

# ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING

Ruimtelijke Ontwikkeling/ Climate & Management

De Haagse Hogeschool

2018-2019

Model-OER vastgesteld door het College van Bestuur op 7 maart 2018 na verkregen advies van en instemming door de Hogeschoolraad conform art. 7 lid 4 sub c en d van het Medezeggenschapsreglement Haagse Hogeschool 2017.

*Onderwijs- en Examenregeling*

*Ruimtelijke Ontwikkeling / Climate & Management*

*De Haagse Hogeschool*

*2018-2019*

*Vastgesteld door de directeur van de Faculteit Technologie, Innovatie & Samenleving op 20 juni 2018 na verkregen advies en instemming door de Faculteitsraad en opleidingscommissie op 19 juni 2018 conform art. 16 lid 3 sub a en b resp. art. 21 lid 1 en art. 22 van het Medezeggenschapsreglement Haagse Hogeschool 2017.*

# INHOUDSOPGAVE

Begripsbepalingen .....	5
Onderwijs- en Examenregeling .....	10
<b>HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN .....</b>	<b>10</b>
Artikel 1.1 Reikwijdte .....	10
Artikel 1.2 Informatievoorziening.....	10
Artikel 1.3 De examencommissie .....	10
Artikel 1.4 Rechtsbescherming .....	11
<b>HOOFDSTUK 2. OPLEIDING.....</b>	<b>12</b>
Artikel 2.1 Doel van de opleiding.....	12
Artikel 2.2 Opleidingsprofiel.....	12
Artikel 2.3 Inrichting van de opleiding .....	12
Artikel 2.4 Voertaal.....	12
Artikel 2.5 Toelating tot de opleiding .....	13
Artikel 2.6 Studielast .....	13
Artikel 2.7 Afstudeerrichtingen en specialisaties .....	13
Artikel 2.8 Driejarige HBO-trajecten en verkorte routes.....	13
Artikel 2.9 Bijkomende kosten.....	13
<b>HOOFDSTUK 3. ONDERWIJS .....</b>	<b>14</b>
Artikel 3.1 Opbouw van het onderwijsprogramma.....	14
Artikel 3.2 Stages, werkzaamheden en beroepsuitoefening.....	14
Artikel 3.3 Minoren en keuze-eenheden.....	14
Artikel 3.4 Honoursprogramma .....	15
Artikel 3.5 Overgangsmaatregelen .....	15
<b>HOOFDSTUK 4. TOETSEN .....</b>	<b>16</b>
Artikel 4.1 Toetsen en deoltoetsen.....	16
Artikel 4.2 Wijze en tijdstip van afnemen van toetsen .....	16
Artikel 4.3 Voorwaarden voor deelname aan toetsen .....	16
Artikel 4.4 Openbaarheid van mondelinge toetsen en examens .....	16
Artikel 4.5 Beoordeling.....	16
Artikel 4.6 Bepalingen bij deoltoetsen.....	16
Artikel 4.7 Toekenning van studiepunten .....	17
Artikel 4.8 Bekendmaking van resultaten.....	17
Artikel 4.9 Inzage .....	17
Artikel 4.10 Overmacht.....	17
Artikel 4.11 Herkansing.....	17
Artikel 4.12 Vrijstelling .....	18

Artikel 4.13	Geldigheidsduur van toetsresultaten .....	18
Artikel 4.14	Ongeldig verklaren van toetsen of deoltoetsen.....	19
<b>HOOFDSTUK 5. EXAMENS EN GETUIGSCHRIFTEN.....</b>		<b>19</b>
Artikel 5.1	Examens .....	20
Artikel 5.2	Afstuderen .....	20
Artikel 5.3	Graadverlening.....	20
Artikel 5.4	Getuigschrift.....	20
Artikel 5.5	Judicium .....	21
Artikel 5.6	Certificaat bijzondere verdiensten .....	21
<b>HOOFDSTUK 6. BEGELEIDING .....</b>		<b>22</b>
Artikel 6.1	Intake .....	22
<b>HOOFDSTUK 7. STUDIEADVIES .....</b>		<b>23</b>
Artikel 7.1	Studieadvies in de propedeutische fase .....	23
Artikel 7.2	Studievoortgangsnorm.....	23
Artikel 7.3	Positief studieadvies .....	23
Artikel 7.4	Negatief bindend studieadvies.....	24
Artikel 7.5	Persoonlijke omstandigheden en uitstel van het studieadvies.....	24
Artikel 7.6	Opnieuw inschrijven na negatief bindend studieadvies .....	25
Artikel 7.7	Tijdsverloop.....	25
Artikel 7.8	Bepalingen bij ingesteld beroep .....	26
<b>HOOFDSTUK 8. ONREGELMATIGHEDEN .....</b>		<b>27</b>
Artikel 8.1	Reikwijdte .....	27
Artikel 8.2	Procedure bij het constateren van onregelmatigheden .....	27
Artikel 8.3	Sancties .....	28
<b>HOOFDSTUK 9. BIJZONDERE VOORZIENINGEN .....</b>		<b>29</b>
Artikel 9.1	Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking .....	29
Artikel 9.2	Voorzieningen voor studenten die een topprestatie leveren .....	29
Artikel 9.3	Voorzieningen voor studenten met een buitenlandse vooropleiding .....	29
Artikel 9.4	Voorzieningen in andere situaties .....	30
<b>HOOFDSTUK 10. SLOTBEPALING.....</b>		<b>31</b>
Artikel 10	Afwijking van de Onderwijs- en Examenregeling.....	31
<b>Bijlage 1.</b>	<b>Jaarplanning 2018 - 2019.....</b>	<b>32</b>
<b>Bijlage 2.</b>	<b>Onderwijs Leerplan 2018-2019.....</b>	<b>33</b>

# Voorwoord

Elke opleiding is wettelijk verplicht (art. 7.13 lid 1 WHW) te voorzien in een Onderwijs- en Examenregeling (OER). Deze regeling bevat informatie over de opleiding en de geldende procedures en rechten en plichten met betrekking tot het onderwijs en de examens. De OER is, samen met het Onderwijsleerplan (OLP), te zien als het opleidingsdeel van het studentenstatuut en wordt daarom ook wel Studentenstatuut deel 2 genoemd. Samen met het Studentenstatuut deel 1, waarin de regels zijn vastgelegd die voor alle studenten van De Haagse Hogeschool gelden, vormt de OER 'het studentenstatuut' (art 7.59 WHW).

De opleidings-OER wordt jaarlijks vastgesteld door de directeur van de faculteit waar de opleiding toe behoort en geldt voor de duur van één studiejaar. Een OER van een vorig studiejaar is dan ook niet meer geldig in een nieuw studiejaar, tenzij in de OER anders is bepaald. Er wordt voorzien in overgangsmaatregelen als er zaken voor de zittende studenten worden gewijzigd t.o.v. het vorige studiejaar. Deze overgangsmaatregelen zijn apart beschreven in elke OER.

## Besluitvorming

Het College van Bestuur stelt ieder jaar de model-OER vast, na deze aan de Hogeschoolraad te hebben voorgelegd (art. 7 lid 4 sub c en d Reglement Medezeggenschap). Deze model-OER wordt door elke opleiding gebruikt om een opleidings-OER van te maken. Dit jaar is voor het eerst een concept-model OER naar de opleidingen gestuurd. Deze werkwijze bewerkstelligt dat alle geledingen van de opleiding gezamenlijk input kunnen leveren op de hogeschool brede bepalingen van de OER.

In het studiejaar 2018-2019 kent elke opleiding of groep van opleidingen een opleidingscommissie welke, naast de faculteitsraad, als wettelijk medezeggenschapsorgaan functioneert. Deze organen hebben op delen van de OER verschillende advies- en instemmingsrechten. De directeur van de faculteit kan de opleidings-OER-en aldus pas vaststellen nadat de te onderscheiden decentrale medezeggenschapsorganen, te weten de faculteitsraad en de opleidingscommissie(s) hun rechten hebben uitgeoefend. De basis hiervoor is neergelegd in het Medezeggenschapsreglement van de Haagse Hogeschool, laatstelijk gewijzigd op 15 februari 2017.

De OER geeft de wederzijdse rechten- en plichten van de opleiding en de student weer. Met uitzondering van de bepalingen op het gebied van onderwijs en studiebegeleiding/coaching geldt de OER echter ook voor extranei. Waar 'student' staat, kan in voorkomende gevallen dus ook 'extraneus' worden gelezen. Omwille van de leesbaarheid wordt de student in de OER aangeduid met 'hij'. Hier wordt eveneens 'zij' bedoeld.

Daar waar in de OER sprake is van de aanduiding 'schriftelijk(e)' kan ook per email worden verstaan.

De opleiding evalueert jaarlijks haar onderwijs door het organiseren van feedback door studenten en docenten. Vanuit de feedback wordt een verbeterplan opgesteld, dat door de Opleidingscommissie (OC) wordt beoordeeld en door de curriculum commissie wordt vastgesteld (art. 7.13 lid 2 sub a1WHW).

Deze OER is beschikbaar in digitale vorm op Studentennet. Een papieren versie ligt ter inzage op SL1.77.

# Begripsbepalingen

In deze Onderwijs- en Examenregeling wordt verstaan onder:

Associate degree-programma (Ad-programma) Bacheloropleiding	Een zelfstandige opleiding zonder propedeutische fase met een studielast van 120 studiepunten die leidt tot het behalen van de graad Associate degree (art. 7.3a lid 2 sub a WHW). Een zelfstandige opleiding met propedeutische fase met een studielast van 180 of 240 studiepunten die leidt tot het behalen van de graad Bachelor als bedoeld in art.7.3a lid 2 sub b WHW.
Beroep	Rechtsgang bij het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie, gericht op heroverweging door een ander orgaan.
Bezwaar	Rechtsgang bij de examencommissie of een ander orgaan dat een besluit met rechtsgevolg heeft genomen, gericht op heroverweging door hetzelfde orgaan.
College van Beroep voor de Examens	Het College van Beroep voor de Examens van de Haagse Hogeschool (art. 7.60 WHW, zie ook het Reglement College van Beroep voor de Examens in het Studentenstatuut deel 1.
College van Bestuur	Het bestuur van de hogeschool (art 10.2 WHW, art 1.1 sub j WHW).
Competentie	Een geïntegreerd geheel van kennis, vaardigheden, inzicht en houding, dat nodig is om in een beroepscontext beroepsproducten te realiseren die aan de geldende kwaliteitseisen voldoen.
Coach	Functionaris die de student helpt in zijn studievoortgang en op persoonlijk en professioneel vlak
Contactuur	Een onderwijs uur waarbij een docent of een gekwalificeerd begeleider fysiek aanwezig is, dan wel op een andere wijze persoonlijk contact heeft met de student. Onder contacttijd vallen onder meer hoor- en werkcolleges, studiebegeleiding, stagebegeleiding, toetsen en examens, en ook persoonlijke en studieloopbaanbegeleiding, voor zover de instelling dit voor alle studenten heeft geprogrammeerd. Tijd voor zelfstudie, (onbegeleide) tijd voor stages/werkplekieren, afstudeeronderzoek en scriptie behoort niet tot de contacttijd. Het aantal contacturen is per onderwijseenheid vermeld, waarbij ook de toetstijd is opgeteld.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs
Cumulatief toetsen	Een manier van toetsen waarbij op een of meerdere opvolgende toets moment(en) de getoetste inhoud van het vorige moment opnieuw wordt getoetst.
Deeltijdopleiding	Een opleiding waarbij eisen mogen worden gesteld omtrent het verrichten van werkzaamheden indien deze werkzaamheden in de OER/OLP worden aangemerkt als onderwijseenheden (art. 7.27 WHW).
Deeltoets	Een onderzoek naar kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student waaraan een resultaat wordt toegekend en dat onderdeel uitmaakt van een toets (zie verderop)
Driejarig HBO-traject	Een traject binnen een bacheloropleiding met een studielast van 180 studiepunten en een nominale studieduur van drie jaar dat alleen toegankelijk is voor bezitters van een vwo-diploma of een daaraan naar het oordeel van de hogeschool gelijkgesteld diploma (art. 7.9a WHW).
Duale opleiding	Een opleiding waarin het volgen van onderwijs (onderwijsdeel) gedurende een of meer perioden wordt afgewisseld met beroepsuitoefening (praktijkdeel) in verband

EC	met dat onderwijs (art. 7.7 lid 2 WHW). De beroepsuitoefening vindt plaats op basis van een overeenkomst gesloten door de opleiding, de student en de werkgever (art. 7.7 lid 5 WHW).
Examen	European Credit; Een EC is de eenheid van de studielast in het ECTS, European Credit Transfer System. Een EC is gelijk aan een studiepunten staat voor 28 studiebelastinguren. Het examen is afgelegd indien de toetsen van de tot een opleiding of propedeutische fase van een opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd, voor zover de examencommissie niet heeft bepaald dat het examen tevens omvat een door haar zelf te verrichten onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus (art. 7.10 lid 2 WHW).
Examencommissie	Het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt aan kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad (art. 7.12 lid 2 WHW). Tevens is de Examencommissie verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens (7.12b lid 1 sub e WHW).
Examinator	Een door de examencommissie aangewezen docent of gecommiteerde die belast is met het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan (art. 7.12c lid 1 WHW).
Extraneus	Degene die door de hogeschool is ingeschreven als extraneus en die volgens art. 7.36 WHW uitsluitend het recht heeft om de toetsen van de onderwijseenheden behorende tot de opleiding, alsmede de examens behorende tot de opleiding af te leggen en in principe recht heeft op toegang tot de inrichtingen en verzamelingen van de hogeschool (zoals de bibliotheek).
Faculteit	Een groep van opleidingen onder bestuur van een faculteitsdirecteur.
Faculteitsdirecteur	De functionaris die de faculteit bestuurt.
Faculteitsraad	Een deelraad zoals bedoeld in art. 10.25 WHW als medezeggenschapsorgaan verbonden aan een faculteit.
Fraude	Zie de beschrijving in artikel 8.1.
Functiebeperking	Een zichtbare of onzichtbare beperking in het functioneren als gevolg van een fysieke of mentale beperking of een chronische ziekte.
Getuigschrift	Het bewijsstuk dat uitgereikt wordt wanneer de examenkandidaat het propedeutisch of afsluitend examen van de opleiding met goed gevolg afgelegd heeft (art. 7.11 lid 1 WHW).
Hogeschool	De Haagse Hogeschool.
Honoursprogramma	Een programma binnen een opleiding bovenop de studielast van het reguliere bachelorprogramma waarvoor vooraf vastgestelde selectiecriteria gelden
Hoofdfase	Het deel van de opleiding dat volgt op de propedeutische fase.
Keuze-eenheid	Een onderwijseenheid die kan worden ingezet ter invulling van de minorruimte. Dit kan een keuzemodule of vakken van het majoronderwijs van een andere opleiding, al dan niet binnen de hogeschool, betreffen.
Major	Dat deel van de opleiding waarmee de student in staat gesteld wordt het competentieprofiel te verwerven.
Minor	Een samenhangende onderwijseenheid van 15 of 30 studiepunten ter invulling van de minorruimte.

Minorruimte	Het deel van de opleiding dat de student zelf kan invullen ter algemene verbreding of ter inhoudelijke verdieping van de competenties uit de major. De minorruimte bedraagt 30 of 45 studiepunten voor voltijdse opleidingen en 15 tot 30 studiepunten voor deeltijdse, duale en driejarige opleidingen.
Modulebeschrijving	Beschrijving van de inhoud van een onderwijseenheid, waarin tevens voor zover van toepassing informatie over onder andere de voertaal, toetsing en verplichte deelname aan praktische oefeningen is opgenomen. De modulebeschrijvingen zijn te vinden op Blackboard.
Onderwijs- en Examenregeling (OER)	De regeling waarin adequate en heldere informatie over de opleiding is opgenomen, alsmede de geldende procedures en rechten en plichten ten aanzien van het onderwijs en de examens (art. 7.13 lid 1 en 2 WHW).
Onderwijsdeel	Het gedeelte van de duale opleiding dat bestaat uit het volgen van het door de opleiding verzorgde onderwijs.
Onderwijseenheid	Een samenhangend onderdeel van de opleiding dat afgesloten wordt met een toets en dat kan bestaan uit meerdere deeltoetsen (art. 7.3 lid 2 WHW). Een onderwijseenheid kan tevens worden aangeduid als 'cursus', 'vak' of 'module'.
Onderwijsleerplan	Bijlage 2 van de OER dat o.a. de onderwijseenheden, semesters, competenties, werkvormen, contacturen en zelfstudie-uren vermeldt en wordt afgekort tot OLP.
Onderwijsprogramma	Het geheel van onderwijseenheden (inclusief stages en door de student te kiezen onderwijseenheden in de minorruimte) en de daaraan verbonden toetsen die behoren tot de propedeutische fase en de hoofdfase of tot het Ad-programma.
Onregelmatigheid Opleiding	Zie de omschrijving in art. 8.1. Een opleiding is een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van competenties of doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht, attitudes en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken (art. 7.3 lid 2 WHW). Opleidingen kunnen in voltijdse, deeltijdse en duale vorm worden aangeboden. Waar in deze OER sprake is van een opleiding, wordt een bacheloropleiding bedoeld, inclusief het Ad-programma, indien een opleiding dit programma kent.
Opleidingscommissie	De commissie die voor elke opleiding of groep van opleidingen wordt ingesteld en tot taak heeft te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. (art. 10.3c WHW en art. 10.17 WHW 3 <sup>de</sup> t/m 8 <sup>ste</sup> lid). De opleidingscommissie is een medezeggenschapsorgaan.
OSIRIS	Het digitale studievolsysteem waarin alle studiegegevens van alle studenten zijn opgenomen.
OSIRIS-Zaak	Applicatie van OSIRIS waarmee de student, verzoeken, bezwaren en klachten kan indienen bij de examencommissie en bij het Loket Rechtsbescherming.
Overmacht	Van overmacht is sprake in geval van een onmogelijkheid om een verplichting na te komen die niet aan de desbetreffende (tekortschietende) persoon kan worden toegerekend.
Participatieplicht	Een plicht voor de student om actief te participeren tijdens een praktische oefening of in de voorbereiding daarvan.
Plagiaat	Zie de omschrijving in hoofdstuk 8.1.



Praktijkdeel	Het gedeelte van een duale opleiding dat bestaat uit beroepsuitoefening en dat deel uitmaakt van het onderwijs.
Praktische oefening	Een praktische oefening (art. 7.13 lid 2 sub d WHW) die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden. Daaronder vallen in ieder geval de scriptie, het maken van een werkstuk of proefontwerp, het doen van een stage, deelname aan veldwerk of excursies en het uitvoeren van proeven of experimenten.
Profileringsfonds	Naam van het fonds dat de instelling bij wijze van voorziening van financiële ondersteuning van voltijdstudenten heeft ingesteld. Het gaat om studenten bij wie een bijzondere persoonlijke omstandigheid tot studievertraging heeft geleid of zal leiden (art. 7.51 WHW).
Propedeutische fase	De eerste periode van een bacheloropleiding met een studielast van 60 ects, voorafgaand aan de hoofdfase, waarin studenten inzicht krijgen in de inhoud van de opleiding en het toekomstige beroep. Aan het einde van deze fase is selectie en verwijzing mogelijk (art. 7.8 lid 2 WHW).
Student	Degene die door de hogeschool is ingeschreven voor een opleiding en het recht heeft om deel te nemen aan het onderwijs en toetsing van de opleiding.
Studentendecaan	De onafhankelijke functionaris die studenten adviseert en begeleidt bij persoonlijke problemen van materiële en immateriële aard, en waar nodig bemiddelt.
Studentenstatuut	Het studentenstatuut bestaat uit twee delen: het instelling specifieke deel (deel 1) en het opleiding specifieke deel (deel 2). Het eerste deel bevat de rechten en plichten van de studenten en de hogeschool en een overzicht van de regelingen die de rechten van de studenten beschermen. Het tweede deel bevat de OER, een algemene beschrijving van de studieopbouw, de studentenvoorzieningen en de faciliteiten betreffende de studiebegeleiding (art. 7.59 WHW).
Studieadvies	Advies aan de student over de voortzetting van de studie binnen of buiten de opleiding, dat wordt uitgebracht uiterlijk aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase en zolang de student het propedeutische examen niet behaald heeft (art. 7.8b WHW). Bij een deeltijdopleiding regelt het bestuur het tijdstip waarop het advies wordt uitgebracht. Het studieadvies kan worden onderscheiden in een positief en negatief bindend studieadvies en kan ook met voorwaarden worden uitgesteld indien er sprake is van bijzondere persoonlijke omstandigheden.
Studiejaar	Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar, tenzij het opleidingsprogramma niet op 1 september start. In dat geval dient de afwijkende begindatum te zijn vermeld in de jaarplanning (bijlage bij de OER) en wordt onder studiejaar verstaan de periode van 12 maanden vanaf de start van het opleidingsprogramma.
Studieloopbaan-begeleider	Een door de opleiding aangewezen begeleider die het proces ondersteunt waarin de student sturing geeft aan de inhoud van zijn onderwijsprogramma door middel van activiteiten die erop gericht zijn dat de student zicht krijgt op de eigen motivatie, drijfveren, talent en visie.
Studiegids	Informatiegids voor studenten voor een of meer opleidingen welke in ieder geval de OER en het OLP bevat en praktische informatie.



Studiepunt	De eenheid om studielast in uit te drukken. Eén studiepunt is volgens het European Credit Transfer System (ECTS) gelijk aan 28 uur studie (artikel 7.4, lid 1, WHW).
Toets	Een onderzoek naar kennis, inzicht en vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Een toets kan bestaan uit verschillende deelttoetsen of voortgangstoetsen. Het begrip 'toets' staat gelijk aan begrip 'tentamen' als bedoeld in artikel 7.10, WHW.
Toetsregels	De nadere bepalingen met betrekking tot de uitvoering van toetsen en deelttoetsen. Deze kunnen onder meer betrekking hebben op inschrijving, aanwezigheid, de inleverwijze en –termijn van opdrachten, gedrag, toegestane hulpmiddelen en verboden handelingen.
Topprestatie	Prestatie op hoog niveau waarbij de student behoort tot de (inter)nationale top in zijn discipline, ter beoordeling van het College van Bestuur.
Topsporter	Een student die nationaal of internationaal op het hoogste niveau meedoet aan wedstrijden en die via het NOC*NSF een status heeft gekregen of een student die op het hoogste landelijk niveau zijn sport bedrijft, waarbij sprake moet zijn van een gemiddelde tijdsbesteding van ten minste 15 uur per week.
Variant	De inrichting van een opleiding in voltijd, deeltijd of duaal.
Verkort programma	Een bachelorprogramma waarvan het studieprogramma zodanig is ingericht dat de opleidingsduur wordt verkort vanwege individuele vrijstellingen op grond van de vooropleiding van de student.
Versneld programma	Een bachelorprogramma waarvan het reguliere aantal studiepunten binnen een kortere doorlooptijd wordt aangeboden en getoetst.
Voltijdopleiding	Een opleiding waarbij de praktische vorming (stage) deel uitmaakt van het onderwijs.
Werkdag	Alle dagen van het jaar met uitzondering van zaterdagen, zondagen, de verplichte feestdagen en de vakantiedagen zoals formeel vastgesteld voor medewerkers en studenten van de hogeschool.
WHW	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek, te raadplegen via <a href="http://www.wetten.nl">www.wetten.nl</a> .
WSF2000	Wet op de Studiefinanciering 2000 en latere aanvullingen en wijzigingen.

# Onderwijs- en Examenregeling

## HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1.1 Reikwijdte

1. Deze Onderwijs- en Examenregeling is van toepassing op de voltijdse vorm van de opleiding Ruimtelijke Ontwikkeling / Climate & Management in het studiejaar 2018-2019.
2. De student kan geen rechten ontleen aan Onderwijs- en Examenregelingen die golden in voorafgaande studie jaren, tenzij expliciet is aangegeven dat deze deel uitmaken van een overgangsregeling als bedoeld in artikel 3.6.

### Artikel 1.2 Informatievoorziening

1. De opleiding verstrekt reguliere informatie over het onderwijs tijdig aan de student via het Studentennet of Blackboard.
2. De opleiding stelt het les- en toetsrooster voor een gehele onderwijsperiode ten minste 10 werkdagen voor aanvang van de periode aan de student ter beschikking.
3. De opleiding brengt geen wijzigingen meer aan in roosters die aan de student ter beschikking zijn gesteld, tenzij er sprake is van onvoorziene omstandigheden. In dat geval maakt de opleiding roosterwijzigingen zo spoedig mogelijk bekend.
4. De student is verantwoordelijk voor het regelmatig raadplegen van zijn hogeschool-e-mailadres, het Studentennet en Blackboard.
5. Communicatie met de examencommissie vindt plaats, via OSIRIS Zaak.

### Artikel 1.3 De examencommissie

1. Elke faculteit van de hogeschool heeft één of meerdere examencommissies. Voor de opleiding Ruimtelijke Ontwikkeling / Climate & Management is dit de examencommissie TISH. De examencommissie is bereikbaar via [tish-examencommissie@hhs.nl](mailto:tish-examencommissie@hhs.nl). Verzoeken aan de examencommissie worden digitaal behandeld via OSIRIS Zaak, een module van OSIRIS. OSIRIS Zaak is te vinden op een apart tabblad in OSIRIS. Een korte handleiding is terug te vinden op de OSIRIS-pagina van het intranet.
2. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de Onderwijs- en Examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het slagen voor het examen en het verkrijgen van het getuigschrift .
3. De taken en bevoegdheden van de examencommissie zijn vastgelegd in het Reglement Examencommissies van de hogeschool. De regels over de uitvoering van deze taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement van de examencommissie.
4. Een student kan zich tot de examencommissie wenden vanwege onder meer een verzoek voor:
  - a. vrijstelling van een of meer toetsen;
  - b. vrijstelling van de verplichting tot deelname aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van de desbetreffende toets, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen;
  - c. ontheffing van de ingangseis voor het afleggen van een toets;
  - d. toelating tot verkorte of versnelde routes;
  - e. toelating tot een honoursprogramma;
  - f. toelating tot een minor of andere invulling van de minorruimte;
  - g. verlenging van de geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegde toets of deelttoets;
  - h. uitstel van de uitreiking van een getuigschrift;
  - i. voorzieningen en aanpassingen vanwege een functiebeperking of chronische ziekte;

- j. studiefaciliteiten vanwege het beoefenen van topsport of het leveren van topprestaties op cultureel of ander gebied;
- k. af te wijken van de Onderwijs- en Examenregeling indien de toepassing daarvan zou leiden tot onbillijkheid van overwegende aard; dan wel
- l. een bezwaar tegen een beoordeling door een examinator.

#### **Artikel 1.4      Rechtsbescherming**

1. Een student kan bezwaar aantekenen bij de examencommissie tegen:
  - a. het niet tijdig bekend maken van het resultaat van een toets of deelttoets;
  - b. een beoordeling door een examinator;
  - c. de wijze waarop een kennelijke fout, als bedoeld in lid 6, wordt hersteld.
2. Een student moet zijn bezwaarschrift indienen binnen 20 werkdagen na de officiële publicatie van het resultaat in OSIRIS, dan wel binnen 20 werkdagen na de datum waarop het resultaat in OSIRIS gepubliceerd had moeten worden indien het bezwaar zich richt tegen het niet tijdig bekend maken van een resultaat.
3. Indien de examencommissie dit noodzakelijk acht, belegt zij een zitting waarin zowel de student als de examinator gehoord worden.
4. Indien de examinator tegen wie het bezwaar is gericht lid is van de examencommissie, neemt hij geen deel aan de behandeling van het bezwaar.
5. De examencommissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de student, uiterlijk 15 werkdagen na de dag waarop zij het bezwaarschrift van de student heeft ontvangen.
6. De examencommissie kan een kennelijke fout in OSIRIS tot uiterlijk twee maanden na de datum waarop de toets of deelttoets is afgenomen herstellen. De examencommissie deelt dit herstel schriftelijk mee aan de student.
7. Tegen een beslissing van een examinator of van de examencommissie kan een student binnen zes weken beroep instellen bij het Loket Rechtsbescherming via OSIRIS Zaak. Deze termijn begint te lopen met ingang van de dag na de schriftelijke bekendmaking van de beslissing aan de student. De procedure en de eisen waaraan een beroepsschrift moet voldoen zijn beschreven in het Studentenstatuut deel 1.
8. Met een beslissing wordt gelijkgesteld: een weigering om te beslissen binnen de daarvoor krachtens de wet of deze regeling gestelde termijn, of, bij het ontbreken van een dergelijke termijn binnen 6 werkweken.

## HOOFDSTUK 2. OPLEIDING

### Artikel 2.1 Doel van de opleiding

De opleiding Ruimtelijke Ontwikkeling neemt de huidige klimaatverandering als uitgangspunt. Ze heeft als doel om enerzijds klimaatverandering te beperken/ terug te dringen (mitigatie) en anderzijds om de negatieve gevolgen van klimaatverandering binnen de gebouwde omgeving terug te dringen (adaptatie).

Onze studenten gebruiken zowel technische inhoudelijke, als procesmatige kennis en vaardigheden binnen projecten, programma's of processen.

De kaders van de opleiding worden bepaald door de context van de gebouwde omgeving basis, de definitie van duurzame ontwikkeling (Brundtland) en de ontwikkeling richting een circulaire economie. De opgave waar onze opleiding op richt bevinden zich in de context van netwerken, gebieden, gebouwensembles en processen. Binnen deze kaders richten we ons specifiek op de thema's bouwen, water, mobiliteit en energie.

Studenten worden opgeleid voor de beroepsrol van inhoudelijk adviseur, projectontwikkelaar, beleidsmedewerker en proces adviseur.

Iedere student verlaat de opleiding als wereldburger. Het is een multidisciplinaire opleiding die de aanpak van de gebouwde omgeving vanuit het klimaatveranderingsperspectief benadert. De opleiding is hiermee een snijvlakopleiding tussen Bouwkunde, Civiele Techniek, Engineering, Bestuur en Beleid en Geowetenschappen.

### Artikel 2.2 Opleidingsprofiel

Deze opleiding is gebaseerd op het landelijk opleidingsprofiel dat te vinden is op <http://www.vereniginghogescholen.nl/opleidingsprofielen>. Dit profiel bevat de volgende competenties:

- B1 – Initiëren en sturen
- B2 – Ontwerpen
- B3 – Specificeren
- B4 – Realiseren
- B5 – Beheren
- B6 – Monitoren, toetsen en evalueren
- G1 – Onderzoeken
- G2 – Communiceren
- G3 – Samenwerken
- G4 – Managen
- G5 – Innoveren
- G6 – Leren en verder ontwikkelen

### Artikel 2.3 Inrichting van de opleiding

De opleiding Ruimtelijke Ontwikkeling / Climate & Management wordt aangeboden in voltijdse vorm.

### Artikel 2.4 Voertaal

1. Het onderwijs wordt aangeboden in het Nederlands. Het onderwijs van de major in het 3<sup>e</sup> studiejaar wordt aangeboden in het Engels.
2. Indien een onderwijseenheid wordt aangeboden in een andere taal, dan wordt dit expliciet aangegeven in de modulebeschrijving van de desbetreffende onderwijseenheid, conform de Gedragscode Vreemde Talen in het Studentenstatuut deel 1.

### **Artikel 2.5 Toelating tot de opleiding**

Toelating tot de opleiding vindt plaats op grond van het Reglement In- en Uitschrijving Bacheloropleidingen van de hogeschool. Informatie over toelatingseisen en –voorwaarden is te vinden op

<http://www.dehaagsehogeschool.nl/bachelorstudies/toelating-inschrijving/toelating-inschrijving>.

### **Artikel 2.6 Studielast**

De studielast van de opleiding bedraagt 240 studiepunten, waarvan 60 studiepunten in de propedeutische fase en 180 studiepunten in de hoofdfase.

### **Artikel 2.7 Afstudeerrichtingen en specialisaties**

De opleiding kent geen verschillende afstudeerrichtingen of specialisaties.

### **Artikel 2.8 Driejarige HBO-trajecten en verkorte routes**

1. De opleiding kent geen driejarig HBO-traject.
2. De opleiding kent geen verkorte route. /
3. De student die wil worden toegelaten tot een driejarig HBO-traject dient dit aan te geven bij zijn aanmelding in Studielink. Over toelating wordt beslist door de Commissie Toelating op grond van de bepalingen in artikel 7.9a WHW.
4. De student die in aanmerking wil komen voor een verkorte route kan hiertoe een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie. Hierbij moeten tevens bewijsstukken worden gevoegd. Dit verzoek moet uiterlijk 5 werkdagen na aanvang van het onderwijsprogramma worden ingediend bij de examencommissie via OSIRIS Zaak.
5. De examencommissie beslist op verzoeken ex onderdelen 2 en 4 van dit artikel binnen 15 werkdagen.

### **Artikel 2.9 Bijkomende kosten**

1. De inschrijving als student is niet afhankelijk van een andere geldelijke bijdrage dan het collegegeld.
2. De aanschaf van bepaalde leer(hulp)middelen wordt noodzakelijk geacht voor het studieprogramma. De kosten hiervan bedragen naar verwachting circa € 150 per collegejaar. Dit betreft de volgende leer(hulp)middelen:
  - a. Studieboeken en vergelijkbare studiemiddelen;
  - b. Specifieke software
  - c. Laptop (niet verplicht, maar sterk aangeraden)
  - d. rekenmachine max €120,-
  - e. Excursies
3. Aan excursies en werkbezoeken die deel uitmaken van het onderwijsprogramma kunnen kosten verbonden zijn. Indien de student deze kosten niet kan dragen, wordt de student een gelijkwaardig alternatief, gericht op het behalen van dezelfde leerdoelen, aangeboden. De aanvraagprocedure hiervoor is beschreven in de modulebeschrijving van de betreffende onderwijseenheid. Dit kan via de Toetscommissie aangevraagd worden. De kosten van excursies en werkbezoeken die in het onderwijsprogramma zijn opgenomen bedragen maximaal €100,- per collegejaar.

## HOOFDSTUK 3. ONDERWIJS

### Artikel 3.1 Opbouw van het onderwijsprogramma

1. Een studiejaar bestaat uit twee semesters.
2. De indeling van het studiejaar in periodes, inclusief de momenten waarop toetsing plaatsvindt, is beschreven in de jaarkalender in bijlage 1.
3. De onderwijseenheden waaruit een opleiding is opgebouwd zijn beschreven in bijlage 2. Hierin zijn per onderwijseenheid ten minste de volgende zaken beschreven:
  - a. de naam van de onderwijseenheid;
  - b. of de onderwijseenheid onderdeel uitmaakt van het kwalitatief criterium van het studieadvies;
  - c. de periode(n) waarin de onderwijseenheid wordt aangeboden;
  - d. de bij de onderwijseenheid behorende competenties;
  - e. de werkvorm(en) waarin het onderwijs wordt aangeboden en de eventuele aanwezigheidsplicht of participatieplicht bij werkcolleges en practica;
  - f. het aantal contacturen en zelfstudie-uren;
  - g. het aantal studiepunten;
  - h. de toetsvorm, inclusief de wegingsfactoren van eventuele deeltoetsen;
  - i. de week waarin de toets wordt aangeboden.

### Artikel 3.2 Stages, werkzaamheden en beroepsuitoefening

1. Het programma van de voltijdse opleiding bevat 2 maal 10 weken stage. Hieraan worden 2 maal 15 studiepunten toegekend. Nadere bepalingen, voorwaarden en informatie zijn beschreven in de stagehandleiding. Deze is te vinden op Blackboard.

### Artikel 3.3 Minoren en keuze-eenheden

1. De minorruimte bedraagt per opleiding 45 studiepunten in de voltijdse variant. De minorruimte dient ter algehele verbreding en/of verdieping van de beroepscompetenties uit de major.
2. De periodes die zijn gereserveerd als minorruimte zijn beschreven in bijlage 2. De minoren en keuze-eenheden die worden verzorgd door de opleiding Ruimtelijke Ontwikkeling/ Climate & Management zijn beschreven in bijlage 2.
3. De minorruimte kan binnen of buiten de opleiding worden gevuld met:
  - a. minoren, te weten:
    - 1° minoren waarvoor geen ingangseisen gelden;
    - 2° minoren waarvoor ingangseisen gelden;
    - 3° minoren aan een andere instelling voor hoger onderwijs;
  - b. stage, al dan niet in het buitenland
  - c. keuze-eenheden, te weten:
    - 1° keuzemodules aan de hogeschool;
    - 2° keuzemodules aan een andere instelling voor hoger onderwijs;
    - 3° vakken van het majoronderwijs van een andere opleiding, al dan niet binnen de hogeschool;
    - 4° bijzondere taken, zoals een rol als tutor of mentor of een taak in de PR-commissie van de faculteit;
4. De minoren en keuze-eenheden waarvoor de student zich kan inschrijven zonder goedkeuring van de examencommissie zijn opgenomen in een lijst die te vinden is op het Studentennet.
5. De student moet in de volgende situaties ten minste 15 werkdagen voor aanvang van de betreffende minor of keuze-eenheid een verzoek indienen bij de examencommissie:
  - a. voor het volgen van een minor of keuze-eenheid binnen of buiten de hogeschool die niet is opgenomen op de lijst als bedoeld in lid 4;
  - b. voor het vragen van vrijstelling van een minor op grond van eerder behaalde resultaten in een andere opleiding.
6. Indien de student een keuze-eenheid invult met bijzondere taken als bedoeld in artikel 3.3, lid 3, onder b, ten 4°, worden hiervoor bij een voldoende beoordeling

studiepunten naar gelang aantal bestede uren toegekend, voor zover aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- a. de student zet zich actief in en is, voor zover van toepassing, aanwezig bij ten minste 80% van de vergaderingen van de betreffende commissie;
  - b. de student stelt een verslag op van de door hem verrichte activiteiten in het kader van de bijzondere taak, inclusief een urenverantwoording, en stuurt dit voor het einde van het betreffende studiejaar aan de examencommissie of aan een door de examencommissie aan te wijzen examinerator;
  - c. de student ontvangt geen financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds voor zijn lidmaatschap van de betreffende commissie.
7. Indien de student een keuze-eenheid invult met een stage in het buitenland conform het minorbeleid als bedoeld in artikel 3.3, lid 3, onder b, ten 5°, moet hij hierover inhoudelijke verantwoording afleggen. De examencommissie stelt vast op welke wijze deze verantwoording dient plaats te vinden.

#### **Artikel 3.4 Honoursprogramma**

De opleiding biedt geen honoursprogramma aan.

#### **Artikel 3.5 Overgangsmaatregelen**

Het project, dat in ieder blok is geprogrammeerd, is vanaf cohort 2014-2015 gesplitst van een geheel van 9 studiepunten naar een project van 6 studiepunten en skills (vaardigheden) van 3 studiepunten. Studenten uit eerdere cohorten die het project herkansen, herkansen zowel het project als de skills. De beoordeling wordt als volgt samengesteld uit de beoordeling van de beide onderdelen: 6/9 project + 3/9 skills= 9/9 project.

Per studiejaar 2018-2019 wordt het eerste studiejaar anders ingericht, ten opzichte van studiejaar 2017-2018. Dit heeft een aantal gevolgen voor studenten die onderdelen willen herkansen:

Studenten die Skills in blok 1 moeten herkansen kunnen het onderwijs volgen, met de bijbehorende toets, van het vak Duurzame Ontwikkeling en het onderdeel presentatietechniek binnen Skills 1.1.

Studenten die Skills in blok 2 moeten herkansen kunnen het onderwijs volgen, met de bijbehorende toets, van Skills 1.2.

Het vak Energieleer 1 vervalt. Voor studenten die de toets van dit vak willen herkansen worden in blok 1 twee extra poging aangeboden van de schriftelijke toets.

Het vak Installatietechniek vervalt. Voor studenten die de toets van dit vak willen herkansen worden in blok 2 twee extra poging aangeboden van de schriftelijke toets.

Het vak Bouwfysica vervalt. Voor studenten die de toets van dit vak willen herkansen worden in blok 2 twee extra poging aangeboden van de schriftelijke toets.

De vakken wiskunde 1 en wiskunde 2 wordt in het vaardigheden onderwijs (Skills) geplaatst. Studenten die deze vakken willen herkansen kunnen dit onderwijs met bijbehorende volgen. De resultaten van de toets worden binnen hun eigen examenprogramma ingevoerd.



## HOOFDSTUK 4. TOETSEN

### Artikel 4.1 Toetsen en deoltoetsen

1. Een onderwijseenheid wordt afgesloten met een toets.
2. Een toets kan bestaan uit meerdere deoltoetsen.

### Artikel 4.2 Wijze en tijdstip van afnemen van toetsen

1. In bijlage 2 staat voor elke onderwijseenheid beschreven op welke wijze de toets en eventuele deoltoetsen worden afgenomen. De examencommissie kan in bijzondere gevallen beslissen dat hiervan wordt afgeweken.
2. Het tijdstip waarop de toets en eventuele deoltoetsen van een onderwijseenheid worden afgenomen wordt uiterlijk 10 werkdagen voor aanvang van de desbetreffende onderwijseenheid gepubliceerd in het rooster.

### Artikel 4.3 Voorwaarden voor deelname aan toetsen

1. De student is verplicht de algemene toetsregels uit de Toets regeling, en indien van toepassing de digitale toetsregels, na te leven.
2. Indien de student verplicht moet deelnemen aan en/of participeren in praktische oefeningen, voordat hij een toets of deoltoets mag afleggen, is dit vastgelegd in bijlage 2 en in de modulebeschrijving van de desbetreffende onderwijseenheid. In de modulebeschrijving is tevens vastgelegd welke procedure de student moet volgen om bij de examencommissie vrijstelling van deze verplichting te verzoeken, waarbij de examencommissie kan beslissen om vervangende eisen te stellen.
3. Indien de student een of meer toetsen met goed gevolg moet hebben afgelegd om als instapeis een bepaalde vervolgttoets of deoltoets te kunnen afleggen, is dit vastgelegd in bijlage 2 en in de modulebeschrijving van de onderwijseenheid waartoe de af te leggen vervolgttoets of deoltoets behoort.

### Artikel 4.4 Openbaarheid van mondelinge toetsen en examens

Mondelinge toetsen en examens zijn niet openbaar, tenzij in de modulebeschrijving van de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald. In bijzondere gevallen kan de examencommissie beslissen hiervan af te wijken.

### Artikel 4.5 Beoordeling

1. Een toets of deoltoets kan worden beoordeeld met:
  - a. de kwalificatie 'goed', 'voldoende' of 'onvoldoende', of
  - b. een cijfer op een schaal van 1.0 tot 10.0.
2. Indien een toets of deoltoets wordt beoordeeld met een cijfer als bedoeld in lid 1, onder b, dan wordt dit cijfer uitgedrukt met één decimaal. Bij cijfers die het resultaat zijn van een gewogen of rekenkundig gemiddelde van meerdere deoltoetsen, wordt dit gemiddelde berekend op basis van deeltcijfers die zijn uitgedrukt met één decimaal. Indien dit gemiddelde cijfer uit meer dan één decimaal bestaat, dan wordt het gemiddelde cijfer afgekapt na de eerste decimaal (bijvoorbeeld: 6,49 wordt 6,4).
3. Onderwijseenheden zoals de stage en de eindschrijving met een omvang van 10 studiepunten of meer worden beoordeeld met een cijfer op een schaal van 1.0 tot 10.0.

### Artikel 4.6 Bepalingen bij deoltoetsen

1. Indien een toets bestaat uit meerdere deoltoetsen wordt het toetsresultaat alleen vastgesteld indien:
  - a. voor alle deoltoetsen die worden beoordeeld met een kwalificatie 'goed' 'voldoende' of 'onvoldoende', de kwalificatie 'goed' of 'voldoende' is behaald, en
  - b. voor elke deoltoets die wordt beoordeeld met een cijfer tenminste een 5,5 is behaald, tenzij in de modulebeschrijving van de desbetreffende onderwijseenheid en in het OLP anders is bepaald.
2. Indien aan de voorwaarden als bedoeld in lid 1 is voldaan, wordt het toetsresultaat vastgesteld als het gewogen gemiddelde van de resultaten van die deoltoetsen die

worden beoordeeld met een cijfer. De wegingsfactoren van de deoltoetsen zijn beschreven in bijlage 2.

#### **Artikel 4.7 Toekenning van studiepunten**

1. Aan een onderwijsseenheid, de eindschiptie, minor(en) en stage uitgezonderd, is een geheel aantal van minimaal 3 en in de propedeuse maximaal 6 studiepunten verbonden. Deze studiepunten worden toegekend indien de student voor de desbetreffende toets:
  - a. de kwalificatie 'goed' of 'voldoende' heeft behaald, als bedoeld in artikel 4.5, lid 1, of
  - b. een cijfer van 5,5 of hoger heeft behaald of
  - c. vrijstelling heeft gekregen van de examencommissie.
2. Er worden geen studiepunten toegekend voor het met goed gevolg afleggen van een deoltoets.
3. De resultaten van onderwijsseenheden kunnen niet onderling worden gecompenseerd, resultaten van deoltoetsen wel.

#### **Artikel 4.8 Bekendmaking van resultaten**

1. Het resultaat van een toets of deoltoets wordt uiterlijk 15 werkdagen na de datum waarop de toets of deoltoets is afgenomen doch tenminste 3 werkdagen voorafgaand aan de herkansingsmogelijkheid bekendgemaakt in OSIRIS.
2. De examencommissie kan kennelijke fouten in OSIRIS herstellen binnen een termijn van twee maanden na de datum waarop de toets of deoltoets is afgenomen. Na deze termijn kan de student rechten ontlenuen aan de resultaten die in OSIRIS staan vermeld.

#### **Artikel 4.9 Inzage**

1. De examencommissie draagt er zorg voor dat de normering van de verschillende onderdelen van de toets of deoltoets bekend wordt gemaakt voorafgaand aan de toets of op de toetsopgaven. Indien de normering niet wordt vermeld, geldt voor alle onderdelen van de toets dezelfde normering. Op basis van de kwalitatieve analyse van de toets kan de examiner de normering achteraf aanpassen.
2. De student wordt in de gelegenheid gesteld om inzage te krijgen in de beoordeelde toets of deoltoets en de gehanteerde normen op een door de opleiding bekend te maken moment. Dit inzagemoment vindt uiterlijk 10 werkdagen na bekendmaking van het resultaat in OSIRIS en tenminste 3 werkdagen voor de herkansingsmogelijkheid plaats. De student kan buiten dit inzage moment om, een afspraak maken met de examiner indien de student kan aantonen een gegronde reden te hebben niet aanwezig te kunnen zijn op het aangekondigde inzage moment.

#### **Artikel 4.10 Overmacht**

Wanneer de student door overmacht is verhinderd aan een toets of deoltoets deel te nemen, kan de examencommissie beslissen dat de student de toets of deoltoets op een ander moment mag afleggen. Hiertoe kan de student een schriftelijk en gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie. Van overmacht is sprake in geval van een onmogelijkheid om een verplichting na te komen die niet aan de desbetreffende (tekortschietende) persoon kan worden toegerekend. Dit verzoek moet uiterlijk 5 werkdagen na de betreffende toets of deoltoets worden ingediend bij de examencommissie.

#### **Artikel 4.11 Herkansing**

1. Voor elke toets en deoltoets wordt één herkansing in hetzelfde studiejaar aangeboden. In de modulebeschrijving van de desbetreffende onderwijsseenheid is voor elke toets en deoltoets vermeld wanneer de herkansing plaatsvindt. Indien een toets of deoltoets niet in hetzelfde studiejaar kan worden herkanst, omdat een herkansing redelijkerwijs niet valt in te passen in het onderwijsprogramma wegens

het specifieke karakter van een onderwijseenheid, is dit eveneens aangegeven in de modulebeschrijving.

2. De student mag aan dezelfde toets of deelttoets maximaal tweemaal per studiejaar deelnemen, voor zover de toets of deelttoets meer dan tweemaal per studiejaar wordt aangeboden. De student mag voldoende herkansen in het studiejaar waarin deze zijn behaald en het studiejaar daaropvolgend. In de studiejaar daarna mag de student geen voldoende herkansen.
3. Bij herkansing van een toets of deelttoets geldt het hoogst behaalde resultaat.
4. In bijzondere gevallen kan de examencommissie beslissen om af te wijken van het bepaalde in lid 1 en 2 en een extra herkansing toestaan. Hiertoe kan de student een schriftelijk en gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek moet uiterlijk 15 werkdagen na bekendmaking van het resultaat van de betreffende toets of deelttoets worden ingediend bij de examencommissie.

#### **Artikel 4.12 Vrijstelling**

1. De examencommissie kan een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een toets, indien zij van mening is dat de student reeds aan de vereisten wat betreft inhoud en niveau van de desbetreffende onderwijseenheid heeft voldaan. Voor een deelttoets kan geen vrijstelling worden verleend.
2. Vrijstelling kan worden verleend op basis van:
  - a. toetsresultaten die bij een andere NVAO-geaccrediteerde opleiding zijn behaald.
  - b. Door (werk)ervaring verworven aantoonbare competenties, kennis of vaardigheden kunnen wel tot een vrijstelling leiden.
3. De student die in aanmerking wil komen voor vrijstelling kan hiertoe via OSIRIS Zaak een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie. Hierbij moeten tevens de bewijsstukken worden gevoegd waaruit blijkt dat de student reeds aan de vereisten van de desbetreffende onderwijseenheid heeft voldaan. Dit verzoek moet uiterlijk 5 werkdagen na aanvang van de desbetreffende onderwijseenheid worden ingediend bij de examencommissie.
4. Indien het verzoek niet volledig is, kan de examencommissie beslissen dat de student het verzoek kan aanvullen binnen een door de examencommissie vast te stellen termijn.
5. De examencommissie deelt binnen 15 werkdagen na ontvangst van het verzoek haar beslissing schriftelijk aan de student mee. Indien de student de gelegenheid heeft gekregen het verzoek aan te vullen als bedoeld in lid 4, deelt de examencommissie haar beslissing binnen 15 werkdagen na ontvangst van de aanvulling aan de student mee.

#### **Artikel 4.13 Geldigheidsduur van toetsresultaten**

1. Een behaald propedeutisch of afsluitend examen is onbeperkt geldig.
2.
  - a. (Deel)toetsresultaten en vrijstellingen zijn ten minste vijf jaar geldig en kunnen na die periode hun geldigheid verliezen indien kennis, kunde of inzicht aantoonbaar is verouderd.
  - b. De opleiding publiceert jaarlijks welke toetsresultaten het daaropvolgende studiejaar zullen zijn verouderd. De examencommissie stelt vervolgens vast of aan een individueel behaald resultaat de geldigheid in redelijkheid kan worden ontnomen.
3. In afwijking van lid 2 sub a geldt de volgende overgangsregeling voor behaalde toetsresultaten en vrijstellingen van voor 1 sept 2017. Lid 2 sub b is van toepassing:
  - a. (deel)toetsresultaten en vrijstellingen, behaald voor 1 september 2007, zijn onbeperkt geldig, tenzij in de toenmalig geldende Onderwijs- en Examenregeling een beperkte geldigheidsduur was vastgelegd;
  - b. (deel)toetsresultaten en vrijstellingen, behaald tussen 1 september 2007 en 31 augustus 2011, zijn ten minste tien jaar geldig zolang het examen van de betreffende opleidingsfase nog niet is behaald en voor deelttoetsen zolang de onderwijseenheid waarvan de deelttoets onderdeel uitmaakt nog niet is afgesloten, tenzij in de toenmalig geldende Onderwijs- en Examenregeling een andere geldigheidsduur was vastgelegd;
  - c. (deel)toetsresultaten behaald vanaf 1 september 2011, zijn tenminste vijf jaar geldig, gerekend vanaf de datum waarop de desbetreffende toets is afgenomen.

4. In bijzondere gevallen, zoals bedoeld in art. 7.5 doch niet uitsluitend, kan de examencommissie, op schriftelijk verzoek van de student, beslissen om de geldigheidsduur van een resultaat van een toets, deelttoets of vrijstelling te verlengen, of om een aanvullende of vervangende toets af te nemen. Verzoeken tot verlenging van de geldigheidsduur gebaseerd op erkende persoonlijke omstandigheden worden minimaal gehonoreerd met het aantal maanden waarvoor een tegemoetkoming uit het Profileringsfonds is erkend dan wel het aantal maanden toegekende verlening van de studiefinanciering. Dit verzoek moet uiterlijk 15 werkdagen voor het verlopen van de geldigheid van de desbetreffende toets of deelttoets worden ingediend bij de examencommissie.

#### **Artikel 4.14 Ongeldig verklaren van toetsen of deelttoetsen**

1. Indien onregelmatigheden bij een toets of deelttoets zijn vastgesteld, kan de examencommissie na overleg met de faculteitsdirecteur beslissen dat de desbetreffende toets of deelttoets ook ongeldig wordt verklaard voor studenten bij wie geen onregelmatigheden zijn vastgesteld, indien de examencommissie krachtens haar rol als bedoeld in artikel 1.3 lid 2 van oordeel is dat de borging van de kwaliteit van de toetsing en examens in het gedrang is gekomen.
2. Indien er geen onregelmatigheden bij een toets of deelttoets zijn vastgesteld kan de examencommissie, na zorgvuldig onderzoek te hebben gedaan en na overleg met de faculteitsdirecteur, vanuit haar wettelijke taak om de kwaliteit van de tentamens en examens te borgen (artikel 7.12b lid 1 sub a WHW), bepalen dat een toets of deelttoets ongeldig is, als zij van oordeel is dat de kwaliteit van de toetsing niet meer gegarandeerd kan worden.

## HOOFDSTUK 5. EXAMENS EN GETUIGSCRIFTEN

### Artikel 5.1 Examens

1. Aan zowel de propedeutische fase als aan de hoofdfase van een bacheloropleiding is een examen verbonden.
2. De examencommissie stelt de uitslag van een examen vast. De datum waarop de examencommissie de uitslag van het examen heeft vastgesteld wordt vastgelegd als examendatum.
3. Een examen is afgelegd indien de student met goed gevolg de toetsen heeft afgelegd van de onderwijseenheden die tot de betreffende fase behoren.
4. In afwijking van lid 2 kan de examencommissie, voordat zij de uitslag van een examen vaststelt, zelf een onderzoek instellen naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student indien de uitslagen van de desbetreffende toetsen daartoe aanleiding geven.

### Artikel 5.2 Afstuderen

In de modulebeschrijving van het afstuderen zijn regelingen opgenomen met betrekking tot afstuderen, de beoordeling in de afstudeerfase en de vaststelling van de uitslag. De afstudeerhandleiding is te vinden op Blackboard.

### Artikel 5.3 Graadverlening

1. Indien de examencommissie heeft vastgesteld dat de student het afsluitend examen heeft behaald, verleent het College van Bestuur de student de graad Bachelor of Science.
2. De student mag de verleende graad in zijn eigen naamsvermelding tot uitdrukking brengen als bedoeld in artikel 7.19a, WHW.

### Artikel 5.4 Getuigschrift

1. Ten bewijze dat het propedeutisch of afsluitend examen met goed gevolg is afgelegd, reikt de examencommissie aan de student een getuigschrift uit.
2. Uitreiking van een getuigschrift als bedoeld in lid 1 kan slechts plaatsvinden nadat de student aan de procedurele eisen voor afgifte van het getuigschrift, zoals beschreven in het Reglement In- en Uitschrijving Bacheloropleidingen heeft voldaan.
3. De student die heeft voldaan aan de voorwaarden voor het afleggen van een examen kan de examencommissie verzoeken het getuigschrift op een latere datum dan de examendatum uit te reiken. Hiertoe moet de student uiterlijk vijf werkdagen voorafgaand aan de vergadering van de examencommissie een schriftelijk en gemotiveerd verzoek indienen. De examencommissie deelt de student haar beslissing na afloop van de vergadering schriftelijk mee.
4. De tekst op het getuigschrift wordt opgesteld in het Nederlands en in het Engels.
5. Het getuigschrift bestaat uit een diploma en een cijferlijst. Hierop worden vermeld:
  - a. de volledige namen en geboortedatum van de student;
  - b. de datum van de vergadering waarin de examencommissie de uitslag van het examen heeft vastgesteld;
  - c. de naam van de hogeschool en de naam van de opleiding zoals vermeld in het Centraal register opleidingen hoger onderwijs;<sup>1</sup>
  - d. een overzicht van de behaalde onderwijseenheden en de daarvoor behaalde resultaten;
  - e. de datum waarop de opleiding voor het laatst is geaccrediteerd, dan wel de datum waarop de opleiding de toets nieuwe opleiding met goed gevolg heeft ondergaan;
  - f. bij het afsluitend examen: de graad die aan de student is verleend;
  - g. bij het afsluitend examen: de bevoegdheid die aan het behalen van het afsluitend examen is verbonden, indien van toepassing.

---

<sup>1</sup> Het Centraal register opleidingen hoger onderwijs (CROHO) wordt beheerd door DUO en is raadpleegbaar via <http://www.duo.nl/zakelijk/ho/croho/croho.asp>.

6. Bij het afsluitend examen wordt aan het getuigschrift een diplomasupplement volgens het Europese standaardformaat toegevoegd, als bedoeld in artikel 7.11, lid 4, WHW. Dit diplomasupplement is in het Engels opgesteld. Indien de student met goed gevolg heeft deelgenomen aan een honoursprogramma, wordt hiervan een aantekening opgenomen in het diplomasupplement en ontvangt de student een afzonderlijk certificaat.
7. Indien de student zijn studie staakt en de examencommissie geen getuigschrift aan hem kan uitreiken, ontvangt hij desgevraagd een verklaring waarop vermeld wordt welke toetsen de student met goed gevolg heeft afgelegd. Hiertoe moet de student een schriftelijk verzoek indienen bij de examencommissie.

#### **Artikel 5.5      Judicium**

1. De examencommissie stelt voor zowel het propedeutisch als het afsluitend examen vast of de student met lof of met de hoogste lof is geslaagd. Indien de student voldoet aan alle voorwaarden voor een van deze judicia, wordt het judicium op het getuigschrift vermeld.
2. De voorwaarden voor deze judicia zijn als volgt:
  - a. het gewogen gemiddelde van de resultaten die de student heeft behaald voor alle onderwijseenheden die tot de propedeutische fase of de hoofdfase behoren is ten minste:
    - 1° 8,0 voor het judicium 'met lof';
    - 2° 9,0 voor het judicium 'met de hoogste lof', en
  - b. voor alle onderwijseenheden die tot de propedeutische fase of tot de hoofdfase behoren heeft de student ten minste de volgende beoordeling verkregen:
    - 1° 7,0 of 'voldoende' voor het judicium 'met lof';
    - 2° 8,0 of 'voldoende' voor het judicium 'met de hoogste lof', en
  - c. de student heeft voor minder dan de helft van het onderwijsprogramma van de propedeuse of de hoofdfase vrijstelling gekregen, en
  - d. de examencommissie heeft nooit fraude vastgesteld bij de student.
3. Bij de berekening van het gewogen gemiddelde als bedoeld in lid 2, onder a, is het aantal studiepunten van de betreffende onderwijseenheid de weegfactor. Resultaten die zijn behaald voor onderwijseenheden waarbij de beoordeling plaatsvond op de schaal goed-voldoende-onvoldoende worden niet meegewogen bij de bepaling van het gemiddelde, evenals onderwijseenheden waarvoor de student vrijstelling heeft gekregen.

#### **Artikel 5.6      Certificaat bijzondere verdiensten**

1. De student die actief is in organisaties ter verbetering van studie- en leefklimaat kan naast zijn getuigschrift een certificaat ontvangen waarop de activiteiten vermeld staan, mits hij voor deze activiteiten geen studiepunten of financiële ondersteuning heeft ontvangen. De student dient voor een dergelijk certificaat te worden voorgedragen door ten minste twee medewerkers van de hogeschool.
2. Een student kan voor een certificaat worden voorgedragen bij zijn faculteitsdirecteur vanwege activiteiten binnen zijn faculteit of opleiding. Een student kan voor een certificaat worden voorgedragen bij het College van Bestuur vanwege hogeschoolbrede activiteiten.
3. De faculteitsdirecteur respectievelijk het College van Bestuur beslist of het certificaat aan de student wordt afgegeven en geeft ingeval van een positieve beslissing, het certificaat af aan de student.

## HOOFDSTUK 6. BEGELEIDING

### Artikel 6.1 Intake

De student wordt bij aanvang van een voltijdse opleiding uitgenodigd voor een intakeprocedure. Deze bestaat uit een intakegesprek en een zelfassessment en kan tevens een taaltoets bevatten. Hiermee wordt de match onderzocht tussen de student, de opleiding en het toekomstige beroepenveld. De student krijgt op basis van de intakeprocedure een advies.

### Artikel 6.2 Begeleiding

1. In het onderwijs wordt voor elke student begeleiding aangeboden. Deze begeleiding bestaat uit het ondersteunen en coachen van de student in het succesvol volgen en afronden van de studie en de ontwikkeling van de student op het persoonlijke en professionele vlak.
2. Zo lang de student de propedeuse nog niet heeft behaald, wordt hij uitgenodigd voor ten minste twee gesprekken per studiejaar met zijn begeleider. In deze gesprekken wordt de studievoortgang besproken op basis van de behaalde resultaten. Van deze gesprekken wordt, steeds binnen een termijn van 10 werkdagen, een verslag gemaakt, dat door zowel de begeleider als door de student wordt vastgesteld.
3. De activiteiten in het kader van begeleiding en coaching zijn beschreven in de desbetreffende modulebeschrijvingen.



## HOOFDSTUK 7. STUDIEADVIES

### Artikel 7.1 Studieadvies in de propedeutische fase

1. De student ontvangt aan het eind van zijn eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van een opleiding advies over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding waarvoor hij is ingeschreven. Dit advies wordt schriftelijk of per e-mail aan het hogeschoolmailadres en/of het op dat moment bij de school bekende courante emailadres van de student uitgebracht door de examencommissie, namens en onder verantwoordelijkheid van de faculteitsdirecteur.
2. Een studieadvies kan worden uitgebracht zolang de student het propedeutische examen nog niet heeft behaald.
3. Aan de student kan een positief studieadvies, een uitgesteld advies of een negatief bindend studieadvies worden uitgebracht. Een negatief bindend studieadvies wordt uitgebracht wanneer de student, met inachtneming van zijn persoonlijke omstandigheden, niet geschikt wordt geacht voor de opleiding, doordat zijn studieresultaten niet voldoen aan de eisen die in dit hoofdstuk worden gesteld.
4. Indien een student zijn inschrijving voor de propedeutische fase van een opleiding tijdens het studiejaar heeft beëindigd, wordt aan hem alsnog uiterlijk aan het eind van het betreffende jaar van inschrijving een studieadvies uitgebracht. Als de student zijn opleiding om persoonlijke redenen heeft onderbroken en voor 1 juli van het betreffende studiejaar een verzoek bij de examencommissie heeft ingediend om deze persoonlijke redenen in acht te nemen, kan de examencommissie beslissen dat het uitbrengen van een studieadvies wordt uitgesteld tot het eind van het eerstvolgende studiejaar waarin de student zich opnieuw voor dezelfde opleiding inschrijft.
5. Indien de student zich uitschrijft voor 1 februari van het lopende studiejaar, wordt aan hem geen studieadvies uitgebracht.
6. Indien een student met zijn opleiding is begonnen op een regulier instroommoment in februari, wordt in dit hoofdstuk met 'het eerste jaar van inschrijving' bedoeld: de periode vanaf het instroommoment tot en met de maand februari in het daaropvolgende kalenderjaar, en wordt met 'het tweede jaar van inschrijving' bedoeld: de periode vanaf de maand februari in het kalenderjaar volgend op het instroommoment tot en met de maand februari in het tweede kalenderjaar volgend op het instroommoment.

### Artikel 7.2 Studievoortgangsnorm

1. Indien de student aan het eind van zijn eerste jaar van inschrijving zijn propedeutisch examen heeft behaald, wordt aan hem een positief studieadvies uitgebracht.
2. Indien de student aan het eind van zijn eerste jaar van inschrijving ten minste 50 studiepunten heeft behaald, wordt aan hem een positief studieadvies uitgebracht.
3. Indien voor één of meer onderwijseenheden in de propedeutische fase vrijstelling is verleend aan de student, geldt in afwijking van het in lid 2 genoemde aantal van 50 studiepunten dat de student ten minste 5/6e van de na aftrek van vrijstellingen te behalen studiepunten uit de propedeutische fase, zo nodig af te ronden naar boven, moet hebben behaald.
4. Indien de student aan het eind van zijn eerste jaar van inschrijving niet heeft voldaan aan lid 2 of, indien van toepassing, lid 3 van dit artikel, wordt aan hem een negatief bindend studieadvies uitgebracht.
5. Indien naar oordeel van de examencommissie de persoonlijke omstandigheden van de student hiertoe aanleiding geven, kan het uitbrengen van een studieadvies worden uitgesteld. De procedure hiervoor is beschreven in artikel 7.5.

### Artikel 7.3 Positief studieadvies

De student aan wie een positief studieadvies is uitgebracht, mag zijn opleiding voortzetten.

#### **Artikel 7.4 Negatief bindend studieadvies**

1. De student aan wie een negatief bindend studieadvies is uitgebracht, mag zich niet meer inschrijven voor diezelfde bacheloropleiding.
2. Een negatief bindend studieadvies kan alleen worden uitgebracht wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:
  - a. aan de student is studie(loopbaan)begeleiding aangeboden;
  - b. de gegevens over de studievoortgang van de student zijn opgenomen in het studievolsysteem OSIRIS;
  - c. de opleiding heeft voor elke onderwijseenheid ten minste één herkansing in hetzelfde studiejaar aangeboden, met uitzondering van onderwijseenheden met een specifiek karakter, zoals een stage of selecterend project, waarvoor een herkansing redelijkerwijs niet valt in te passen in het onderwijsprogramma;
  - d. aan de student een waarschuwing is afgegeven op een zodanig tijdstip dat de student de mogelijkheid had zijn studieresultaten te verbeteren;
  - e. er rekening is gehouden met persoonlijke omstandigheden voor zover de student tijdig bij de examencommissie hierom heeft verzocht;
  - f. de student in de gelegenheid is gesteld om door de examencommissie gehoord te worden voordat het (negatief bindend) studieadvies is uitgebracht.
3. Indien tijdens een studiejaar een negatief bindend studieadvies aan de student is uitgebracht, wordt zijn inschrijving door het College van Bestuur beëindigd met ingang van de tweede hele maand volgend op de maand waarin het negatief bindend studieadvies schriftelijk of per hogeschoolmail of het op dat moment bij de school bekende courante emailadres van de student uitgebracht. Indien de student zijn inschrijving eerder wil beëindigen, moet hij daartoe tijdig een verzoek indienen bij de Centrale Studenten Inschrijving.
4. Een negatief bindend studieadvies kan zich ook uitstrekken tot een bacheloropleiding of een Associate degree-opleiding die de propedeutische fase van een bacheloropleiding dan wel de eerste periode van een Associate degree-opleiding gemeenschappelijk heeft. In dat geval wordt in het studieadvies vermeld op welke bacheloropleidingen of op welk Associate degree-opleiding het studieadvies betrekking heeft.

#### **Artikel 7.5 Persoonlijke omstandigheden en uitstel van het studieadvies**

1. De examencommissie kan, na kennis genomen te hebben van een gemotiveerd advies van de studentdecaan, beslissen om het uitbrengen van het studieadvies uit te stellen indien de persoonlijke omstandigheden van de student hiertoe aanleiding geven. Aan dit uitstel wordt een termijn verbonden, waarna alsnog een studieadvies wordt uitgebracht. Ook wordt aangegeven aan welke studievoortgangsnorm de student na deze termijn dient te voldoen. Tevens kan de examencommissie beslissen om nadere voorwaarden aan het uitstel te verbinden. De beslissing tot uitstel, inclusief de termijn, de studievoortgangsnorm waaraan na uitstel moet zijn voldaan en de eventuele nadere voorwaarden, wordt schriftelijk of per e-mail aan het hogeschoolmailadres of het op dat moment bij de school bekende courante emailadres van de student uitgebracht.
2. Indien de student wil dat de examencommissie rekening houdt met zijn persoonlijke omstandigheden, dan moet hij de studentendecan en zijn studie(loopbaan)-begeleider over deze omstandigheden informeren op het moment dat deze zich voordoen, of zo spoedig mogelijk daarna. Ook moet de student voor 1 juli, tenzij de omstandigheden zich na 1 juli hebben voorgedaan, een gemotiveerd en onderbouwd verzoek bij de examencommissie indienen om het uitbrengen van het studieadvies vanwege deze persoonlijke omstandigheden uit te stellen. De student is zelf verantwoordelijk voor het melden van de omstandigheden en het aannemelijk maken van daardoor ontstane studievertraging, het doen van een verzoek bij de examencommissie en voor het in overleg met de studieloopbaanbegeleider opstellen van een studieplan om eventuele studievertraging te voorkomen of zoveel mogelijk te beperken.

3. Uitsluitend de volgende persoonlijke omstandigheden kunnen, ter beoordeling van de examencommissie, aanleiding geven voor het verlenen van uitstel van het uitbrengen van een studieadvies:
  - a. ziekte: elke lichamelijke of psychische ongesteldheid;
  - b. functiebeperking: een lichamelijke, zintuiglijke of psychische functiebeperking;
  - c. zwangerschap en bevalling;
  - d. bijzondere familieomstandigheden:
    - 1° de langdurige verzorging van een zieke bloedverwant of iemand binnen het eigen samenlevingsverband;
    - 2° langdurige psychische en/of sociale problemen in het eigen samenlevingsverband;
    - 3° andere omstandigheden die als bijzondere familieomstandigheden worden aangemerkt;
  - e. het beoefenen van topsport of andere activiteiten op hoog niveau waarbij de student behoort tot de (inter)nationale top van zijn discipline en hieraan ten minste 15 uur per week besteedt;
  - f. het lidmaatschap van de hogeschoolraad, een faculteitsraad of opleidingscommissie;
  - g. het lidmaatschap van een commissie binnen de hogeschool, voor zover deze commissie is opgenomen in de 'Lijst van Studentenorganisaties en Medezeggenschapsorganen' in het Studentenstatuut deel 1 van het desbetreffende studiejaar;
  - h. het lidmaatschap van het bestuur van een studievereniging, studentenvereniging of studentenorganisatie met volledige rechtsbevoegdheid, voor zover deze vereniging of organisatie is opgenomen in de 'Lijst van Studentenorganisaties en Medezeggenschapsorganen' in het Studentenstatuut deel 1 van het desbetreffende studiejaar.

#### **Artikel 7.6 Opnieuw inschrijven na negatief bindend studieadvies**

1. a. Een student aan wie een negatief bindend studieadvies is uitgebracht kan zich opnieuw voor de desbetreffende opleiding inschrijven. Dit is mogelijk na verloop van vier jaren volgend op het studiejaar waarin hem een negatief bindend studieadvies is uitgebracht.
  - b. Voor studenten uit de studie jaren 2014/15, 2015/16, 2016/17 en 2017/18 gelden de bepalingen uit de OER van hun studiejaar; zij kunnen na verloop van een jaar na het einde van het studiejaar waarin een negatief bindend studieadvies is ontvangen een verzoek richten aan de directeur om opnieuw te worden toegelaten tot dezelfde opleiding.
  - c. Voor studenten uit studie jaren van voor 2014/15 geldt dat zij zich opnieuw kunnen inschrijven voor dezelfde opleiding.
2. De faculteitsdirecteur kan de student toestemming geven zich opnieuw voor deze opleiding in te schrijven, mits de student aannemelijk heeft gemaakt dat hij de opleiding met vrucht zal kunnen volgen. De beoordeling hiervan vindt plaats door de faculteitsdirecteur.
3. Indien de student toestemming krijgt zich opnieuw in te schrijven, volgt hij het onderwijsprogramma dat geldt op het moment waarop hij opnieuw wordt ingeschreven. Eerdere behaalde resultaten behouden, mits niet vastgesteld verouderd en mits nog opgenomen in het curriculum, hun geldigheid. Er zal op het einde van het eerste jaar opnieuw een studieadvies worden uitgebracht.

#### **Artikel 7.7 Tijdsverloop**

1. Het studieadvies wordt uiterlijk op 31 juli van het betreffende jaar van inschrijving uitgebracht, tenzij er in de periode van 31 juli tot en met 31 augustus nog gelegenheid is om studiepunten te behalen. In dat geval wordt het studieadvies uiterlijk op 31 augustus van het betreffende jaar van inschrijving uitgebracht.
2. Voorafgaand aan het uitbrengen van het studieadvies wordt uiterlijk op 31 maart een waarschuwing voor een mogelijk negatief bindend studieadvies afgegeven.
3. Indien de student wil dat de examencommissie bij het uitbrengen van het studieadvies rekening houdt met de persoonlijke omstandigheden, moet een verzoek daartoe

uiterlijk op 1 juli voorafgaand aan het uitbrengen van het studieadvies door de examencommissie via OSIRIS Zaak zijn ontvangen.

#### **Artikel 7.8 Bepalingen bij ingesteld beroep**

1. Indien een student conform artikel 1.4, lid 7, beroep heeft ingesteld tegen de beslissing om een negatief bindend studieadvies op te leggen, wordt de uitvoering van het negatief bindend studieadvies opgeschort totdat het College van Beroep voor de Examens uitspraak heeft gedaan over het beroep, of totdat de student het beroep heeft ingetrokken.
2. De student kan zich derhalve desgewenst voor de duur van het beroep bij het College van Beroep voor de Examens opnieuw inschrijven of ingeschreven blijven staan, waardoor hij geen onnodige studievertraging oploopt wanneer het beroep gegrond wordt verklaard. De eventueel in deze periode behaalde studieresultaten worden niet meegewogen bij de beoordeling van het beroep door het College van Beroep voor de Examens.
3. Indien het College van Beroep voor de Examens het beroep ongegrond of niet-ontvankelijk verklaart, dan wel indien de student het beroep intrekt, wordt de inschrijving van de student door het College van Bestuur beëindigd. Deze beëindiging vindt plaats met ingang van de maand die volgt op de maand waarin de student het beroep heeft ingetrokken of waarin het Loket Rechtsbescherming de student op de hoogte heeft gesteld van het feit dat het College van Beroep voor de Examens uitspraak heeft gedaan.

## HOOFDSTUK 8. ONREGELMATIGHEDEN

### Artikel 8.1 Reikwijdte

1. Onder onregelmatigheden wordt onder andere, maar niet uitsluitend, verstaan:
  - a. het niet opvolgen van schriftelijk of mondeling gegeven regels of aanwijzingen omtrent de gang van zaken tijdens een toets;
  - b. fraude;
  - c. plagiaat.
2. Onder fraude wordt onder andere, maar niet uitsluitend, verstaan:
  - a. het afkijken tijdens een toets;
  - b. het in het zicht of onder handbereik hebben van ongeoorloofd materiaal tijdens een toets;
  - c. het inleveren van werk onder een andere naam dan de eigen naam;
  - d. het zich niet houden aan regels die (mede) zijn ingesteld om fraude te voorkomen tijdens een toets;
  - e. het ter beschikking stellen van eigen materiaal aan anderen;
  - f. het zich voorafgaand aan de toets in kennis gesteld hebben van vragen, opgaven of modelantwoorden van de betreffende toets;
  - g. het tijdens of na afloop van een toets overnemen van vragen en/of modelantwoorden en deze zelf gebruiken of aan anderen ter beschikking stellen;
  - h. het aanwenden van vervalste gegevens voor onderzoek in het kader van een onderwijseenheid of de scriptie;
  - i. het vervalsen van beoordelingen.
3. Onder plagiaat worden onder andere, maar niet uitsluitend, de volgende gedragingen verstaan:
  - a. het letterlijk of in eigen woorden verwerken van delen van het werk van anderen of eerder gepubliceerd eigen werk, al dan niet met aanhalingstekens, in eigen werk zonder verdere specificatie of bronvermelding.
  - b. het presenteren van uitgewerkte ideeën of vondsten van anderen als eigen ideeën of vondsten.

### Artikel 8.2 Procedure bij het constateren van onregelmatigheden

1. Wanneer een onregelmatigheid voor, tijdens of na de toets wordt vermoed, geldt de volgende procedure:
  - a. de surveillant of examiner maakt een aantekening op het door de student ingeleverde of in te leveren werk en neemt eventuele bewijsstukken in;
  - b. de student wordt in de gelegenheid gesteld om de toets of het examen af te maken;
  - c. de surveillant of examiner maakt proces-verbaal op, waarin ten minste wordt vastgelegd wat de surveillant of examiner heeft waargenomen en op grond waarvan het vermoeden van fraude is ontstaan;
  - d. de surveillant of examiner stelt de examencommissie op de hoogte van het vermoeden van fraude en overlegt daarbij het proces-verbaal;
  - e. binnen vijf werkdagen na ontvangst van de melding stelt de examencommissie de student op de hoogte van het vermoeden van fraude;
  - f. binnen vijftien werkdagen na ontvangst van de melding stelt de examencommissie de student in de gelegenheid om te worden gehoord, waartoe de examencommissie de student schriftelijk een uitnodiging stuurt;
  - g. binnen vijftien werkdagen na het tijdstip waarop de student in de gelegenheid is gesteld om te worden gehoord stelt de examencommissie vast of er sprake is van fraude;
  - h. indien nader onderzoek nodig is, kan de examencommissie beslissen de termijn van vijftien werkdagen te verlengen en stelt zij de student hiervan tijdig op de hoogte;
  - i. de beslissing wordt tezamen met de eventueel opgelegde sancties schriftelijk aan de student medegedeeld, waarbij tevens een afschrift aan de faculteitsdirecteur wordt gestuurd.

- j. in geval van een vastgestelde onregelmatigheid wordt een aantekening gemaakt in OSIRIS.
2. Bij vermoeden van fraude, plagiaat of andere onregelmatigheden wordt het gemaakte werk niet nagekeken. De examinator kent geen beoordeling toe aan het ingeleverde werk. Indien de examencommissies vaststelt dat er geen sprake is van fraude, plagiaat of andere onregelmatigheden, wordt het werk alsnog nagekeken en wordt er een beoordeling toegekend.
3. Bij de detectie van plagiaat in teksten kan onder meer gebruik worden gemaakt van elektronische detectieprogramma's zoals Ephorus. De student dient een door Ephorus leesbaar format in te leveren. De toegestane bestandformaten zijn .doc, .docx, .pdf. Met het aanleveren van de tekst geeft de student toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.
4. Indien plagiaat in een toets wordt geconstateerd of vermoed, kan de examencommissie besluiten eerder door dezelfde student ingeleverde toetsen te onderzoeken op plagiaat. De student dient aan een dergelijk onderzoek mee te werken.

### **Artikel 8.3 Sancties**

1. Afhankelijk van de ernst van de gepleegde onregelmatigheid, herhaalde onregelmatigheden daaronder begrepen, kan de examencommissie de student de volgende sancties opleggen:
  - a. ongeldig verklaren van (een gedeelte van) de betreffende toets;
  - b. uitsluiting van deelname aan de betreffende toets tot een maximum van een jaar;
  - c. uitsluiting van meerdere, door de examencommissie aan te wijzen toetsen tot een maximum van een jaar;
  - d. een combinatie van bovengenoemde maatregelen.
2. Het College van Bestuur kan op verzoek van de examencommissie overgaan tot de volgende sancties:
  - a. definitieve beëindiging van de inschrijving voor de opleiding van de student;
  - b. aangifte bij de politie;
  - c. een combinatie van bovengenoemde maatregelen.
3. Tegen een sanctie die de examencommissie of het College van Bestuur op basis van dit artikel heeft opgelegd, kan binnen zes weken na de beslissing beroep dan wel bezwaar worden ingesteld bij het Loket Rechtsbescherming via OSIRIS Zaak.

## HOOFDSTUK 9. BIJZONDERE VOORZIENINGEN

### Artikel 9.1 Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. De student met een functiebeperking vanwege een handicap of chronische ziekte heeft recht op doeltreffende, ofwel geschikte en noodzakelijke aanpassingen, tenzij deze voor de hogeschool een onevenredige belasting vormen. Deze aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op:
  - a. de toegankelijkheid van gebouwen;
  - b. het onderwijsprogramma, inclusief de stages;
  - c. de onderwijsroosters;
  - d. de werkvormen, inclusief de begeleiding;
  - e. de leermiddelen, en
  - f. de toetsing.
2. De student met een functiebeperking die aanspraak wil maken op aanpassingen, dient hiertoe een gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. Dit verzoek moet zijn voorzien van een advies van de studentendecaan, dat gebaseerd is op een aan de studentendecaan overhandigde verklaring van een BIG-geregistreeerde zorgverlener, waarin de persoonlijke gegevens van de student en de medische diagnose vermeld zijn. In afwijking van de vorige volzin volstaat bij dyslexie een dyslexieverklaring op grond van een door een erkende psycholoog of orthopedagoog verricht onderzoek. Wanneer de examencommissie dit voor de door haar te nemen beslissing noodzakelijk acht, kan zij op basis van geheimhouding inzage krijgen in de overhandigde verklaring.
3. Bij besluitvorming omtrent voorzieningen voor studenten met een functiebeperking gelden de volgende termijnen:
  - a. de studentendecaan brengt binnen 15 werkdagen na de intake inzake een functiebeperking van de student advies uit aan de examencommissie;
  - b. de examencommissie beslist binnen 15 werkdagen na ontvangst van het advies van de studentendecaan over de toekenning van aanpassingen;
  - c. een beslissing om aanpassingen toe te kennen wordt uitgevoerd binnen 15 werkdagen nadat de beslissing is genomen;
  - d. indien het een verzoek tot een complexe voorziening betreft, kunnen elk van deze termijnen met 15 werkdagen worden verlengd. De betrokken functionaris stelt de student op de hoogte van deze verlenging voor het verstrijken van de oorspronkelijke termijn.

### Artikel 9.2 Voorzieningen voor studenten die een topprestatie leveren

1. De student die topsport beoefent of een topprestatie op cultureel of ander gebied op het hoogste niveau levert, kan een verzoek indienen voor studiefaciliteiten. Dit verzoek moet direct bij aanvang van het studiejaar, dan wel direct na het aanvangen van de activiteiten worden ingediend bij de examencommissie.
2. De examencommissie beslist binnen 15 werkdagen na ontvangst van het verzoek. Hierbij laat zij zich adviseren door de coördinator topsport indien er sprake is van de beoefening van topsport, dan wel door de studentendecaan indien er sprake is van een andere topprestatie.

### Artikel 9.3 Voorzieningen voor studenten met een buitenlandse vooropleiding

1. De student die is toegelaten op grond van een buiten Nederland afgegeven diploma van voortgezet onderwijs kan een verzoek indienen om gedurende het eerste jaar van inschrijving aan de hogeschool voor Nederlandstalige toetsen en deeltaetsen 30% extra toetstijd te krijgen en/of gebruik te mogen maken van een woordenboek. Dit verzoek kan het gehele studiejaar worden ingediend doch dient bij voorkeur zo spoedig mogelijk na aanvang van het studiejaar te worden gericht aan de examencommissie.
2. De examencommissie kan op verzoek van de student de aanpassingen uitbreiden.



**Artikel 9.4 Voorzieningen in andere situaties**

In bijzondere gevallen kunnen voorzieningen worden getroffen voor studenten die niet voldoen aan de voorwaarden als bedoeld in de artikelen 9.1 tot en met 9.3. De faculteitsdirecteur beslist in deze gevallen over het al dan niet treffen van voorzieningen.

## HOOFDSTUK 10. SLOTBEPALING

### **Artikel 10      Afwijking van de Onderwijs- en Examenregeling**

1. In gevallen waarin de Onderwijs- en Examenregeling niet voorziet of waarin de toepassing van de Onderwijs- en Examenregeling zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard, beslist de examencommissie, tenzij de faculteitsdirecteur op het desbetreffende onderwerp bevoegd is.
2. Een student kan een verzoek om af te wijken van de Onderwijs- en Examenregeling indienen bij de examencommissie. Indien de examencommissie op het desbetreffende onderwerp niet bevoegd is, zendt de examencommissie het verzoek door naar de faculteitsdirecteur.
3. In gevallen waarin de Onderwijs- en Examenregeling niet voorziet in een redelijke termijn waarbinnen de examencommissie op verzoek van student een besluit dient te nemen, geldt een termijn van 15 werkdagen.

## Bijlage 1. Jaarplanning 2018 - 2019

Periode	Van	Tot en met
Introductie (jaar 1) en herkansingen		
Semester 1, Periode 1	Week 35 t/m 45	
- herfstreces	22-10-2018	26-10-2018
Semester 1, Periode 2	Week 46 t/m 05	
- kerstvakantie	24-12-2018	04-01-2019
Semester 2, Periode 3	Week 06 t/m 16	
- voorjaarsreces	25-02-2019	01-03-2019
- Pasen	19-04-2019	22-04-2019
Semester 2, Periode 4	Week 17 t/m 26	
- Koningsdag	Zaterdag 27 april 2019	
- Bevrijdingsdag	Zondag 5 mei 2019	
- Hemelvaartsdag	Donderdag 30 mei 2019	Vrijdag 31 mei 2019
- Pinksteren	Maandag 10 juni 2019	
- Zomerreces	15-07-2019	30-08-2019

N.B. Het onderwiskader gaat uit van een semestriële indeling zonder gefixeerde toetsperioden. Een opleiding kan in principe gedurende het gehele studiejaar, behalve in de kerstvakantie, toetsen afnemen. De kerstvakantie is de enige echte vakantie. Dat betekent dat er geen voor de studie noodzakelijke of verplichte(nde) activiteiten mogen zijn. Tijdens een recesperiode mogen er geen onderwijsactiviteiten worden ingeroosterd, maar wel projecten en toetsen en/of herkansingen.

Het studiejaar begint volgens deze planning op 27 augustus 2018. (Het resultaat van een toets die op 28 augustus is afgelegd en behaald, zal echter meetellen bij het studiejaar 2017-2018.

## Bijlage 2. Onderwijs Leerplan 2018-2019

Studiepunten	JAAR 1			Blokken				Werkvorm (* aanwezigheidsplicht)	Toetsvorm	Deeltoetsen wegings-factor	Minimumcijfer	Toets moment	Cijfer / V/O	Module coördinator	Competenties	Contact- uren	(Zelf)studie- uren	Toetsdu- ur (min)
	Onderwijs eenheid (* Kwaliteits eis voor BSA)			1	2	3	4											
	KLP																	
3	KLP	Klimaatactie project	climate action project					<WV>			Zie artikel 4.6				<COM>	<UREN>	<UREN>	
3	KLP	klimaatactie project	climate action project	1				project*	PROJECT	100%	5,5	wk 6, 8	Cijfer	Sebastiaan Beresford	B4, G2, G3, G4, G6	20	64	<DUUR>
3	PPO1	persoonlijke professionele ontwikkeling	personal professional development					<WV>			Zie artikel 4.6				<COM>	<UREN>	<UREN>	
3	PPO1	Persoonlijke Professionele Ontwikkeling	personal professional development	1				practica, works	IND.OPDR	100%	5,5	wk 6, 8	Cijfer	Sebastiaan Beresford	(boks)	15	53	<DUUR>
	SLB1	studieloopbaanbegeleiding	study career coaching	1				slb gesprek, wo	IND.OPDR	0%	5,5	wk 8	V/O	Sebastiaan Beresford	G6	5	11	<DUUR>
6	KSD	klimaatverandering, systemen en Duurzame Ontwikkeling	climate change, systems and sustainable development					<WV>			Zie artikel 4.6				<COM>	<UREN>	<UREN>	
2	KL1	Klimaatverandering	climate change	1				college	SCHRIFT	33%	5,5	wk 8, blok 2 wk 2	Cijfer	Sander Brinkman	(boks)	15	41	90
2	SY1	systemkunde	systems engineering	1				college	SCHRIFT	33%	5,5	wk 8, blok 2 wk 2	Cijfer	ugo van Duijvenvoord	(boks)	15	41	90
2	DUO1	Duurzame Ontwikkeling	sustainable development	1				college	SCHRIFT	34%	5,5	wk 8, blok 2 wk 2	Cijfer	Sebastiaan Beresford	(boks)	15	41	90
12	Totaal aantal STP blok																	
6	DSO	Duurzame Stedelijke Ontwikkeling project	sustainable urban development project					<WV>			Zie artikel 4.6				<COM>	<UREN>	<UREN>	
6	DSO	Duurzame Stedelijke Ontwikkeling project	sustainable urban development project		2			project*	PROJECT	100%	5,5	wk 8, 10	Cijfer	Suzanne van Dijk	B1, B2, B6, G1, G3, G5	40	128	<DUUR>
3	DSS	Duurzame Stedelijke Ontwikkeling Skills	sustainable urban development skills					<WV>			Zie artikel 4.6				<COM>	<UREN>	<UREN>	
3	DSS	Duurzame Stedelijke Ontwikkeling skills	sustainable urban development skills		2			practica, works	IND.OPDR	100%	5,5	wk 8, 10	Cijfer	Suzanne van Dijk	(boks)	20	64	<DUUR>
3	PPO2	persoonlijke professionele ontwikkeling	personal professional development					<WV>			Zie artikel 4.6				<COM>	<UREN>	<UREN>	
3	PPO2	Persoonlijke Professionele Ontwikkeling	personal professional development	2				practica, works	IND.OPDR	100%	5,5	wk 8, 10	Cijfer	Suzanne van Dijk	(boks)	15	52	<DUUR>
	SLB2	studieloopbaanbegeleiding	study career coaching	2				slb gesprek, wo	IND.OPDR	0%	5,5	wk 10	V/O	Sebastiaan Beresford	G6	5	12	<DUUR>
3	ENE1	Energie en installaties	Energy and installations					<WV>			Zie artikel 4.6				<COM>	<UREN>	<UREN>	
3	ENE1	Energie en installaties	Energy and installations	2				college	SCHRIFT	100%	5,5	wk 10, blok 3 wk 4	Cijfer	an Beuzekom, Pieter	(boks)	15	69	90
3	STE1	Stedelijke Ontwikkeling	urban development					<WV>			Zie artikel 4.6				<COM>	<UREN>	<UREN>	
3	STE1	Stedelijke ontwikkeling	urban development		2			college	SCHRIFT	100%	5,5	wk 10, blok 3 wk 4	Cijfer	Suzanne van Dijk	(boks)	15	69	90
18	Totaal aantal STP blok																	
6	WAT	Leven met Water Project	living with water project					<WV>			Zie artikel 4.6				<COM>	<UREN>	<UREN>	
6	WAT	Leven met Water project	living with water project			3		project*	ASSESSMENT	100%	5,5	wk 8, 10	Cijfer	Björn Jansen	B2, B3, G1, G2, G3, G6	40	128	<DUUR>
3	WAS	Leven met Water Skills en Persoonlijke Professionele Ontwikkeling	living with water skills and personal professional development					<WV>			Zie artikel 4.6				<COM>	<UREN>	<UREN>	
1.5	WAS	Leven met Water skills	living with water skills			3		practica, works	IND.OPDR	50%	5,5	wk 8, 10	Cijfer	Björn Jansen	(boks)	40	128	<DUUR>
1.5	PPO3	Persoonlijke Professionele Ontwikkeling	personal professional development			3		practica, works	IND.OPDR	50%	5,5	wk 8, 10	Cijfer	Björn Jansen	(boks)	15	40	<DUUR>
	SLB3	studieloopbaanbegeleiding	study career coaching			3		slb gesprek, wo	IND.OPDR	0%	5,5	wk 10	V/O	Sebastiaan Beresford	G6	5	12	<DUUR>
	NL	Nederlands	Dutch			3		practica, works	IND.OPDR	0%	5,5	wk 10	V/O	Sebastiaan Beresford	(boks)	0	12	<DUUR>
3	BOW	Bestuur, Overheid en Wetgeving	policy and law					<WV>			Zie artikel 4.6				<COM>	<UREN>	<UREN>	
3	BOW1	Bestuur, Overheid en Wetgeving	policy and law			3		college	SCHRIFT	100%	5,5	wk 10, blok 4 wk 4	Cijfer	Mark Berg	(boks)	15	41	90
3	WTB	Waterbouwkunde	hydraulic engineering					<WV>			Zie artikel 4.6				<COM>	<UREN>	<UREN>	
3	WTB1	Waterbouwkunde	hydraulic engineering			3		college	SCHRIFT	100%	5,5	wk 10, blok 4 wk 4	Cijfer	Harry Wassink	(boks)	15	41	90
15	Totaal aantal STP blok																	
6	MOB	Mobiliteit project	mobility project					<WV>			Zie artikel 4.6				<COM>	<UREN>	<UREN>	
6	MOB	Mobiliteit project	mobility project			4		project*	PROJECT	100%	5,5	wk 8, 10	Cijfer	Björn Jansen	B2, B3, G1, G3, G5	40	128	<DUUR>
3	MOS	Mobiliteit Skills en persoonlijke professionele ontwikkeling	mobility skills and personal professional development					<WV>			Zie artikel 4.6				<COM>	<UREN>	<UREN>	
3	MOS	Mobiliteit Skills	mobility skills			4		practica, works	IND.OPDR	100%	5,5	wk 8, 10	Cijfer	Bas Hilckmann	(boks)	15	52	<DUUR>
	SLB4	studieloopbaanbegeleiding	study career coaching			4		slb gesprek, wo	IND.OPDR	0%	5,5	wk 10	V/O	Sebastiaan Beresford	G6	5	12	<DUUR>
6	V&E	Verkeer en Vervoer	transport					<WV>			Zie artikel 4.6				<COM>	<UREN>	<UREN>	
2	VKN1	mobiliteit	mobility			4		college	SCHRIFT	33%	5,5	wk 9, 11	Cijfer	Bas Hilckmann	(boks)	15	41	90
2	SGE	Sociale Geografie	social geography			4		college	SCHRIFT	33%	5,5	wk 9, 11	Cijfer	Margo Geisler	(boks)	15	41	90
2	PLA1	Planologie	urban development			4		college	SCHRIFT	34%	5,5	wk 9, 11	Cijfer	Theo Rutten	(boks)	15	41	90
15	Totaal aantal STP blok																	

Studiepunten	JAAR 2			Blokken	Werkvorm (* aanwezigheidsplicht)	Toetsvorm	Deeltoetsen wegings-factor	Minimuncijfer	Toets moment	Cijfer / VO	Module coordinator	Competenties	Contact-uren	(Zelf)studie-uren	Toetsduur (min)
	Onderwijsseenheid (* Kwalitatieve eis voor BSA)														
	1	2	3	4	Herkansing moment										
6	ENP	adviesbureau project	consultancy project		<WV>			Zie artikel 4.6				<COM>	<UREN>	<UREN>	
6	ENP	adviesbureau project	consultancy project	1	project*	PROJECT	100%	5,5	wk 8, wk 10	Cijfer	Bjørn Jansen	B2, B3, G1, G2, G3, G5	40	128	<DUUR>
3	SKI5	adviesbureau Skills	consultancy Skills		<WV>			Zie artikel 4.6				<COM>	<UREN>	<UREN>	
3	SKI5	adviesbureau Skills	consultancy skills	1	practica, works	IND.OPDR	100%	5,5	wk 8, wk 10	Cijfer	Bjørn Jansen	(boks)	20	64	<DUUR>
	SLB5	studieloopbaanbegeleiding	study career coaching	1	practica, works	IND.OPDR	100%	5,5	wk 10	V/O	Bjørn Jansen	(boks)	20	64	<DUUR>
6	<CURSUSCODE>	financiën, energieleer, systeemkunde	finance, energy, systems engineering		<WV>			Zie artikel 4.6				<COM>	<UREN>	<UREN>	
2	ENE2	energieleer 2	energy 2	1	college	SCHRIFT	33%	5,5	wk 10, blok 2 wk 4	Cijfer	Bart Jan van Beuzekom	(boks)	15	41	90
2	SYS2	systeemkunde	systems engineering	1	college	SCHRIFT	33%	5,5	wk 10, blok 2 wk 4	Cijfer	Marit Bentvelzen	(boks)	15	41	90
2	FIN1	financiën	finance	1	college	SCHRIFT	34%	5,5	wk 10, blok 2 wk 4	Cijfer	David van der Steen	(boks)	15	41	90
15	Totaal aantal STP blok														
6	POW	Duurzame Project Ontwikkeling	Sustainable Project Development		<WV>			Zie artikel 4.6				<COM>	<UREN>	<UREN>	
6	POW	Duurzame Project Ontwikkeling	Sustainable Project Development	2	project*	PROJECT	100%	5,5	wk 8, wk 10	Cijfer	David van der Steen	B1, B2, B3, G1, G2, G3, G5	40	128	<DUUR>
3	SKI6	Duurzame Project Skills	Sustainable Project Development Skills		<WV>			Zie artikel 4.6				<COM>	<UREN>	<UREN>	
3	SKI6	Duurzame Project Skills	Sustainable Project Development Skills	2	practica, works	IND.OPDR	100%	5,5	wk 8, wk 10	Cijfer	David van der Steen	(boks)	20	64	<DUUR>
	SLB6	studieloopbaanbegeleiding	study career coaching	2	practica, works	IND.OPDR	100%	5,5	wk 10	V/O	David van der Steen	(boks)	20	64	<DUUR>
6	<CURSUSCODE>	Wiskunde, Stedenbouw, Circulaire Ontwikkeling	math, urban development, circular development		<WV>			Zie artikel 4.6				<COM>	<UREN>	<UREN>	
2	WIS3	Wiskunde	Mathematics	2	college	SCHRIFT	33%	5,5	wk 10, blok 3 wk 4	Cijfer	Cees Kieboom	(boks)	15	41	90
2	CRO1	Circulaire Ruimtelijke Ontwikkeling	Circular Spatial Development	2	college	SCHRIFT	33%	5,5	wk 10, blok 3 wk 4	Cijfer	Suzanne van Dijk	(boks)	15	41	90
2	PLA2	Stedenbouwkunde	urban development	2	college	SCHRIFT	34%	5,5	wk 10, blok 3 wk 4	Cijfer	Stephan van berkel	(boks)	15	41	90
15	Totaal aantal STP blok														
6	OVH	Overheid project	government project		<WV>			Zie artikel 4.6				<COM>	<UREN>	<UREN>	
6	OVH	Overheid project	government project	3	project*	PROJECT	100%	5,5	wk 8, wk 10	Cijfer	Sander Brinkman	B3, B6, G1, G2, G4, G6	40	128	<DUUR>
3	SKI7	Overheid Skills	government skills		<WV>			Zie artikel 4.6				<COM>	<UREN>	<UREN>	
3	SKI7	Overheid Skills	government skills	3	practica, works	IND.OPDR	100%	5,5	wk 8, wk 10	Cijfer	Sander Brinkman	(boks)	20	64	<DUUR>
	SLB6	studieloopbaanbegeleiding	study career coaching	3	practica, works	IND.OPDR	100%	5,5	wk 10	V/O	Sander Brinkman	(boks)	20	64	<DUUR>
6	RO-B23-OBT-15	Onderzoekskunde, Transitie management, Beleid	research, transition, policy		<WV>			Zie artikel 4.6				<COM>	<UREN>	<UREN>	
2	ONZ1	Onderzoekskunde	research	3	college	SCHRIFT	33%	5,5	wk 10, blok 4 wk 4	Cijfer	Cees Kieboom	(boks)	15	41	90
2	BOW2	Bestuur Overheid en Wetgeving	policy and law	3	college	SCHRIFT	33%	5,5	wk 10, blok 4 wk 4	Cijfer	Sander Brinkman	(boks)	15	41	90
2	TRM1	Transitiemanagement	transition management	3	college	SCHRIFT	34%	5,5	wk 10, blok 4 wk 4	Cijfer	Charlie Spork	(boks)	15	41	90
15	Totaal aantal STP blok														
15	STA2	stage	internship		<WV>			Zie artikel 4.6				<COM>	<UREN>	<UREN>	
	STA2	stage	internship	1 2 3 4		ASSESSMENT	100%	5,5	<T/H>	Cijfer				420	<DUUR>
15	Totaal aantal STP blok														

Studiepunten	JAAR 3			Blokken	Werkvorm (* aanwezigheidsplicht)	Toetsvorm	Deeltoetsen wegings-factor	Minimumcijfer	Toets moment	Cijfer / V/O	Module coordinator	Competenties	Contact-uren	(Zelf)studie-uren	Toetsduur (min)
	Onderwijsseenheid (* Kwalitatieve eis voor BSA)														
	1	2	3	4	Herkansing moment										
6	ENP	Energy Transition Project	Energy Transition Project		<WV>			Zie artikel 4.6				<COM>	<UREN>	<UREN>	
6	ENP	Energy Transition Project	Energy Transition Project	1	project	PROJECT	100%	5,5	wk 7, 10	Cijfer	Sander Brinkman	B1, B2, B3, G1, G3, G4	40	128	<DUUR>
3	SKl8	Energy Transition Skills	Energy Transition Skills		<WV>			Zie artikel 4.6				<COM>	<UREN>	<UREN>	
3	SKl8	Energy Transition Skills	Energy Transition Skills	1	practica, works	IND.OPDR	100%	5,5	wk 7, 10	Cijfer	Sander Brinkman	(boks)	20	64	<DUUR>
6	RO-B31-MET-15	energytransition, mobility, transition management	energytransition, mobility, transition management		<WV>			Zie artikel 4.6				<COM>	<UREN>	<UREN>	
	ETM1	energytransition	energytransition	1		SCHRIFT	33%	5,5	wk 8, 10	Cijfer	part Jan van Beuzekon	(boks)	15	41	90
	MBM1	mobility management	mobility management	1		SCHRIFT	33%	5,5	wk 8, 10	Cijfer	Bas Hilckmann	(boks)	15	41	90
	TRM2	transition management	transition management	1		SCHRIFT	34%	5,5	wk 8, 10	Cijfer	Charlie Spork	(boks)	15	41	90
15	Totaal aantal STP blok														

15	minor 1	minor	minor		<WV>			Zie artikel 4.6				<COM>	<UREN>	<UREN>		
15	minor 1	minor	minor	1	2	3	4	<TOETSVORM>	100%	5,5	<T/H>	Cijfer	Godelieve Kodde		420	<DUUR>
15	Totaal aantal STP blok															

15	STA2	stage	internship		<WV>			Zie artikel 4.6				<COM>	<UREN>	<UREN>		
	STA2	stage	internship	1	2	3	4	ASSESSMENT	100%	5,5	<T/H>	Cijfer			420	<DUUR>
15	Totaal aantal STP blok															

6	ISP	International Perspectives	International Perspectives Project		<WV>			Zie artikel 4.6				<COM>	<UREN>	<UREN>	
6	ENP	International Perspectives Project	International Perspectives Project		project*	PROJECT	100%	5,5	wk 7, 10	Cijfer	Sander Brinkman	B2, B3, B4, B6, G1, G2	40	128	<DUUR>
3	SKl8	International Perspectives Skills	International Perspectives Skills		<WV>			Zie artikel 4.6				<COM>	<UREN>	<UREN>	
3	SKl9	International Perspectives Skills	International Perspectives Skills		practica, works	IND.OPDR	100%	5,5	wk 7, 10	Cijfer	Sander Brinkman	(boks)	20	64	<DUUR>
6	RO-B34-MIG-15	energytransition, mobility, transition management	energytransition, mobility, transition management		<WV>			Zie artikel 4.6				<COM>	<UREN>	<UREN>	
	ELG1	European Governance	European Governance			SCHRIFT	33%	5,5	wk 8, 10	Cijfer	Zahra Mousavi	(boks)	15	41	90
	CLC1	Climate Change	Climate Change			SCHRIFT	33%	5,5	wk 8, 10	Cijfer	Sander Brinkman	(boks)	15	41	90
	GLO1	Globalisation	transition management			SCHRIFT	34%	5,5	wk 8, 10	Cijfer	Sven van Houdt	(boks)	15	41	90
15	Totaal aantal STP blok														

Studiepunten	JAAR 4			Blokken	Werkvorm (* aanwezigheidsplicht)	Toetsvorm	Deeltoetsen wegings-factor	Minimumcijfer	Toets moment	Cijfer / V/O	Module coordinator	Competenties	
	Onderwijsseenheid (* Kwalitatieve eis voor BSA)												
	1	2	3	4	Herkansing moment								
15	minor 2	minor	minor		<WV>			Zie artikel 4.6				<COM>	
15	minor 2	minor	minor	1	2	3	4	<TOETSVORM>	<WEGING>	5,5	<T/H>	Cijfer	Godelieve Kodde
15	minor 3	minor	minor		<WV>			Zie artikel 4.6				<COM>	
15	minor 3	minor	minor	1	2	3	4	<TOETSVORM>	<WEGING>	5,5	<T/H>	Cijfer	Godelieve Kodde
30	Totaal aantal STP blok												

<STP>	<CURSUSCODE>	<CURSUSNAAM>	<ENGELSE VERTALING>		<WV>			Zie artikel 4.6				<COM>		
30	AFST1	afstuderen	final project	1	2	3	4	ASSESSMENT	100%	5,5	wk 9, 10	Cijfer	David van der Steen	project afhankelijk
30	Totaal aantal STP blok													

Studiepunten	JAAR 3						Werkvorm (* aanwezigheidsplicht)	Toetsvorm	Deeltoetsen wegings-factor	Minimuncijfer	Toets moment	Cijfer / VO	Module coordinator	Competenties	Contact-uren	(Zelf)studie-uren	Toetsduur (min)	
	Onderwijsseenheid (* Kwalitatieve eis voor BSA)		Blokken															
	1	2	3	4	1	2												3
15	ENP	Energy Transition Project	Energy Transition Project					<WV>		Zie artikel 4.6			Sander Brinkman	<COM>	<UREN>	<UREN>		
6	ENP	Energy Transition Project	Energy Transition Project	1				project*	PROJECT	40%	5,5	wk 7, 10	Cijfer	Sander Brinkman	B1, B2, B3, G1, G3, G4,	40	128	<DUUR>
3	SKI6	Energy Transition Skills	Energy Transition Skills	1				practica, works	IND.OPDR	20%	5,5	wk 7, 10	Cijfer	Sander Brinkman	(boks)	20	64	<DUUR>
	ETM1	energytransition	energytransition	1					SCHRIFT	13%	5,5	wk 8, 10	Cijfer	Bart Jan van Beuzekor	(boks)	15	41	90
	MBM1	mobility management	mobility management	1					SCHRIFT	13%	5,5	wk 8, 10	Cijfer	Bas Hilckmann	(boks)	15	41	90
	TRM1	transition management	transition management	1					SCHRIFT	14%	5,5	wk 8, 10	Cijfer	Charlie Spork	(boks)	15	41	90
15	<b>Totaal aantal STP blok</b>																	

15	The Many Faces of Globalisation	The Many Faces of Globalisation	The Many Faces of Globalisation					<WV>		Zie artikel 4.6				<COM>	<UREN>	<UREN>		
6	ASS	Duurzame Project Ontwikkeling	Sustainable Project Development		2			project*	PROJECT	40%	5,5	wk 8, wk 10	Cijfer	David van der Steen	B1, B2, B3, G1, G2, G3,	40	128	<DUUR>
3	SKI6	Duurzame Project Skills	Sustainable Project Development Skills		2			practica, works	IND.OPDR	20%	5,5	wk 8, wk 10	Cijfer	David van der Steen	(boks)	20	64	<DUUR>
2	GLO1	Globalisation	Globalisation		2			college	SCHRIFT	13%	5,5	wk 10, blok 3 wk 4	Cijfer	Cees Kieboom	(boks)	15	41	90
2	CRO1	Circulaire Ruimtelijke Ontwikkeling	Circulair Spatial Development		2			college	SCHRIFT	13%	5,5	wk 10, blok 3 wk 4	Cijfer	Suzanne van Dijk	(boks)	15	41	90
2	UYS1				2			college	SCHRIFT	14%	5,5	wk 10, blok 3 wk 4	Cijfer	Stephan van berkel	(boks)	15	41	90
15	<b>Totaal aantal STP blok</b>																	

15	POW	Duurzame Project Ontwikkeling	Sustainable Project Development					<WV>		Zie artikel 4.6				<COM>	<UREN>	<UREN>		
6	POW	Duurzame Project Ontwikkeling	Sustainable Project Development		2			project*	PROJECT	40%	5,5	wk 8, wk 10	Cijfer	David van der Steen	B1, B2, B3, G1, G2, G3,	40	128	<DUUR>
3	SKI6	Duurzame Project Skills	Sustainable Project Development Skills		2			practica, works	IND.OPDR	20%	5,5	wk 8, wk 10	Cijfer	David van der Steen	(boks)	20	64	<DUUR>
2	WIS3	Wiskunde	Mathematics		2			college	SCHRIFT	13%	5,5	wk 10, blok 3 wk 4	Cijfer	Cees Kieboom	(boks)	15	41	90
2	CRO1	Circulaire Ruimtelijke Ontwikkeling	Circulair Spatial Development		2			college	SCHRIFT	13%	5,5	wk 10, blok 3 wk 4	Cijfer	Suzanne van Dijk	(boks)	15	41	90
2	PLA2	Stedenbouwkunde	<ENGELSE TOETSNAAM>		2			college	SCHRIFT	14%	5,5	wk 10, blok 3 wk 4	Cijfer	Stephan van berkel	(boks)	15	41	90
15	<b>Totaal aantal STP blok</b>																	

15	ISP	International Perspectives	International Perspectives Project					<WV>		Zie artikel 4.6				<COM>	<UREN>	<UREN>		
6	ENP	International Perspectives Project	International Perspectives Project				4	project*	PROJECT	100%	5,5	wk 7, 10	Cijfer	Sander Brinkman	B2, B3, B4, B6, G1, G2,	40	128	<DUUR>
3	SKI9	International Perspectives Skills	International Perspectives Skills				4	practica, works	IND.OPDR	100%	5,5	wk 7, 10	Cijfer	Sander Brinkman	(boks)	20	64	<DUUR>
2	ELG1	European Governance	European Governance				4		SCHRIFT	33%	5,5	wk 8, 10	Cijfer	Zahra Mousavi	(boks)	15	41	90
2	CLC1	Climate Change	Climate Change				4		SCHRIFT	33%	5,5	wk 8, 10	Cijfer	Sander Brinkman	(boks)	15	41	90
2	GLO1	Globalisation	transition management				4		SCHRIFT	34%	5,5	wk 8, 10	Cijfer	Sven van Houdt	(boks)	15	41	90
15	<b>Totaal aantal STP blok</b>																	