 2.9.
- 2.8 De student mag de opgaven pas inzien wanneer de surveillant daartoe het sein heeft gegeven.
- 2.9 Indien er sprake is van onduidelijkheid, kan de student de surveillant vragen langs te komen door zijn hand op te steken.
- 2.10 Toiletbezoek is niet toegestaan tijdens een toets die twee uur of korter duurt. Bij een toets die langer dan twee uur duurt is toiletbezoek toegestaan gedurende de volledige duur van de toets, met uitzondering van de periodes genoemd in artikel 2.12. Dit dient onder begeleiding van een surveillant plaats te vinden. De student dient zijn werk zodanig achter te laten dat het voor andere studenten niet mogelijk is dit werk in te zien.

- 2.11 Het ingeleverde werk dient met pen te zijn geschreven. Op de eerste pagina van het ingeleverde werk moet zijn aangegeven hoeveel pagina's dit omvat. Elke pagina dient een paginanummer en de naam en het studentnummer van de student te bevatten.
- 2.12 Tijdens de eerste 15 minuten en de laatste 15 minuten van een toets mag de student het lokaal niet verlaten.
- 2.13 Na het verlaten van het toetslokaal dient de student zich onmiddellijk buiten gehoorsafstand van het lokaal te begeven
- 2.14 Bij digitale toetsen zijn de regels als bedoeld in dit artikel van overeenkomstige toepassing. Tevens kunnen aanvullende toetsregels worden gesteld die voortvloeien uit het specifieke karakter van de digitale toets. Deze regels worden vermeld op het voorblad en/of instructieblad van de toets.
- 2.15 De opleiding draagt zorg voor het tijdig bekendmaken van de toetsregels bij andersoortige toetsen zoals mondelinge toetsen, presentaties, papers, assessments en practica. Deze regels worden bekend gemaakt in de modulebeschrijving van de desbetreffende onderwijseenheid.
- 2.16 De opleiding heeft een zorgplicht voor een adequate planning van de toetsen; toetsen van een en dezelfde opleiding die op dezelfde dag en op significant uiteenlopende geografische locaties plaatsvinden, dienen, met het oog op voldoende reistijd voor de student, met tenminste twee uur tussentijd te worden gepland.

### Artikel 3. Toezicht en onregelmatigheden

- 3.1 Het toezicht op de gang van zaken tijdens de toetsen berust bij de surveillanten. Tijdens de toets dient te allen tijde ten minste één surveillant in het toetslokaal aanwezig te zijn.
- 3.2 De student dient de aanwijzingen van de surveillant en overige medewerkers op te volgen.
- 3.3 Het is de student niet toegestaan tijdens de toets met de surveillant in discussie te treden.
- 3.4 Indien de student tijdens de toets gedrag vertoont dat, ter beoordeling van de surveillant, hinderlijk is voor andere studenten en dit gedrag na aanmaning door de surveillant niet staakt, kan de surveillant beslissen de student uit het toetslokaal te verwijderen.
- 3.5 Bij onregelmatigheden wordt de procedure gevolgd zoals deze in artikel 8.2 van de Onderwijs- en Examenregeling is beschreven.

### Artikel 4. Wijze van inschrijven voor toetsen

- 1. De student schrijft zich, gedurende de daartoe opengestelde toetsinschrijfperiode, zelf via Osiris in voor deelname aan alle (deel)toetsen.  
***Uitzondering: de student die zich bevindt in zijn eerste jaar van inschrijving in de propedeutische fase van de betreffende opleiding wordt voor de nog niet behaalde (deel)toets door de opleiding ingeschreven. De opleiding is verantwoordelijk voor het adequaat op de hoogte brengen van de inschrijfperiode aan de student.***
- 2. De student schrijft zich zelf in voor minoren en ander keuzeonderwijs en daarmee automatisch voor het eerste moment van de bij die onderwijseenheid horende toetsen.
- 3. De student is zelf verantwoordelijk voor de juiste en tijdige inschrijving voor alle (deel)toetsen (dus niet alleen schriftelijke) in Osiris. De student dient zelf altijd tijdig te controleren of hij is ingeschreven, en zo niet, onmiddellijk actie te ondernemen om inschrijving via Osiris te realiseren.
- 4. De student die niet wil deelnemen aan de toets waarvoor hij is ingeschreven, dient zich tijdig uit te schrijven om ruimte te creëren voor medestudenten en/of met het oog op een gelimiteerd aantal toetsdeelnamemogelijkheden.
- 5. Na de formele toetsinschrijfperiode wordt door de opleiding een na-inschrijfmoment georganiseerd. De student die zich gedurende de formele toetsinschrijfperiode om wat voor reden dan ook niet heeft ingeschreven voor een (deel)toets, kan zich gedurende een door de opleiding nader te bepalen en op de portal te publiceren beperkt tijdsvenster voor na-inschrijving in persoon melden bij de balie van het Faculteitsbureau. Op basis van binnenkomst bij de na-inschrijving, en uitsluitend voor zover organisatorisch mogelijk (o.a. beschikbare plaatsen), kunnen studenten alsnog deelnemen aan de (deel)toets. Indien de student zich ook niet in de na-inschrijfperiode heeft weten in te schrijven is deelname aan de (deel) toets uitgesloten. <sup>2</sup>
- 6. Een week voordat de inschrijving start krijgen de studenten een bericht via studentennet waarin ze erop geattendeerd worden dat en wanneer ze zich moeten inschrijven. Daarnaast bestaat de mogelijkheid voor studenten zich aanmelden op Twitter, (<https://www.twitter.com/SphMwdCmvPed>) welke zij ook langs deze weg bericht krijgen dat en wanneer ze zich moeten inschrijven.

<sup>2</sup> Elke toetsperiode kent een toetsinschrijfperiode en een nainschrijfmoment. De beperkte duur van een na-inschrijfmoment is vastgesteld op 120 minuten.

7. Halverwege de inschrijvingsperiode wordt de student via het studentennet herinnerd aan het feit dat inschrijven nog een paar dagen mogelijk is.
8. Studenten ontvangen bij een succesvolle inschrijving per mail een bevestiging (in de mailbox van hun studentaccount). Deze mail is het bewijs van inschrijving.
9. Studenten moeten na het inschrijven zelf controleren of het inschrijven goed is verlopen. Dit kan a.d.h.v. de mailbevestiging / het overzicht van inschrijven / het studievoortgangsoverzicht / aan de balie van het faculteitsbureau Ovaal 3.01.
10. Studenten van andere hogescholen of van andere HHS faculteiten die een minor bij de faculteit Sociaal Werk & Educatie volgen, stellen zelf hun studentprofiel in en hebben daardoor toegang tot studentennet voor de berichtgeving en tot Osiris voor de inschrijving. Daarnaast dienen zij hun minor te selecteren in de Webber zodat zij hun les- en toetsrooster kunnen inzien.
11. Op vertoon van een door de stagecoördinator getekende stageaanvraag kunnen studenten die op stage naar het buitenland gaan, voor hun vertrek aan de balie van het faculteitsbureau zich inschrijven voor de toets, waarvan de inschrijving in hun stageperiode valt. Bij terugkeer checkt de student of de inschrijving in orde is (bevestigingsmail en studievoortgangsoverzicht). Als dat niet het geval is, meldt de student zich zo snel mogelijk of in ieder geval bij de start van de toetsperiode bij de balie van het faculteitsbureau.
12. Bij problemen met de inschrijving kunnen studenten tijdens de inschrijvingsperiode contact opnemen met het faculteitsbureau. Dit kan op verschillende manieren:
  - Bij de balie van het faculteitsbureau OV 3.01
  - Per mail SWE@hhs.nl
  - Per telefoon 070-4458330
 Problemen kunnen zich bijvoorbeeld voordoen:
  - Bij het herkansen van een voldoende
  - Toetsen oude stijl
  - De Firewall staat thuis of op het werk te hoog ingesteld.
  - Student staat niet goed ingeschreven voor het volgen van de minor.
 Het faculteitsbureau helpt bij het oplossen van problemen, zodat de student zich zelf ter plekke kan inschrijven.
13. Als een student verhinderd is zich in te schrijven wegens zeer zwaarwegende bijzondere omstandigheden, TIJDIG en AANTOONBAAR gemeld bij de studentendecaan en de SLB'er, kan deze een verzoek indienen zich alsnog in te schrijven.  
Zwaarwegende bijzondere omstandigheden zijn:
  - \* Tijdens de inschrijvingsperiode is in de zeer nabije omgeving een familielid of vriend overleden.
  - \* Tijdens de GEHELE inschrijvingsperiode is de student ernstig ziek.
14. Als een student niet ingeschreven staat door een kennelijke fout en dit het tijdig behalen van het propedeusediploma of bachelordiploma belemmert, kan deze een verzoek indienen zich alsnog in te schrijven.
15. Voorwaardelijk aan punt 4.13 en 4.14, kunnen aanvragen om alsnog ingeschreven te worden via een formulier (beschikbaar bij het faculteitsbureau) uiterlijk 5 werkdagen voor de start van de toetsweken bij de balie van het faculteitsbureau ingediend te zijn. De student ontvangt bericht of er wel of niet toestemming wordt verleend.

**Overzicht planning inschrijven voor alle schriftelijke toetsen op school per periode**  
**Propedeuse, Hoofdfase I, II en III (zie ook jaarkalender en toetsrooster)**

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	
<b>Inschrijving in lesweek</b>	4 en 5 tot zondag 24:00 uur	4 en 5 tot zondag 24:00 uur	4 en 5 tot zondag 24:00 uur	4 en 5 tot zondag 24:00 uur	12
<b>Toetsweek</b>	9 en 10	9 en 10	9 en 10	9, 10 & 11	
<b>Propedeuse</b>	Vanwege de overgang naar de opleiding Social Work worden de herkansingen van hoofdfase I anders dan op de jaarkalender aangegeven georganiseerd. Hierover is voorjaar 2018 naar studenten gecommuniceerd.				
<b>Hoofdfase I</b>	Toetsen periode 1 Herkansingen	Minor 1 Herkansingen periode 1	Toetsen periode 3 Herkansingen periode 2	Toetsen periode 4 Herkansingen periode 3 Snelle herkansingen periode 4	Herkansingen periode 4, <i>deze toetsen worden in augustus week 34 afgenomen</i>
<b>Hoofdfase II</b>	Toetsen periode 1 Herkansingen	Toetsen periode 2 Herkansingen periode 1	Toetsen periode 3 Herkansingen periode 2	Toetsen periode 4 Herkansingen periode 3	Herkansingen periode 4, <i>deze toetsen worden in augustus week 34 afgenomen</i>
<b>Hoofdfase III</b>	Minor 2 Herkansingen	Minor 3 Herkansingen periode 1	Toetsen periode 3 Herkansingen periode 2	Toetsen periode 4 Herkansingen periode 3	Herkansingen periode 4, <i>deze toetsen worden in augustus week 34 afgenomen</i>

**Overzicht planning inschrijven voor alle toetsen BEHALVE schriftelijke toetsen op school per periode (zie ook jaarkalender en toetsrooster)**

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Periode 5
<b>Inschrijving in lesweek</b>	4-10	4-10	4-10	4-10	12 van periode 4

**De deadlines voor het aanvragen van vrijstellingen voor onderwijseenheden zijn:**

21 september 2018	voor onderwijseenheden van periode 1
30 november 2018	voor onderwijseenheden van periode 2
1 maart 2019	voor onderwijseenheden van periode 3
17 mei 2019	voor onderwijseenheden van periode 4

**anvulling Toetsregeling, faculteit Sociaal Werk & Educatie**

**A. Planning (schriftelijke) toetsen en herkansingen**

1. De opleiding neemt (deel)toetsen af in de toetsweken – week 9 en 10 - van de periode waarin de onderwijseenheid gegeven wordt, tenzij anders is vermeld in het toetsrooster. De opleiding biedt de mogelijkheid tot herkansing in de toetsweken van de volgende periode, tenzij anders is vermeld in het toetsrooster (zie ook de Jaarkalender, Bijlage 1 van de OER). Een gedetailleerd rooster met data, tijden en lokalen is per periode beschikbaar via het Studentennet.
2. Opleidingen kunnen beslissen herkansingen nog aan het eind van dezelfde toetsperiode als ‘snelle herkansing’ te plannen.
3. Voor de propedeusetoetsen van periode 4 is de herkansingsmogelijkheid in principe vlak voor de zomervakantie (zie H. Toetsrooster).

4. Voor de toetsen van periode 4 is de herkansingsmogelijkheid óf vlak voor de zomervakantie óf in de herkansingsweek van eind augustus tenzij anders is vermeld in het toetsrooster (zie H. Toetsrooster).
5. Toetsafname kan zowel overdag als in de avonduren gepland worden.
6. In de hoofdfase van MWD VT kan de supervisiebeoordeling niet herkanst worden in het studiejaar waarin de eerste poging heeft plaatsgevonden.
7. Voor de minors geldt dat studenten die bij de tweede poging nog geen voldoende hebben behaald, in de volgende studie jaren steeds opnieuw recht hebben op twee pogingen, en wel tegelijkertijd met de studenten die de minor in dat betreffende studiejaar volgen.

#### **B. Toetsregeling schriftelijke toetsen en herkansingen**

1. **Voor alle toetsen en herkansingen moeten studenten zich via Osiris inschrijven** (zie voor instructie en planning Bijlage 3 Toetsregeling). Dit kan in week 4 t/m maandag week 6 uiterlijk 12:00 uur 's middags.
2. Studenten die zich niet hebben ingeschreven voor de toetsen en/of geen wettige legitimatie kunnen tonen, worden niet toegelaten tot de toets en kunnen de toets dus niet maken (zie voor uitzonderingen Bijlage 3 Toetsregeling).
3. Ieder tentamen duurt 90 minuten tenzij anders aangegeven. Studenten die recht hebben op tentamentijdverlenging/voorzieningen (T.T.V.) hebben 30 minuten extra tijd.
4. Voor studenten met T.T.V. en/of extra voorzieningen is een aparte ruimte gereserveerd.
5. Om voor beoordeling in aanmerking te komen moeten toetsen, in welke vorm dan ook, op de vastgestelde tijd worden afgelegd of ingeleverd. Bij te laat inleveren van toetsen dan wel niet of te laat verschijnen bij een toets, vervalt de poging. Toetsafname of inlevering is dan pas weer mogelijk bij de volgende poging.

#### **C. Toetsregeling take-home toetsen**

1. Voor take-home toetsen moeten studenten zich via Osiris inschrijven. Dit kan in week 4 t/m week 10.
2. Het inlevermoment van take-home toetsen met plaats en tijdstip van de 1e poging en de herkansing is in de programmabeschrijving vermeld.
3. Alle take-home toetsen worden via Ephorus ingeleverd.
4. De student is te allen tijde verantwoordelijk voor het ter beschikking hebben van een reserve exemplaar van de take-home toets, hetzij in digitale vorm, hetzij in geprinte vorm.
5. Take-home toetsen worden op A4-formaat getypt of geprint en voldoen aan minimale eisen t.a.v. correct Nederlands taalgebruik, opmaak, toegankelijkheid en leesbaarheid, en voorts aan eventueel andere, per toetsinstructie voor te schrijven eisen. Ze zijn bovendien voorzien van studentnaam, studentnummer, leerroute, studiefase, naam van de onderwijs eenheid en de betreffende docent en datum van inlevering. Indien niet aan deze eisen is voldaan, is de toets niet beoordeelbaar en wordt als toetsresultaat NV (Niet Voldaan) in OSIRIS opgenomen.

#### **D. Toetsregeling mondelinge toetsen / presentaties op school**

1. Voor mondelinge toetsen/presentaties moeten studenten zich via Osiris inschrijven. Dit kan in week 4 t/m week 10.
2. De mondelinge toetsen of presentaties worden afgenomen door één examinator.
3. Op verzoek van de student of de betrokken examinator mag er bij alle mondelinge toetsen audioapparatuur gebruikt worden.

#### **E. Toetsregeling assessments op school**

1. Voor assessments moeten studenten zich via Osiris inschrijven. Dit kan in week 4 t/m week 10.
2. Assessments kunnen zowel mondeling als schriftelijk of digitaal worden afgenomen, en zowel formatief als summatief, ter meting van hele competenties.
3. Assessments worden afgenomen door twee assessoren aan de hand van specifiek bij de te meten competenties geformuleerde beoordelingscriteria. Een van de assessoren dient examinator van de opleiding te zijn.

#### **F. Beoordeling en weergave toetsresultaten**

1. Alle beoordelingen zijn consistent met de in de programmabeschrijving vermelde beoordelingscriteria en worden op verzoek van de student tenminste mondeling toegelicht.

2. Het resultaat van de toets wordt vastgesteld door de betreffende examiner(en). Indien meerdere examinatoren gezamenlijk het resultaat vaststellen, gebeurt dit in onderling overleg. Indien de examinatoren niet tot overeenstemming kunnen komen, worden hun beoordelingen gemiddeld.
3. Bij gebruik van deeltolsten worden de afzonderlijke resultaten gemiddeld met inachtneming van de weegfactor zoals in Bijlage 2 is aangegeven.

#### **G. Toetsinzageregeling van toepassing bij klassikale inzage**

1. Bij het inzien van een toets of deeltolst moet een student zich kunnen legitimeren. Dit kan met een van de in artikel 2.3 van de Toetsregeling benoemde documenten, voor zover de geldigheid hiervan nog niet verstreken is.
2. Studenten waarvan geen resultaat of cijfer is geregistreerd, wordt toegang ontzegd.
3. Jassen, tassen en elektronische apparaten waarmee enige vorm van dataregistatie of foto's maken mogelijk is, dienen voorafgaand aan de toetsinzage tijdelijk elders in het lokaal te worden gelegd zodat hier tijdens de toetsinzage geen gebruik van gemaakt kan worden.
4. De student mag geen enkel gebruik maken van elektronische apparaten waarmee enige vorm van dataregistatie of foto's maken mogelijk is.
5. Studenten dienen op tijd aanwezig te zijn en plaats te hebben genomen. Nadat de deur van het toetsinzagelokaal is gesloten, kunnen studenten geweigerd worden die na aanvang van het toetsinzagemoment arriveren. Alle communicatie tussen de studenten is vanaf dat moment niet meer toegestaan, tenzij anders is aangegeven.
6. Bij het verlaten van de gelegenheid voor de toetsinzage, moet de student alle papieren (opgaven, antwoordformulieren en/of kladblaadjes) inleveren bij de surveillant/docent.
7. Wanneer geconstateerd wordt dat de student een van bovenstaande regels overtreedt, krijgt hij een waarschuwing. Het toetsinzagemoment mag worden afgerond maar er zal een proces verbaal worden doorgestuurd naar de examencommissie. Dit zou kunnen leiden tot het ongeldig verklaren van de toets of ontzegging van de herkansing.
8. De docent/surveillant heeft het recht om studenten te verwijderen, dan wel de toetsinzage stop te zetten wanneer geconstateerd wordt dat een van bovenstaande regels wordt overtreden.

#### **H. Planning (schriftelijke) toetsen en herkansingen**

8. De opleiding neemt (deel)toetsen af in de toetsweken – week 9 en 10 - van de periode waarin de onderwijseenheid gegeven wordt, tenzij anders is vermeld in het toetsrooster. De opleiding biedt de mogelijkheid tot herkansing in de toetsweken van de volgende periode, tenzij anders is vermeld in het toetsrooster (zie ook de Jaarkalender, Bijlage 1 van de OER). Een gedetailleerd rooster met data, tijden en lokalen is per periode beschikbaar via het Studentennet.
9. Opleidingen kunnen beslissen herkansingen nog aan het eind van dezelfde toetsperiode als 'snelle herkansing' te plannen.
10. Voor de propedeusetolsten van periode 4 is de herkansingsmogelijkheid in principe vlak voor de zomervakantie (zie H. Toetsrooster).
11. Voor de toetsen van periode 4 is de herkansingsmogelijkheid óf vlak voor de zomervakantie óf in de herkansingsweek van eind augustus tenzij anders is vermeld in het toetsrooster (zie H. Toetsrooster).
12. Toetsafname kan zowel overdag als in de avonduren gepland worden.
13. In de hoofdfase van MWD VT kan de supervisiebeoordeling niet herkanst worden in het studiejaar waarin de eerste poging heeft plaatsgevonden.
14. Voor de minors geldt dat studenten die bij de tweede poging nog geen voldoende hebben behaald, in de volgende studiejaar steeds opnieuw recht hebben op twee pogingen, en wel tegelijkertijd met de studenten die de minor in dat betreffende studiejaar volgen.

#### **I. Toetsregeling schriftelijke toetsen en herkansingen**

6. **Voor alle toetsen en herkansingen moeten studenten zich via Osiris inschrijven** (zie voor instructie en planning Bijlage 3 Toetsregeling). Dit kan in week 4 t/m maandag week 6 uiterlijk 12:00 uur 's middags.
7. Studenten die zich niet hebben ingeschreven voor de toetsen en/of geen wettige legitimatie kunnen tonen, worden niet toegelaten tot de toets en kunnen de toets dus niet maken (zie voor uitzonderingen Bijlage 3 Toetsregeling).
8. Ieder tentamen duurt 90 minuten tenzij anders aangegeven. Studenten die recht hebben op tentamentijdverlenging/voorzieningen (T.T.V.) hebben 30 minuten extra tijd.
9. Voor studenten met T.T.V. en/of extra voorzieningen is een aparte ruimte gereserveerd.

10. Om voor beoordeling in aanmerking te komen moeten toetsen, in welke vorm dan ook, op de vastgestelde tijd worden afgelegd of ingeleverd. Bij te laat inleveren van toetsen dan wel niet of te laat verschijnen bij een toets, vervalt de poging. Toetsafname of inlevering is dan pas weer mogelijk bij de volgende poging.

#### **J. Toetsregeling take-home toetsen**

6. Voor take-home toetsen moeten studenten zich via Osiris inschrijven. Dit kan in week 4 t/m week 10.
7. Het inlevermoment van take-home toetsen met plaats en tijdstip van de 1e poging en de herkansing is in de programmabeschrijving vermeld.
8. Alle take-home toetsen worden via Ephorus ingeleverd.
9. De student is te allen tijde verantwoordelijk voor het ter beschikking hebben van een reserve exemplaar van de take-home toets, hetzij in digitale vorm, hetzij in geprinte vorm.
10. Take-home toetsen worden op A4-formaat getypt of geprint en voldoen aan minimale eisen t.a.v. correct Nederlands taalgebruik, opmaak, toegankelijkheid en leesbaarheid, en voorts aan eventueel andere, per toetsinstructie voor te schrijven eisen. Ze zijn bovendien voorzien van studentnaam, studentnummer, leerroute, studiefase, naam van de onderwijsinstelling en de betreffende docent en datum van inlevering. Indien niet aan deze eisen is voldaan, is de toets niet beoordeelbaar en wordt als toetsresultaat NV (Niet Voldaan) in OSIRIS opgenomen.

#### **K. Toetsregeling mondelinge toetsen / presentaties op school**

4. Voor mondelinge toetsen/presentaties moeten studenten zich via Osiris inschrijven. Dit kan in week 4 t/m week 10.
5. De mondelinge toetsen of presentaties worden afgenomen door één examinator.
6. Op verzoek van de student of de betrokken examinator mag er bij alle mondelinge toetsen audioapparatuur gebruikt worden.

#### **L. Toetsregeling assessments op school**

4. Voor assessments moeten studenten zich via Osiris inschrijven. Dit kan in week 4 t/m week 10.
5. Assessments kunnen zowel mondeling als schriftelijk of digitaal worden afgenomen, en zowel formatief als summatief, ter meting van hele competenties.
6. Assessments worden afgenomen door twee assessoren aan de hand van specifiek bij de te meten competenties geformuleerde beoordelingscriteria. Een van de assessoren dient examinator van de opleiding te zijn.

#### **M. Beoordeling en weergave toetsresultaten**

4. Alle beoordelingen zijn consistent met de in de programmabeschrijving vermelde beoordelingscriteria en worden op verzoek van de student tenminste mondeling toegelicht.
5. Het resultaat van de toets wordt vastgesteld door de betreffende examinator(en). Indien meerdere examinatoren gezamenlijk het resultaat vaststellen, gebeurt dit in onderling overleg. Indien de examinatoren niet tot overeenstemming kunnen komen, worden hun beoordelingen gemiddeld.
6. Bij gebruik van deelttoetsen worden de afzonderlijke resultaten gemiddeld met inachtneming van de weegfactor zoals in Bijlage 2 is aangegeven.

#### **N. Toetsinzageregeling van toepassing bij klassikale inzage**

9. Bij het inzien van een toets of deelttoets moet een student zich kunnen legitimeren. Dit kan met een van de in artikel 2.3 van de Toetsregeling benoemde documenten, voor zover de geldigheid hiervan nog niet verstreken is.
10. Studenten waarvan geen resultaat of cijfer is geregistreerd, wordt toegang ontzegd.
11. Jassen, tassen en elektronische apparaten waarmee enige vorm van dataregistratie of foto's maken mogelijk is, dienen voorafgaand aan de toetsinzage tijdelijk elders in het lokaal te worden gelegd zodat hier tijdens de toetsinzage geen gebruik van gemaakt kan worden.
12. De student mag geen enkel gebruik maken van elektronische apparaten waarmee enige vorm van dataregistratie of foto's maken mogelijk is.
13. Studenten dienen op tijd aanwezig te zijn en plaats te hebben genomen. Nadat de deur van het toetsinzagelokaal is gesloten, kunnen studenten geweigerd worden die na aanvang van het toetsinzagemoment arriveren. Alle communicatie tussen de studenten is vanaf dat moment niet meer toegestaan, tenzij anders is aangegeven.
14. Bij het verlaten van de gelegenheid voor de toetsinzage, moet de student alle papieren (opgaven, antwoordformulieren en/of kladblaadjes) inleveren bij de surveillant/docent.



15. Wanneer geconstateerd wordt dat de student een van bovenstaande regels overtreedt, krijgt hij een waarschuwing. Het toetsinzagemoment mag worden afgerond maar er zal een proces verbaal worden doorgestuurd naar de examencommissie. Dit zou kunnen leiden tot het ongedig verklaren van de toets of ontzegging van de herkansing.
16. De docent/surveillant heeft het recht om studenten te verwijderen, dan wel de toetsinzage stop te zetten wanneer geconstateerd wordt dat een van bovenstaande regels wordt overtreden.

## Toetsrooster Voltijd

Propedeuse 2018							
Omschrijving onderwijseenheid	Toetsperiode		Herkansing	Toets vorm	Locatie	Verantwoordelijk docent	Duur toets
	Les periode	1e poging					
<b>T1. Oriëntatie op het beroep</b>	1 (1a)						
Oriëntatie op het beroep		1	2 t/m 3	presentatie	SCH		-
<b>T2. Pedagogisch klimaat en contact maken met kinderen</b>	2 (1b)						
Pedagogisch klimaat		2	3 t/m 4	Opdracht	TH		-
<b>T3. Wereldoriëntatie</b>	3 (2a)						
Wereldoriëntatie		3	4 t/m 5	Opdracht	TH		-
<b>T4. Rekenen (Lesson Study I)</b>	4 (2b)					L. Kramer/M. den Engelsen	
Lesson study		4	5 t/m 6	Opdracht	SCH	L. Kramer/M. den Engelsen	-
Rekendidactiek		4	5	Schriftelijk	SCH		
<b>T5. Een rijke leeromgeving</b>	5 (3a)					L. Kramer	
Een rijke leeromgeving		5	6 t/m 7	Casustoets	SCH	L. Kramer	-
<b>T6. Taalontwikkeling</b>	6 (3b)						
Taalontwikkeling		6	7 t/m 8	Opdracht	TH		-
<b>T7. Kunstonderwijs</b>	7 (4a)						
Kunstonderwijs		7	8 t/m 9	Opdracht	SCH/TH		-
<b>T8. Omgaan met verschillen in de klas I</b>	8 (4b)					A. Belhaji	
Omgaan met verschillen in de klas I		8	9	Opdracht	SCH/TH/STG	A. Belhaji	-
<b>Basiskennistoetsen Rekenen en Taal</b>							
WISCAT*	1	0; 1; 2; 3; 4	2; 3; 4	Computer	SCH	A. Belhaji	90
Taal BKT*	1	0; 2; 3; 4	3; 4	Computer	SCH	C. Brouwer	90
<b>Kennislijn Taal</b>							
Kerndomeintoets 1	3 en 7	3; 7; 8	7; 8	Computer	SCH		90
Kerndomeintoets 2	4 en 8	4; 7; 8	7; 8	Computer	SCH		90
<b>Kennislijn Wereldoriëntatie</b>							
Wereldoriëntatie	1,2, 5 en 6	2; 6; 8	6; 8	Computer	SCH		
<b>Kennislijn Rekenen</b>						M. den Engelsen/A.Belhaji	
Hele getallen I	3 en 6	3; 6; 7	6; 7	Computer	SCH	M. den Engelsen/A.Belhaji	90
Meten en meetkunde	4 en 7	4; 7; 8	7; 8	Computer	SCH	M. den Engelsen/A.Belhaji	90
<b>Kennislijn Engels</b>						M. Stock	
Engels	2 en 5	1; 2; 5; 6	2; 5; 6	Computer	SCH	M. Stock	90
<b>Praktijkleren 1 *</b>	1 t/m 2						
Praktijkassessment		10	3 t/m 9	Assessment	STG		-
<b>Praktijkleren 2 *</b>	3 t/m 4						
Praktijkassessment		4	5 t/m 9	Assessment	STG		-
<b>Praktijkleren 3 *</b>	5 t/m 6						
Praktijkassessment		6	6 t/m 9	Assessment	STG		-
<b>Praktijkleren 4 *</b>	7 t/m 8						
Integraal beoordelingsmoment propedeuse		8	9	Assessment	STG		-

Propedeuse 2017 voor vertragers

Omschrijving onderwijseenheid	Toetsperiode		Herkansing	Toets vorm	Locatie	Verantwoordelijk docent	Duur toets
	Les periode	1e poging					
<b>Introductie taal/rekenen/wo/owk</b>		1				L. Kramer	
Opdracht		1	2t/m4	opdracht	TH		-
Opdracht herfstwandeling		1	2t/m4	Individuele Opdracht	TH		-
<b>Onderwijskunde Kennismaking + DR</b>		1				H. Deuzen	
MC tentamen		1	2	Schriftelijk	SCH		
Opdracht lessen DR		1	2t/m4	Individuele Opdracht	TH		-
<b>Wereldoriëntatie 1</b>		1				G. v/d/ Slikke	
Aardrijkskunde		1	2	Schriftelijk	SCH	N. Verkade	60
Geschiedenis		1	2	Schriftelijk	SCH	docentnaam weggehaald	60
Natuur NTO		1	2	Schriftelijk	SCH	G. v/d/ Slikke	90
<b>Engels Eigen Vaardigheid</b>		1				M. Stock	
Tentamen		1	2	Schriftelijk	SCH		90
<b>Taal Start+ Beschouwen Stellen</b>		1				docentnaam weggehaald	
Taal Jeugdliteratuur Leeslijst		1	2t/m4	Individuele Opdracht	TH		-
Taal BS tentamen		1	2	Schriftelijk	SCH		90
<b>Rekenen middenbouw</b>		1				L. Kramer	
Opdracht Rekenen		1	2t/m4	Assessment	SCH		
Tentamen		1	2	Schriftelijk	SCH		1,5
<b>OWK Didactiek en Ontwikkeling</b>		1	3			H. Deuzen	
Didactische Route		1	2t/m4	Assessment	SCH		-
Tentamen: Ontwikkeling		1	2	Schriftelijk	SCH		90
Tentamen Onderwijskunde		1	2	Schriftelijk	SCH		90
<b>Kunstzinnige vorming 1 (Muziek/Drama)</b>		1	3			W. Lieferring	
Drama		1	2t/m4	Groepsopdracht	TH		-
Muziek		1	2t/m4	Groepsopdracht	TH		-
<b>Logopedie screening</b>						C. Flipsen	
Mondelinge Screening				Assessment	SCH		-
<b>Bewegingsonderwijs</b>						W. Stam	
Actieve bijdrage				Presentatie	SCH		-
MC tentamen		1	2	Schriftelijk	SCH		90
<b>Onderwijs aan kleuters (Taal/Rekenen/Onderwijskunde)</b>		1				M. Bout	
Opdracht Onderwijskunde		1	2t/m4	Individuele Opdracht	TH		-
Tentamen Rekenen meetkunde		1	2	Schriftelijk	SCH		90
Tentamen Onderwijskunde Taal		1	2	Schriftelijk	SCH		1,5
<b>Project Grote stad</b>		1				docentnaam weggehaald	
Groepsopdracht				Participatie	SCH		-
Onderzoek		1	2t/m4	Verslag	TH		-
Presentatie		1	2t/m4	Presentatie	SCH		-
<b>Taal FS/Handschrift</b>		1	4			docentnaam weggehaald	
Handschrift		1	2	Peer assessment	SCH		-
Handschrift eigen vaardigheid		1	2t/m4	Assessment	SCH		-
Opdracht Taal FS Schrijfdossier		1	2t/m4	Verslag	TH		-
<b>Basiskennistoets Taal B</b>						C. Brouwer	
Taal B grammatica		1	2	Schriftelijk	SCH		90
Taal B spelling		1	2	Schriftelijk	SCH		90
<b>Kunstzinnige vorming 2 (Muziek/Tekenen/Handvaardigheid)</b>		1				H. van Loon	
Opdracht Tekenen Handvaardigheid		1	2t/m4	Portfolio	TH		-
MC tentamen		1	2	Schriftelijk	SCH		90
<b>Wereldoriëntatie 2 (Geo2, Ges2, Gez1, NTO2)</b>		1				N. Verkade	
MC tentamen GEO GES		1	2	Schriftelijk	SCH		60
MC tentamen NTO		1	2	Schriftelijk	SCH		90
MC tentamen Gezondheidskunde		1	2	Schriftelijk	SCH		90
<b>Rekenen bovenbouw</b>						A. Belhaji	
MC Tentamen didactiek mb-bb		1	2	Schriftelijk	SCH		90
tentamen eigen vaardigheid		1	2	Schriftelijk	SCH		90
BSA kenmerk: BKT rekenen A & Taal A moeten zijn behaald							
<b>Basiskennistoets Rekenen A/Taal A *</b>		1	1	2		A. Belhaji	
kennisbasis rekenen wiskunde Eigen Vaardigheid		1	1	2, 2	Computer	SCH	90
Taal Eigen Vaardigheid		1	1	2	Schriftelijk	SCH	90
BSA kenmerk: 3 van de 4 stageonderdelen moeten zijn behaald							
<b>Praktijk en Ontwikkeling 1 *</b>			1	2t/m4		N. Daoud	
Stagedocumenten		1	2t/m4	Assessment	SCH		-
Leergesprek		1	2t/m4	Assessment	SCH		-
<b>Praktijk en Ontwikkeling 2 *</b>				2t/m4		N. Daoud	
Stageassessment		1	2t/m4	Assessment	SCH		-
Leerdossier		1	2t/m4	Assessment	SCH		-
<b>Praktijk en Ontwikkeling 3 *</b>			1	2t/m4		N. Daoud	
Stagedocumenten		1	2t/m4	Stage	TH		-
Leergesprek		1	2t/m4	Assessment	TH		-
<b>Praktijk en Ontwikkeling 4 *</b>			1	2t/m4		N. Daoud	
Burgerschapskunde		1	2t/m4	Presentatie	SCH		-
Stageassessment		1	2t/m4	Assessment	SCH		-
Leerdossier/leergesprek		1	2t/m4	Assessment	SCH		-

## Hoofdfase 1

Omschrijving onderwijseenheid	Toetsperiode			Toets vorm	Locatie	Verantwoordelijk docent	Duur toets
	Les periode	1e poging	Herkansing				
<b>Project WO 1 Gezondheidskunde (GE22)</b>	1	1	2			G. v/d Slikke	
Project WO1	1	1	2	opdracht	TH		-
Gezondheidskunde	1	1	2	Presentatie	SCH	I. Prins	-
<b>Kunstzinnige vorming 1 (Muziek)</b>	1	1	2			M. Hogenes	
Tentamen	1	1	2	Schriftelijk	SCH		90
<b>Onderwijskunde aan kleuters 1</b>	1	1	2			A. Dek	
Voorbereiding Koffer	1	1	2	Individuele opdracht	TH		-
<b>Engels Eigen Vaardigheid</b>	1	1	2			M. Stock	
Mondeling	1	1	2	Mondeling	SCH		-
<b>Praktijk en Ontwikkeling 1</b>	1	1	2			J. Bootsma	
Stagedocumenten	1	1	2	Assessment	SCH		-
Leergesprek	1	1	2	Assessment	SCH		-
<b>Rekenen Basisvaardigheden</b>	1	1	2			A. Belhaji	
Tentamen	1	1	2	Schriftelijk	SCH		90
<b>Kunstzinnige vorming 2 (Tekenen/Handvaardigheid)</b>	1+2	2	3			H. van Loon	
Tentamen	2	2	3	mondeling	SCH		-
Opdracht Tekenen/Handvaardigheid	2	2	3	Presentatie			-
<b>Bewegingsonderwijs kleuters</b>	1+2	2	3			W. Stam	
Assessment Bewegingsonderwijs	1	1	2	Assessment	SCH		-
Opdracht	2	2	3	Verslag	TH		-
Actieve Bijdrage	2	2	3	Presentatie	SCH		-
<b>Thema Techniek</b>	2	2	3			N. Bruin	
Opdracht	2	1-4	2-4	opdracht	TH		-
Actieve Bijdrage	2	1-4	2-4	opdracht	TH		-
<b>Onderwijskunde aan kleuters 2</b>	2	2	3			A. Dek	
Tentamen	2	2	3	Schriftelijk	SCH		90
Opdracht/Presentatie	2	2	3	Assessment	SCH		-
<b>Praktijk en Ontwikkeling 2</b>	2	2	3			J. Bootsma	
Stageassessment	2	2	3	Assessment	SCH		-
Leerdossier	2	2	3	Assessment	SCH		-
<b>Praktijk en Ontwikkeling 3</b>	3	3	4			J. Bootsma	
Stagedocumenten	3	3	4	Stage	TH		-
Leergesprek	3	3	4	Assessment	SCH		-
<b>Kunstzinnige vorming 3 (Dans/Drama)</b>	3	3	4			W. Lieferring	
Dans en Drama	3	3	4	opdracht	TH		-
Thema Kunstzinnige vorming	3	3	4	opdracht	TH		-
<b>Onderwijskunde Thematiseren</b>	3	3	4			docentnaam weggehaald	
Presentatie	3	3	4	Presentatie	SCH		-
Verslag Ond. Ontw. Opdracht	3	3	4	Werkstuk	TH		-
<b>Engels EIBO</b>	3+4	4	5			M. Stock	
Opdracht	3+4	4	5	Groepsopdracht	TH		-
<b>Rekenen MB/BB</b>	3+4	4	5			L. Kramer	
Meesterlijke Rekenles	3+4	4	5	Verslag	TH		-
Actieve bijdrage	3+4	4	5	Presentatie	SCH		-
<b>Wereldoriëntatie 3</b>	3+4	3	5			docentnaam weggehaald	
Tentamen GEO 3	3	3	4	Schriftelijk	SCH		60
Tentamen GES 3	3	3	4	Schriftelijk	SCH		60
Opdracht NTO 3	4	4	5	Verslag	TH		
<b>Kennisbasis Taalbegrippen</b>	3	3	4			C. Brouwer	
Voorbereiding Kennisbasisoets Taal	3	3	4	Schriftelijk	SCH		90
<b>Kennisbasis Rekenen/wiskunde</b>	3	3	4			A. Belhaji	
Actieve bijdrage Kennisbasisoets Rekenen/wiskunde	3	3	4	Presentatie	SCH		-
<b>OWK Schoolpedagogiek</b>	4	4	5			L. Lohbeck	
Opdracht	4	4	5	Individuele opdracht	TH		-
<b>Taal DSPE</b>	4	4	4				
Solliciteren						M. Bout	
Solliciteren	3	3	4	Sollicitatiebrief	TH		-
Taal FS 2	3	3	4	Schriftelijk	SCH		90
Handschrift eigen vaardigheid	4	4	5	Assessment	SCH		-
Handschrift	4	4	5	Schriftelijk	SCH		90
<b>Taal Begrijpend Lezen BLZ</b>	4	4	5			C. Brouwer	
Opdracht BLZ	4	4	5	Individuele opdracht	TH		-
<b>Taal DSPE</b>	3	3	4			C. Brouwer	
Opdracht	3	3	4	Werkstuk	TH		-
<b>Taal groep 1, 2 en 3</b>	1+2	2	3			M. Bout	
Tentamen Taal 123	1+2	2	3	Schriftelijk	SCH		90
Casusopdracht Taal	2	2	3	Verslag	TH		-
<b>Praktijk en Ontwikkeling 4</b>	4	4	5			J. Bootsma	
Stageassessment	4	4	5	Assessment	SCH		-
Leerdossier	4	4	5	Assessment	SCH		-
<b>Vervroegde toets van 4e jaars in 2e jaar in blok 4</b>							
Kennisbasisoets Taal	4	4	-			C. Brouwer	
Kennisbasisoets Taal	4	4	-	Computer	SCH		120
Kennisbasisoets Rekenen	4	4	-			A. Belhaji	
Kennisbasisoets Rekenen	4	4	-	Computer	SCH		180

## Hoofdfase 2

Omschrijving onderwijseenheid	Toetsperiode		Herkansing	Toets vorm	Locatie	Verantwoordelijk docent	Duur toets
	Les periode	1e poging					
<b>Profieldeel 2 - Kunst- en Cultuuronderwijs</b>	3+4	3	4			B. Bos	
Opdracht		3	4	Verslag	TH		-
<b>OGW &amp; HGW</b>	3	3	4			L. Lohbeck	
Opdracht OGW&HGW		3	4	Verslag	TH		-
<b>Zorgblok</b>	3	3	4			Walter Fernandes	
Praktijkopdracht Leerlingzorg		3	1-4	Verslag	TH		-
Handschrift		3	1-4	Opdracht	TH		-
<b>Praktijk en ontwikkeling 3 en 4</b>	3+4	4	5			J. Bootsma	
Eindassessment 3		4	5	Assessment	SCH		-
<b>Sociale veiligheid</b>	4	4	5			L. Lohbeck	
Opdracht (individueel)		4	5	Verslag	TH		-
Opdracht (groeps-)		4	5	Verslag	TH		-
<b>Communicatie</b>	4	4	5			A. Valkenburg	
Communiceren		4	5	Opdracht	TH		-
Aptis		3		computertoets/mondeling	SCH	M. Stock	90
<b>Portfolio semester 2</b>	4	4	5			A. van Belle	
Portfolioassessment		4	5	Portfolio	TH		-
Verplichte keuze 1 van de 2							
<b>Specialisatie Jonge Kind</b>	3+4	4	5			A. Dek	
Opdracht Jonge Kind: Kinderbiografie		3+4	5	Verslag	TH		-
Opdracht Jonge kind: Zorg voor bewegen		3+4	5	Verslag	TH		-
<b>Specialisatie Oudere Kind</b>		4	5	Verslag	TH	L. Lohbeck	-
<b>Minors HF2</b>							
Minor HF2		1	2	-		-	-
Minor HF2		2	3	-		-	-

## Hoofdfase 3

Omschrijving onderwijseenheid	Toetsperiode		Herkansing	Toets vorm	Locatie	Verantwoordelijk docent	Duur toets
	Les periode	1e poging					
<b>Project organisatie en innovatie</b>	1+2	1	2			docentnaam weggehaald	
Verslag		1	2	Verslag	TH		-
Presentatie		1	2	Presentatie	SCH		-
<b>Portfolio semester 1</b>	1+2	2	3			A. van Belle	
Portfolioassessment		2	3	Portfolio	TH		-
<b>Praktijk en ontwikkeling semester 1</b>	1+2	2	3			Janet Bootsma	
Afroning praktijkleren semester 1 (startassessment LIO)		2	3	Assessment	SCH		-
<b>Blokstage opleiden in school (LIO)</b>	3+4	4	5			J. Bootsma	
Eindassessment praktijk		4	5	Assessment	SCH		-
<b>Portfolio semester 2</b>	3+4	4	5				
Portfolioassessment		4	5	Portfolio	TH		-
<b>Afstudeeronderzoek</b>	1-4	1	2-5				
Onderzoeksverslag		1	2-5	Verslag	TH		-
Verplichte keuze Profieldeel 1 van de 2							
<b>Profieldeel 1 - Big History</b>	1+2	1-4	2-4			G. v/d Slikke	
Opdracht		1-4	2-4	Verslag	TH		-
<b>Eindgesprek IBM4</b>	4	4	5			E. v.d. Brink	
Eindgesprek Specialisatie Jonge kind		4	5	Assessment	SCH		-
Eindgesprek Specialisatie Oude kind		4	5	Assessment	SCH		-
<b>Tutoring/projecten</b>	1-4	1	2-5			M. Bout	
Tutoring/projecten 1		1	2-5	Verslag	TH		-
Tutoring/projecten 2		1	2-5	Verslag	TH		-
Tutoring/projecten 3		1	2-5	Verslag	TH		-
<b>Kennisbasistoets Taal</b>	1-4	1	2-4			C. Brouwer	
Kennisbasistoets Taal		1-4	2-4	Computer	SCH		120
<b>Kennisbasistoets Rekenen</b>	1-4	1	2-4			A. Belhaji	
Kennisbasistoets Rekenen		1-4	2-4	Computer	SCH		180

# Toetsrooster MBO-instroom Voltijd

## Propedeuse

Omschrijving onderwijseenheid	Toetsperiode		Herkansing	Toets vorm	Locatie	Verantwoordelijk docent	Duur toets
	Les periode	1e poging					
<b>Bewegingsonderwijs</b>						W. Stam	
Actieve bijdrage				Presentie	SCH		-
MC tentamen	1	2		Schriftelijk	SCH		90
<b>Onderwijs aan kleuters (Taal/Rekenen/Onderwijskunde)</b>						M. Bout	
Opdracht Onderwijskunde	1	2t/m4		Individuele Opdracht	TH		-
Tentamen Rekenen meetkunde	1	2		Schriftelijk	SCH		90
Tentamen Onderwijskunde Taal	1	2		Schriftelijk	SCH		90
<b>Project Grote stad</b>	1					docentnaam weggehaald	
Groepsopdracht				Participatie	SCH		-
Onderzoek	1	2t/m4		Verslag	TH		-
Presentatie	1	2t/m4		Presentatie	SCH		-
<b>Taal FS/Handschrift</b>	1	4				docentnaam weggehaald	
Handschrift	1	2		Peer assessment	SCH		-
Handschrift eigen vaardigheid	1	2t/m4		Assessment	TH		-
Opdracht Taal FS Schrijfdossier	1	2t/m4		Verslag	TH		-
<b>Basiskennistoets Taal B</b>						C. Brouwer	
Taal B grammatica	1	2		Schriftelijk	SCH		90
Taal B spelling	1	2		Schriftelijk	SCH		90
<b>Kunstzinnige vorming 2 (Muziek/Tekenen/Handvaardigheid)</b>	1					H. van Loon	
Opdracht Tekenen Handvaardigheid	1	2t/m4		Portfolio	TH		-
MC tentamen	1	2		Schriftelijk	SCH		90
<b>Wereldoriëntatie 2 (Geo2, Ges2, Gez1, NTO2)</b>	1					N. Verkade	
MC tentamen GEO GES	1	2		Schriftelijk	SCH		60
MC tentamen NTO	1	2		Schriftelijk	SCH		90
MC tentamen Gezondheidskunde	1	2		Schriftelijk	SCH		90
<b>Rekenen bovenbouw</b>						A. Belhaji	
MC Tentamen didactiek mb-bb	1	2		Schriftelijk	SCH		90
tentamen eigen vaardigheid	1	2		Schriftelijk	SCH		90
<b>Praktijk en Ontwikkeling 3 *</b>	1	2t/m4				N. Daoud	
Stagedocumenten	1	2t/m4		Stage	TH		-
Leergesprek	1	2t/m4		Assessment	TH		-
<b>Praktijk en Ontwikkeling 4 *</b>	1	2t/m4				N. Daoud	
Burgerschapskunde	1	2t/m4		Presentatie	SCH		-
Stageassessment	1	2t/m4		Assessment	TH		-
Stagedocumenten	1	2t/m4		Stage	TH		-
Leerdossier/leergesprek	1	2t/m4		Assessment	TH		-
<b>Project WO 1 Gezondheidskunde (GEZ2)</b>	1	1	2			G. v/d Slikke	
Project WO1	1	1	2	opdracht	TH		-
Gezondheidskunde	1	1	2	Presentatie	SCH	I. Prins	-
<b>Kunstzinnige vorming 1 (Muziek)</b>	1	1	2			M. Hogenes	
Tentamen	1	1	2	Schriftelijk	SCH		90
<b>Onderwijskunde aan kleuters 1</b>	1	1	2			A. Dek	
Voorbereiding Koffer	1	1	2	Individuele opdracht	TH		-
<b>Engels Eigen Vaardigheid</b>	1	1	2			M. Stock	
Mondeling	1	1	2	Mondeling	SCH		-
<b>Praktijk en Ontwikkeling 1</b>	1	1	2			J. Bootsma	
Stagedocumenten	1	1	2	Assessment	STG/TH		-
Leergesprek	1	1	2	Assessment	STG/TH		-
<b>Taal groep 1, 2 en 3</b>	1+2	2	3			M.Bout	
Tentamen Taal 123	1+2	2	3	Schriftelijk	SCH		90
Casusopdracht Taal	2	2	3	Verslag	TH		
<b>Rekenen Basisvaardigheden</b>	1	1	2			A. Belhaji	
Tentamen	1	1	2	Schriftelijk	SCH		90
<b>Kunstzinnige vorming 2 (Tekenen/Handvaardigheid)</b>	1+2	2	3			H. van Loon	
Tentamen	2	2	3	mondeling	SCH		-
Opdracht Tekenen/Handvaardigheid	2	2	3	Presentatie	TH		
<b>Bewegingsonderwijs kleuters</b>	1+2	2	3			W. Stam	
Assessment Bewegingsonderwijs	1	1	2	Assessment	TH		-
Opdracht	2	2	3	Verslag	TH		-
Actieve Bijdrage	2	2	3	Presentie	TH		-
<b>Thema Techniek</b>	2	2	3			N. Bruin	
Opdracht	2	1-4	2-4	opdracht	TH		-
Actieve Bijdrage	2	1-4	2-4	opdracht	TH		-
<b>Onderwijskunde aan kleuters 2</b>	2	2	3			A. Dek	
Tentamen	2	2	3	Schriftelijk	SCH		90
Opdracht/Presentatie	2	2	3	Assessment	SCH		-
<b>Praktijk en Ontwikkeling 2</b>	2	2	3			J. Bootsma	
Stageassessment	2	2	3	Assessment	STG/TH		-
Leerdossier	2	2	3	Assessment	STG/TH		-
<b>Basiskennistoets Taal en WISCAT *</b>						A. Belhaji	
Rekenen Eigen Vaardigheid (WISCAT)				Computer	SCH		90
Taal Eigen Vaardigheid				Schriftelijk	SCH		90

Hoofdfase 1

Omschrijving onderwijseenheid	Toetsperiode		Herkansing	Toets vorm	Locatie	Verantwoordelijk docent	Duur toets
	Les periode	1e poging					
<b>Taal DSPE</b>	3	3	4			C. Brouwer	
Opdracht	3	3	4	Werkstuk	TH		-
<b>Praktijk en Ontwikkeling 3</b>	3	3	4			J. Bootsma	
Stagedocumenten	3	3	4	Stage	STG/TH		-
Leergesprek	3	3	4	Assessment	STG/TH		-
<b>Kunstzinnige vorming 3 (Dans/Drama)</b>	3	3	4			W. Lieferring	
Dans en Drama	3	3	4	opdracht	TH		-
Thema Kunstzinnige vorming	3	3	4	opdracht	TH		-
<b>Onderwijskunde Thematiseren</b>	3	3	4			docentnaam weggehaald	
Presentatie	3	3	4	Presentatie	SCH		-
Verslag Ond. Ontw. Opdracht	3	3	4	Werkstuk	TH		-
<b>Engels EIBO</b>	3+4	4	5			M. Stock	
Opdracht	3+4	4	5	Groepsopdracht	TH		-
<b>Rekenen MB/BB</b>	3+4	4	5			L. Kramer	
Meesterlijke Rekenles	3+4	4	5	Verslag	TH		-
Actieve bijdrage	3+4	4	5	Presentie	TH		-
<b>Wereldoriëntatie 3</b>	3+4	3	5			docentnaam weggehaald	
Tentamen GEO 3	3	3	4	Schriftelijk	SCH		60
Tentamen GES 3	3	3	4	Schriftelijk	SCH		60
Opdracht NTO 3	4	4	5	Verslag	TH		-
<b>Kennisbasis Taalbegrippen</b>	3	3	4			C. Brouwer	
Voorbereiding Kennisbasistoets Taal	3	3	4	Schriftelijk	SCH		90
<b>Kennisbasis Rekenen/wiskunde</b>	3	3	4			A. Belhaji	
Actieve bijdrage Kennisbasistoets Rekenen/wiskunde	3	3	4	Presentie	SCH		-
<b>OWK Schoolpedagogiek</b>	4	4	5			L. Lohbeck	
Opdracht	4	4	5	Individuele opdracht	TH		-
<b>Taal Begrijpend Lezen BLZ</b>	4	4	5			C. Brouwer	
Opdracht BLZ	4	4	5	Individuele opdracht	TH		-
<b>Praktijk en Ontwikkeling 4</b>	4	4	5			J. Bootsma	
Stageassessment	4	4	5	Assessment	STG/TH		-
Leerdossier	4	4	5	Assessment	STG/TH		-
<b>Solliciteren</b>						M. Bout	
Solliciteren	3	3	4	Sollicitatiebrief	TH		-
Taal FS 2	3	3	4	Schriftelijk	TH		-
Handschrift eigen vaardigheid	4	4	5	Assessment	TH		-
Handschrift	4	4	5	Schriftelijk	SCH		90

## Toetsrooster Verkorte leerroute

### HOOFDFASE

Omschrijving onderwijseenheid	Les periode	Toetsperiode		Toets vorm	Locatie	Verantwoordelijk docent
		1e poging	Herkansing			
Project de nieuwe school OWK: Opdracht projectverslag	N.v.t.	1	2-5	IO	TH	C. de Booij
Profieldeel 1 Kunst en cultuureducatie: Opdracht	N.v.t.	1	2-5	IO	TH	B. Bos
Profieldeel 2 Big History: Opdracht	N.v.t.	1	2-5	IO	TH	G. v/d Slikke
Stage periode 1: Stageassessment	N.v.t.	1	2-5	A	TH	J. Bootsma
Stage periode 1: Stagedocumenten	N.v.t.	1	2-5	STG	TH	
Portfolio stageperiode 1: Assessment portfolio	N.v.t.	1	2-5	PF	TH	SLB'er
Stage periode 2: Stageassessment	N.v.t.	1	2-5	A	TH	J. Bootsma
Stage periode 2: Stagedocumenten	N.v.t.	1	2-5	STG	TH	
Portfolio stageperiode 2: Assessment portfolio	N.v.t.	1	2-5	PF	TH	SLB'er
zorgverbreding OWK/Taal/Rekenen: Opdracht	N.v.t.	1	2-5	IO	TH	A. Belhaji
Zorgverbreding Schrijven/Logopedie: Opdracht schrijven	N.v.t.	1	2-5	IO	TH	A. Valkenburg
Zorgverbreding Schrijven/Logopedie: tentamen Logopedie	N.v.t.	1	2-5	S	SCH	A. Valkenburg
Stage periode 3: Stageassessment	N.v.t.	1	2-5	A	TH	J. Bootsma
Stage periode 3: Stagedocumenten	N.v.t.	1	2-5	STG	TH	J. Bootsma
Portfolio stageperiode 3: Assessment portfolio	N.v.t.	1	2-5	PF	TH	SLB'er
Specialisatiestage: Startassessment stage	N.v.t.	1	2-5	STG	TH	C. de Booij
LIO-stage: Eindassessment praktijk	N.v.t.	1	2-5	STG	TH	C. de Booij
Portfolio LIO: Assessment portfolio	N.v.t.	1	2-5	PF	TH	C. de Booij
Portfolio LIO: Eindgesprek IBM	N.v.t.	1	2-5	P	TH	C. de Booij
Afstudeeronderzoek: Afstudeerverslag	N.v.t.	1	2-5	SC	TH	C. de Booij
Kennisbasistoets Taal	N.v.t.	1	2-5	S	SCH	C. Brouwer
Kennisbasistoets Rekenen	N.v.t.	1	2-5	S	SCH	A. Belhaji
Schoolpedagogiek: Opdracht	N.v.t.	1	2-5	IO	TH	W. Fernandes
Gezondgedrag: Opdracht	N.v.t.	1	2-5	IO	TH	N. Bruin
Wereldoriëntatie: Opdracht	N.v.t.	1	2-5	IO	TH	B. Dalmaijer
Leercoaching/intervisie: Opdracht	N.v.t.	1	2-5	IO	TH	C. de Booij
Specialisatie Jongere Kind: Opdracht Jongere Kind	N.v.t.	1	2-5	IO	TH	C. de Booij
Specialisatie Oudere kind: Opdracht Oudere kind	N.v.t.	1	2-5	IO	TH	C. de Booij

## Toetsrooster Minoren

Omschrijving onderwijseenheid	Les periode	Toetsperiode		Toets vorm	Locatie	Verantwoordelijk docent	Duur toets
		1e poging	Herkansing				
<b>Coaching voor studie en beroep</b>						E. Wijsman	
Kennis/theorietoets	1	1	2	S	SCH		90
Presentatie	1	1	2	P	SCH		-
Tussen- en eindrapportage	1	1	2	V	TH		-
<b>GHZ-agoog: Mensen met een LVB</b>						L. Koelewijn	
Praktijkopdracht met verantwoordingsverslag	1	1	2	V	TH		-
Case-verslag	1	1	2	V	TH		-
Theorietoets	1	1	2	S	SCH		90
<b>GGZ-agoog 'Ziek zijn?!' (de patiënt centraal)</b>						E. Tjeenk Willink	
Individuele theorietoets	1	1	2	S	SCH		90
Projectverslag en werkbezoeken	1	1	2	GO	TH		-
Workshop bejegening	1	1	2	PRS	SCH		-
<b>Jeugdhulp 1: werken aan veilig opgroeien van jeugd</b>						M. Talib	
Groepsopdracht hulpverleningsvoorstel	1	1	2	V	TH		-
Kennistoets	1	1	2	S	SCH		90
Individueel reflectieverslag gespreksvaardigheden	1	1	2	V	TH		-
<b>GGZ-agoog 'Herstel'</b>						J. Kouwenhoven	
Individuele schriftelijke toets	1	1	2	S	SCH		90
Groepsopdracht + Presentatie	1	1	2	V/P	TH/SCH		-
Training Bejegening	1	1	2	RF	TH		-
<b>Jeugdhulp 2: de jeugdhulpprofessional</b>						S. Bierman	
Kennistoets	1	1	2	S	SCH		90
Projectopdracht	1	1	2	V/P	TH/SCH		-
Training gespreksvoering	1	1	2	V	TH		-
<b>Social Work Online</b>						B. Lamboo	
Portfolio	1	1	2	V	TH		-
Conceptverslag met digitale presentatie	1	1	2	V/P	SCH		-
MC-toets online hulpverlening	1	1	2	S	SCH		90
<b>Omgaan met dementie</b>						J. Roodenburg	
Practicum	1	1	2	PR	TH		-
Project	1	1	2	V	TH		-
Schriftelijke toets	1	1	2	S	SCH		90
<b>Intercultureel vakmanschap</b>						N. Sierink	
Beroepsproduct + Presentatie	1	1	2	V/P	TH/SCH		-
Kennistoets/casustoets	1	1	2	S	SCH		90
Individueel reflectieverslag over training	1	1	2	V	TH		-
<b>Urban Education</b>						N. Daoud	
Excursie	1	1	2	EX	EXT		-
Presentatie	1	1	2	P	SCH		-
Actieve bijdrage	1	1	2	PRS	SCH		-
Paper	1	1	2	V	SCH		-
<b>Coaching voor studie en beroep</b>						E. Wijsman	
Kennis/theorietoets	2	2	3	S	SCH		90
Presentatie	2	2	3	P	SCH		-
Tussen- en eindrapportage	2	2	3	V	TH		-
<b>Community Art</b>						C. v.d. Donk	
Written exam	2	2	3	S	SCH		120
Projectplan and presentation	2	2	3	V/P	TH/PR		-
Individual research assignment	2	2	3	V	TH		-
Reflection assignment	2	2	3	RF	TH		-



<b>Social Work Online</b>						n.t.b.	
Portfolio	2	2	3	V	TH		-
Conceptverslag met digitale presentatie	2	2	3	V/P	SCH		-
MC-toets online hulpverlening	2	2	3	S	SCH		90
<b>Global perspectives on child rearing and family support</b>						B. Taebi	
Recomandation report	2	2	3	V	TH		-
Theoretical test	2	2	3	S	SCH		90
Individual reflection report	2	2	3	V	TH		-
<b>Digitale geletterdheid</b>						E. van den Brink	
Artikel		2	3	V	TH		-
Recensie	2	2	3	V	TH		-
Praktijkopdracht	2	2	3	V	TH		-
Presentatie	2	2	3	P	SCH		-
Onderzoeksvoorstel	2	2	3	V	TH		-
<b>Opleidings- + verdiepende minor aanbod BLOK 2</b>							
<b>GGZ-agoog 'Herstel'</b>						J. Kouwenhoven	
Individuele schriftelijke toets	2	2	3	S	SCH		90
Groepsopdracht + Presentatie	2	2	3	V/P	TH/SCH		-
Training Bejegening	2	2	3	RF	TH		-
<b>Jeugdhulp 2: de jeugdhulpprofessional</b>						S. Bierman	
Kennistoets	2	2	3	S	SCH		90
Projectopdracht	2	2	3	V/P	TH/SCH		-
Training gespreksvoering	2	2	3	V	TH		-
<b>Brede buurtschool</b>						A. van Belle	
Werkstuk	2	2	3	V	TH		-
Presentatie	2	2	3	P	SCH		-
Excursie	2	2	3	EXC	EX		-
<b>Lintminor: Urban Education &amp; Global perspectives - voor Kies op maat studenten</b>							
Excursie Urban Education	1	1	2	EX	EXT		-
Presentatie Urban Education	1	1	2	P	SCH		-
Actieve bijdrage Urban Education	1	1	2	PRS	SCH		-
Paper Urban Education	1	1	2	V	SCH		-
Recomandation report Global perspectives	2	2	3	V	TH		-
Theoretical test Global perspectives	2	2	3	S	SCH		90
Individual reflection report Global perspectives	2	2	3	V	TH		-

# Toetsrooster Deeltijd

Hoofdfase 1 2018 (vertragers)

Omschrijving onderwijseenheid	Les periode	Toetsperiode		Toets vorm	Locatie	Verantwoordelijk docent	Duur toets
		1e poging	Herkansing				
<b>Project WO 1 Gezondheidskunde</b>	N.v.t.	1	2-5			G. v/d Slikke	
Drenthe	N.v.t.	1	2-5	Project	TH		
Gezondheidskunde	N.v.t.	1	2-5	Presentatie	SCH	N. Bruin	
<b>Kunstzinnige vorming 1 (Muziek)</b>	N.v.t.	1	2-5			M. Hogenes	
Tentamen	N.v.t.	1	2	Schriftelijk	SCH		90
<b>Onderwijskunde aan kleuters 1</b>	N.v.t.	1	2-5			A. Dek	
Voorbereiding Koffer	N.v.t.	1	2-5	dividuele opdrac	TH		
Engels Eigen Vaardigheid	N.v.t.	1	2-5			M. Stock	
Mondeling	N.v.t.	1	2-5	Mondeling	SCH		
<b>Praktijk en Ontwikkeling 1</b>	N.v.t.	1	2-5			J. Bootsma	
Stagedocumenten	N.v.t.	1	2-5	Assessment	TH		
Leergesprek	N.v.t.	1	2-5	Assessment	SCH		
<b>Rekenen Basisvaardigheden</b>	N.v.t.	1	2-5			L. Kramer	
Tentamen	N.v.t.	1	2	Schriftelijk	SCH		90
<b>Taal groep 1, 2 en 3</b>	N.v.t.	1	2-5			M. Bout	
Tentamen Taal 123	N.v.t.	1	2	Schriftelijk	SCH		90
Taal FS 2	N.v.t.	1	2-5	Schriftelijk	TH		
Casusopdracht Taal	N.v.t.	1	2-5	Verslag	TH		
<b>Kunstzinnige vorming 2 (Tekenen/Handvaardigheid)</b>	N.v.t.	1	2-5			B. Bos	
Tentamen	N.v.t.	1	2-5	mondeling	SCH		
Opdracht Tekenen/Handvaardigheid	N.v.t.	1	2-5	Presentatie	TH		
<b>Bewegingsonderwijs kleuters</b>	N.v.t.	1	2-5			W. Stam	
Assessment Bewegingsonderwijs	N.v.t.	1	2-5	Assessment	TH		
Opdracht	N.v.t.	1	2-5	Verslag	TH		
Actieve Bijdrage	N.v.t.	1	2-5	Presentie	TH		
<b>Project Wetenschap en Techniek (W&amp;T)</b>	N.v.t.	1	2-5			N. Bruin	
Opdracht	N.v.t.	1	2-5	Practicum	TH		
Actieve Bijdrage	N.v.t.	1	2-5	Groepsopdracht	TH		
<b>Onderwijskunde aan kleuters 2</b>	N.v.t.	1	2-5			A. Dek	
Tentamen	N.v.t.	1	2	Schriftelijk	SCH		90
Opdracht/Presentatie	N.v.t.	1	2-5	Assessment	SCH		
<b>Praktijk en Ontwikkeling 2</b>	N.v.t.	1	2-5			J. Bootsma	
Stageassessment	N.v.t.	1	2-5	Assessment	TH		
Leerdossier	N.v.t.	1	2-5	Assessment	TH		
<b>Taal DSPE</b>	N.v.t.	1	2-5			C. Brouwer	
Opdracht	N.v.t.	1	2-5	Werkstuk	TH		
Solliciteren	N.v.t.	1	2-5	Sollicitatiebrief	TH		
<b>Praktijk en Ontwikkeling 3</b>	N.v.t.	1	2-5			J. Bootsma	
Stagedocumenten	N.v.t.	1	2-5	Stage	TH		
Leergesprek	N.v.t.	1	2-5	Assessment	TH		
<b>Kunstzinnige vorming 3 (Dans/Drama/Musical)</b>	N.v.t.	1	2-5			W. Liefvering	
Dans en Drama	N.v.t.	1	2-5	Assessment	TH		
Project musical	N.v.t.	1	2-5	Assessment	TH		
<b>Onderwijskunde Thematiseren</b>	N.v.t.	1	2-5			P. Hoogenboom	
Presentatie	N.v.t.	1	2-5	Presentatie	SCH		
Verslag Ond. Ontw. Opdracht	N.v.t.	1	2-5	Werkstuk	TH		
<b>Engels EIBO</b>	N.v.t.	1	2-5			M. Stock	
Opdracht	N.v.t.	1	2-5	Groepsopdracht	TH		
<b>Rekenen MB/BB</b>	N.v.t.	1	2-5			A. Belhaji	
Meesterlijke Rekenles	N.v.t.	1	2-5	Verslag	TH		
Actieve bijdrage	N.v.t.	1	2-5	Presentie	TH		
<b>Wereldoriëntatie 3</b>	N.v.t.	1	2-5				
Tentamen GEO 3	N.v.t.	1	2	Schriftelijk	SCH		60
Tentamen GES 3	N.v.t.	1	2	Schriftelijk	SCH		60
Opdracht NTO 3	N.v.t.	1	2-5	Verslag	TH		
<b>Kennisbasis Taalbegrippen</b>	N.v.t.	1	2-5			C. Brouwer	
Voorbereiding Kennisbasis toets Taal	N.v.t.	1	2	Schriftelijk	SCH		90
<b>OWK Schoolpedagogiek</b>	N.v.t.	1	2-5			L. Lohbeck	
Opdracht	N.v.t.	1	2-5	dividuele opdrac	TH		
<b>Taal Begrijpend Lezen BLZ</b>	N.v.t.	1	2-5			C. Brouwer	
Opdracht BLZ	N.v.t.	1	2-5	dividuele opdrac	TH		
Handschrift eigen vaardigheid	N.v.t.	1	2-5	Assessment	TH		
Handschrift	N.v.t.	1	2-5	Presentatie	SCH		
<b>Praktijk en Ontwikkeling 4</b>	N.v.t.	1	2-5			J. Bootsma	
Stageassessment	N.v.t.	1	2-5	Assessment			
Stagedocumenten	N.v.t.	1	2-5	Stage	TH		
Leerdossier	N.v.t.	1	2-5	Assessment	TH		
<b>Kennisbasistoets Taal</b>	4	3	4			M. Bout	
Kennisbasistoets Taal	4	3	4	Computer	SCH		120
<b>Kennisbasistoets Rekenen</b>	4	3	4			A. Belhaji	
Kennisbasistoets Rekenen	4	3	4	Computer	SCH		180

## Hoofdfase 2

Omschrijving onderwijseenheid	Les periode	Toetsperiode		Toets vorm	Locatie	Verantwoordelijk docent	Duur toets
		1e poging	Herkansing				
Minor 1	1						
Minor 2	2						
<b>Portfolio semester 1</b>	2	1	2			A.Valkenburg	
Portfolioassessment	2	1	2	Assessment	STG/TH		
<b>Praktijk en ontwikkeling 1 en 2</b>	1+2	4	5			J. Bootsma	
Stageassessment	2	4	5	Assessment	STG		
<b>OGW &amp; HGW</b>	3	3	4			L. Lohbeck	
Opdracht OGW&HGW	3	3	4	Verslag	TH		
<b>Zorgblok</b>	3	3	4				
Praktijkopdracht Leerlingzorg	3	3	4	Verslag	TH		
Handschrift	nvt	1	2	Opdracht	SCH		
<b>Praktijk en ontwikkeling 3 en 4</b>	4	4	5				
Stageassessment	4	4	5	Assessment	STG		
<b>Portfolio semester 2</b>	3+4	4	5				
Portfolioassessment	4	4	5	Portfolio	STG/TH		
<b>Kennisbasistoets Taal</b>	1-4	1	2-4				
Kennisbasistoets	1-4	1	2-4	Computer	SCH		120
<b>Kennisbasistoets Rekenen</b>	1-4	1	2-4				
Kennisbasistoets	1-4	1	2-4	Computer	SCH		180
<b>Specialisatie Jonge Kind/Oudere Kind</b>	3+4	4	5				
Opdracht Jonge kind: kinderbiografie	3+4	4	5	Verslag	TH		
Opdracht Jonge kind: zorg voor bewegen	3+4	4	5	Verslag	TH		
Opdracht Oudere kind	3+4	4	5	Verslag	TH		
<b>Sociale veiligheid</b>	4	4	5				
Opdracht (individueel)	4	4	5	Verslag	TH		
Opdracht (groeps-)	4	4	5	Verslag	TH		
<b>Communicatie</b>	4	4	5				
Communiceren	4	4	5	Opdracht	SCH		

## Hoofd fase 3

Omschrijving onderwijseenheid	Les periode	Toetsperiode		Toets vorm	Locatie	Verantwoordelijk docent	Duur toets
		1e poging	Herkansing				
<b>Project organisatie en innovatie</b>	1	1	2			L.Lohbeck	
Verslag	1	1	2	Verslag	TH		
Presentatie	1	1	2	Presentatie	SCH		
Actieve bijdrage	1	1	2	Presentie	SCH		
<b>SVIB</b>	1	1	2			A. Valkenburg	
Film	1	1	2	Assessment	TH		
<b>Portfolio semester 1</b>	1+2	2	3			A. Valkenburg	
Portfolioassessment	1+2	2	3	Portfolio	STG/TH		
<b>Profieldeel 1 Big History</b>	1	1-4	2-4			G. v/d Slikke	
Opdracht	1	1-4	2-4	Verslag	TH		
<b>Profieldeel 2 Kunst- en cultuureducatie</b>	1	2	3,4			B.Bos	
Opdracht	1	2	3,4	Verslag	TH		
<b>Startassessment opleiden in school</b>	2	2	3				
Startassessment	2	2	3	Assessment	STG		
<b>Blokstage opleiden in school (LIO)</b>	2+3	3	4				
Eindassessment praktijk	2+3	3	4	Stage	STG		
<b>Portfolio semester 2</b>	3+4	4	5			A. Valkenburg	
Portfolioassessment	3+4	4	5	Portfolio	STG/TH		
<b>Afstudeeronderzoek</b>	1-4	1	2-5			M.Hogenes	
Onderzoeksverslag	1-4	1	2-5	Verslag	STG/TH		
<b>Eindgesprek IBM4</b>	4	4	5				
Eindgesprek Specialisatie Jonge kind	4	4	5	Assessment	SCH		
Eindgesprek Specialisatie Oude kind	4	4	5	Assessment	SCH		
<b>Tutoring/projecten</b>	1-4	1	2-5	Verslag	TH	M. Bout	
Tutoring/projecten 1	1-4	1	2-5	Verslag	TH		
Tutoring/projecten 2	1-4	1	2-5	Verslag	TH		
Tutoring/projecten 3	1-4	1	2-5	Verslag	TH		
<b>Werken met kinderen buiten schooltijd</b>	1-4	1	2-5	Werkstuk	TH	M. Bout	
Werken met kinderen buiten schooltijd 1	1-4	1	2-5	werkstuk	TH		
Werken met kinderen buiten schooltijd 2	1-4	1	2-5	werkstuk	TH		

## Bijlage 4. Literatuurlijst

- \* De boeken van deze lijst zijn uit voorraad leverbaar bij Studystore schuin aan de overkant van de Hogeschool.
  - \* U kunt de boeken ook telefonisch, per email of via de bestellijsten op onze site [www.studystore.nl](http://www.studystore.nl) bestellen of reserveren, thuisbezorgen is ook mogelijk.
  - \* Voor studenten met een studiekostenregeling bestaat de mogelijkheid de rekening voor de boeken rechtstreeks naar de werkgever te sturen.
  - \* De werkgever dient de student hiervoor te machtigen (dit kan eenvoudig door een berichtje te zenden naar [hhs.denhaag@studystore.nl](mailto:hhs.denhaag@studystore.nl) met daarin vermeld: studentnaam en factuuradres).
  - \* Bij gelijktijdige aanschaf van 2 of meer verschillende Nederlandstalige studieboeken ontvangt de student een korting van 5%.
- [www.studystore.nl](http://www.studystore.nl)      Openingstijden: maandag t/m donderdag van 9:00 uur tot 17:00

**Voltijd 1**

Vak	Auteur	Titel	Druk	ISBN	Verplicht	Prijs
Onderwijskunde	Kallenberg, Koster & Onstenk	Ontwikkeling door onderzoek	2	9789006955248	Ja	€ 41,80
Onderwijskunde	Jos Winkels & Piet Hoogeveen	Het didactische werkvormenboek	12	9789023255611	Ja	€ 39,95
Onderwijskunde	Munnik & Vreugdenhil	Ontwerpen van onderwijs	4	9789001716004	Ja	€ 43,25
Onderwijskunde	Brouwers, H.	Kiezen voor het jonge kind	1	9789046901892	Ja	€ 44,50
Onderwijskunde	van Beemen	Ontwikkelingspsychologie	6	9789001866709	Ja	€ 45,25
Onderwijskunde	Ettokoven & Hooiveld	Leren en onderwijzen	2	9789001834647	Ja	€ 42,00
Wereldoriëntatie	De Bruin & Bosua	Geschiedenis geven	4	9789023254935	Ja	€ 40,95
Wereldoriëntatie	A. Goring-Lamers	Kleuter in beweging / voor school en vereniging	3	9789060530047	Ja	€ 50,03
Wereldoriëntatie	Els de Vaan	Praktische didactiek voor natuuronderwijs	7	9789046903018	Ja	€ 37,50
Wereldoriëntatie	Jos Blokhuis, Huby Peeters	Aardrijkskunde & didactiek	2	9789001089641	Ja	€ 59,75
Wereldoriëntatie	Looy & Houterman	Gezond gedrag in de basisschool	5	9789001702304	Ja	€ 53,00
Wereldoriëntatie	Kersbergen & Haarhuis	Natuuronderwijs inzichtelijk	4	9789046904879	Ja	€ 36,00
Taal	Hagen & Valkenburg	Zo leer je kinderen schrijven	1	9789001702656	Ja	€ 31,75
Taal	F.C.A. Brouwer	Basisvaardigheden Formuleren	2	9789001815325	Ja	€ 29,75
Taal	Huizenga & Robbe	Basiskennis taalonderwijs	2	9789001854652	Ja	€ 37,00
Taal	Bout & de Bruijn	Basisvaardigheden grammatica	3	9789001831004	Ja	€ 28,75
Taal	Bout & de Bruijn	Basisvaardigheden Spelling en Interpunctie	3	9789001832780	Ja	€ 29,00
Taal	Clandfield & Robb Benne	Global Upper Intermediate: Coursebook Pack <i>Aan te schaffen na overleg met de docent.</i>	1	9780230033214	Nee	€ 48,56
Taal	Kooijman, E. Mierlo, M. & Van der	Pak je Pen, Portfolio, Handschriftontwikkeling in de praktijk <i>Aan te schaffen na overleg met de docent.</i>	1	9789490681050	Nee	€ 35,00
Kunstzinnige vorming	Holger de Nooij	Kijk op spel drama voor de pabo	4	9789001866259	Ja	€ 43,50
Rekenen	Oonk, W & Keijzer, R	Rekenen-wiskunde in de praktijk - Kennisbasis	1	9789001866334	Ja	€ 28,25
Rekenen	Oonk, Keijzer, Barth, Engelse	Rekenen - wiskunde in de praktijk: kerninzichten	2	9789001847005	Ja	€ 44,50
Kunstzinnige vorming	van Onna & Jacobse	Laat maar zien	5	9789001876999	Ja	€ 59,75
Kunstzinnige vorming	Noordam, Haverkort & van der	Muziek meester! volgens nieuwste kennisbasis	4	9789006951813	Ja	€ 58,70
<b>NB: PRIJS- EN/OF DRUKWIJZIGINGEN VOORBEHOUDEN</b>						

## Voltijd 2

Vak	Auteur	Titel	Druk	ISBN	Verplicht	Prijs
Onderwijskunde	Kallenberg, Koster & Onstenk	Ontwikkeling door onderzoek	2	9789006955248	Ja	€ 41,80
Onderwijskunde	van Beemen	Ontwikkelingspsychologie	6	9789001866709	Ja	€ 45,25
Onderwijskunde	Jos Winkels & Piet Hoogeveen	Het didactische werkvormenboek (mogelijk vorige druk reeds in b	12	9789023255611	Nee	€ 39,95
Onderwijskunde	Bosch & Boomsma	Onderwijs aan het jonge kind	2	9789006955255	Ja	€ 50,30
Onderwijskunde	Berding & Pols	Schoolpedagogiek	4	9789001827892	Ja	€ 48,25
Onderwijskunde	Munnik & Vreugdenhil	Ontwerpen van onderwijs	4	9789001716004	Ja	€ 43,25
Wereldoriëntatie	De Bruin & Bosua	Geschiedenis geven	4	9789023254935	Ja	€ 40,95
Wereldoriëntatie	A. Goring-Lamers	Kleuter in beweging / voor school en vereniging	3	9789060530047	Ja	€ 50,03
Wereldoriëntatie	Jos Blokhuis, Huby Peeters	Aardrijkskunde & didactiek	2	9789001089641	Ja	€ 59,75
Wereldoriëntatie	Looy & Houterman	Gezond gedrag in de basisschool	5	9789001702304	Ja	€ 53,00
Wereldoriëntatie	Els de Vaan	Praktische didactiek voor natuuronderwijs	7	9789046903018	Nee	€ 37,50
Wereldoriëntatie	Kersbergen & Haarhuis	Natuuronderwijs inzichtelijk	4	9789046904879	Ja	€ 36,00
Taal	Henk Huizenga	Taal en didactiek spelling	5	9789001876494	Ja	€ 38,00
Taal	Hagen & Valkenburg	Zo leer je kinderen schrijven	1	9789001702656	Ja	€ 31,75
Taal	Henk Huizenga	Aanvankelijk en technisch lezen	4	9789001877750	Ja	€ 37,50
Taal	Sibilla Oskam	Praktische didactiek voor Engels in het basisonderwijs	6	9789046903520	Ja	€ 32,50
Taal	Clandfield & Robb Benne	Global Upper Intermediate: Coursebook Pack <i>Aan te schaffen na overleg met de docent.</i>	1	9780230033214	Nee	€ 48,56
Taal	Huizenga & Robbe	Basiskennis taalonderwijs <i>Aan te schaffen na overleg met de docent.</i>	2	9789001854652	Nee	€ 37,00
Rekenen	Oonk, Keijzer, Barth, Engelse	Rekenen - wiskunde in de praktijk: kerninzichten	2	9789001847005	Ja	€ 44,50
Rekenen	Oonk,W & Keijzer, R	Rekenen-wiskunde in de praktijk - Kennisbasis	1	9789001866334	Ja	€ 28,25
Kunstzinnige vorming	Holger de Nooij	Kijk op spel drama voor de pabo	4	9789001866266	Nee	€ 43,50
Kunstzinnige vorming	van Onna & Jacobse	Laat maar zien	5	9789001876999	Ja	€ 59,75
Kunstzinnige vorming	Noordam, Haverkort & van der	Muziek meester! volgens nieuwste kennisbasis	4	9789006951813	Ja	€ 58,70
<b>NB: PRIJS- EN/OF DRUKWIJZIGINGEN VOORBEHOUDEN</b>						

### Voltijd 3

Vak	Auteur	Titel	Druk	ISBN	Verplicht	Prijs
Onderwijskunde	Kallenberg, Koster & Onstenk	Ontwikkeling door onderzoek	2	9789006955248	Ja	€ 41,80
Onderwijskunde	van Beemen	Ontwikkelingspsychologie	6	9789001866709	Ja	€ 45,25
Onderwijskunde	Muynck & de Both	Opbrengstgericht leren, meer dan presteren	1	9789046903407	Ja	€ 22,50
Wereldoriëntatie	Weene	Zorg voor beweging in de pabo zorg in het bewegingsonderwijs v <i>Alleen voor studenten met specialisatie onderbouw.</i>	2	9789075142761	Ja	€ 23,20
Wereldoriëntatie	Kersbergen & Haarhuis	Natuuronderwijs inzichtelijk	4	9789046904879	Ja	€ 36,00
Wereldoriëntatie	Els de Vaan	Praktische didactiek voor natuuronderwijs	7	9789046903018	Ja	€ 37,50
Taal	Scheltinga, Gijssel, Druenen &	Protocol leesproblemen en dyslexie voor groep 3 <i>Meer informatie in de eerste bijeenkomst taal.</i>	3	9789081652810	Nee	€ 11,28
Taal	Wentink & Verhoeven	Protocol leesproblemen en dyslexie voor groep 1 en 2 <i>Meer informatie in de eerste bijeenkomst taal.</i>	4	9789077529454	Nee	€ 33,94
Taal	Hagen & Valkenburg	Zo leer je kinderen schrijven	1	9789001702656	Ja	€ 31,75
Taal	Scheltinga, Gijssel, Druenen &	Protocol leesproblemen en dyslexie voor groep 5-8 <i>Meer informatie in de eerste bijeenkomst taal.</i>	2	9789081461375	Nee	€ 13,27
Taal	Mieke Pronk - Boerma	Logopedie voor onderwijsgevenden	8	9789024414321	Ja	€ 36,00
Taal	Henk Huizenga	Aanvankelijk en technisch lezen	4	9789001877750	Ja	€ 37,50
Taal	Gijzel	Protocol leesproblemen en dyslexie groep 4 <i>Meer informatie in de eerste bijeenkomst taal.</i>	3	9789081652827	Nee	€ 11,28
Taal	Huizenga & Robbe	Basiskennis taalonderwijs <i>Alleen nodig indien student de KBT nog moet halen.</i>	2	9789001854652	Nee	€ 37,00
Rekenen	Notten, Versteeg & Martens	Leren rekenen ook als het moeilijk wordt	1	9789023253006	Ja	€ 24,95
Specialisatie Onderbouw	S. Bottger, J. Langbein	Materialen doen ertoe!	1	9789075142914	Ja	€ 44,90
Specialisatie Onderbouw	Bosch & Boomsma	Onderwijs aan het jonge kind	2	9789006955255	Ja	€ 50,30
<b>NB: PRIJS- EN/OF DRUKWIJZIGINGEN VOORBEHOUDEN</b>						



**Voltijd 4 en hoger**

Vak	Auteur	Titel	Druk	ISBN	Verplicht	Prijs
Onderwijskunde	Kallenberg, Koster & Onstenk	Ontwikkeling door onderzoek	2	9789006955248	Ja	€ 41,80
onderwijskunde	Bottger & Langbein	Materialen doen ertoe!	1	9789075142914	Ja	€ 44,90
Taal	Huizenga & Robbe	Basiskennis taalonderwijs	2	9789001854652	Nee	€ 37,00
Specialisatie Onderbouw	Bosch & Boomsma	Onderwijs aan het jonge kind	2	9789006955255	Ja	€ 50,30
<b>NB: PRIJS- EN/OF DRUKWIJZIGINGEN VOORBEHOUDEN</b>						

### Deeltijd 3

Vak	Auteur	Titel	Druk	ISBN	Verplicht	Prijs
Onderwijskunde	Kallenberg, Koster, Onstenk	Ontwikkeling door onderzoek	2	9789006955248	Ja	€ 41,80
Onderwijskunde	Munnik & Vreugdenhil	Ontwerpen van onderwijs	4	9789001716004	Ja	€ 43,25
Onderwijskunde	Nellestijn & Janssen-Voss	Het materialenboek	3	9789023241164	Ja	€ 34,50
Onderwijskunde	Nellestijn & Janssen-Voss	Het materialenboek (aanbevolen) <i>(voor studenten die het jonge kind kiezen)</i>	3	9789023241164	Nee	€ 34,50
Onderwijskunde	Muynck & de Both	Opbrengstgericht leren, meer dan presteren	1	9789046903407	Ja	€ 22,50
Onderwijskunde	Bosch & Boomsma	Onderwijs aan het jonge kind	2	9789006955255	Ja	€ 50,30
Onderwijskunde	Bosch & Boomsma	Onderwijs aan het jonge kind <i>(voor studenten die het jonge kind kiezen)</i>	2	9789006955255	Ja	€ 50,30
Onderwijskunde	Van Beemen	Ontwikkelingspsychologie	6	9789001866709	Ja	€ 45,25
Mens en Natuur	Van Gelder, Vanberg, Van Wee	Zorg voor beweging in de pabo zorg in het bewegingsonderw	2	9789075142761	Ja	€ 23,20
Mens en Natuur	De Vaan	Praktische didactiek voor natuuronderwijs	7	9789046903018	Ja	€ 37,50
Mens en Natuur	Kersbergen & Haarhuis	Natuuronderwijs inzichtelijk	4	9789046904879	Ja	€ 36,00
Taal	Scheltinga, Gijsel, Druenen e.a	Protocol leesproblemen en dyslexie voor groep 3 <i>Meer informatie in de eerste bijeenkomst taal.</i>	3	9789081652810	Nee	€ 11,28
Taal	Hagen & Valkenburg	Zo leer je kinderen schrijven	1	9789001702656	Ja	€ 31,75
Taal	Van Gelder, Vanberg, Van Wee	Logopedie voor onderwijsgevenden <i>Meer informatie in de eerste bijeenkomst taal.</i>	8	9789024414321	Nee	€ 36,00
Taal	Huizenga	Aanvankelijk en technisch lezen	4	9789001877750	Ja	€ 37,50
Taal	Oskam	Praktische didactiek voor Engels in het basisonderwijs	6	9789046903520	Ja	€ 32,50
Taal	Huizenga & Robbe	Basiskennis taalonderwijs <i>Alleen nodig indien student de KBT nog moet halen.</i>	2	9789001854652	Nee	€ 37,00
Taal	Wentink & Verhoeven	Protocol leesproblemen en dyslexie groep 1-2	1	9789077529454	Nee	€ 33,94
Taal	Gijzel	Protocol leesproblemen en dyslexie groep 4	3	9789081652827	Nee	€ 11,28
Taal	Scheltinga	Protocol leesproblemen en dyslexie groep 5-8	2	9789081461375	Nee	€ 13,27
Rekenen	Notten, Versteeg, Martens	Leren rekenen ook als het moeilijk wordt	1	9789023253006	Ja	€ 24,95
Kunstzinnige vorming beelden	Van Onna & Jacobse	Laat maar zien	5	9789001876999	Ja	€ 59,75
Kunstzinnige vorming drama	De Nooij	Kijk op spel	4	9789001866259	Ja	€ 43,50
Kunstzinnige vorming muziek	Van der Lei, Haverkort, Noordard	Muziek meester	4	9789006951813	Ja	€ 58,70
<b>NB: PRIJS- EN/OF DRUKWIJZIGINGEN VOORBEHOUDEN</b>						

#### Deeltijd 4

Vak	Auteur	Titel	Druk	ISBN	Verplicht	Prijs
Onderwijskunde	Kallenberg, Koster, Onstenk	Ontwikkeling door onderzoek	2	9789006955248	Ja	€ 41,80
Onderwijskunde	Munnik & Vreugdenhil	Ontwerpen van onderwijs	4	9789001716004	Ja	€ 43,25
Mens en Natuur	De Vaan	Praktische didactiek voor natuuronderwijs	7	9789046903018	Ja	€ 37,50
Mens en Natuur	Kersbergen & Haarhuis	Natuuronderwijs inzichtelijk	4	9789046904879	Ja	€ 36,00
Taal	Huizenga & Robbe	Basiskennis taalonderwijs	2	9789001854652	Nee	€ 37,00
		<i>Alleen nodig indien student de KBT nog moet halen.</i>				
Kunstzinnige vorming	Van Onna & Jacobse	Laat maar zien	5	9789001876999	Ja	€ 59,75
Specialisatie Onderbouw	Nellestijn & Janssen-Voss	Het materialenboek	3	9789023241164	Ja	€ 34,50
Specialisatie Onderbouw	Bosch & Boomsma	Onderwijs aan het jonge kind	2	9789006955255	Ja	€ 50,30

# Bijlage 5. Landelijke OER

**Onderwijs- en examenregeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen, hierna ook te noemen:** Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen

**Studiejaar 2018 – 2019**

**Onderdeel 1 (Algemeen: geldt voor opleidingen tot leraar voortgezet onderwijs en leraar basisonderwijs, hierna ook te noemen tweedegraads lerarenopleidingen en pabo)**

## Inleiding

De hogescholen met lerarenopleidingen ontwikkelen onder de naam Programma 10voordeleraar gezamenlijk kennisbases en kennistoetsen.

Het bureau *10voordeleraar* (onderdeel van de Vereniging Hogescholen) is door de lerarenopleidingen belast met de organisatie rond de kennisbases, toetsvragen, de digitale toets, de totstandkoming van de uitslag en de rapportage over de uitslag. De digitale toetsen worden op de hogescholen afgenomen. De hogescholen met lerarenopleidingen en de organisatie *10voordeleraar* zorgen er samen voor dat de landelijke kennistoetsen objectief en betrouwbaar zijn.

Om te zorgen dat studenten, bij welke hogeschool zij hun opleiding ook volgen, dezelfde kansen hebben, hanteren alle hogescholen dezelfde regels zoals opgenomen in deze Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen. Hierin staan de relevante regels voor studenten en cursisten met betrekking tot aanmelding, deelname, uitslag en voorwaarden.

Een belangrijke verdere uitwerking van de Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen vormt de **toetsgids**. Hier staan bepalingen in inzake de publicatie van toets- en inzagedata, inhoud van de landelijke kennistoets, voorbereiding, regels en instructies bij afname en onregelmatigheden (waaronder fraude). Deze wordt per studiejaar voor elk vak gepubliceerd op <https://www.10voordeleraar.nl/> onder publicaties.

Voor de landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen gaan de bepalingen van de Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen boven de regels die gelden voor de overige toetsen van de opleiding.

Met betrekking tot deze Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen is een bindingsbesluit genomen in de Algemene Vergadering Vereniging Hogescholen van .. 2018.

## Regels voor aanmelding, deelname en uitslag

1. Een student meldt zich bij de eigen opleiding digitaal aan voor deelname aan de kennistoets en ontvangt daarvan een bevestiging.
2. In het geval een aangemelde student niet deelneemt aan de toets dan geldt de aanmelding als een toetsdeelname.
3. De landelijke kennistoetsen worden op de hogeschool en alleen in digitale vorm afgenomen. *10voordeleraar* voorziet niet in een alternatieve toetsingsvorm. Het afnamesysteem van *10voordeleraar* beschikt over een faciliteit waardoor de lettergrootte en het contrast van het beeldscherm vergroot kunnen worden. Voor studenten met een handicap of chronische ziekte kan de examencommissie verzoeken de tijdsduur van de toetsafname te verlengen. Het verzoek tot tijdsduurverlenging moet gelijktijdig met de aanmelding ingediend worden.

4. Ten aanzien van de geldigheid van de uitslag van de digitale kennistoetsen en de internationale taaltoetsen geldt artikel 7.10 lid 4 WHW.
5. De opleiding ontvangt van *10voordeleraar* 21 werkdagen na afloop van de toetsperiode een overzicht van de resultaten (inclusief een cijferlijst) van de studenten die hebben deelgenomen aan de toets. De opleiding deelt de student het behaalde cijfer mee uiterlijk drie werkdagen nadat de hogeschool het overzicht van de resultaten van *10voordeleraar* heeft ontvangen. *10voordeleraar* hanteert voor het bepalen van wat werkdagen en vakantieweken het schoolvakantieoverzicht, zoals dat jaarlijks wordt gepubliceerd op de website van de rijksoverheid: [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schoolvakanties/](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schoolvakanties/). Zaterdagdagen gelden niet als werkdag.
6. Nadat de uitslag van een landelijke kennistoets bekend is gemaakt, kunnen studenten die hun toets willen inzien zich aanmelden via [www.10voordeleraar.nl](http://www.10voordeleraar.nl)
1. De inzage vindt plaats op een locatie en op data die door *10voordeleraar* worden vastgesteld. Bij de inzage is er geen inhoudelijke toelichting. De reiskosten voor de inzage komen voor rekening van de student.
7. Beroep: Studenten kunnen tegen de uitslag van de toets beroep aantekenen. Dat moet binnen 6 weken na datum publicatie uitslag aan de student en wel bij de 'toegankelijke faciliteit' (ook wel 'Loket' of 'Klachtenloket' genoemd) van de eigen hogeschool conform de procedures en reglementen van de eigen opleiding.

## Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen

### Studiejaar 2018-2019

#### voor de opleiding tot leraar basisonderwijs, hierna ook te noemen pabo.

##### Vooraf:

1. Voor **Rekenen-wiskunde en Nederlandse taal** geldt het volgende: de vakdidactische en vakinhoudelijke kennis waarover de startbekwame docent moet beschikken is vastgelegd in de kennisbases die landelijk zijn overeengekomen.
2. Per studiejaar zijn er vier toetsrondes. De hogescholen die de opleiding tot leraar basisonderwijs aanbieden, zijn verplicht voor studenten deelname aan minimaal twee toetsrondes in een studiejaar te faciliteren. Toetsdata worden voor aanvang van het studiejaar gepubliceerd.

##### Artikel 1

Voor **Rekenen-wiskunde en Nederlandse taal** geldt dat een landelijke kennistoets onderdeel uitmaakt van de opleiding.

Aan iedere kennistoets is tenminste één studiepunt verbonden.<sup>3</sup>

##### Artikel 2

Aan deze toets moeten alle studenten en cursisten meedoen die vanaf het studiejaar 2011-2012 ingestroomd zijn.

Voor studenten die voor 2011-2012 zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.

---

4 Een aantal hogescholen heeft gekozen de kennistoets deel uit te laten maken van een grotere onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten. In deze gevallen is de kennistoets voorwaardelijk voor het behalen van die onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.

### Artikel 3

Er kan pas deelgenomen worden aan de digitale landelijke kennistoets als de student:

- 1a. het propedeutisch examen met goed gevolg heeft afgelegd en;
- 1b. alle onderdelen uit de kennisbasis beheerst en zich (voor nominale voltijd- en deeltijdstudenten) in het derde studiejaar bevindt.
- 2a. Opleidingen kunnen van artikel 3 lid 1 b) afwijken, indien kan worden aangetoond dat nominale voltijd- en deeltijdstudenten alle studiepunten die betrekking hebben op de kennisbasis, met uitzondering van het studiepunt voor de landelijke kennistoets, hebben behaald, en deze studiepunten in het cijferregistratiesysteem van de studentenadministratie zijn verwerkt.
- 2b. Nominale voltijd- en deeltijdstudenten die door de opleiding overeenkomstig artikel 3 lid 2 a) in het tweede studiejaar worden aangemeld, kunnen eenmalig deelnemen aan de toetsperiode in juni. Voor hen wordt geen tweede toetsdeelname voor deze landelijke kennistoets aangeboden in de periode juni-september. De eerstvolgende landelijke kennistoets van het volgende studiejaar waar de student aan deelneemt, geldt als eerste toetsdeelname van dat studiejaar en niet als tweede toetsdeelname van de landelijke kennistoets van het tweede studiejaar.
3. Wanneer de opleiding geen propedeutisch examen kent, geldt lid 1a van dit artikel niet.

### Artikel 4

De studenten vermeld in artikel 2 mogen vanaf het derde studiejaar, mits voldaan is aan de voorwaarden voor deelname zoals gesteld in artikel 3, per studiejaar maximaal twee keer deelnemen aan de landelijke kennistoets. Het meenemen van deelnamemogelijkheden naar een volgend studiejaar is niet mogelijk.

### Artikel 5

Vanaf het cohort 2018-2019 is de Aptis test for teachers (onderdelen Grammar/Vocabulary en Speaking) een verplicht onderdeel van toetsing in het kader van 10voordeleraar.

Aan deze internationale toets is tenminste één studiepunt verbonden.<sup>4</sup>

Aan deze toets moeten alle studenten meedoen die vanaf het studiejaar 2018-2019 zijn ingestroomd. Bij onderbreking geldt de laatste inschrijving als instroomdatum.

---

<sup>4</sup> Een aantal hogescholen heeft gekozen de internationale taaltoets deel uit te laten maken van een grotere onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten. In deze gevallen is de internationale taaltoets voorwaardelijk voor het behalen van die onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.