

Onderwijs- en Examenregeling

HBO-verpleegkunde deeltijd/duaal



let's change
YOU. US. THE WORLD.

2019-2020

DE HAAGSE
HOGESCHOOL

Onderwijs- en Examenregeling

HBO-verpleegkunde deeltijd/duaal

Afdeling

Faculteit Gezondheid, Voeding & Sport

CROHO label

34560

Variant

Flexibel Deeltijd/duaal (onderdeel van het Experiment leeruitkomsten)

Studielast

240 EC

Eisen te verrichten werkzaamheden

Minimaal 16 uur per week relevante werkzaamheden

Status

Definitief

Model-OER vastgesteld door het College van Bestuur op 16 april 2019 na verkregen advies van en instemming door de Hogeschoolraad conform art. 7 lid 4 sub c en d van het Medezeggenschapsreglement Haagse Hogeschool 2017.

Vastgesteld door de directeur van de Faculteit Gezondheid, Voeding & Sport op 27 juni 2019 na verkregen advies en instemming door de Faculteitsraad en opleidingscommissie op 21 juni 2019 conform art. 16 lid 3 sub a en b resp. art. 21 lid 1 en art. 22 van het Medezeggenschapsreglement Haagse Hogeschool 2017.

Voorwoord

Elke opleiding is wettelijk verplicht (art. 7.13 lid 1 WHW) te voorzien in een Onderwijs- en Examenregeling (OER). Deze regeling bevat informatie over de opleiding en de geldende procedures en rechten en plichten met betrekking tot het onderwijs en de examens. De tekst van de OER is, samen met het Onderwijsleerplan (OLP), te zien als het opleidingsdeel van het studentenstatuut en wordt daarom ook wel Studentenstatuut deel 2 genoemd. Samen met het Studentenstatuut deel 1, waarin de regels zijn vastgelegd die voor alle studenten van De Haagse Hogeschool gelden, vormt de OER 'het studentenstatuut' (art 7.59 WHW).

Voor de totstandkoming van OER-OLP 2019-2020 heeft een beperkt aantal opleidingen voor het eerst de mogelijkheid (niet de verplichting) om in plaats van gebruik te maken van een OLP, gebruik te maken van een door henzelf te vervaardigen Opleidingskader waarvan het format door het CvB tegelijk met de tekst van de model-OER wordt vastgesteld na deze aan de hogeschoolraad te hebben voorgelegd. In het format van het Opleidingskader zijn de wettelijke vereisten die gesteld worden aan de OER, geborgd.

In de studiegids zijn studentenstatuut deel 1 en 2 samengevoegd en aangevuld met praktische informatie over de opleiding.

De opleidings-OER/OLP wordt jaarlijks vastgesteld door de directeur van de faculteit waar de opleiding toe behoort en geldt voor de duur van één studiejaar. Een OER van een vorig studiejaar is dan ook niet meer geldig in een nieuw studiejaar, tenzij in de OER anders is bepaald. Er wordt voorzien in overgangsmaatregelen als er zaken voor de zittende studenten worden gewijzigd t.o.v. het vorige studiejaar. Deze overgangsmaatregelen zijn afzonderlijk beschreven in elke OER.

Besluitvorming

Het College van Bestuur stelt jaarlijks de model-OER (inclusief het format voor het OLP en het format van het Opleidingskader en de Toetsregeling) vast voor het daaropvolgende studiejaar, na deze aan de Hogeschoolraad te hebben voorgelegd (art. 7 lid 4 sub c en d Reglement Medezeggenschap). De faculteitsdirecteur stelt per opleiding de opleidings-OER vast en wijkt daarbij niet af van de Hogeschoolbrede bepalingen in de model-OER.

Sinds het studiejaar 2017-2018 kent elke opleiding of groep van opleidingen een opleidingscommissie welke, naast de faculteitsraad, als wettelijk medezeggenschapsorgaan functioneert. Deze organen hebben op delen van de OER verschillende advies- en instemmingsrechten. De directeur van de faculteit kan de opleidings-OER-en pas vaststellen nadat de te onderscheiden decentrale medezeggenschapsorganen, te weten de faculteitsraad en de opleidingscommissie(s) hun rechten hebben uitgeoefend. De basis hiervoor is neergelegd in het Medezeggenschapsreglement van de Haagse Hogeschool, laatstelijk gewijzigd op 15 februari 2017.

De OER geeft de wederzijdse rechten- en plichten van de opleiding en de student weer. Met uitzondering van de bepalingen op het gebied van onderwijs en studiebegeleiding/coaching geldt de OER echter ook voor extranei. Waar 'student' staat, kan in voorkomende gevallen dus ook 'extraneus' worden gelezen. Omwille van de leesbaarheid wordt de student in de OER aangeduid met 'hij'. Hier wordt eveneens 'zij' bedoeld. Daar waar in de OER sprake is van de aanduiding 'schriftelijk(e)' kan ook 'per email' worden verstaan.

De opleiding evalueert jaarlijks het onderwijs door middel van digitale onderwijsbeoordelingen en klankbordgroepen. 7.13 lid 2 sub a1WHW). De opleidingscommissie heeft op de wijze van evalueren een adviesrecht. Voor zover relevant is per artikel in de OER aangegeven welk medezeggenschapsrecht, van toepassing is.

Deze OER is beschikbaar in digitale vorm op Studentennet. Een papieren versie ligt ter inzage bij de Front Office van het faculteitsbureau van de faculteit Gezondheid, Voeding & Sport.

Onderwijs- en Examenregeling

Opleiding-hbo-verpleegkunde deeltijd/duaal – Experiment leeruitkomsten/Pilots Flexibilisering HO versie Definitief
De Haagse Hogeschool, 2019-2020

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	4
Begripsbepalingen	6
Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen	12
Artikel 1.1 Reikwijdte.....	12
Artikel 1.2 Informatievoorziening.....	12
Artikel 1.3 De examencommissie	12
Artikel 1.4 Rechtsbescherming.....	13
Hoofdstuk 2. Opleiding	14
Artikel 2.1 Doel van de opleiding.....	14
Artikel 2.2 Opleidingsprofiel.....	14
Artikel 2.3 Inrichting van de opleiding.....	14
Artikel 2.4 Voertaal	14
Artikel 2.5 Toelating tot de opleiding	14
Artikel 2.6 Studielast.....	14
Artikel 2.7 Afstudeerrichtingen en specialisaties	14
Artikel 2.8 Driejarige HBO-trajecten en verkorte routes	14
Artikel 2.9 Bijkomende kosten	15
Hoofdstuk 3. Onderwijs	16
Artikel 3.1 Opbouw van het onderwijsprogramma	16
Artikel 3.2 Stages, werkzaamheden en beroepsuitoefening.....	16
Artikel 3.3 Minoren en keuze-eenheden.....	16
Artikel 3.4 Honoursprogramma	17
Artikel 3.5 Overgangmaatregelen.....	17
Hoofdstuk 4. Toetsen	18
Artikel 4.1 Toetsen en deoltoetsen.....	18
Artikel 4.2 Wijze en tijdstip van afnemen van toetsen.....	18
Artikel 4.3 Voorwaarden voor deelname aan toetsen	18
Artikel 4.4 Openbaarheid van mondelinge toetsen en examens	18
Artikel 4.5 Beoordeling	18
Artikel 4.6 Bepalingen bij deoltoetsen	19
Artikel 4.7 Toekenning van studiepunten	19
Artikel 4.8 Bekendmaking van resultaten	19
Artikel 4.9 Inzage.....	19
Artikel 4.10 Overmacht.....	19
Artikel 4.11 Herkansing	19
Artikel 4.12 Vrijstelling.....	20
Artikel 4.13 Geldigheidsduur van toetsresultaten	20
Artikel 4.14 Ongeldig verklaren van toetsen of deoltoetsen	21
Hoofdstuk 5. Examens en getuigschriften	22
Artikel 5.1 Examens.....	22
Artikel 5.2 Afstuderen	22
Artikel 5.3 Graadverlening.....	22
Artikel 5.4 Getuigschrift	22
Artikel 5.5 Judicium	23
Artikel 5.6 Certificaat bijzondere verdiensten	23
Hoofdstuk 6. Begeleiding	24
Artikel 6.1 Intake.....	24

Onderwijs- en Examenregeling

Opleiding–hbo-verpleegkunde deeltijd/duaal – Experiment leeruitkomsten/Pilots Flexibilisering HO versie Definitief
De Haagse Hogeschool, 2019-2020

Artikel 6.2	Begeleiding.....	24
Hoofdstuk 7.	Studieadvies.....	25
Artikel 7.1	Studieadvies in de propedeutische fase	25
Artikel 7.2	Studievoortgangsnorm.....	25
Artikel 7.3	Positief studieadvies	25
Artikel 7.4	Negatief bindend studieadvies.....	26
Artikel 7.5	Persoonlijke omstandigheden en uitstel van het studieadvies	26
Artikel 7.6	Opnieuw inschrijven na negatief bindend studieadvies.....	27
Artikel 7.7	Tijdsverloop.....	27
Artikel 7.8	Bepalingen bij ingesteld beroep.....	28
Hoofdstuk 8.	Onregelmatigheden	29
Artikel 8.1	Reikwijdte	29
Artikel 8.2	Procedure bij het constateren van onregelmatigheden	29
Artikel 8.3	Sancties.....	30
Hoofdstuk 9.	Bijzondere voorzieningen	31
Artikel 9.1	Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking.....	31
Artikel 9.2	Voorzieningen voor studenten die een topprestatie leveren.....	31
Artikel 9.3	Voorzieningen voor studenten met een buitenlandse vooropleiding	32
Artikel 9.4	Voorzieningen in andere situaties	32
Hoofdstuk 10.	Slotbepaling	33
Artikel 10	Afwijking van de Onderwijs- en Examenregeling.....	33
Bijlage 1:	Jaarplanning 2019 - 2020	34
Bijlage 2:	Onderwijsleerplan (OLP).....	36
Bijlage 3:	Toetsregeling 2019-2020	42
Artikel 1.	Algemene bepalingen	42
Artikel 2.	Bepalingen bij schriftelijke en overige toetsen.....	42
Artikel 3.	Toezicht en onregelmatigheden.....	43
Artikel 4.	Wijze van inschrijven voor toetsen.....	43
Bijlage 4:	Overzicht modules en leeruitkomsten.....	44
Bijlage 5:	Aanbevolen leerhulpmiddelen.....	55

Begripsbepalingen

Associate degree-programma (Ad-programma) Bacheloropleiding	Een zelfstandige opleiding zonder propedeutische fase met een studielast van 120 studiepunten die leidt tot het behalen van de graad Associate degree (art. 7.3a lid 2 sub a WHW). Een zelfstandige opleiding met propedeutische fase met een studielast van 180 of 240 studiepunten die leidt tot het behalen van de graad Bachelor als bedoeld in art.7.3a lid 2 sub b WHW.
Beroep	Rechtsgang bij het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie, gericht op heroverweging door een ander orgaan.
Bezwaar	Rechtsgang bij de examencommissie of een ander orgaan dat een besluit met rechtsgevolg heeft genomen, gericht op heroverweging door hetzelfde orgaan.
Coach	Idem als studiecoach
College van Beroep voor de Examens	Het College van Beroep voor de Examens van de Haagse Hogeschool (art. 7.60 WHW, zie ook het Reglement College van Beroep voor de Examens in het Studentenstatuut deel 1.
College van Bestuur	Het bestuur van de hogeschool (art 10.2 WHW, art 1.1 sub j WHW).
Competentie	Een geïntegreerd geheel van kennis, vaardigheden, inzicht en houding, dat nodig is om in een beroepscontext beroepsproducten te realiseren die aan de geldende kwaliteitseisen voldoen.
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs
Cumulatief toetsen	Een manier van toetsen waarbij op een of meerdere opvolgende toets moment(en) de getoetste inhoud van het vorige moment opnieuw wordt getoetst.
Deeltijdopleiding	Een opleiding waarbij eisen mogen worden gesteld omtrent het verrichten van werkzaamheden indien deze werkzaamheden in de OER/OLP worden aangemerkt als onderwijseenheden (art. 7.27 WHW).
Deeltoets	Een onderzoek naar kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student waaraan een resultaat wordt toegekend en dat onderdeel uitmaakt van een toets (zie het begrip 'toets').
Driejarig HBO-traject	En traject binnen een bacheloropleiding met een studielast van 180 studiepunten en een nominale studieduur van drie jaar dat alleen toegankelijk is voor bezitters van een vwo-diploma of een daaraan naar het oordeel van de hogeschool gelijkgesteld diploma (art. 7.9a WHW).
Duale opleiding	Een opleiding waarin het volgen van onderwijs (onderwijsdeel) gedurende een of meer perioden wordt afgewisseld met beroepsuitoefening (praktijkdeel) in verband met dat onderwijs (art. 7.7 lid 2 WHW). De beroepsuitoefening vindt plaats op basis van een overeenkomst gesloten door de opleiding, de student en de werkgever (art. 7.7 lid 5 WHW).
EC	European Credit; Een EC is de eenheid van de studielast in het ECTS, European Credit Transfer System. Een EC is gelijk aan een studiepunt.
Examen	Het examen is afgelegd indien de toetsen van de tot een opleiding of propedeutische fase van een opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd, voor zover de examencommissie niet heeft bepaald dat het examen tevens omvat een door haar zelf te verrichten onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus (art. 7.10 lid 2 WHW).

Onderwijs- en Examenregeling

Opleiding–hbo-verpleegkunde deeltijd/duaal – Experiment leeruitkomsten/Pilots Flexibilisering HO versie Definitief
De Haagse Hogeschool, 2019-2020

Examencommissie	Het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt aan kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad (art. 7.12 lid 2 WHW). Tevens is de Examencommissie verantwoordelijk voor het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens (7.12b lid 1 sub e WHW).
Examinator	Een door de examencommissie aangewezen docent of gecommiteerde die belast is met het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan (art. 7.12c lid 1 WHW).
Extraneus	Degene die door de hogeschool is ingeschreven als extraneus en die volgens art. 7.36 WHW uitsluitend het recht heeft om de toetsen van de onderwijseenheden behorende tot de opleiding, alsmede de examens behorende tot de opleiding af te leggen en in principe recht heeft op toegang tot de inrichtingen en verzamelingen van de hogeschool (zoals de bibliotheek).
Faculteit	Een groep van opleidingen onder bestuur van een faculteitsdirecteur.
Faculteitsdirecteur	De functionaris die de faculteit bestuurt.
Faculteitsraad	Een facultair medezeggenschapsorgaan voor personeel en studenten zoals bedoeld in art. 10.25 WHW. De instemmings- en adviesrechten zijn vastgelegd in het Medezeggenschapsreglement 2017..
Fraude	Zie de beschrijving in artikel 8.1.
Functiebeperking	Een zichtbare of onzichtbare beperking in het functioneren als gevolg van een fysieke of mentale beperking of een chronische ziekte.
Getuigschrift	Het bewijsstuk dat uitgereikt wordt wanneer de examenkandidaat het propedeutisch of afsluitend examen van de opleiding met goed gevolg afgelegd heeft (art. 7.11 lid 1 WHW).
Gekwalificeerd begeleider GVS Hogeschool Hogeschoolraad	Een door de opleiding voor de uitvoering van de desbetreffende onderwijstaak geschikt bevonden en aangewezen persoon. Faculteit Gezondheid, Voeding en Sport De Haagse Hogeschool. De medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 10.17 WHW. De instemmings- en adviesrechten zijn vastgelegd in het Medezeggenschapsreglement 2017
Honoursprogramma	Een programma binnen een opleiding bovenop de studielast van het reguliere bachelorprogramma waarvoor vooraf vastgestelde selectiecriteria gelden
Hoofd fase Keuze-eenheid	Het deel van de opleiding dat volgt op de propedeutische fase. Een onderwijseenheid die kan worden ingezet ter invulling van de minorruimte. Dit kan een keuzemodule of vakken van het majoronderwijs van een andere opleiding, al dan niet binnen de hogeschool, betreffen.
Leerarrangement	Beschrijft o.a. de aanbevolen literatuur en de onderwijsactiviteiten die de student individueel, in groepen en op de werkplek kan ondernemen om de betreffende leeruitkomst te behalen
Leeruitkomst	Beschrijving van wat een student geacht wordt te weten, te begrijpen en te kunnen toepassen na afronding van een leerperiode. Dit kan een leerperiode of leertraject zijn in het onderwijs of een leertraject op het werk of in de vrije tijd (informeel leren).
Leerwegaafhankelijke toets	Leeruitkomsten worden beoordeeld, onafhankelijk van hoe, wanneer en wat de student geleerd heeft.
Major	Dat deel van de opleiding waarmee de student in staat gesteld wordt het competentieprofiel te verwerven.

Onderwijs- en Examenregeling

Minor	Een samenhangende onderwijseenheid van 15 of 30 studiepunten ter invulling van de minorruimte.
Minorruimte	Het deel van de opleiding dat de student zelf kan invullen ter algemene verbreding of ter inhoudelijke verdieping van de competenties uit de major. De minorruimte bedraagt 30 of 45 studiepunten voor voltijdse opleidingen en 15 tot 30 studiepunten voor deeltijdse, duale en driejarige opleidingen.
Modulebeschrijving	Beschrijving van de inhoud van een eenheid van leeruitkomsten, waarin tevens voor zover van toepassing informatie over onder andere de voertaal, toetsing en verplichte deelname aan praktische oefeningen is opgenomen. De modulebeschrijvingen zijn te vinden in: het Studentenstatuut deel 2 en op BlackBoard.
Onderwijs- en Examenregeling (OER)	De regeling waarin adequate en heldere informatie over de opleiding is opgenomen, alsmede de geldende procedures en rechten en plichten ten aanzien van het onderwijs en de examens (art. 7.13 lid 1 en 2 WHW).
Onderwijsdeel	Het gedeelte van de duale opleiding dat bestaat uit het volgen van het door de opleiding verzorgde onderwijs.
Onderwijseenheid	Een samenhangend onderdeel van de opleiding dat afgesloten wordt met een toets en dat kan bestaan uit meerdere deeltaetsen (art. 7.3 lid 2 WHW). Een onderwijseenheid kan tevens worden aangeduid als 'leeruitkomst', 'cursus', 'vak' of 'module'.
Onderwijsleerplan	Bijlage 2 van de OER afgekort tot OLP. Hierin zijn per eenheid van leeruitkomsten (module) ten minste de volgende zaken beschreven: <ul style="list-style-type: none"> a. de naam van de eenheid van leeruitkomsten (module); b. een korte beschrijving van de inhoud van deze eenheid van leeruitkomsten; c. de leeruitkomsten; d. het niveau waarop de leeruitkomst wordt getoetst; e. of een leeruitkomst onderdeel uitmaakt van het kwalitatief criterium van het studieadvies; f. het aantal studiepunten; g. het semester waarin de leeruitkomst wordt aangeboden; h. de leerwegaafhankelijke toetsvorm, inclusief de wegingsfactor van eventuele deeltaetsen; i. de week waarop de toets wordt aangeboden.
Onderwijsovereenkomst	Het geheel van afspraken over de invulling van (delen van) het opleidingstraject van de student wordt periodiek vastgelegd in de onderwijsovereenkomst
Onderwijsprogramma	Het geheel van onderwijseenheden (inclusief stages en door de student te kiezen onderwijseenheden in de minorruimte) en de daaraan verbonden toetsen die behoren tot de propedeutische fase en de hoofdfase of tot het Ad-programma.
Onregelmatigheid Opleiding	Zie de omschrijving in art. 8.1. Een opleiding is een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van competenties of doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht, attitudes en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken (art. 7.3 lid 2 WHW). Opleidingen kunnen in voltijdse, deeltijdse en duale vorm worden aangeboden. Waar in deze OER sprake is van een opleiding, wordt een bacheloropleiding bedoeld, inclusief het Ad-programma, indien een opleiding dit programma kent.
Opleidingscommissie	Medezeggenschapsorgaan dat voor elke opleiding of groep van opleidingen wordt ingesteld en waarvan de taken, bevoegdheden, het instemmingsrecht en het adviesrecht zijn neergelegd in het Reglement Medezeggenschap 2017.

Onderwijs- en Examenregeling

Opleidingskader	Sleuteldocument dat voor meerdere jaren wordt vastgesteld en waarin de kern van de opleiding wordt beschreven; voor welk beroep wordt opgeleid, wat de eindkwalificaties zijn en wat de visie op toetsing en onderwijs is.
OSIRIS	Het digitale studievolsysteem waarin alle studiegegevens van alle studenten zijn opgenomen.
OSIRIS Zaak	Applicatie van OSIRIS waarmee de student, verzoeken, bezwaren en klachten kan indienen bij de examencommissie en bij het Loket Rechtsbescherming en financiële ondersteuning kan aanvragen vanuit het Profileringsfonds.
Overmacht	Van overmacht is sprake in geval van een onmogelijkheid om een verplichting na te komen die niet aan de desbetreffende (tekortschietende) persoon kan worden toegerekend.
Participatieplicht	Een in de moduleomschrijving nader omschreven te beoordelen plicht van de student om actief te participeren tijdens een praktische oefening of in de voorbereiding daarvan.
Plagiaat Praktijkdeel	Zie de omschrijving in hoofdstuk 8.1. Het gedeelte van een duale opleiding dat bestaat uit beroepsuitoefening en dat deel uitmaakt van het onderwijs.
Praktische oefening	Een praktische oefening (art. 7.13 lid 2 sub d WHW) die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden. Daaronder vallen in ieder geval de scriptie, het maken van een werkstuk of proefontwerp, het doen van een stage, deelname aan veldwerk of excursies en het uitvoeren van proeven of experimenten.
Profileringsfonds	Naam van het fonds dat de instelling bij wijze van voorziening van financiële ondersteuning van voltijdstudenten heeft ingesteld. Het gaat om studenten bij wie een bijzondere persoonlijke omstandigheid tot studievertraging heeft geleid of zal leiden (art. 7.51 WHW).
Propedeutische fase	De eerste periode van een bacheloropleiding met een studielast van 60 ec, voorafgaand aan de hoofdfase, waarin studenten inzicht krijgen in de inhoud van de opleiding en het toekomstige beroep. Aan het einde van deze fase is selectie en verwijzing mogelijk (art. 7.8 lid 2 WHW).
Student	Degene die door de hogeschool is ingeschreven voor een opleiding en het recht heeft om deel te nemen aan het onderwijs en toetsing van de opleiding.
Studentendecaan	De onafhankelijke functionaris die studenten adviseert en begeleidt bij persoonlijke problemen van materiële en immateriële aard, en waar nodig bemiddelt.
Studentenstatuut	Het studentenstatuut bestaat uit twee delen: het instelling specifieke deel (deel 1) en het opleiding specifieke deel (deel 2). Het eerste deel bevat de rechten en plichten van de studenten en de hogeschool en een overzicht van de regelingen die de rechten van de studenten beschermen. Het tweede deel bevat de OER, een algemene beschrijving van de studieopbouw, de studentenvoorzieningen en de faciliteiten betreffende de studiebegeleiding (art. 7.59 WHW).
Studieadvies	Advies aan de student over de voortzetting van de studie binnen of buiten de opleiding, dat wordt uitgebracht uiterlijk aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase en zolang de student het propedeutische examen niet behaald heeft (art. 7.8b WHW). Bij een deeltijdopleiding regelt het bestuur het tijdstip waarop het advies wordt uitgebracht. Het studieadvies kan worden onderscheiden in een positief en negatief bindend studieadvies en kan ook met voorwaarden worden uitgesteld indien er sprake is van bijzondere persoonlijke omstandigheden.

Onderwijs- en Examenregeling

Studiecoach	Een door de opleiding aangewezen begeleider die het proces ondersteunt waarin de student sturing geeft aan de inhoud van zijn onderwijsprogramma door middel van activiteiten die erop gericht zijn dat de student zicht krijgt op de eigen motivatie, drijfveren, talent en visie.
Studiejaar	Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar, tenzij het opleidingsprogramma niet op 1 september start. In dat geval dient de afwijkende begindatum te zijn vermeld in de jaarplanning (bijlage bij de OER) en wordt onder studiejaar verstaan de periode van 12 maanden vanaf de start van het opleidingsprogramma.
Studiegids	Informatiegids voor studenten voor een of meer opleidingen welke in ieder geval de OER en het OLP bevat en praktische informatie over de opleiding.
Studiepunt Toets	De eenheid om studielast in uit te drukken, zie EC. Een onderzoek naar kennis, inzicht en vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Een toets kan bestaan uit verschillende deeltaetsen of voortgangstoetsen. Het begrip 'toets' staat gelijk aan begrip 'tentamen' als bedoeld in artikel 7.10, WHW.
Toetsregels	De nadere bepalingen met betrekking tot de uitvoering van toetsen en deeltaetsen. Deze kunnen onder meer betrekking hebben op inschrijving, aanwezigheid, de inleverwijze en –termijn van opdrachten, gedrag, toegestane hulpmiddelen en verboden handelingen (bijlage 3 bij de OER).
Topprestatie	Prestatie op hoog niveau waarbij de student behoort tot de (inter)nationale top in zijn discipline, ter beoordeling van het College van Bestuur.
Topsporter	Een student die nationaal of internationaal op het hoogste niveau meedoet aan wedstrijden en die via het NOC*NSF een status heeft gekregen of een student die op het hoogste landelijk niveau zijn sport bedrijft, waarbij sprake moet zijn van een gemiddelde tijdsbesteding van ten minste 15 uur per week.
Tripartite overeenkomst	Overeenkomst tussen werkgever, hogeschool en student. Indien het werkplekleren een belangrijk onderdeel vormt van (een deel van) het opleidingstraject, worden de afspraken hierover tussen de hogeschool, de student en de werkgever vastgelegd in de tripartite overeenkomst.
Variant Verkort programma	De inrichting van een opleiding in voltijd, deeltijd of duaal. Een bachelorprogramma waarvan het studieprogramma zodanig is ingericht dat de opleidingsduur wordt verkort vanwege individuele vrijstellingen op grond van de vooropleiding van de student.
Versneld programma	Een bachelorprogramma waarvan het reguliere aantal studiepunten binnen een kortere doorlooptijd wordt aangeboden en getoetst.
Voltijdopleiding	Een opleiding waarbij de praktische vorming (stage) deel uitmaakt van het onderwijs.
Werkdag	Alle dagen van het jaar met uitzondering van zaterdagen, zondagen, de verplichte feestdagen en de vakantiedagen zoals formeel vastgesteld voor medewerkers en studenten van de hogeschool.
Werkplekscan	Instrument dat wordt ingezet om de geschiktheid van de leerwerkplek te beoordelen en borgen, zodat de student leeractiviteiten kan uitvoeren die gericht zijn op realisatie van leeruitkomsten.

Onderwijs- en Examenregeling

WHW

Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek, te raadplegen via www.wetten.nl.

WSF2000

Wet Studiefinanciering 2000.

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Reikwijdte

1. Deze Onderwijs- en Examenregeling is van toepassing op de deeltijdse en duale vorm van de opleiding hbo-verpleegkunde in het studiejaar 2019-2020. Deze opleiding valt binnen het Experiment Leeruitkomsten van de pilot Flexibel Onderwijs voor Volwassenen vanuit OCW.
2. De student kan geen rechten ontleen aan Onderwijs- en Examenregelingen die golden in voorafgaande studiejaren, tenzij expliciet is aangegeven dat deze deel uitmaken van een overgangsregeling als bedoeld in artikel 3.6.

Artikel 1.2 Informatievoorziening

1. De opleiding verstrekt reguliere informatie over het onderwijs tijdig aan de student via het Studentennet of Blackboard.
2. De opleiding verstrekt de bij een onderwijseenheid horende modulebeschrijving te allen tijde voorafgaand aan de aanvang van de onderwijseenheid aan de student via het Studentennet of Blackboard.
3. De opleiding stelt het les- en toetsrooster voor een gehele onderwijsperiode ten minste 10 werkdagen voor aanvang van de periode aan de student ter beschikking.
4. De opleiding brengt geen wijzigingen meer aan in roosters die aan de student ter beschikking zijn gesteld, tenzij er sprake is van onvoorziene omstandigheden. In dat geval maakt de opleiding roosterwijzigingen zo spoedig mogelijk bekend.
5. De student is verantwoordelijk voor het regelmatig raadplegen van zijn hogeschool-e-mailadres, het Studentennet en Blackboard.
6. Communicatie met de examencommissie vindt plaats via OSIRIS Zaak.

Artikel 1.3 De examencommissie

1. Elke faculteit van de hogeschool heeft één of meerdere examencommissies. Voor de opleiding hbo-verpleegkunde is dit de examencommissie van GVS. De examencommissie is bereikbaar via GVS-examencommissie@hhs.nl. Verzoeken aan de examencommissie worden digitaal behandeld via OSIRIS Zaak. OSIRIS Zaak is te vinden op een apart tabblad in OSIRIS. Een korte handleiding is terug te vinden op de OSIRIS-pagina van het intranet.
2. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de Onderwijs- en Examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het slagen voor het examen en het verkrijgen van het getuigschrift.
3. De taken en bevoegdheden van de examencommissie zijn vastgelegd in het Reglement Examencommissies van de hogeschool. De regels over de uitvoering van deze taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement van de examencommissie.
4. Een student kan zich tot de examencommissie wenden vanwege onder meer een verzoek voor:
 - a. vrijstelling van een of meer toetsen;
 - b. vrijstelling van de verplichting tot deelname aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van de desbetreffende toets, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen;
 - c. ontheffing van de ingangseis voor het afleggen van een toets;
 - d. toelating tot verkorte of versnelde routes;
 - e. toelating tot een honoursprogramma;
 - f. toelating tot een minor of andere invulling van de minorruimte;
 - g. verlenging van de geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegde toets of deelttoets;
 - h. uitstel van de uitreiking van een getuigschrift;
 - i. voorzieningen en aanpassingen vanwege een functiebeperking of chronische ziekte;
 - j. studiefaciliteiten vanwege het beoefenen van topsport of het leveren van topprestaties op cultureel of ander gebied;
 - k. af te wijken van de Onderwijs- en Examenregeling indien de toepassing daarvan zou leiden tot onbillijkheid van overwegende aard; dan wel
 - l. een bezwaar tegen een beoordeling door een examinator.

Artikel 1.4 Rechtsbescherming

1. Een student kan bezwaar aantekenen bij de examencommissie tegen:
 - a. het niet tijdig bekend maken van het resultaat van een toets of deelttoets;
 - b. een beoordeling door een examiner;
 - c. de wijze waarop een kennelijke fout, als bedoeld in lid 6, wordt hersteld.
2. Een student moet zijn bezwaarschrift indienen binnen 20 werkdagen na de officiële publicatie van het resultaat in OSIRIS, dan wel binnen 20 werkdagen na de datum waarop het resultaat in OSIRIS gepubliceerd had moeten worden indien het bezwaar zich richt tegen het niet tijdig bekend maken van een resultaat.
3. Indien de examencommissie dit noodzakelijk acht, belegt zij een zitting waarin zowel de student als de examiner gehoord worden.
4. Indien de examiner tegen wie het bezwaar is gericht lid is van de examencommissie, neemt hij geen deel aan de behandeling van het bezwaar.
5. De examencommissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de student, uiterlijk 15 werkdagen na de dag waarop zij het bezwaarschrift van de student heeft ontvangen.
6. De examencommissie kan een kennelijke fout in OSIRIS tot uiterlijk twee maanden na de datum waarop de toets of deelttoets is afgenomen herstellen. De examencommissie deelt dit herstel schriftelijk mee aan de student.
7. Tegen een beslissing van een examiner of van de examencommissie kan een student binnen zes weken beroep instellen bij het Loket Rechtsbescherming via OSIRIS Zaak. Deze termijn begint te lopen met ingang van de dag na de schriftelijke bekendmaking van de beslissing aan de student. De procedure en de eisen waaraan een beroepsschrift moet voldoen zijn beschreven in het Studentenstatuut deel 1.
8. Met een beslissing wordt gelijkgesteld: een weigering om te beslissen binnen de daarvoor krachtens de wet of deze regeling gestelde termijn, of, bij het ontbreken van een dergelijke termijn binnen 6 werkweken.

Hoofdstuk 2. Opleiding

Artikel 2.1 Doel van de opleiding

De hbo-bacheloropleiding voor verpleegkundigen leidt studenten op tot verpleegkundigen op hbo-niveau (NLQF-niveau 6). De focus van verpleegkundigen ligt op het bevorderen van kwaliteit van leven, gezondheid en herstel, en het voorkomen van (verergering) van ziekte, aandoening of beperking. De hbo-verpleegkundige werkt in complexe zorgsituaties, wordt opgeleid als generalist en is breed inzetbaar, in de verschillende zorgsettings. Van hbo-verpleegkundigen wordt tevens verwacht dat zij initiatieven kunnen nemen op het gebied van kwaliteitszorg, kunnen participeren in onderzoek, en verpleegkundige innovaties in gang kunnen zetten (V&VN, 2015; LOOV, 2015). De Haagse hbo-verpleegkunde opleiding profileert zich vanwege de ligging in de regio als een grootstedelijke opleiding, waarin veel aandacht uitgaat naar de invloed van de maatschappelijke component op de verpleegkundige beroepsuitoefening. Daarnaast profileert de opleiding hbo-v zich op de thema's wereldburgerschap, internationalisering en netwerkhogeschool.

Artikel 2.2 Opleidingsprofiel

Deze opleiding is gebaseerd op het landelijk opleidingsprofiel Bachelor of Nursing 2020 dat te vinden is op <http://www.vereniginghogescholen.nl/opleidingsprofielen> bij opleiding tot verpleegkundige en het beroepsprofiel Verpleegkundige www.venvn.nl/themas/beroepsprofielen.

Artikel 2.3 Inrichting van de opleiding

De opleiding hbo-verpleegkunde wordt aangeboden in voltijdse, deeltijdse en duale vorm. Deze Onderwijs- en Examenregeling geldt voor de flexibele deeltijd en duale variant, deze opleiding is onderdeel van het Experiment leeruitkomsten in het kader van de pilots flexibilisering vanuit het ministerie van Onderwijs.

Artikel 2.4 Voertaal

- Het onderwijs wordt aangeboden in het Nederlands.
- Indien een onderwijseenheid wordt aangeboden in een andere taal, dan wordt dit expliciet aangegeven in de modulebeschrijving van de desbetreffende onderwijseenheid, conform de Gedragscode Vreemde Talen in het Studentenstatuut deel 1.

Artikel 2.5 Toelating tot de opleiding

Toelating tot de opleiding vindt plaats op grond van het Reglement In- en Uitschrijving Bacheloropleidingen van de hogeschool. Informatie over toelatingseisen en -voorwaarden is te vinden op <http://www.dehaagsehogeschool.nl/bachelorstudies/toelating-inschrijving/toelating-inschrijving>

Artikel 2.6 Studielast

De studielast van de opleiding bedraagt 240 studiepunten, waarvan 60 studiepunten in de propedeutische fase en 180 studiepunten in de hoofdfase.

Artikel 2.7 Afstudeerrichtingen en specialisaties

De opleiding hbo-verpleegkunde leidt op tot generieke verpleegkundigen die breed inzetbaar zijn en in diverse settings kunnen werken. De opleiding kent geen verschillende afstudeerrichtingen of specialisaties.

Artikel 2.8 Driejarige HBO-trajecten en verkorte routes

1. De opleiding kent geen driejarig hbo-traject.
2. De opleiding kent geen verkorte route.
3. Flexibilisering van toetsing en onderwijsaanbod biedt de student de mogelijkheid om de studie te versnellen.

Artikel 2.9 Bijkomende kosten

1. De inschrijving als student is niet afhankelijk van een andere geldelijke bijdrage dan het collegegeld.
2. De aanschaf van specifieke leer(hulp)middelen voor de flexibele deeltijd/duaal variant is niet verplicht. Voor iedere module/eenheid van leeruitkomsten zijn wel aanbevolen leermiddelen. De kosten hiervan bedragen naar verwachting circa € 400 per collegejaar (gemiddeld). Dit betreft de volgende leer(hulp)middelen:
 - a. studieboeken;
 - b. tentamencalculator (t.b.v. verpleegkundig rekenen) en SD-kaart
 - c. abonnementen op digitale leerhulpmiddelen en het volgen van betaalde e-learning/ MOOC's naar keuze
3. Aan excursies en werkbezoeken die deel uitmaken van het onderwijsprogramma kunnen kosten verbonden zijn. Indien de student deze kosten niet kan dragen, wordt de student een gelijkwaardig alternatief, gericht op het behalen van dezelfde leerdoelen, aangeboden. De aanvraagprocedure hiervoor is beschreven in de modulebeschrijving van de betreffende onderwijseenheid.

Hoofdstuk 3. Onderwijs

Artikel 3.1 Opbouw van het onderwijsprogramma

1. Een studiejaar bestaat uit twee semesters.
2. De indeling van het studiejaar in periodes, inclusief de momenten waarop toetsing plaatsvindt, is beschreven in de jaarkalender in bijlage 1.
3. De modules en leeruitkomsten waaruit een opleiding is opgebouwd zijn beschreven in bijlage 2. Hierin zijn per leeruitkomst ten minste de volgende zaken beschreven:
 - a. de naam van de leeruitkomst en de module waarvan deze deel uitmaakt;
 - b. de leeruitkomst;
 - c. het niveau van de leeruitkomst
 - d. of de leeruitkomst onderdeel uitmaakt van het kwalitatief criterium van het studieadvies;
 - e. het semester en de periode waarin de leeruitkomst wordt aangeboden;
 - f. het aantal studiepunten;
 - g. de leerwegaafhankelijke toetsvorm, inclusief de wegingsfactoren van eventuele deeltaoetsen;
 - h. de toetsdatum (indien van toepassing).

Artikel 3.2 Stages, werkzaamheden en beroepsuitoefening

1. De minimale omvang van het verrichten van relevante werkzaamheden, betreft voor de deeltijd en duaal variant 16 uur per week. De deeltijd- en duaalstudenten kunnen leeruitkomsten (deels) realiseren middels werkplekleren. De eisen waaraan de werkplek/stage moet voldoen zijn door de opleiding vastgelegd in een tripartite overeenkomst tussen de student, de opleiding en de stage biedende instelling of werkgever. Deze overeenkomst wordt gesloten voor de duur van de opleiding en dient maximaal 1 maand na aanvang van de opleiding afgesloten te zijn.
2. De kwaliteit van de werkplek wordt geborgd door het gebruik van een werkplekscan; met deze scan wordt de complexiteit van de werkplek beoordeeld, alsmede de mate van taakautonomie, variatie, werkdruk en toegang tot informatiebronnen. De student is zelf verantwoordelijk voor het, in overleg met de werkgever/stage biedende instelling invullen van deze scan; het invullen van de werkplekscan is voorwaardelijk aan het vastleggen van de leerroute in de onderwijsovereenkomst.
3. De tripartite overeenkomst en de werkplekscan worden na inschrijving, voorafgaand aan de start van de opleiding, naar de student opgestuurd, en zijn tevens te vinden op Blackboard op de algemene opleidingspagina van de flexibele deeltijd/duale opleiding hbo-verpleegkunde.

Artikel 3.3 Minoren en keuze-eenheden

1. De minorruimte bedraagt per opleiding 30 studiepunten. De minorruimte dient ter algehele verbreding en/of verdieping van de beroepscompetenties uit de major.
2. De minoren en keuze-eenheden die worden verzorgd door de opleiding hbo-verpleegkunde zijn beschreven in bijlage 2.
3. De minorruimte kan binnen of buiten de opleiding worden gevuld met:
 - a. minoren, te weten:
 - 1° minoren waarvoor geen ingangseisen gelden; er mogen niet alleen minoren zonder ingangseisen worden gekozen.
 - 2° minoren waarvoor ingangseisen gelden;
 - 3° minoren aan een andere instelling voor hoger onderwijs;
 - b. een stage
 - c. keuze-eenheden, te weten:
 - 1° keuzemodules aan de hogeschool;
 - 2° keuzemodules aan een andere instelling voor hoger onderwijs;
 - 3° vakken van het majoronderwijs van een andere opleiding, al dan niet binnen de hogeschool;
 - 4° bijzondere taken, zoals een rol als tutor of mentor of een taak in de PR-commissie van de faculteit;
 - 5° een stage in het buitenland
4. De minoren en keuze-eenheden waarvoor de student zich kan inschrijven zonder goedkeuring van de examencommissie zijn opgenomen in een lijst die te vinden is op het Studentennet.

5. De student moet in de volgende situaties ten minste 15 werkdagen voor aanvang van de betreffende minor of keuze-eenheid een verzoek indienen bij de examencommissie:
 - a. voor het volgen van een minor of keuze-eenheid binnen of buiten de hogeschool die niet is opgenomen op de lijst als bedoeld in lid 4;
 - b. voor het vragen van vrijstelling van een minor op grond van eerder behaalde resultaten in een andere opleiding.
6. Indien de student een keuze-eenheid invult met bijzondere taken als bedoeld in artikel 3.3, lid 3, onder b, ten 4°, worden hiervoor bij een voldoende beoordeling 3 studiepunten toegekend, voor zover aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - a. de student zet zich actief in en is, voor zover van toepassing, aanwezig bij ten minste 80% van de vergaderingen van de betreffende commissie;
 - b. de student stelt een verslag op van de door hem verrichte activiteiten in het kader van de bijzondere taak, inclusief een urenverantwoording, en stuurt dit voor het einde van het betreffende studiejaar aan de examencommissie of aan een door de examencommissie aan te wijzen examinator;
 - c. de student ontvangt geen financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds voor zijn lidmaatschap van de betreffende commissie.
7. Indien de student een keuze-eenheid invult met een stage in het buitenland conform het minorbeleid als bedoeld in artikel 3.3, lid 3, onder b, ten 5°, moet hij hierover inhoudelijke verantwoording afleggen. De examencommissie stelt vast op welke wijze deze verantwoording dient plaats te vinden.

Artikel 3.4 Honoursprogramma

De Haagse Hogeschool biedt een honoursprogramma aan met een studielast van 15 studiepunten. Dit programma is extra-curriculair. Het honoursprogramma daagt studenten uit om in een team, bestaande uit studenten afkomstig van verschillende opleidingen/faculteiten (inter)nationale vraagstukken te analyseren en op te lossen. Om het honoursprogramma te kunnen volgen, moeten studenten deelnemen aan een selectieprocedure. De inhoud van het programma en de gehele selectieprocedure staan beschreven op het intranet. Studenten die vragen hebben kunnen contact opnemen via honoursprogramme@hhs.nl.

Artikel 3.5 Overgangsmatregelen

1. Overgangsgroep verkort cohort 2016
 - a. Studenten hoeven de leeruitkomst 'methodische kwaliteitszorg' VPDH-METHKWA-17 van 10 ECTS niet te volgen, wanneer zij in periode 4 jaar 1 (de hoofdfase van het oude curriculum) VP-INT4VKD-14, en VP-PRAK4VKD-14 behaald hebben.
 - b. Studenten hoeven 5 ECTS minder punten voor de profilering te behalen, indien zij VP-SLB4VKD-12 reeds behaald hebben in het oude curriculum.
 - c. De profilering met de codes VPDH-VKM1-17, VPDH-VKM2-17, VPDH-VKM3-17 van 30 ECTS wordt vervangen door de volgende code VPDH-VKM123-18 van 25 ECTS.
 - d. Deze studiepunten krijgen de studenten toegekend als ze in de hoofdfase alle leeruitkomsten hebben behaald voordat ze met de module innovatie en advies starten. Daarmee hebben ze aangetoond dat ze zich in de onderwerpen patiëntveiligheid, ethisch redeneren, morele sensitiviteit en verpleegkundig leiderschap, onderzoekend vermogen voldoende verdiept hebben conform het nieuwe opleidingsprofiel.
 - e. Bij het gebruikmaken van een derde gelegenheid in een volgend studiejaar, geldt dat de student moet uitgaan van een nieuwe module- en toetsbeschrijving. De student kan met de module coördinator overleggen over de wijzigingen die daarin zijn aangebracht ten opzichte van de twee gelegenheden eraan voorafgaand.
2. Overig: De profilering met de codes VPDH-VKM1-17, VPDH-VKM2-17, VPDH-VKM3-17 van ieder 10 ECTS wordt vervangen door de volgende codes VP-VK3A-19, VP-VK3B-19, VP-VK3C-19, VP-VK3D-19, VP-VK3E-19, VP-VK5A-19, VP-VK5B-19, VP-VK5C-19, VP-VK5D-19, VP-VK5E-19, VP-VK5F-19, VP-VK10A-19, VP-VK10B-19, VP-VK10C-19, VP-VK15A-19, VP-VK15B-19, VP-VK30A-19, óf door de code van de betreffende minor die de student kiest.

Hoofdstuk 4. Toetsen

Artikel 4.1 Toetsen en deelttoetsen

1. Een onderwijseenheid wordt afgesloten met een leerwegaafhankelijke toets.
2. Een toets kan bestaan uit meerdere deelttoetsen.
3. Een student kan voor een leeruitkomst, of module (eenheid van leeruitkomsten) een alternatieve toetsvorm voorstellen; indien de toetscriteria gelijk blijven beslist de module coördinator over de alternatieve toetsvorm, bij wijzigende criteria beslist de examencommissie of de voorgestelde vorm valide en betrouwbaar is en geeft bij gebleken geschiktheid de student toestemming de alternatieve vorm te gebruiken. De examinerator beoordeelt de alternatieve toetsvorm conform de criteria die voor de betreffende leeruitkomst of eenheid van leeruitkomsten geformuleerd zijn.
4. Een schriftelijke tentamen duurt maximaal twee uur. De opleiding vermeldt de toetsduur in de moduleomschrijving van de onderwijseenheid en kan alleen inhoudelijk gemotiveerd en na consultatie van de faculteitsdirecteur afwijken van de maximumnorm.

Artikel 4.2 Wijze en tijdstip van afnemen van toetsen

1. In bijlage 2 staat voor elke leeruitkomst beschreven op welke wijze de leerwegaafhankelijke toets en eventuele deelttoetsen worden afgenomen. De examencommissie kan in bijzondere gevallen beslissen dat hiervan wordt afgeweken.
2. Voor schriftelijke verslagen geldt dat de student vanaf de zevende week van de betreffende leeruitkomst, en vervolgens iedere 3^e en 7^e week hierop volgend een toets kan inleveren tot de uiterste datum zoals vermeld in bijlage 2.
3. De planning van de toets en eventuele deelttoetsen van een leeruitkomst wordt, conform de jaarplanning in bijlage 1, vastgelegd in de onderwijsovereenkomst tussen de student en de opleiding. De onderwijsbijkomst wordt per studiejaar afgesloten.

Artikel 4.3 Voorwaarden voor deelname aan toetsen

1. De student is verplicht de algemene toetsregels uit de Toetsregeling, en indien van toepassing de digitale toetsregels, na te leven.
2. Indien de student verplicht moet deelnemen aan en/of participeren in praktische oefeningen, voordat hij een toets of deelttoets mag afleggen, is dit vastgelegd in bijlage 2 en in de modulebeschrijving van de desbetreffende leeruitkomst. In de modulebeschrijving is tevens vastgelegd welke procedure de student moet volgen om bij de examencommissie vrijstelling van deze verplichting te verzoeken, waarbij de examencommissie kan beslissen om vervangende eisen te stellen.
3. Indien de student een of meer toetsen met goed gevolg moet hebben afgelegd om als instapeis een bepaalde vervolgttoets of deelttoets te kunnen afleggen, is dit vastgelegd in bijlage 2 en in de modulebeschrijving van de onderwijseenheid waartoe de af te leggen vervolgttoets of deelttoets behoort.

Artikel 4.4 Openbaarheid van mondelinge toetsen en examens

Mondelinge toetsen en examens zijn niet openbaar, tenzij in de modulebeschrijving van de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald. In bijzondere gevallen kan de examencommissie beslissen hiervan af te wijken.

Artikel 4.5 Beoordeling

1. Een toets of deelttoets kan worden beoordeeld met:
 - a. de kwalificatie 'goed', 'voldoende' of 'onvoldoende', of
 - b. een cijfer op een schaal van 1,0 tot en met 10,0.
2. Indien een toets of deelttoets wordt beoordeeld met een cijfer als bedoeld in lid 1, onder b, dan wordt dit cijfer uitgedrukt met één decimaal. Bij cijfers die het resultaat zijn van een gewogen of rekenkundig gemiddelde van meerdere deelttoetsen, wordt dit gemiddelde berekend op basis van deeltcijfers die zijn uitgedrukt met één decimaal. Indien dit gemiddelde cijfer uit meer dan één decimaal bestaat, dan wordt het gemiddelde cijfer afgekapt na de eerste decimaal (bijvoorbeeld: 6,49 wordt 6,4).
3. Leeruitkomsten met een omvang van 10 studiepunten of meer worden beoordeeld met een cijfer op een schaal van 1,0 tot en met 10,0.

Artikel 4.6 Bepalingen bij deoltoetsen

1. Indien een toets bestaat uit meerdere deoltoetsen wordt het toetsresultaat alleen vastgesteld indien:
 - a. voor alle deoltoetsen die worden beoordeeld met een kwalificatie 'goed' 'voldoende' of 'onvoldoende', de kwalificatie 'goed' of 'voldoende' is behaald, en
 - b. voor elke deoltoets die wordt beoordeeld met een cijfer tenminste een 5,5 is behaald, tenzij in de modulebeschrijving van de desbetreffende onderwijseenheid en in het OLP anders is bepaald.
2. Indien aan de voorwaarden als bedoeld in lid 1 is voldaan, wordt het toetsresultaat vastgesteld als het gewogen gemiddelde van de resultaten van die deoltoetsen die worden beoordeeld met een cijfer. De wegingsfactoren van de deoltoetsen zijn beschreven in bijlage 2.

Artikel 4.7 Toekenning van studiepunten

1. De opleiding is opgebouwd uit modules (eenheden van leeruitkomsten) van 30 studiepunten. Iedere module bestaat uit leeruitkomsten met een omvang van minimaal 1 en maximaal 10 studiepunten. Deze studiepunten worden toegekend indien de student voor de desbetreffende toets:
 - a. de kwalificatie 'goed' of 'voldoende' heeft behaald, als bedoeld in artikel 4.5, lid 1, of
 - b. een cijfer van 5,5 of hoger heeft behaald of
 - c. vrijstelling heeft gekregen van de examencommissie.
2. Er worden geen studiepunten toegekend voor het met goed gevolg afleggen van een deoltoets.
3. De resultaten van leeruitkomsten kunnen niet onderling worden gecompenseerd, resultaten van eventuele deoltoetsen wel, mits voldaan aan artikel 4.6 lid 1b.

Artikel 4.8 Bekendmaking van resultaten

1. Het resultaat van een toets of deoltoets wordt uiterlijk 15 werkdagen na de datum waarop de toets of deoltoets is afgenomen doch tenminste 3 werkdagen voorafgaand aan de herkansingsmogelijkheid bekendgemaakt in OSIRIS.
2. De examencommissie kan kennelijke fouten in OSIRIS herstellen binnen een termijn van twee maanden na de datum waarop de toets of deoltoets is afgenomen. Na deze termijn kan de student rechten ontlenen aan de resultaten die in OSIRIS staan vermeld.

Artikel 4.9 Inzage

1. De examencommissie draagt er zorg voor dat de normering van de verschillende onderdelen van de toets of deoltoets bekend wordt gemaakt voorafgaand aan de toets of op de toetsopgaven. Indien de normering niet wordt vermeld, geldt voor alle onderdelen van de toets dezelfde normering. Op basis van de kwalitatieve analyse van de toets kan de examinerator de normering achteraf aanpassen.
2. De student wordt in de gelegenheid gesteld om inzage te krijgen in de beoordeelde toets of deoltoets en de gehanteerde normen op een door de opleiding bekend te maken moment. Dit inzagemoment vindt uiterlijk 10 werkdagen na bekendmaking van het resultaat in OSIRIS en tenminste 3 werkdagen voor de herkansingsmogelijkheid plaats. De student kan buiten dit inzage moment om, een afspraak maken met de examinerator indien de student aannemelijk kan maken een gegronde reden te hebben niet aanwezig te kunnen zijn op het aangekondigde inzage moment.

Artikel 4.10 Overmacht

Wanneer de student door overmacht is verhinderd aan een toets of deoltoets deel te nemen, kan de examencommissie beslissen dat de student de toets of deoltoets op een ander moment mag afleggen. Hiertoe kan de student een schriftelijk en gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie. Van overmacht is sprake in geval van een onmogelijkheid om een verplichting na te komen die niet aan de desbetreffende (tekortschietende) persoon kan worden toegerekend. Dit verzoek moet uiterlijk 5 werkdagen na de betreffende toets of deoltoets worden ingediend bij de examencommissie.

Artikel 4.11 Herkansing

1. Voor elke toets en deoltoets wordt één herkansing in hetzelfde studiejaar aangeboden. In de modulebeschrijving van de desbetreffende onderwijseenheid is voor elke toets en deoltoets vermeld (indien van toepassing) wanneer de herkansing plaatsvindt. Indien een toets of deoltoets niet in hetzelfde studiejaar kan worden herkanst, omdat een herkansing redelijkerwijs niet valt in te passen in

het onderwijsprogramma wegens het specifieke karakter van een onderwijseenheid, is dit eveneens aangegeven in de modulebeschrijving.

2. De student mag aan dezelfde toets of deelttoets maximaal tweemaal per studiejaar deelnemen, voor zover de toets of deelttoets meer dan tweemaal per studiejaar wordt aangeboden. De student mag voldoende herkansen in het studiejaar waarin deze zijn behaald en het studiejaar daaropvolgend. In de studiejaar daarna mag de student geen voldoende herkansen.
3. Bij herkansing van een toets of deelttoets geldt het hoogst behaalde resultaat.
4. In bijzondere gevallen kan de examencommissie beslissen om af te wijken van het bepaalde in lid 1 en 2 en een extra herkansing toestaan. Hiertoe kan de student een schriftelijk en gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie. Dit verzoek moet uiterlijk 15 werkdagen na bekendmaking van het resultaat van de betreffende toets of deelttoets worden ingediend bij de examencommissie via OSIRIS Zaak.

Artikel 4.12 Vrijstelling

1. De examencommissie kan een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een toets, indien zij van mening is dat de student reeds aan de vereisten wat betreft inhoud en niveau van de desbetreffende onderwijseenheid heeft voldaan. Voor een deelttoets kan geen vrijstelling worden verleend.
2. Vrijstelling kan worden verleend op basis van:
 - a. toetsresultaten die bij een andere NVAO-geaccrediteerde opleiding zijn behaald.
 - b. door (werk)ervaring verworven competenties, kennis of vaardigheden. Voorwaarde hiervoor is dat de student deze verworven competenties aantoont met bewijsstukken op hbo-niveau.
3. De student die in aanmerking wil komen voor vrijstelling kan hiertoe via OSIRIS Zaak een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie. Bij het vaststellen van de onderwijsbijeenkomst bij aanvang van het traject bespreekt de student met de studiecoach de mogelijkheden voor het individueel aanvragen van vrijstellingen op grond van reeds behaalde leeruitkomsten. Hierbij moeten tevens de bewijsstukken worden gevoegd waaruit blijkt dat de student reeds aan de vereisten van de desbetreffende onderwijseenheid heeft voldaan. Dit verzoek moet uiterlijk 5 werkdagen na aanvang van de desbetreffende onderwijseenheid worden ingediend bij de examencommissie, en vooraf worden geaccordeerd door de studiecoach.
4. Indien het verzoek niet volledig is, kan de examencommissie beslissen dat de student het verzoek kan aanvullen binnen een door de examencommissie vast te stellen termijn.
5. De examencommissie deelt binnen 15 werkdagen na ontvangst van het verzoek haar beslissing schriftelijk aan de student mee. Indien de student de gelegenheid heeft gekregen het verzoek aan te vullen als bedoeld in lid 4, deelt de examencommissie haar beslissing binnen 15 werkdagen na ontvangst van de aanvulling aan de student mee.

Artikel 4.13 Geldigheidsduur van toetsresultaten

1. Een behaald propedeutisch of afsluitend examen is onbeperkt geldig.
2.
 - a. (Deel)toetsresultaten en vrijstellingen zijn ten minste vijf jaar geldig en kunnen na die periode hun geldigheid verliezen indien kennis, kunde of inzicht aantoonbaar is verouderd.
 - b. De opleiding publiceert jaarlijks, doch uiterlijk voor 1 mei, welke toetsresultaten het daaropvolgende studiejaar zullen zijn verouderd. De examencommissie stelt vervolgens vast of aan een individueel behaald toets resultaat de geldigheid in redelijkheid kan worden ontnomen.
3. In afwijking van lid 2 sub a geldt de volgende overgangsregeling voor behaalde toetsresultaten en vrijstellingen van voor 1 sept 2017. Lid 2 sub b is van toepassing:
 - a. (deel)toetsresultaten en vrijstellingen, behaald voor 1 september 2007, zijn onbeperkt geldig, tenzij in de toenmalig geldende Onderwijs- en Examenregeling een beperkte geldigheidsduur was vastgelegd;
 - b. (deel)toetsresultaten en vrijstellingen, behaald tussen 1 september 2007 en 31 augustus 2011, zijn ten minste tien jaar geldig zolang het examen van de betreffende opleidingsfase nog niet is behaald en voor deelttoetsen zolang de onderwijseenheid waarvan de deelttoets onderdeel uitmaakt nog niet is afgesloten, tenzij in de toenmalig geldende Onderwijs- en Examenregeling een andere geldigheidsduur was vastgelegd;
 - c. (deel)toetsresultaten behaald vanaf 1 september 2011, zijn tenminste vijf jaar geldig, gerekend vanaf de datum waarop de desbetreffende toets is afgenomen.

4. In bijzondere gevallen, zoals bedoeld in art. 7.5 doch niet uitsluitend, kan de examencommissie, op schriftelijk verzoek van de student, beslissen om de geldigheidsduur van een resultaat van een toets, deelttoets of vrijstelling te verlengen, of om een aanvullende of vervangende toets af te nemen. Verzoeken tot verlenging van de geldigheidsduur gebaseerd op erkende persoonlijke omstandigheden worden minimaal gehonoreerd met het aantal maanden waarvoor een tegemoetkoming uit het Profileringsfonds is erkend dan wel het aantal maanden toegekende verlening van de studiefinanciering. Dit verzoek moet uiterlijk 15 werkdagen voor het verlopen van de geldigheid van de desbetreffende toets of deelttoets worden ingediend bij de examencommissie via OSIRIS Zaak.

Artikel 4.14 Ongeldig verklaren van toetsen of deelttoetsen

1. Indien onregelmatigheden bij een toets of deelttoets zijn vastgesteld, kan de examencommissie na overleg met de faculteitsdirecteur beslissen dat de desbetreffende toets of deelttoets ook ongeldig wordt verklaard voor studenten bij wie geen onregelmatigheden zijn vastgesteld, indien de examencommissie krachtens haar rol als bedoeld in artikel 1.3 lid 2 van oordeel is dat de borging van de kwaliteit van de toetsing en examens in het gedrang is gekomen.
2. Indien er geen onregelmatigheden bij een toets of deelttoets zijn vastgesteld kan de examencommissie, na zorgvuldig onderzoek te hebben gedaan en na overleg met de faculteitsdirecteur, vanuit haar wettelijke taak om de kwaliteit van de toetsen en examens te borgen (artikel 7.12b lid 1 sub a WHW), bepalen dat een toets of deelttoets ongeldig is, als zij van oordeel is dat de kwaliteit van de toetsing niet meer gegarandeerd kan worden.

Hoofdstuk 5. Examens en getuigschriften

Artikel 5.1 Examens

1. Aan zowel de propedeutische fase als aan de hoofdfase van een bacheloropleiding is een examen verbonden.
2. De examencommissie stelt de uitslag van een examen vast. De datum waarop de examencommissie de uitslag van het examen heeft vastgesteld wordt vastgelegd als examendatum.
3. Een examen is afgelegd indien de student met goed gevolg de toetsen heeft afgelegd van de onderwijseenheden die tot de betreffende fase behoren.
4. In afwijking van lid 2 kan de examencommissie, voordat zij de uitslag van een examen vaststelt, zelf een onderzoek instellen naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student indien de uitslagen van de desbetreffende toetsen daartoe aanleiding geven.

Artikel 5.2 Afstuderen

De opleiding adviseert de module Innovatie & Advies als afsluitende module. In de modulebeschrijving van deze module zijn regelingen opgenomen met betrekking tot afstuderen, de beoordeling in de afstudeerfase en de vaststelling van de uitslag. De modulebeschrijving van 'Innovatie & Advies' Blackboard.

Artikel 5.3 Graadverlening

1. Indien de examencommissie heeft vastgesteld dat de student het afsluitend examen heeft behaald, verleent het College van Bestuur de student de graad Bachelor of Science.
2. De student mag de verleende graad in zijn eigen naamsvermelding tot uitdrukking brengen als bedoeld in artikel 7.19a, WHW.

Artikel 5.4 Getuigschrift

1. Ten bewijze dat het propedeutisch of afsluitend examen met goed gevolg is afgelegd, reikt de examencommissie aan de student een getuigschrift uit.
2. Uitreiking van een getuigschrift als bedoeld in lid 1 kan slechts plaatsvinden nadat de student aan de procedurele eisen voor afgifte van het getuigschrift, zoals beschreven in het Reglement In- en Uitschrijving Bacheloropleidingen heeft voldaan.
3. De student die heeft voldaan aan de voorwaarden voor het afleggen van een examen kan de examencommissie via OSIRIS Zaak verzoeken het getuigschrift op een latere datum dan de examendatum uit te reiken. Hiertoe moet de student uiterlijk vijf werkdagen voorafgaand aan de vergadering van de examencommissie een schriftelijk en gemotiveerd verzoek indienen. De examencommissie deelt de student haar beslissing na afloop van de vergadering schriftelijk mee.
4. De tekst op het getuigschrift wordt opgesteld in het Nederlands en in het Engels.
5. Het getuigschrift bestaat uit een diploma en een cijferlijst. Hierop worden vermeld:
 - a. de volledige namen en geboortedatum van de student;
 - b. de datum van de vergadering waarin de examencommissie de uitslag van het examen heeft vastgesteld;
 - c. de naam van de hogeschool en de naam van de opleiding zoals vermeld in het Centraal register opleidingen hoger onderwijs;¹
 - d. een overzicht van de behaalde onderwijseenheden en de daarvoor behaalde resultaten;
 - e. de datum waarop de opleiding voor het laatst is geaccrediteerd, dan wel de datum waarop de opleiding de toets nieuwe opleiding met goed gevolg heeft ondergaan;
 - f. bij het afsluitend examen: de graad die aan de student is verleend;
 - g. bij het afsluitend examen: de bevoegdheid die aan het behalen van het afsluitend examen is verbonden, indien van toepassing.
6. Bij het afsluitend examen wordt aan het getuigschrift een diplomasupplement volgens het Europese standaardformaat toegevoegd, als bedoeld in artikel 7.11, lid 4, WHW. Dit diplomasupplement is in het Engels opgesteld. Indien de student met goed gevolg heeft deelgenomen aan een honoursprogramma,

¹ Het Centraal register opleidingen hoger onderwijs (CROHO) wordt beheerd door DUO en is raadpleegbaar via <http://www.duo.nl/zakelijk/ho/croho/croho.asp>.

wordt hiervan een aantekening opgenomen in het diplomasupplement en ontvangt de student een afzonderlijk certificaat.

7. Indien de student zijn studie staakt en de examencommissie geen getuigschrift aan hem kan uitreiken, ontvangt hij desgevraagd een verklaring waarop vermeld wordt welke toetsen de student met goed gevolg heeft afgelegd. Hiertoe moet de student via OSIRIS Zaak een verzoek indienen bij de examencommissie.

Artikel 5.5 Judicium

1. De examencommissie stelt voor zowel het propedeutisch als het afsluitend examen vast of de student met lof of met de hoogste lof is geslaagd. Indien de student voldoet aan alle voorwaarden voor een van deze judicia, wordt het judicium op het getuigschrift vermeld.
2. De voorwaarden voor deze judicia zijn als volgt:
 - a. het gewogen gemiddelde van de resultaten die de student heeft behaald voor alle onderwijseenheden die tot de propedeutische fase of de hoofdfase behoren is ten minste:
 - 1° 8,0 voor het judicium 'met lof';
 - 2° 9,0 voor het judicium 'met de hoogste lof', en
 - b. voor alle onderwijseenheden die tot de propedeutische fase of tot de hoofdfase behoren heeft de student ten minste de volgende beoordeling verkregen:
 - 1° 7,0 of 'voldoende' voor het judicium 'met lof';
 - 2° 8,0 of 'voldoende' voor het judicium 'met de hoogste lof', en
 - c. de student heeft voor minder dan de helft van het onderwijsprogramma van de propedeuse of de hoofdfase vrijstelling gekregen, en
 - d. de examencommissie heeft nooit fraude vastgesteld bij de student.
3. Bij de berekening van het gewogen gemiddelde als bedoeld in lid 2, onder a, is het aantal studiepunten van de betreffende onderwijseenheid de weegfactor. Resultaten die zijn behaald voor onderwijseenheden waarbij de beoordeling plaatsvond op de schaal goed-voldoende-onvoldoende worden niet meegewogen bij de bepaling van het gemiddelde, evenals onderwijseenheden waarvoor de student vrijstelling heeft gekregen.

Artikel 5.6 Certificaat bijzondere verdiensten

1. De student die actief is in organisaties ter verbetering van studie- en leefklimaat kan naast zijn getuigschrift een certificaat ontvangen waarop de activiteiten vermeld staan, mits hij voor deze activiteiten geen studiepunten of financiële ondersteuning heeft ontvangen. De student dient voor een dergelijk certificaat te worden voorgedragen door ten minste twee medewerkers van de hogeschool.
2. Een student kan voor een certificaat worden voorgedragen bij zijn faculteitsdirecteur vanwege activiteiten binnen zijn faculteit of opleiding. Een student kan voor een certificaat worden voorgedragen bij het College van Bestuur vanwege hogeschoolbrede activiteiten.
3. De faculteitsdirecteur respectievelijk het College van Bestuur beslist of het certificaat aan de student wordt afgegeven en geeft ingeval van een positieve beslissing, het certificaat af aan de student.

Hoofdstuk 6. Begeleiding

Artikel 6.1 Intake

De student wordt bij aanvang van de opleiding uitgenodigd voor een intakegesprek. De student krijgt in het intakegesprek informatie over factoren die bepalend kunnen zijn voor het succesvol doorlopen van een flexibel opleidingstraject. Het gesprek is adviserend van aard en ondersteunt de student bij het maken van de keuzes over de wijze waarop hij het opleidingstraject gaat doorlopen. De afspraken die gemaakt worden over de individuele 'student journey' (de te volgen leeruitkomsten en op welke wijze deze behaald zullen worden) worden vastgelegd in een onderwijsovereenkomst tussen de student en de opleiding.

Artikel 6.2 Begeleiding

1. In het onderwijs wordt voor elke student, gedurende de gehele opleiding begeleiding aangeboden door een studietoestel. Deze begeleiding bestaat uit het ondersteunen en coachen van de student in het succesvol volgen en afronden van de studie en de ontwikkeling van de student op het persoonlijke en professionele vlak. De begeleiding bestaat uit activiteiten die erop gericht zijn dat de student zicht krijgt op zijn motivatie, drijfveren, talent, visie en leerdoelen, waardoor de student begeleid wordt in het maken van keuzes om sturing te geven aan de inhoud van het onderwijsprogramma.
2. Gedurende het gehele opleidingstraject wordt de student uitgenodigd voor tenminste twee gesprekken met zijn studietoestel per jaar. In deze gesprekken wordt de studievoortgang besproken op basis van de behaalde resultaten. Van deze gesprekken wordt, steeds binnen een termijn van 10 werkdagen, een verslag gemaakt, dat door zowel de begeleider als door de student wordt vastgesteld en wordt opgenomen in OSIRIS onder Notities. Indien daar aanleiding toe is leiden deze activiteiten tot een aanpassing in de onderwijsovereenkomst.
3. De activiteiten in het kader van begeleiding en coaching zijn beschreven in de desbetreffende modulebeschrijvingen.

Hoofdstuk 7. Studieadvies

Artikel 7.1 Studieadvies in de propedeutische fase

1. De student ontvangt aan het eind van zijn eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van een opleiding advies over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding waarvoor hij is ingeschreven. Dit advies wordt schriftelijk of per e-mail aan het hogeschoolmailadres en/of het op dat moment bij de school bekende courante emailadres van de student uitgebracht door de examencommissie, namens en onder verantwoordelijkheid van de faculteitsdirecteur.
2. Een studieadvies kan worden uitgebracht zolang de student het propedeutische examen nog niet heeft behaald.
3. Aan de student kan een positief studieadvies, een uitgesteld advies of een negatief bindend studieadvies worden uitgebracht. Een negatief bindend studieadvies wordt uitgebracht wanneer de student, met inachtneming van zijn persoonlijke omstandigheden, niet geschikt wordt geacht voor de opleiding, doordat zijn studieresultaten niet voldoen aan de eisen die in dit hoofdstuk worden gesteld.
4. Indien een student zijn inschrijving voor de propedeutische fase van een opleiding tijdens het studiejaar heeft beëindigd, wordt aan hem alsnog uiterlijk aan het eind van het betreffende jaar van inschrijving een studieadvies uitgebracht. Als de student zijn opleiding om persoonlijke redenen heeft onderbroken en voor 1 juli van het betreffende studiejaar een verzoek bij de examencommissie heeft ingediend om deze persoonlijke redenen in acht te nemen, kan de examencommissie beslissen dat het uitbrengen van een studieadvies wordt uitgesteld tot het eind van het eerstvolgende studiejaar waarin de student zich opnieuw voor dezelfde opleiding inschrijft.
5. Indien de student zich uitschrijft voor 1 februari van het lopende studiejaar, en zich dat studiejaar niet tussentijds inschrijft voor dezelfde opleiding, wordt aan hem geen studieadvies uitgebracht. Indien hij zich in een later studiejaar opnieuw voor dezelfde opleiding inschrijft, wordt die inschrijving in het kader van deze regeling gezien als 'eerste inschrijving.'
6. Indien een student met zijn opleiding is begonnen op een regulier instroommoment in februari, wordt in dit hoofdstuk met 'het eerste jaar van inschrijving' bedoeld: de periode vanaf het instroommoment tot en met de maand februari in het daaropvolgende kalenderjaar, en wordt met 'het tweede jaar van inschrijving' bedoeld: de periode vanaf de maand februari in het kalenderjaar volgend op het instroommoment tot en met de maand februari in het tweede kalenderjaar volgend op het instroommoment.

Artikel 7.2 Studievoortgangsnorm

1. Indien de student aan het eind van zijn eerste jaar van inschrijving zijn propedeutisch examen heeft behaald, wordt aan hem een positief studieadvies uitgebracht.
2. Indien de student aan het eind van zijn eerste jaar van inschrijving ten minste 50 studiepunten heeft behaald en heeft voldaan aan het kwalitatief criterium, wordt aan hem een positief studieadvies uitgebracht. Aan het kwalitatief criterium is voldaan indien de volgende onderwijseenheden zijn behaald: Verpleegkundig rekenen (VPDP-REK-18).
3. Indien voor één of meer onderwijseenheden in de propedeutische fase vrijstelling is verleend aan de student, geldt in afwijking van het in lid 2 genoemde aantal van 50 studiepunten dat de student ten minste 5/6e van de na aftrek van vrijstellingen te behalen studiepunten uit de propedeutische fase, zo nodig af te ronden naar boven, moet hebben behaald.
 - a. Aanvullend hieraan geldt dat indien de te behalen studiepunten in de propedeutische fase, na aftrek van vrijstellingen, **30 punten of meer** bedraagt kunnen studenten een positief studieadvies krijgen wanneer zij maximaal 10 studiepunten niet hebben behaald.
4. Indien de student aan het eind van zijn eerste jaar van inschrijving niet heeft voldaan aan lid 2 of, indien van toepassing, lid 3 van dit artikel, wordt aan hem een negatief bindend studieadvies uitgebracht.
5. Indien naar oordeel van de examencommissie de persoonlijke omstandigheden van de student hiertoe aanleiding geven, kan het uitbrengen van een studieadvies worden uitgesteld. De procedure hiervoor is beschreven in artikel 7.5.

Artikel 7.3 Positief studieadvies

De student aan wie een positief studieadvies is uitgebracht, mag zijn opleiding voortzetten.

Artikel 7.4 Negatief bindend studieadvies

1. De student aan wie een negatief bindend studieadvies is uitgebracht, mag zich niet meer inschrijven voor diezelfde bacheloropleiding en aan De Haagse Hogeschool.
2. Een negatief bindend studieadvies kan alleen worden uitgebracht wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 1. aan de student studie(loopbaan)begeleiding aangeboden is door de studietoestel;
 2. de gegevens over de studievoortgang van de student zijn opgenomen in het studievolsysteem OSIRIS;
 3. de opleiding voor elke onderwijseenheid ten minste één herkansing in hetzelfde studiejaar heeft aangeboden, met uitzondering van onderwijseenheden met een specifiek karakter, zoals een stage of selecterend project, waarvoor een herkansing redelijkerwijs niet valt in te passen in het onderwijsprogramma;
 4. aan de student is een waarschuwing afgegeven op een zodanig tijdstip dat de student de mogelijkheid had zijn studieresultaten te verbeteren;
 5. er is rekening gehouden met persoonlijke omstandigheden voor zover de student tijdig bij de examencommissie hierom heeft verzocht;
 6. de student is in de gelegenheid gesteld om door de examencommissie gehoord te worden voordat het (negatief bindend) studieadvies is uitgebracht.
3. Indien tijdens een studiejaar een negatief bindend studieadvies aan de student is uitgebracht, wordt zijn inschrijving door het College van Bestuur beëindigd met ingang van de tweede hele maand volgend op de maand waarin het negatief bindend studieadvies schriftelijk of per hogeschoolemail of het op dat moment bij de school bekende courante emailadres van de student uitgebracht. Indien de student zijn inschrijving eerder wil beëindigen, moet hij daartoe tijdig een verzoek indienen bij de Centrale Studenten Inschrijving.
4. Een negatief bindend studieadvies kan zich ook uitstrekken tot een andere bacheloropleiding en/of een Associate degree-opleiding die de propedeutische fase van deze bacheloropleiding dan wel de eerste periode van deze Associate degree-opleiding gemeenschappelijk heeft. In dat geval wordt in het studieadvies vermeld op welke bacheloropleidingen en/of op welke Associate degree-opleiding het studieadvies betrekking heeft.

Artikel 7.5 Persoonlijke omstandigheden en uitstel van het studieadvies

1. De examencommissie kan, na kennis genomen te hebben van een gemotiveerd advies van de studentdecaan, beslissen om het uitbrengen van het studieadvies uit te stellen indien de persoonlijke omstandigheden van de student hiertoe aanleiding geven. Aan dit uitstel wordt een termijn verbonden, waarna alsnog een studieadvies wordt uitgebracht. Ook wordt aangegeven aan welke studievoortgangsnorm de student na deze termijn dient te voldoen. Tevens kan de examencommissie beslissen om nadere voorwaarden aan het uitstel te verbinden. De beslissing tot uitstel, inclusief de termijn, de studievoortgangsnorm waaraan na uitstel moet zijn voldaan en de eventuele nadere voorwaarden, wordt schriftelijk of per e-mail aan het hogeschoolmailadres of het op dat moment bij de school bekende courante emailadres van de student uitgebracht.
2. Indien de student wil dat de examencommissie rekening houdt met zijn persoonlijke omstandigheden, dan moet hij de studentendecan en zijn studietoestel over deze omstandigheden informeren op het moment dat deze zich voordoen, of zo spoedig mogelijk daarna. Ook moet de student voor 1 juli, tenzij de omstandigheden zich na 1 juli hebben voorgedaan, een gemotiveerd en onderbouwd verzoek bij de examencommissie indienen om het uitbrengen van het studieadvies vanwege deze persoonlijke omstandigheden uit te stellen. De student is zelf verantwoordelijk voor het melden van de omstandigheden en het aannemelijk maken van daardoor ontstane studievertraging, het doen van een verzoek bij de examencommissie en voor het in overleg met de studieloopbaanbegeleider opstellen van een studieplan om eventuele studievertraging te voorkomen of zoveel mogelijk te beperken.
3. De volgende persoonlijke omstandigheden kunnen, ter beoordeling van de examencommissie, aanleiding geven voor het verlenen van uitstel van het uitbrengen van een studieadvies:
 - a. ziekte: elke lichamelijke of psychische ongesteldheid;
 - b. functiebeperking: een lichamelijke, zintuiglijke of psychische functiebeperking;
 - c. zwangerschap en bevalling;
 - d. bijzondere familieomstandigheden:

- i. de langdurige verzorging van een zieke bloedverwant of iemand binnen het eigen samenlevingsverband;
 - ii. langdurige psychische en/of sociale problemen in het eigen samenlevingsverband;
 - iii. andere omstandigheden die als bijzondere familieomstandigheden worden aangemerkt;
 - e. het beoefenen van topsport of andere activiteiten op hoog niveau waarbij de student behoort tot de (inter)nationale top van zijn discipline en hieraan ten minste 15 uur per week besteedt;
 - f. het lidmaatschap van de hogeschoolraad, een faculteitsraad of opleidingscommissie;
 - g. het lidmaatschap van een commissie binnen de hogeschool, voor zover deze commissie is opgenomen in de 'Lijst van Studentenorganisaties en Medezeggenschapsorganen' in het Studentenstatuut deel 1 van het desbetreffende studiejaar;
 - h. het lidmaatschap van het bestuur van een studievereniging, studentenvereniging of studentenorganisatie met volledige rechtsbevoegdheid, voor zover deze vereniging of organisatie is opgenomen in de 'Lijst van Studentenorganisaties en Medezeggenschapsorganen' in het Studentenstatuut deel 1 van het desbetreffende studiejaar.
4. Indien een student bij aanvang van de opleiding in de onderwijsovereenkomst in overleg met zijn studiecoach (en indien van toepassing werkgever) voor het eerste inschrijvingsjaar een traject heeft vastgelegd met een omvang minder dan 60 studiepunten, stelt de examencommissie – in relatie tot de afspraken in de onderwijsovereenkomst - vast aan welke voortgangsnorm de student dient te voldoen voor het kunnen verkrijgen van een positief advies en wanneer dat advies wordt uitgebracht. De eventuele beslissing tot uitstel van het voldoen aan de norm, zoals vastgelegd in art. 7.2 lid 2 inclusief de termijn, de studievoortgangsnorm waaraan na uitstel moet zijn voldaan en de eventuele nadere voorwaarden, worden schriftelijk of per e-mail uitgebracht door de examencommissie.

Artikel 7.6 Opnieuw inschrijven na negatief bindend studieadvies

1. Een negatief bindend studieadvies vervalt na verloop van drie jaren volgend op het studiejaar waarin het advies is uitgebracht.
 - a. Voor studenten met aanvangsjaar, 2015/16, 2016/17 en 2017/18 gelden de bepalingen uit de OER van hun studiejaar; zij kunnen na verloop van een jaar na het einde van het studiejaar waarin een negatief bindend studieadvies is ontvangen een verzoek richten aan de faculteitsdirecteur om opnieuw te worden toegelaten tot dezelfde opleiding.
 - b. Voor studenten aan wie een negatief bindend studieadvies is uitgegeven vroeger dan in het studiejaar 2015/2016 geldt dat zij zich opnieuw kunnen inschrijven voor dezelfde opleiding in het studiejaar 2019-2020.
2. De faculteitsdirecteur kan de student toestemming geven zich opnieuw voor deze opleiding in te schrijven, mits de student aannemelijk heeft gemaakt dat hij de opleiding met vrucht zal kunnen volgen. De beoordeling hiervan vindt plaats door de faculteitsdirecteur.
3. Indien de student toestemming krijgt zich opnieuw in te schrijven, volgt hij het onderwijsprogramma dat geldt op het moment waarop hij opnieuw wordt ingeschreven. Eerdere behaalde resultaten behouden, mits niet vastgesteld verouderd en mits nog opgenomen in het curriculum, hun geldigheid. Er zal op het einde van het eerste jaar opnieuw een studieadvies worden uitgebracht.

Artikel 7.7 Tijdsverloop

1. Het studieadvies wordt uiterlijk op 31 juli van het betreffende jaar van inschrijving uitgebracht, tenzij er in de periode van 31 juli tot en met 31 augustus nog gelegenheid is om studiepunten te behalen. In dat geval wordt het studieadvies uiterlijk op 31 augustus van het betreffende jaar van inschrijving uitgebracht.
2. Voorafgaand aan het uitbrengen van het studieadvies wordt uiterlijk op 31 maart een waarschuwing voor een mogelijk negatief bindend studieadvies afgegeven.
3. Indien de student wil dat de examencommissie bij het uitbrengen van het studieadvies rekening houdt met de persoonlijke omstandigheden, moet een verzoek daartoe voor 1 juli voorafgaand aan het uitbrengen van het studieadvies door de examencommissie via OSIRIS Zaak zijn ontvangen.
4. Indien een student met de opleiding is begonnen op een regulier instroommoment in februari, gelden de volgende data in afwijking van de leden 1 tot en met 3 van dit artikel:
 - a. het studieadvies aan het eind van het eerste jaar van inschrijving wordt uiterlijk op 28 februari van het kalenderjaar volgend op het instroommoment verstrekt;
 - b. een waarschuwing voor een mogelijk negatief bindend studieadvies wordt uiterlijk op 31 augustus voorafgaand aan het uitbrengen van het studieadvies afgegeven;

- c. een verzoek om rekening te houden met persoonlijke omstandigheden van de student moet uiterlijk op 1 januari voorafgaand aan het uitbrengen van het studieadvies door de examencommissie via OSIRIS Zaak.

Artikel 7.8 Bepalingen bij ingesteld beroep

1. Indien een student conform artikel 1.4, lid 7, beroep heeft ingesteld tegen de beslissing om een negatief bindend studieadvies op te leggen, wordt de uitvoering van het negatief bindend studieadvies opgeschort totdat het College van Beroep voor de Examens uitspraak heeft gedaan over het beroep, of totdat de student het beroep heeft ingetrokken.
2. De student kan zich derhalve desgewenst voor de duur van het beroep bij het College van Beroep voor de Examens opnieuw inschrijven dan wel ingeschreven blijven staan, waardoor hij geen onnodige studievertraging oploopt wanneer het beroep gegrond wordt verklaard. De eventueel in deze periode behaalde studieresultaten worden niet meegewogen bij de beoordeling van het beroep door het College van Beroep voor de Examens.
3. Indien het College van Beroep voor de Examens het beroep ongegrond of niet-ontvankelijk verklaart, dan wel indien de student het beroep intrekt, wordt de inschrijving van de student door het College van Bestuur beëindigd. Deze beëindiging vindt plaats met ingang van de maand die volgt op de maand waarin de student het beroep heeft ingetrokken of waarin het Loket Rechtsbescherming de student op de hoogte heeft gesteld van het feit dat het College van Beroep voor de Examens uitspraak heeft gedaan.

Hoofdstuk 8. Onregelmatigheden

Artikel 8.1 Reikwijdte

1. Onder onregelmatigheden wordt onder andere, maar niet uitsluitend, verstaan:
 - a. het niet opvolgen van schriftelijk of mondeling gegeven regels of aanwijzingen omtrent de gang van zaken tijdens een toets;
 - b. fraude;
 - c. plagiaat.
2. Onder fraude wordt onder andere, maar niet uitsluitend, verstaan:
 - a. het afkijken tijdens een toets;
 - b. het in het zicht of onder handbereik hebben van ongeoorloofd materiaal tijdens een toets;
 - c. het inleveren van werk onder een andere naam dan de eigen naam;
 - d. het zich niet houden aan regels die (mede) zijn ingesteld om fraude te voorkomen tijdens een toets;
 - e. het ter beschikking stellen van eigen materiaal aan anderen;
 - f. het zich voorafgaand aan de toets in kennis gesteld hebben van vragen, opgaven of modelantwoorden van de betreffende toets;
 - g. het tijdens of na afloop van een toets overnemen van vragen en/of modelantwoorden en deze zelf gebruiken of aan anderen ter beschikking stellen;
 - h. het aanwenden van vervalste gegevens voor onderzoek in het kader van een onderwijseenheid of de scriptie;
 - i. het vervalsen van beoordelingen.
3. Onder plagiaat worden onder andere, maar niet uitsluitend, de volgende gedragingen verstaan:
 - a. het letterlijk of in eigen woorden verwerken van delen van het werk van anderen of eerder gepubliceerd eigen werk, al dan niet met aanhalingstekens, in eigen werk zonder verdere specificatie of bronvermelding.
 - b. het presenteren van uitgewerkte ideeën of vondsten van anderen als eigen ideeën of vondsten.

Artikel 8.2 Procedure bij het constateren van onregelmatigheden

1. Wanneer een onregelmatigheid voor, tijdens of na de toets wordt vermoed, geldt de volgende procedure:
 - a. de surveillant of examinator maakt een aantekening op het door de student ingeleverde of in te leveren werk en neemt eventuele bewijsstukken in;
 - b. de student wordt in de gelegenheid gesteld om de toets of het examen af te maken;
 - c. de surveillant of examinator maakt proces-verbaal op, waarin ten minste wordt vastgelegd wat de surveillant of examinator heeft waargenomen en op grond waarvan het vermoeden van fraude is ontstaan;
 - d. de surveillant of examinator stelt de examencommissie op de hoogte van het vermoeden van fraude en overlegt daarbij het proces-verbaal;
 - e. binnen vijf werkdagen na ontvangst van de melding stelt de examencommissie de student op de hoogte van het vermoeden van fraude;
 - f. binnen vijftien werkdagen na ontvangst van de melding stelt de examencommissie de student in de gelegenheid om te worden gehoord, waartoe de examencommissie de student schriftelijk een uitnodiging stuurt;
 - g. binnen vijftien werkdagen na het tijdstip waarop de student in de gelegenheid is gesteld om te worden gehoord stelt de examencommissie vast of er sprake is van fraude;
 - h. indien nader onderzoek nodig is, kan de examencommissie beslissen de termijn van vijftien werkdagen te verlengen en stelt zij de student hiervan tijdig op de hoogte;
 - i. de beslissing wordt tezamen met de eventueel opgelegde sancties schriftelijk aan de student medegedeeld, waarbij tevens een afschrift aan de faculteitsdirecteur wordt gestuurd.
 - j. in geval van een vastgestelde onregelmatigheid wordt een aantekening gemaakt in OSIRIS.
2. Bij vermoeden van fraude, plagiaat of andere onregelmatigheden wordt het gemaakte werk niet nagekeken. De examinator kent geen beoordeling toe aan het ingeleverde werk. Indien de examencommissies vaststelt dat er geen sprake is van fraude, plagiaat of andere onregelmatigheden, wordt het werk alsnog nagekeken en wordt er een beoordeling toegekend.

3. Bij de detectie van plagiaat in teksten kan onder meer gebruik worden gemaakt van elektronische detectieprogramma's zoals Ephorus. De student dient een door Ephorus leesbaar format in te leveren. De toegestane bestandformaten zijn .doc, .docx. Met het aanleveren van de tekst geeft de student toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.
4. Indien plagiaat in een toets wordt geconstateerd of vermoed, kan de examencommissie besluiten eerder door dezelfde student ingeleverde toetsen te onderzoeken op plagiaat. De student dient aan een dergelijk onderzoek mee te werken.

Artikel 8.3 Sancties

1. Afhankelijk van de ernst van de gepleegde onregelmatigheid, herhaalde onregelmatigheden daaronder begrepen, kan de examencommissie de student de volgende sancties opleggen:
 - a. ongeldig verklaren van (een gedeelte van) de betreffende toets;
 - b. uitsluiting van deelname aan de betreffende toets tot een maximum van een jaar;
 - c. uitsluiting van meerdere, door de examencommissie aan te wijzen toetsen tot een maximum van een jaar;
 - d. een combinatie van bovengenoemde maatregelen.
2. Het College van Bestuur kan op verzoek van de examencommissie overgaan tot de volgende sancties:
 - a. definitieve beëindiging van de inschrijving voor de opleiding van de student;
 - b. aangifte bij de politie;
 - c. een combinatie van bovengenoemde maatregelen.
3. Tegen een sanctie die de examencommissie of het College van Bestuur op basis van dit artikel heeft opgelegd, kan binnen zes weken na de beslissing beroep dan wel bezwaar worden ingesteld bij het Loket Rechtsbescherming via OSIRIS Zaak.

Hoofdstuk 9. Bijzondere voorzieningen

Artikel 9.1 Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. De student met een functiebeperking vanwege een handicap of chronische ziekte heeft recht op doeltreffende, ofwel geschikte en noodzakelijke aanpassingen, tenzij deze voor de hogeschool een onevenredige belasting vormen. Deze aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op:
 - a. de toegankelijkheid van gebouwen;
 - b. het onderwijsprogramma, inclusief de stages;
 - c. de onderwijsroosters;
 - d. de werkvormen, inclusief de begeleiding;
 - e. de leermiddelen, en
 - f. de toetsing.
2. De student met een functiebeperking die aanspraak wil maken op aanpassingen, dient hiertoe een gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. Dit verzoek moet zijn voorzien van een advies van de studentendecaan, dat gebaseerd is op een aan de studentendecaan overhandigde verklaring van een BIG-geregistreerde zorgverlener, waarin de persoonlijke gegevens van de student en de medische diagnose vermeld zijn. In afwijking van de vorige volzin volstaat bij dyslexie een dyslexieverklaring op grond van een door een erkende psycholoog of orthopedagoog verricht onderzoek. Wanneer de examencommissie dit voor de door haar te nemen beslissing noodzakelijk acht, kan zij de student verzoeken eerder genoemde verklaring te tonen.
3. Bij besluitvorming omtrent voorzieningen voor studenten met een functiebeperking gelden de volgende termijnen:
 - a. de studentendecaan brengt binnen 15 werkdagen na de intake inzake een functiebeperking van de student advies uit aan de examencommissie;
 - b. de examencommissie beslist binnen 15 werkdagen na ontvangst van het advies van de studentendecaan over de toekenning van aanpassingen;
 - c. een beslissing om aanpassingen toe te kennen wordt uitgevoerd binnen 15 werkdagen nadat de beslissing is genomen;
 - d. indien het een verzoek tot een complexe voorziening betreft, kunnen elk van deze termijnen met 15 werkdagen worden verlengd. De betrokken functionaris stelt de student op de hoogte van deze verlenging voor het verstrijken van de oorspronkelijke termijn.

Artikel 9.2 Voorzieningen voor studenten die een topprestatie leveren

1. De student die topsport beoefent of een topprestatie op cultureel of ander gebied op het hoogste niveau levert, kan een verzoek indienen voor studiefaciliteiten. Dit verzoek moet direct bij aanvang van het studiejaar, dan wel direct na het aanvangen van de activiteiten worden ingediend bij de examencommissie.
2. De examencommissie beslist binnen 15 werkdagen na ontvangst van het verzoek. Hierbij laat zij zich adviseren door de coördinator topsport indien er sprake is van de beoefening van topsport, dan wel door de studentendecaan indien er sprake is van een andere topprestatie.

Artikel 9.3 Voorzieningen voor studenten met een buitenlandse vooropleiding

1. De student die is toegelaten op grond van een buiten Nederland afgegeven diploma van voortgezet onderwijs kan een verzoek indienen om gedurende het eerste jaar van inschrijving aan de hogeschool voor Nederlandstalige toetsen en deeltaetsen 30% extra toetstijd te krijgen en/of gebruik te mogen maken van een woordenboek. Dit verzoek kan het gehele studiejaar worden ingediend doch dient bij voorkeur zo spoedig mogelijk na aanvang van het studiejaar te worden gericht aan de examencommissie via OSIRIS Zaak.
2. De examencommissie kan op verzoek van de student de aanpassingen uitbreiden.

Artikel 9.4 Voorzieningen in andere situaties

In bijzondere gevallen kunnen voorzieningen worden getroffen voor studenten die niet voldoen aan de voorwaarden als bedoeld in de artikelen 9.1 tot en met 9.3. De faculteitsdirecteur beslist in deze gevallen over het al dan niet treffen van voorzieningen.

Hoofdstuk 10. Slotbepaling

Artikel 10 Afwijking van de Onderwijs- en Examenregeling

1. In gevallen waarin de Onderwijs- en Examenregeling niet voorziet of waarin de toepassing van de Onderwijs- en Examenregeling zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard, beslist de examencommissie, tenzij de faculteitsdirecteur op het desbetreffende onderwerp bevoegd is.
2. Een student kan een verzoek om af te wijken van de Onderwijs- en Examenregeling indienen bij de examencommissie. Indien de examencommissie op het desbetreffende onderwerp niet bevoegd is, zendt de examencommissie het verzoek door naar de faculteitsdirecteur.
3. In gevallen waarin de Onderwijs- en Examenregeling niet voorziet in een redelijke termijn waarbinnen de examencommissie op verzoek van student een besluit dient te nemen, geldt een termijn van 15 werkdagen.

Bijlage 1: Jaarplanning 2019 - 2020

De jaarplanning is op 11 september 2018 vastgesteld door het College van Bestuur.

Periode	Van	Tot en met
Herkansingen	26-08-2019	31-08-2019
Semester 1	02-09-2019	07-02-2020
- Herfstreces	21-10-2019	25-10-2019
- Kerstvakantie	23-12-2019	03-01-2020
Semester 2	10-02-2020	03-07-2020
- Voorjaarsreces	24-02-2020	28-02-2020
- Pasen	10-04-2020	13-04-2020
- Koningsdag	27-04-2020	
- Bevrijdingsdag	05-05-2020	
- Hemelvaartsdag	21-05-2020	22-05-2020
- Pinksteren	01-06-2020	
- Zomerreces	20-07-2020	28-08-2020

Definities

Omdat de verschillende vakanties/recessen niet gelijksoortig zijn, worden de volgende definities gehanteerd:

- Vakantie: geen voor de studie noodzakelijke of verplichte activiteiten. Hiervan is sprake in de perioden waarin de gebouwen gesloten zijn (zie uitgangspunt 8 hieronder).
- Reces: geen ingeroosterde onderwijsactiviteiten; wel projecten en (her)tentamens. Hiervan is sprake in het herfst-, voorjaars- en zomerreces.

Geldende uitgangspunten voor jaarplanning en recesperioden

- 1) Een studiejaar telt 42 onderwijsweken.
- 2) De hogeschool verdeelt een studiejaar in twee semesters van 20 weken (reces- en vakantieweken hierbij niet meegerekend), die elk uit twee perioden van 10 weken bestaan, met twee weken uitloop na het tweede semester.
- 3) Het studiejaar begint in de werkweek waarin 1 september valt. Indien 1 september in het weekend valt, begint het studiejaar de maandag daarop.
- 4) In de week voorafgaand aan het eerste semester ("Week 0"), die onderdeel uitmaakt van het zomerreces, kunnen de introducties voor eerstejaars studenten plaatsvinden en kunnen opleidingen herkansingen plannen. Omdat deze week in een recesperiode valt, worden hierin geen reguliere onderwijsactiviteiten gepland, behalve de introducties en herkansingen.
- 5) Voor het herfst- en voorjaarsreces en voor de kerstvakantie wordt aangesloten bij de adviesdata van OCW voor regio Haaglanden.
- 6) Geen mei-reces, tenzij binnen de gestelde kaders voor de jaarplanning anders wordt besloten in overleg tussen faculteitsdirecteur en faculteitsraad.
- 7) THINKFST valt op de donderdag van de 9^e week van het eerste semester.
- 8) De gebouwen zijn gesloten op feestdagen, op de vrijdag na Hemelvaart en tijdens de kerstvakantie.
- 9) Deze uitgangspunten leiden eens in de 5 à 6 jaar tot een extra week. Deze wordt toegevoegd aan het einde van het zomerreces voor hertentamens, introductieactiviteiten, etc.

Onderwijs- en Examenregeling

Opleiding–hbo-verpleegkunde deeltijd/duaal – Experiment leeruitkomsten/Pilots Flexibilisering HO versie Definitief
De Haagse Hogeschool, 2019-2020

Jaarindeling flexibele deeltijd/duale opleiding hbo-verpleegkunde

Periode	Van	Tot en met
Herkansingen	26-08-2019	30-08-2019
Semester 1		
Periode 1	02-09-2019	18-10-2019
Periode 2	28-10-2019	13-12-2019
Periode 3	16-12-2020	14-02-2020
Semester 2		
Periode 4	17-02-2020	10-04-2020
Periode 5	13-04-2020	29-05-2020
Periode 6	01-06-2020	17-07-2020

Bij de flexibele deeltijd/duale opleiding bestaat het studiejaar uit 2 semesters die elk bestaan uit 3 periodes van 7 weken waarin onderwijs wordt aangeboden. De eerste periode zal tevens gebruikt worden aan het valideren van leeruitkomsten en het opstellen en afsluiten van de onderwijsovereenkomst. Onderwijsbijeenkomsten ter ondersteuning voor het behalen van leeruitkomsten worden meerdere malen per jaar aangeboden. Studenten kunnen deelnemen aan deze bijeenkomsten maar kunnen ook op hun eigen manier en op eigen tempo werken aan de leeruitkomst. In de zevende week van een periode kunnen studenten deelnemen aan geprogrammeerde toetsen. Voor verslagen geldt geen vaste toets datum. Hiervoor geldt dat het verslag, in de periode waarin het onderwijs aangeboden wordt voor een leeruitkomst, vanaf de 7e week en vervolgens elke 3e en 7e opeenvolgende week kan worden ingeleverd. Voor iedere toets geldt een maximum van 2 kansen per studiejaar. Herkansingen van geprogrammeerde toetsen vinden in de regel plaats in de eerstvolgende toetsweek. Herkansingen van toetsen uit periode 6 vinden plaats in de introductieweek van het volgende studiejaar.

De onderwijsdagen voor 2019-2020 zijn als volgt:

- Propedeuse leeruitkomsten: donderdag
- Hoofd fase leeruitkomsten: maandag of woensdag

Bijlage 2: Onderwijsleerplan (OLP)

Propedeuse fase										
Module	Leeruitkomst	Periode	Osiris code	EC	Toetsmoment ²	Toetsvorm	Toetsduur	Toetscode	Min. cijfer	Weging
Gezondheid en verandering ³	Het beroep van HBO-v in de huidige samenleving	1	VPDP-VPBASIS-17	10	26-06-2020	Schriftelijke toets	n.v.t.	TOETS01	5,5	100%
						Praktijkadvies	n.v.t.	TOETS02	V	0%
	Medische biologie 1	1-3	VPDP-MB1-17	5	13-02-2020 09-04-2020	Schriftelijk	120 min	TOETS01	5,5	100%
	Verpleegtechnische handelingen	1-3	VPDP-HAND-18	4	26-06-2020	Praktijktoets op film		TOETS01	5,5	100%
	Verpleegkundig rekenen ⁴	2	VPDP-REK-17	1	12-12-2019 06-02-2019 09-04-2020	Schriftelijk	90 min	TOETS01	5,5	100%
	Methodisch werken	2	VPDP-METHWERK-17	10	26-06-2020	Verslag	n.v.t.	TOETS01	5,5	100%
Praktijkadvies						n.v.t.	TOETS02	V	0%	
Ziekte en preventie ³	Voorbehouden handelingen	4+5	VPDP-VRBEHOUD-18	5	05-07-2020	Praktijktoets op film		TOETS01	5,5	100%
	Medische biologie 2	4+5	VPDP-MB2-17	5	28-05-2020 16-07-2020	Schriftelijk	120 min	TOETS01	5,5	100%
	Communicatieve vaardigheden	2, 5	VPDP-SOCOM-17	10	12-12-2019 13-02-2020 09-04-2020 28-05-2020 02-07-2020	Presentatie	n.v.t.	TOETS01	5,5	100%
						Praktijkadvies	n.v.t.	TOETS02	V	0%
	Preventie en klinisch redeneren	3, 6	VPDP-PREVKLR-17	10	19-08-2020	Verslag	n.v.t.	TOETS01	5,5	100%
Praktijkadvies						n.v.t.	TOETS02	V	0%	

² Leeruitkomsten worden meerdere malen per jaar aangeboden. Voor schriftelijke toetsen en presentaties zijn meerdere toetsmomenten geroosterd. De student kiest in overleg met de studiecoach wanneer hij/zij de toets wil maken. Voor verslagen geldt geen vaste toetsdatum. Hiervoor geldt dat het verslag vanaf de 7^e week van de leeruitkomst, en vervolgens elke 3 en 7^e opeenvolgende week kan worden ingeleverd, tot en met de uiterste datum die vermeldt staat in kolom Toetsmoment. Voor iedere toets geldt een maximum van 2 kansen per studiejaar. In het hierop volgende studiejaar kan de toets vanaf blok 1 week 3 weer worden ingediend.

³ Deze modules zijn onderdeel van de propedeuse en dus van het Bindend Studie Advies (BSA).

⁴ Het behalen van de leeruitkomst 'Verpleegkundig rekenen' geldt als kwalitatieve eis voor een positief BSA.

Onderwijs- en Examenregeling

Opleiding–hbo-verpleegkunde deeltijd/duaal – Experiment leeruitkomsten/Pilots Flexibilisering HO versie Definitief
De Haagse Hogeschool, 2019-2020

Modules hoofdfase										
Module	Leeruitkomst	Periode	Osiris code	EC	Toetsdatum ⁵	Toetsvorm	Toetsduur	Toetscode	Min. cijfer	Weging
Kwaliteit van Zorg	Patiëntveiligheid	1, 4	VPDH-PTVEILIG-17	10	26-06-2020	Verslag	n.v.t.	TOETS01	5,5	100%
						Praktijkadvies	n.v.t.	TOETS02	V	0%
	Methodische kwaliteitszorg	2, 5	VPDH-METHKWA-17	10	26-06-2020	Verslag	n.v.t.	TOETS01	5,5	100%
						Praktijkadvies	n.v.t.	TOETS02	V	0%
	Kwaliteit van zorg bij Patiënt-categorieën	3, 6	VPDH-KWALPTCG-17	10	07-10-2020 12-02-2020 08-04-2020 13-07-2020 26-08-2020	Presentatie	15 min	TOETS01	5,5	100%
						Praktijkadvies	n.v.t.	TOETS02	V	0%
Verpleegkundig regisseur	Regisseren en coachen	1,4	VPDH-REGCOACH-17	10	26-06-2020	Verslag	n.v.t.	TOETS01	5,5	100%
						Praktijkadvies	n.v.t.	TOETS02	V	0%
	Interdisciplinair en multisectoraal samenwerken	2,5	VPDH-INMULSAM-17	10	23-09-2019 09-12-2019 10-02-2020 08-04-2020 27-05-2020 08-07-2020	Presentatie	15 min	TOETS01	5,5	100%
						Praktijkadvies	n.v.t.	TOETS02	V	0%
	Indiceren en toewijzen van zorg	3, 6	VPDH-INDIZORG-17	10	19-08-2020	Verslag	n.v.t.	TOETS01	5,5	100%
						Praktijkadvies	n.v.t.	TOETS02	V	0%
Ethisch handelen	Grenzen aan gezondheids-bevordering en - voorlichting	1, 4	VPDH-GRBEVVLG-17	10	26-06-2020	Verslag	n.v.t.	TOETS01	5,5	100%
						Praktijkadvies	n.v.t.	TOETS02	V	0%
	Ethisch redeneren	2, 5	VPDH-ETHIEK-17	10	26-06-2020	Verslag	n.v.t.	TOETS01	5,5	100%
						Praktijkadvies	n.v.t.	TOETS02	V	0%
	Morele sensitiviteit	3, 6	VPDH-MOSENS-17	10	23-09-2019 10-02-2020 06-04-2020 25-05-2020 17-06-2020 18-06-2020 14-07-2020	Presentatie	15 min	TOETS01	5,5	100%
						Praktijkadvies	n.v.t.	TOETS02	V	0%

⁵ Leeruitkomsten worden meerdere malen per jaar aangeboden. Voor schriftelijke toetsen en presentaties zijn meerdere toetsmomenten geroosterd. De student kiest in overleg met de studiecoach wanneer hij/zij de toets wil maken. Voor verslagen geldt geen vaste toetsdatum. Hiervoor geldt dat het verslag vanaf de 7^e week van de leeruitkomst, en vervolgens elke 3 en 7^e opeenvolgende week kan worden ingeleverd, tot en met de uiterste datum die vermeldt staat in kolom Toetsmoment. Voor iedere toets geldt een maximum van 2 kansen per studiejaar. In het hierop volgende studiejaar kan de toets vanaf blok 1 week 3 weer worden ingediend.

Onderwijs- en Examenregeling

Opleiding–hbo-verpleegkunde deeltijd/duaal – Experiment leeruitkomsten/Pilots Flexibilisering HO versie Definitief
De Haagse Hogeschool, 2019-2020

Modules hoofdfase										
Module	Leeruitkomst	Periode	Osiris code	EC	Toetsdatum ⁶	Toetsvorm	Toetsduur	Toetscode	Min. cijfer	Weging
Ontwerpen en implementeren	Onderzoeksontwerp	1, 4	VPDH-ONDONTWP-17	10	26-06-2020	Verslag	n.v.t.	TOETS01	5,5	100%
	Implementatieplan	2, 5	VPDH-IMPPLAN-17	10	26-06-2020	Praktijkadvies	n.v.t.	TOETS02	V	0%
						Verslag	n.v.t.	TOETS01	5,5	100%
	Implementeren	3, 6	VPDH-IMPTEREN-17	10	09-10-2020 12-02-2020 08-04-2020 13-07-2020 24-08-2020	Presentatie	15 min	TOETS01	5,5	100%
						Praktijkadvies	n.v.t.	TOETS02	V	0%
Profilering	Keuze-invulling	n.t.b.		30	n.t.b.	n.t.b.	n.t.b.	n.t.b.	V of 5,5	100%
Innovatie en advies	Innovatie en advies	1-3, 4-6	VPDH-INNOADV-18	25	06-11-2019 20-11-2019 22-04-2020 06-05-2020	Voorstel	n.v.t.	TOETS01	5,5	25%
					18-12-2019 19-02-2020 03-06-2020 24-08-2020	Adviesproduct	n.v.t.	TOETS02	5,5	75%
	Innovatie en advies-eindgesprek	1-3, 4-6	VPDH-EINDGES-18	5	10-01-2020 19-02-2020 12-06-2020 24-08-2020	Portfolio	n.v.t.	TOETS01	V	0%
					27-01-2020/07-02-2020 17-02-2020/28-02-2020 29-06-2020/10-07-2020 24-08-2020/04-09-2020	Eindgesprek	30 min	TOETS02	5,5	100%

⁶ Leeruitkomsten worden meerdere malen per jaar aangeboden. Voor schriftelijke toetsen en presentaties zijn meerdere toetsmomenten geroosterd. De student kiest in overleg met de studietoetscoach wanneer hij/zij de toets wil maken. Voor verslagen geldt geen vaste toetsdatum. Hiervoor geldt dat het verslag vanaf de 7^e week van de leeruitkomst, en vervolgens elke 3 en 7^e opeenvolgende week kan worden ingeleverd, tot en met de uiterste datum die vermeldt staat in kolom Toetsmoment. Voor iedere toets geldt een maximum van 2 kansen per studiejaar. In het hierop volgende studiejaar kan de toets vanaf blok 1 week 3 weer worden ingediend.

Onderwijs- en Examenregeling

Opleiding–hbo-verpleegkunde deeltijd/duaal – Experiment leeruitkomsten/Pilots Flexibilisering HO versie Definitief
De Haagse Hogeschool, 2019-2020

Module Profilering

Voor de module Profilering geldt dat studenten hiervoor zelf een keuze kunnen maken voor de invulling. Hiervoor zijn verschillende mogelijkheden, deze staan beschreven op de Blackboard pagina van profilering. Voor deeltijd/duaal studenten geldt dat de hieronder beschreven minoren/modules/leeruitkomsten in ieder geval geschikt zijn om in deeltijd/duaal te kunnen volgen.

Profilering Minoren HBO-v											
Module	Leeruitkomst	Periode	Osiris code	EC	Toetsdatum ⁷	Toetsdatum herk. ¹	Werkvorm	Toetsvorm	Toetscode	Min. cijfer	Weging
HBO-v Minor Participatieve gezondheidszorg	Participatieve Gezondheids- zorg	1-2, of 4-5 (duur 14 wk)	GVS- HMDT19- PG	15	n.t.b.	n.t.b.	Divers	OPDRACHT	TOETS01	5,5	25%
		1-3 of 4-6 (duur 21 wk)			14 weken: 11-12-2019 27-05-2020 21 weken: 12-02-2020 13-07-2020	14 weken: 12-02-2020 15-07-2020 21 weken: 15-07-2020 26-08-2020	Divers	OPDRACHT	TOETS02	5,5	50%
		n.t.b.			n.t.b.	Divers	Opdracht	TOETS03	5,5	25%	
HBO-v Minor Oncologie	Basiskennis oncologie	Wk ⁸ 36 2019 t/m wk 6 2020 OF wk 7 2020 t/m wk 27 2020	VPDH- ONCO1-19	5	Wk 4 2020 OF wk 25 2020	Wk 27 2020	Gastcolleges werkgroep, zelfstudie	MC-toets	TOETS01	5,5	100%
	Oncologische voorlichting	Wk 36 2019 t/m Wk 46 2019 OF wk 7 2020 t/m wk 17 2020	VPDH- ONCO2-19	5	Wk 46 2019 OF wk 17 2020	Wk 4 2020 OF wk 25 2020	Blended, kan online, zelfstudie	Opdracht	OPDRACHT	5,5	100%
	Oncologie Patient journey	Wk 47 2019 t/m Wk 6 2020 OF wk 18 2020 t/m wk 27 2020	VPDH- ONCO3-19	5	Wk 4 2020 OF wk 25 2020	Wk 6 2020 OF wk 27 2020	Blended, kan online, zelfstudie	Opdracht	OPDRACHT	5,5	100%
	Oncologie Project onderzoek	Wk 36 2019 t/m Wk 6 2020 OF wk 7 2020 t/m wk 27 2020	VPDH- ONCO4-19	15	Wk 44 2019 OF wk 15 2020 Wk 4 2020 OF wk 25 2020	Wk 48 2019 OF wk 19 2020 Wk 6 2020 OF wk 27 2020	Werkgroep, zelfstudie Werkgroep, zelfstudie	Groepsopdr acht Groepsopdr acht	Onderzoeks voorstel Onderzoek	5,5 5,5	50% 50%

⁷ Leeruitkomsten worden meerdere malen per jaar aangeboden. Voor schriftelijke toetsen, praktijktoetsen en presentaties geldt dat de eerst genoemde datum in deze kolom correspondeert met de toetsdatum van de eerste periode dat de leeruitkomst wordt aangeboden, de 2^e datum met de tweede periode etc.

⁸ De weken die aangegeven zijn bij HBO-v minor oncologie zijn kalenderweken

Onderwijs- en Examenregeling

Opleiding–hbo-verpleegkunde deeltijd/duaal – Experiment leeruitkomsten/Pilots Flexibilisering HO versie Definitief
De Haagse Hogeschool, 2019-2020

Profilering – Modules Voeding en Diëtetiek											
Module	Leeruitkomst	Periode	Onderwijs dag	Osiris code	EC	Toetsdatum ⁹	Toetsdatum herk. ¹	Toetsvorm	Toetscode	Min. cijfer	Weging
V&D Module Coachen van mensen naar gezondere leefstijl	Marktonderzoek	Semester 1 en 2	Maandag (om de week)	VD-DT-HF-COA1-18	10	zelf te bepalen	zelf te bepalen	Ondernemingsplan		5,5	100%
	Opstellen van coachingsdoelen voor verbetering van voedingsgewoonten	Semester 1 en 2	Maandag (om de week)	VD-DT-HF-COA2-18	10	zelf te bepalen	zelf te bepalen	Videopnames en analyse + reflectie		5,5	100%
	Passende voedingsinterventies ontwikkelen, toepassen en evalueren	Semester 1 en 2	Maandag (om de week)	VD-DT-HF-COA3-18	10	zelf te bepalen	zelf te bepalen	Video-opnames, feedback van meerdere casussen		5,5	100%
V&D Module ontwerpen en implementeren van gezondheidsinterventies	Onderzoek gezondheidsprobleem	Semester 1 en 2	Maandag (om de week)	VD-DT-HF-INT1-18	10	zelf te bepalen	zelf te bepalen	Posterpresentatie		5,5	100%
	Ontwerpen interventie	Semester 1 en 2	Maandag (om de week)	VD-DT-HF-INT2-19	10	zelf te bepalen	zelf te bepalen	Interventieplan, reflectieverslag		5,5	100%
	Implementeren interventie	Semester 1 en 2	Maandag (om de week)	VD-DT-HF-INT3-18	10	zelf te bepalen	zelf te bepalen	Mondeling		5,5	100%

⁹ Leeruitkomsten worden meerdere malen per jaar aangeboden. De opdrachten mogen op ieder moment gedurende het jaar ingeleverd worden.

Onderwijs- en Examenregeling

Profilering – Modules Social Work											
Module	Leeruitkomst	Periode	Onderwijsdag	Osiris code	EC	Toetsdatum ¹⁰	Toetsdatum herk. ¹	Toetsvorm	Toetscode	Min. cijfer	Weging
SW Module bevorderen van participatie	Signaleren en analyseren van maatschappelijke ontwikkelingen en gemeenschapsfactoren	Semester 1 en 2	Donderdag	SW-HDMODBEA-19	10	zelf te bepalen	zelf te bepalen	IND.OPDR		5,5	100%
	Ontwerpen uitvoeren en verantwoorden van preventieve interventies	Semester 1 en 2	Donderdag	SW-HDMODBEB-19	10	zelf te bepalen	zelf te bepalen	IND.OPDR		5,5	100%
	Uitvoeren en verantwoorden	Semester 1 en 2	Donderdag	SW-HDMODBEC-19	10	zelf te bepalen	zelf te bepalen	IND.OPDR		5,5	100%
SW Module De kunst van het begeleiden	Analyseren van complexe situaties	Semester 2	Donderdag	SW-HDMODKUA-19	7	zelf te bepalen	zelf te bepalen	IND.OPDR		5,5	100%
	Agogische interventies ontwerpen	Semester 2	Donderdag	SW-HDMODKUB-19	7	zelf te bepalen	zelf te bepalen	IND.OPDR		5,5	100%
			Donderdag	SW-HDMODKUB-19	6	28-05-2020	02-07-2020	Casustoets		5,5	100%
	Agogisch interveniëren en evalueren	Semester 2	Donderdag	SW-HDMODKUC-19	10	zelf te bepalen	zelf te bepalen	IND.OPDR		5,5	100%

Vrije invulling

Naast bovengenoemde modules/minoren kan de student ook kiezen voor een eigen invulling van de profilering, of een minor buiten de Haagse Hogeschool. Dit kan voor onderwijseenheden van 3, 5, 10, 15 of 30 EC. Hiervoor zijn de volgende OSIRIS codes aangemaakt:

- Onderwijseenheden van 3 EC: VP-VK3A-19, VP-VK3B-19, VP-VK3C-19, VP-VK3D-19, VP-VK3E-19
- Onderwijseenheden van 5 EC: VP-VK5A-19, VP-VK5B-19, VP-VK5C-19, VP-VK5D-19, VP-VK5E-19, VP-VK5F-19
- Onderwijseenheden van 10 EC: VP-VK10A-19, VP-VK10B-19, VP-VK10C-19
- Onderwijseenheden van 15 EC: VP-VK15A-19, VP-VK15B-19
- Onderwijseenheden van 30 EC: VP-VK30A-19

¹⁰ Leeruitkomsten worden meerdere malen per jaar aangeboden. Voor het indienen van verslagen geldt geen vaste toetsdatum, maar bepaalt de student zelf wanneer hij/zij dit inlevert.

Onderwijs- en Examenregeling

Bijlage 3: Toetsregeling 2019-2020

Artikel 1. Algemene bepalingen

- 1.1 In deze toetsregeling worden de regels voor de goede gang van zaken tijdens de toetsen van alle bacheloropleidingen op De Haagse Hogeschool beschreven. De regeling vormt een bijlage bij de onderwijs- en examenregeling.
- 1.2 In deze regeling worden onder 'toetsen' tevens deelttoetsen en herkansingen verstaan.
- 1.3 Overtreding van de toetsregels kan worden aangemerkt als onregelmatigheid in de zin van hoofdstuk 8 van de Onderwijs- en Examenregeling.
- 1.4 Tegen het besluit dat is genomen op basis van deze regeling, kan de belanghebbende binnen zes weken beroep indienen bij het Loket Rechtsbescherming. Deze termijn vangt aan met ingang van de dag na de bekendmaking van het besluit aan de student (via Osiris-zaak) en loopt door tijdens vakantie-recesperiodes.
- 1.5 Indien de examencommissie op grond van artikel 9.1 van de Onderwijs- en Examenregeling heeft besloten om voorzieningen te treffen voor een student met een functiebeperking vanwege een handicap of chronische ziekte, kan dit leiden tot afwijking van de bepalingen in deze toetsregeling ten aanzien van deze student, voor zover het besluit van de examencommissie hiertoe aanleiding geeft.

Artikel 2. Bepalingen bij schriftelijke en overige toetsen

- 2.1 De student dient ingeschreven te zijn voor de toets conform de regels zoals vastgelegd in art. 4 van deze regeling.
- 2.2 De student dient op de aangegeven aanvangstijd van de toets in het toetslokaal aanwezig te zijn en plaatsgenomen te hebben op de hem toegewezen plaats. Indien de student na aanvang van de toets arriveert, wordt hem de toegang geweigerd. De hogeschool neemt geen verantwoordelijkheid voor overmachtsituaties waardoor de student niet tijdig bij de toets aanwezig kan zijn.
- 2.3 De student dient zich te legitimeren met een geldig legitimatiebewijs als bedoeld in artikel 4.3 lid 1 van de Onderwijs- en Examenregeling, te weten:
 - a. een paspoort of identiteitskaart, voor zover dit paspoort of deze identiteitskaart is uitgegeven door een van de lidstaten van de Europese Unie, Noorwegen, IJsland, Liechtenstein of Zwitserland, of
 - b. een Nederlands rijbewijs, of een EU-rijbewijs
 - c. een Nederlandse verblijfsvergunning, of
 - d. een Nederlands W-document of geprivilegieerdendocument.
- 2.4 De student dient de presentielijst te ondertekenen.
- 2.5 De student mag tijdens de toets slechts gebruik maken van de uitgereikte opgaven, het uitgereikte tentamenpapier, het eventueel uitgereikte kladpapier en de toegestane hulpmiddelen zoals vermeld op het voorblad van de toets. Andere dan de toegestane hulpmiddelen dienen zich buiten het zicht en buiten handbereik van de student te bevinden.
- 2.6 De student dient zijn jas, tas, mobiele telefoon, horloge en overige niet-toegestane hulpmiddelen op een daartoe aangewezen plaats achter te laten en zijn mobiele telefoon uit te zetten. Het tijdens de toets dragen van een horloge, waaronder tevens worden begrepen smartwatches, is niet toegestaan.
- 2.7 Vanaf het moment dat de toetsopgaven worden uitgedeeld, is het de student niet toegestaan op enigerlei wijze met anderen te communiceren of papier of hulpmiddelen uit te wisselen, met uitzondering van het bepaalde in artikel 2.9.
- 2.8 De student mag de opgaven pas inzien wanneer de surveillant daartoe het sein heeft gegeven.
- 2.9 Indien er sprake is van onduidelijkheid, kan de student de surveillant vragen langs te komen door zijn hand op te steken.
- 2.10 Toiletbezoek is niet toegestaan tijdens een toets die twee uur of korter duurt. Bij een toets die langer dan twee uur duurt is één toiletbezoek toegestaan na verloop van 15 minuten na aanvang van de toets en niet later dan 30 minuten voor het einde van de toets. Dit dient onder begeleiding van een surveillant plaats te vinden. De student dient zijn werk zodanig achter te laten dat het voor andere studenten niet mogelijk is dit werk in te zien.
- 2.11 Het ingeleverde werk dient met pen te zijn geschreven. Op de eerste pagina van het ingeleverde werk moet zijn aangegeven hoeveel pagina's dit omvat. Elke pagina dient een paginanummer en de naam en het studentnummer van de student te bevatten.
- 2.12 Tijdens de eerste 15 minuten en de laatste 15 minuten van een toets mag de student het lokaal niet

verlaten.

- 2.13 Na het verlaten van het toetslokaal dient de student zich onmiddellijk buiten gehoorsafstand van het lokaal te begeven
- 2.14 Bij digitale toetsen zijn de regels als bedoeld in dit artikel van overeenkomstige toepassing. Tevens kunnen aanvullende toetsregels worden gesteld die voortvloeien uit het specifieke karakter van de digitale toets. Deze regels worden vermeld op het voorblad en/of instructieblad van de toets.
- 2.15 De opleiding draagt zorg voor het tijdig bekendmaken van de toetsregels bij andersoortige toetsen zoals mondelinge toetsen, presentaties, papersassessments en practica. Deze regels worden bekend gemaakt in de modulebeschrijving van de desbetreffende onderwijseenheid.
- 2.16 De opleiding heeft een zorgplicht voor een adequate planning van de toetsen; toetsen van een en dezelfde opleiding die op dezelfde dag en op significant uiteenlopende geografische locaties plaatsvinden, dienen, met het oog op voldoende reistijd voor de student, met tenminste twee uur tussentijd te worden gepland.

Artikel 3. Toezicht en onregelmatigheden

- 3.1 Het toezicht op de gang van zaken tijdens de toetsen berust bij de surveillanten. Tijdens de toets dient te allen tijde ten minste één surveillant in het toetslokaal aanwezig te zijn.
- 3.2 De student dient de aanwijzingen van de surveillant en overige medewerkers op te volgen.
- 3.3 Het is de student niet toegestaan tijdens de toets met de surveillant in discussie te treden.
- 3.4 Indien de student tijdens de toets gedrag vertoont dat, ter beoordeling van de surveillant, hinderlijk is voor andere studenten en dit gedrag na aanmaning door de surveillant niet staakt, kan de surveillant beslissen de student uit het toetslokaal te verwijderen.
- 3.5 Bij onregelmatigheden wordt de procedure gevolgd zoals deze in artikel 8.2 van de Onderwijs- en Examenregeling is beschreven.

Artikel 4. Wijze van inschrijven voor toetsen

1. De student schrijft zich, gedurende de daartoe opengestelde toetsinschrijfperiode, zelf via Osiris in voor deelname aan alle (deel)toetsen. Uitzondering: de student die zich bevindt in zijn eerste jaar van inschrijving in de propedeutische fase van de betreffende opleiding wordt voor de nog niet behaalde (deel)toets door de opleiding ingeschreven. De opleiding is verantwoordelijk voor het adequaat op de hoogte brengen van de inschrijfperiode aan de student.
2. De student schrijft zich zelf in voor minoren en ander keuzeonderwijs en daarmee automatisch voor het eerste moment van de bij die onderwijseenheid horende toetsen.
3. De student is zelf verantwoordelijk voor de juiste en tijdige inschrijving voor alle (deel)toetsen (dus niet alleen schriftelijke) in Osiris. De student dient zelf altijd tijdig te controleren of hij is ingeschreven, en zo niet, onmiddellijk actie te ondernemen om inschrijving via Osiris te realiseren.
4. De student die niet wil deelnemen aan de toets waarvoor hij is ingeschreven, dient zich tijdig uit te schrijven om ruimte te creëren voor medestudenten en/of met het oog op een gelimiteerd aantal toetsdeelnamemogelijkheden.
5. Na de formele toetsinschrijfperiode wordt door de opleiding een na-inschrijfmoment georganiseerd. De student die zich gedurende de formele toetsinschrijfperiode om wat voor reden dan ook niet heeft ingeschreven voor een (deel)toets, kan zich gedurende een door de opleiding nader te bepalen en op de portal te publiceren beperkt tijdsvenster voor na-inschrijving in persoon melden bij de balie van het Faculteitsbureau. Op basis van binnenkomst bij de na-inschrijving, en uitsluitend voor zover organisatorisch mogelijk (o.a. beschikbare plaatsen), kunnen studenten alsnog deelnemen aan de (deel)toets. Indien de student zich ook niet in de na-inschrijfperiode heeft weten in te schrijven is deelname aan de (deel) toets uitgesloten. Elke toetsperiode kent een toetsinschrijfperiode en een nainschrijfmoment. De beperkte duur van een na-inschrijfmoment is vastgesteld op 120 minuten.

Bijlage 4: Overzicht modules en leeruitkomsten

Module Gezondheid en verandering		
Leeruitkomsten	Omschrijving	EC
<p>Deze eenheid van leeruitkomsten richt zich op de oriëntatie op de opleiding en het beroep van de Hbo-Verpleegkundige. Je ontwikkelt een visie op het verpleegkundig beroep, onderbouwt deze visie vanuit een continue veranderend maatschappelijk en internationaal perspectief. Je leert denken vanuit het nieuwe concept van gezondheid: waarin het draait om het vermogen zich aan te passen aan veranderende leef-/gezondheidsomstandigheden. Verder gaat het om de basis van het verpleegkundig handelen: beroepshouding, methodisch verplegen en evidence based handelen. Hiervoor heb je onder meer kennis van de medische biologie, anatomie, fysiologie, pathologie en farmacologie nodig. Je leert verpleegtechnische vaardigheden waarmee je interventies zorgvuldig en veilig kunt uitvoeren.</p>		
Het beroep van HBO-verpleegkundige in de huidige samenleving	Je kunt beargumenteren wat ontwikkelingen in de maatschappij, de gezondheidszorg en het verpleegkundig beroep betekend hebben en nog betekenen voor de taken en verantwoordelijkheden van de bachelor verpleegkundige. Je stelt je in de samenwerking met collega's, begeleiders, zorgvragers en hun naasten professioneel op. Je reflecteert op je eigen professionele (evidence based) handelen op basis van feedback en vanuit verschillende perspectieven, te weten het persoonlijke, moreel-ethische/levensbeschouwelijke en het beroepsinhoudelijke perspectief. Bij de reflectie is de verpleegkundige beroepscode leidend.	10
Verpleegkundig rekenen	Bij het klaarmaken van medicatie, maak je zelfstandig de juiste medicatieberekening volgens de geldende standaarden met betrekking tot medicatiedoseringen, oplossingen en verdunningen, infusievloeistoffen en zuurstoftoediening.	1
Medische biologie 1	Je kent en begrijpt terminologie en theorieën uit de medische biologie, pathologie en farmacologie die je nodig hebt voor het klinisch redeneren.	5
Verpleegtechnische handelingen	Je voert zelfstandig verpleegtechnische handelingen uit bij zorgvragers op basis van een binnen de zorginstelling gehanteerd evidence based protocol. Je bent instaat om, indien noodzakelijk, hier goed beargumenteerd vanaf te wijken. Je stemt je handelen af op de zelfredzaamheid van de zorgvrager, je werkt ergonomisch, hanteert voor de zorgvrager relevante hulpmiddelen en handelt volgens de verpleegkundige beroepscode.	4
Methodisch werken	Je stelt op methodische wijze en in samenwerking met de zorgvrager, diens sociale context en eventueel andere disciplines een zorgleefplan, begeleidings- of (herstel)ondersteunend plan op. Dat betekent dat je gegevens verzamelt en analyseert, gericht op het vaststellen van vragen, wensen, behoeften en (verpleeg)problemen van een ouder wordende zorgvrager en/of een zorgvrager met een verstandelijke of psychische beperking in diens sociale context. Je kiest in samenspraak met de zorgvrager en diens sociale context passende doelen, en activiteiten, voert deze uit en evalueert deze ook.	10

Module Ziekte en preventie

Deze eenheid van leeruitkomsten richt zich op het maken van een evidence-based verpleegplan: de preventie en het zelfmanagement van de zorgvrager en zijn sociale context vormen een onderdeel van dit plan. De basiskennis voor de verpleegkundige wordt in deze module uitgebreid met kennis van psychologie en sociologie; je leert communicatief vaardig te zijn en je keuzes in de communicatie te onderbouwen. Kennis van de medische biologie, anatomie, fysiologie, pathologie en farmacologie wordt verder uitgebreid. Je leert complexe verpleegtechnische vaardigheden waarmee je interventies zorgvuldig en veilig kunt uitvoeren.

Leeruitkomsten	Omschrijving	EC
Vorbehouden handelingen	Je voert zelfstandig voorbehouden verpleegtechnische handelingen uit bij een zorgvrager op basis van een binnen de zorginstelling gehanteerd evidence based protocol. Je bent instaat om, indien noodzakelijk, hier goed beargumenteerd vanaf te wijken. Je stemt je handelen af op de zelfredzaamheid van de zorgvrager, je hanteert aanwijzingen uit de ergonomie en werkt volgens de verpleegkundige beroepscode.	5
Medische biologie 2	Je kent en begrijpt terminologie en theorieën uit de medische biologie, pathologie en farmacologie die je nodig hebt voor het klinisch redeneren.	5
Communicatieve vaardigheden	Je legt, afgestemd op de situatie, contact met zorgvragers en hun sociale context. Je inventariseert in dialoog met de zorgvrager en diens naasten welke factoren (zoals psychologisch, sociologisch, medische) van invloed zijn op hun dagelijkse functioneren en maakt hierbij gebruik van sociale media. In het contact met de zorgvrager stel je samen met hem/haar vast of er sprake is van onderliggende behoeften. Dit doe je door het toepassen van een open houding, observatie- en basisgesprekstechnieken (zoals open- en gesloten vragen, non-verbale communicatie en parafraseren). In de communicatie met zorgvragers en hun sociale context wordt recht gedaan aan de eigenheid en het levensverhaal van zorgvragers. Je handelt methodisch (doelgericht, systematisch/planmatig en reflectief) en je onderbouwt je handelen met behulp van theorieën afkomstig uit psychologie, sociologie, recht.	10
Preventie en klinisch redeneren	Je onderzoekt zelfstandig op methodische wijze de sociale context van de zorgvrager aan de hand van verschillende factoren zoals leefstijl de sociale kaart en zelfmanagement om actuele en potentiële problemen vroegtijdig te signaleren, te beoordelen en te voorkomen. Je koppelt je eigen observaties en interpretaties aan je verpleegkundige kennis. Je maakt je bevindingen bespreekbaar met de zorgvrager en diens sociale context. Op basis van deze analyse stel je een evidence based verpleegplan op, waarvan één risicodiagnose op preventie is gericht en je voert het plan uit. De problemen zijn met behulp van een classificatie (bijv. met ICF, OMAHA, NANDA, NOC,NIC) in kaart gebracht, uitgevoerd en geëvalueerd. Je reflecteert op je handelen aan de hand van een methodiek voor reflectie.	10

Onderwijs- en Examenregeling

Opleiding–hbo-verpleegkunde deeltijd/duaal – Experiment leeruitkomsten/Pilots Flexibilisering HO versie Definitief
De Haagse Hogeschool, 2019-2020

Module Kwaliteit van zorg

Deze eenheid van leeruitkomsten richt zich op patiëntveiligheid, methodische kwaliteitszorg en het in kaart brengen en verbeteren van de kwaliteit van het verpleegkundig handelen in het proces van zorgverlening aan patiëntcategorieën.

Leeruitkomsten	Omschrijving	EC
Patiëntveiligheid	Je analyseert verpleegkundige interventies met een verhoogt risico op incidenten. Denk bijvoorbeeld aan de volgende interventies; decubituspreventie, invasieve pijnbestrijding, of valpreventie. Een mogelijk incident kan een wezenlijke impact hebben op het welbevinden of de gezondheid van zorgvrager(s). Je maakt een analyse van het gehele verpleegkundige proces en waar de kritische momenten zich in dit proces bevinden. Vervolgens toets je hoe de huidige situatie zich verhoudt tot nationale en internationale best practices en wetenschappelijke literatuur. Vanuit het inzicht waartoe deze analyse en toetsing hebben geleid stel je (een aantal) adviezen op voor mogelijke verbetering en de borging van deze verbeteringen binnen de organisatie.	10
Methodische kwaliteitszorg	Je ontwikkelt op methodische wijze (doelgericht, systematisch, planmatig en reflectief) een voorstel voor kwaliteitsverbetering van een verpleegsituatie of verpleegbeleid en bespreekt dit voorstel met collega's. Je legt uit hoe deze potentiële verbetering gemonitord en geborgd wordt. Je schrijft je voorstel vanuit jouw visie op kwaliteit en patiëntveiligheid en onderbouwt je voorstel met resultaten van (inter)nationaal onderzoek en relevante wet- en regelgeving. Je reflecteert op je handelen aan de hand van een methodiek voor reflectie.	10
Kwaliteit van zorg bij patiëntcategorieën	Je onderzoekt kritisch een verpleegsituatie gerelateerd aan een patiëntencategorie die bij jou zelf vragen oproept of die door jou zelf en/of je collega- zorgverleners als problematisch wordt ervaren en waarin mogelijk niet adequaat wordt gehandeld (bijvoorbeeld een patiënt met schizofrenie die opgenomen wordt op de afdeling oncologie of delier of depressie bij mensen met een verstandelijke beperking). Je onderzoek resulteert in voorstel voor een adequate evidence based verpleegkundige aanpak voor deze patiëntencategorie. Je deelt de resultaten van je onderzoek met collega-zorgverleners.	10

Onderwijs- en Examenregeling

Opleiding–hbo-verpleegkunde deeltijd/duaal – Experiment leeruitkomsten/Pilots Flexibilisering HO versie Definitief
De Haagse Hogeschool, 2019-2020

Module Verpleegkundig regisseur

Deze module richt zich op de rol van de verpleegkundig regisseur in de transmurale zorg. Je laat in kritische beroepssituaties zien op welke wijze jij je leiderschap toont en regie neemt waarbij je zowel multidisciplinair als interdisciplinair samenwerkt. Daarnaast laat je zien dat je zorg voor meerdere zorgvragers kunt coördineren en de continuïteit van zorg kunt waarborgen, dat je in kritische beroepssituaties de aanwezigheid deskundigheid optimaal inzet en collega's coacht.

Leeruitkomsten	Omschrijving	EC
Regisseren en coachen	Je reflecteert op jouw persoonlijke leiderschapsontwikkeling als verpleegkundige. Je ontwikkelt een eigen visie op leiderschap en coaching. Je analyseert situaties met de zorgvrager(s) en/of collega-verpleegkundigen waarin jij leiderschaps- en/of coachingsvaardigheden laat zien als verpleegkundige. Je onderzoekt welke persoonlijke kwaliteiten jij bezit en (verder) wilt ontwikkelen. Aan de hand van persoonlijke leerdoelen op leiderschap en coaching ontwikkel jij je verder als verpleegkundig leider.	10
Interdisciplinair en multisectoraal samenwerken	Je stelt zelfstandig en in samenwerking met betrokkenen (zorgvragers en hun naasten, je collega's en andere hulpverleners en instanties, zowel binnen als buiten de organisatie) een integraal regieplan op in een complexe situatie. Je reflecteert op het proces van het tot stand komen van het integraal regieplan, waarbij je vanuit de theorie beargumenteert waarop je gemaakte keuzes zijn gebaseerd.	10
Indiceren en toewijzen van zorg	In een complexe verpleegsituatie bepaal je in samenwerking met de zorgvrager en andere betrokkenen (naasten, vrijwilligers en professionals) de indicatie van zorg op basis van de methode van het klinisch redeneren. Bij de indicatie van zorg bepaal je wie de zorg gaat verlenen (zorgtoewijzing) en je neemt daarin de volgende aspecten mee: de behoeften, eigen kracht en regie van de zorgvrager, de complexiteit van de benodigde zorg en de sociale kaart en voorzieningen in de woonplaats. Vervolgens verantwoord je de bekostiging van de zorg binnen de huidige wetgeving. Je reflecteert op het proces van indicatie en organisatie van zorg. Je beargumenteert welke keuzes je vanuit welke context hebt gemaakt. In het eindverslag demonstreer je je vaardigheid in het indiceren en toewijzen van zorg. Dat doe je door een uitgebreid voorbeeld te geven van hoe jij een indicatie (voor thuiszorg) zou stellen. Daarvoor kies je een patiënt die je nu 'in zorg hebt', of in het verleden hebt 'verpleegd'. Je verplaatst je 'in de schoenen van' de wijkverpleegkundige, bij wie een verzoek om zorgverlening voor die patiënt binnenkomt. Je volgt het 11-stappenmodel van Rosendal en van Dorst (2015). Je beschrijft je bevindingen over de stappen 1 t/m 9. Je kunt hiervoor het classificatiesysteem Nanda-Noc-Nic of Omaha gebruiken.	10

Module Ethisch Handelen

Deze module richt zich op de moreel ethische context van de zorgverlening en wat dit betekent voor het verpleegkundig handelen. Je werkt aan de ondersteuning van een gezonde leefstijl in relatie tot (potentiele en/of cultuurgebonden) gezondheidsproblematiek. Je leert de grenzen aan gezondheidsbevorderend gedrag kennen en erkennen. Je hanteert strategieën voor educatie en voorlichting gericht op gezondheidsbevordering.

Leeruitkomsten	Omschrijving	EC
Grenzen aan gezondheidsbevordering	Je analyseert gezondheidsbedreigend gedrag van een individu met behulp van een model (bijv. model van Lalonde, balansmodel van Bakker of het model van doen en blijven doen). Je stelt op basis van deze analyse in samenwerking met het individu een passend, integraal en methodisch plan op, gericht op gezondheidsbevordering. Je hanteert bijvoorbeeld strategieën voor educatie en voorlichting gericht op het vergroten van gezondheidsvaardigheden. Je sluit hierbij aan bij (cultuurgebonden) gezondheidsproblemen en je brengt relevante gedragsdeterminanten en opvattingen over gezondheid en leefstijlen in kaart. Je hebt aandacht voor werving, bereik van verschillende (kwetsbare) doelgroepen. Je hanteert individuele en/of groepsgerichte voorlichtings-, gespreks- en begeleidingsmethodieken en technieken om te komen tot gedragsverandering. Je maakt keuzes op basis van ethische overwegingen (bijvoorbeeld grenzen aan zelfmanagement en preventie, paternalisme, autonomie en nudging). Je gaat ook na hoe je kunt evalueren of jouw gemaakte keuzes nu daadwerkelijk tot een verandering bij het individu geleid hebben.	10
Ethisch redeneren	Je analyseert een situatie met een ethisch dilemma vanuit de praktijk. In de analyse belicht je verschillende perspectieven (zoals maatschappelijke, juridische, professionele, religieuze) die in deze situatie een rol van betekenis spelen en verantwoord je naar aanleiding van je analyse wat goede zorg is in deze situatie. Zowel de analyse als de conclusie onderbouw je met relevante en wetenschappelijke literatuur. Daarnaast geef je je eigen visie over de wijze waarop ethische dilemma's in je eigen organisatie besproken worden. Je reflecteert op je leerproces aan de hand van een methodiek voor reflectie.	10
Morele sensitiviteit	Je begeleidt één of meer zorgvragers die te kampen hebben met de verstrekende gevolgen van een ziekte of beperking en diens mantelzorgers/naasten. Je baseert je begeleiding op de wensen en behoeften van de zorgvrager(s) en diens systeem. Ook heb je aandacht voor de emoties van de zorgvrager en je reageert met passend en persoonsgericht gedrag waarbij de zorgvrager en/of zijn mantelzorger(s) zich gehoord en begrepen voelen. Je kiest een zorgsituatie waarbij geen goede zorg plaats kan vinden, omdat je bij jezelf en bij de zorgvrager en/of mantelzorger moreel ongemak ervaart. Je onderzoekt waar het ongemak of dilemma vandaan komt door in gesprek te gaan met de zorgvrager en/of zijn mantelzorger. In een moreel beraad bespreek je je ethische dilemma's met collega's en andere disciplines ten aanzien van deze situatie en geeft vervolg aan de uitkomst hiervan. Je verantwoordt daarbij wat goede zorg is met behulp van een theorie of model.	10

Onderwijs- en Examenregeling

Opleiding–hbo-verpleegkunde deeltijd/duaal – Experiment leeruitkomsten/Pilots Flexibilisering HO versie Definitief
De Haagse Hogeschool, 2019-2020

Module Ontwerpen en Implementeren		
Deze module richt zich op opstellen van een Onderzoeksontwerp gericht op (in)directe verbetering van een authentieke zorg-, verpleeg- of leefsituatie en het ontwikkelen en uitvoeren van een implementatieplan.		
Leeruitkomsten	Omschrijving	EC
Onderzoeksontwerp	Je stelt in overleg met collega's een onderzoeksontwerp op op het terrein van zorg en welzijn gericht op (in)directe verbetering van een authentieke zorg-, verpleeg- of leefsituatie (bijvoorbeeld omgaan met agressie bij zorgvragers met borderline of de succes- en faalfactoren van zelfsturende teams). Je onderbouwt je onderzoeksontwerp met internationaal wetenschappelijke literatuur en gebruikt onderzoeksvaardigheden die passen bij kwalitatief en/of kwantitatief onderzoek.	10
Implementatieplan	Je ontwikkelt in overleg met collega's en op systematische wijze een evidence based implementatieplan, gericht op verbetering van de kwaliteit van een (in)direct probleem op het terrein van zorg en welzijn. Je plan is geschreven vanuit jouw visie op kwaliteit van zorg en kwaliteitszorg, en gebaseerd op een theorieën over effectieve implementatie. Het plan bevat onder andere een analyse van de organisatiestructuur en- cultuur en een probleemanalyse van de feitelijke zorg, doelgroep en setting. Je verantwoordt je keuze voor de implementatiestrategie(-ën) je wilt gebruiken om de verbetering door te voeren, en geeft aan hoe deze potentiële verbetering gemonitord en geborgd wordt.	10
Implementeren	Je implementeert een evidence-based richtlijn, protocol, zorgstandaard, verbetervoorstel of beleidsontwerp dat zich richt op een (in)direct probleem op het terrein van zorg en welzijn. In het implementatieproces houd je voortdurend de vinger aan de pols om het proces en de resultaten te monitoren, evalueren en je implementatieplan eventueel bij te stellen. Je geeft daarnaast adviezen voor verankering en disseminatie van de ingezette verbetering. Je toont verpleegkundig leiderschap door initiatief te nemen, prioriteiten te stellen, activiteiten te bewaken en collega's te betrekken bij de implementatie.	10

Module Profilering	EC
<p>Alle bacheloropleidingen van De Haagse Hogeschool bestaan uit een major en een minor deel. De beroepscompetenties van de opleiding dienen volledig te worden geprogrammeerd in het majordeel van de opleiding. Met het minordeel wordt het majordeel verrijkt en verdiept. Het doel van de minorruimte is algemene verbreding van kennis en of vaardigheden aansluitend bij de persoonlijke doelen van de student en/ of inhoudelijke verdieping ten aanzien van de beroepscompetenties uit de major. De keuze van de invulling van de minorruimte door de student draagt bij aan het bereiken van het bachelor niveau.</p> <p>Studenten hebben dan ook een zo ruim mogelijke keuzevrijheid bij het invullen van hun minorruimte, mits daarvoor bij de student een voldoende en beredeneerde motivatie bestaat. Het assortiment minoren en keuzemodules van de hogeschool biedt ruime mogelijkheden voor verbreding en verdieping op basis van individuele keuzes van de student. In het assortiment van de hogeschool is in ieder geval het profiel van de hogeschool herkenbaar.</p>	30

Onderwijs- en Examenregeling

Opleiding–hbo-verpleegkunde deeltijd/duaal – Experiment leeruitkomsten/Pilots Flexibilisering HO versie Definitief
De Haagse Hogeschool, 2019-2020

Module Innovatie en Advies

Je stelt in overleg met collega's een praktijkgericht onderzoek op en voert dit uit; je past hierbij je verpleegkundige kennis toe. Het onderzoek leidt tot een advies of innovatie waarmee de kwaliteit van de zorg verbeterd kan worden die toegepast kan worden in de praktijk. Je toont in het advies aan dat je in staat bent complexe problemen systematisch op te lossen door toepassing van meerdere methoden en technieken. Hiermee profileer je je in het door jou gekozen onderwerp en fungeer je als rolmodel voor anderen in de beroepsgroep.

Leeruitkomsten	Omschrijving	EC
Adviesproduct	Je maakt zelfstandig een adviesproduct op basis van de resultaten van een praktijkgericht onderzoek dat je uitvoert. Dit adviesproduct kan gebruikt worden in de praktijk en bevordert de kwaliteit van de zorg. Alvorens je een passend adviesproduct kunt ontwikkelen, voer je een praktijkgericht onderzoek uit. De resultaten van dit praktijkgericht onderzoek gebruik je in het adviesproduct. Voordat je het onderzoek start, schrijf je een projectvoorstel waarin je de context van het probleem beschrijft en tevens de manier waarop je het praktijkgericht onderzoek wil aanpakken. In de afrondende fase van de module maak je tevens een poster waarin je de resultaten van het praktijkgericht onderzoek en de vertaling daarvan in het adviesproduct laat zien. Vaak wordt het onderwerp van het adviesproduct en het praktijkgericht onderzoek in overleg met jouw werkpraktijk gekozen. Het is ook mogelijk een onderwerp te kiezen in samenwerking met één van de lectoraten of learning communities.	25
Portfolio en Eindgesprek	In het portfolio leg je verantwoording af over de beheersing van de zeven CanMeds rollen. Je onderbouwt dat je aan de 16 onderliggende competenties op het vereiste NLQF-6 niveau voldoet. In het verlengde van het portfolio vindt het eindgesprek plaats. In het eindgesprek laat je zien een beginnend beroepsprofessional te zijn door de reflecteren op (1) het eigen handelen in de beroepscontext, (2) de rol van de Bachelor verpleegkundige binnen de verschillende contexten van zorg en (3) de maatschappelijke context waarin je als Bachelor verpleegkundige opereert.	5

Voeding en Diëtetiek – Module Coachen van mensen naar gezondere leefstijl		
Leeruitkomsten	Omschrijving	EC
Marktonderzoek	De professional stelt een interne analyse van de gekozen onderneming en/of coachingsmarkt op op basis van een interview en geraadpleegde bronnen. Zij stelt een externe analyse van de gekozen onderneming en/of coachingsmarkt op met minstens een trendbeschrijving, een doelgroepanalyse en een concurrentieanalyse op het gebied van leefstijlcoaching. Daarbij past de professional de onderdelen van het Business Model Canvas toe op een gekozen coachingsconcept en brengt hierin de klanten(groepen), onderscheidende waarde / waarde propositie, klantcontacten, verkoopkanalen, opbrengst, (hulp)bronnen, kernactiviteiten, partnerships, kosten in kaart. De professional zet de ambities in het Business Model Canvas bondig uiteen en brengt deze mondeling en schriftelijk over aan de belanghebbenden. De professional maakt met de methodiek van een Customer Journey vanuit het perspectief van een klant de dienst coaching inzichtelijk aan de hand van interviews en/of een survey. Zij geeft weer waar de verbeterpunten in het klantproces bevinden voor een consistente en goede klantervaring.	10
Opstellen van coachingsdoelen voor verbetering van voedingsgewoonten	De professional verzamelt in een niet-paramedische werksetting, methodisch en systematisch gegevens in intakegesprekken met coachees met een wens om voedingsgewoonten te verbeteren en stelt in samenspraak met de coachees doelen op om voedingsgewoonten te verbeteren. De coachees verschillen van elkaar in profiel en/of coachingswens. De professional stelt indicatoren vast waarop het behalen van coachingsdoelen of de beleving daarvan door de cliënt wordt gemeten. In samenspraak met de cliënt en vanuit evidence based richtlijnen stelt de professional een coachingstraject op met voor de cliënt haalbare en praktische doelen. De professional communiceert op het niveau van de cliënt, leeft zich in in de cliënt, stimuleert positief gedrag en creëert daarmee een vertrouwensrelatie om de gewenste gedragsverandering van voedingsgewoonten te bereiken. De professional zet daarvoor zinvolle gesprekmethoden in, in ieder geval motiverende gespreksvoering. Zij gaat adequaat om met weerstand en past gesprekstechnieken aan op de situatie.	10
Passende voedingsinterventies ontwikkelen, toepassen en evalueren	De professional ontwikkelt bij de behoefte van de cliënt aansluitende, in ieder geval enkele digitale interventies om diens doelstellingen te realiseren en baseert de interventies op in de praktijk bewezen doelmatigheid, gedragsverklarings- en -veranderingsmodellen. De professional begeleidt de cliënt bij het uitvoeren van de interventie, zorgt voor goede adoptie en implementatie, en stelt zo nodig, na evaluatie met de cliënt en relevante derden, doelstellingen bij. De professional maakt gebruik van een screeningsinstrument om eventuele risicofactoren of symptomen op te sporen waarvoor deskundigheid van een andere discipline gewenst is. De professional handelt integer, houdt in voorkomende gevallen rekening met ethische aspecten in de begeleiding.	10

Voeding en Diëtetiek – Module Ontwerpen en implementeren van gezondheidsinterventie		
Leeruitkomsten	Omschrijving	EC
Onderzoek gezondheidsprobleem	<p>De professional analyseert hoe het gewenste voedingsgedrag bij een specifieke doelgroep kan worden bevorderd.</p> <p>De professional analyseert methodisch welke persoonlijke en omgevingsdeterminanten het gedrag kunnen verklaren en welke het belangrijkste zijn.</p> <p>De professional maakt hierbij gebruik van bestaande kennis en vult ontbrekende kennis aan door onderzoek in samenwerking met belanghebbenden.</p> <p>De professional bepaalt welke determinanten veranderbaar zijn.</p>	10
Ontwerpen interventie	<p>De professional beoordeelt aan de hand van literatuur welke interventies te gebruiken zijn voor een specifieke situatie.</p> <p>Indien een geschikte ethisch verantwoorde interventie niet beschikbaar is, ontwerpt de professional deze met behulp van een gangbaar planningsmodel.</p> <p>De professional heeft daarbij een centrale rol en creëert in samenwerking met belanghebbenden, op basis van de uitkomsten van de analyse van het voedingsgedrag, een uitvoerbare (mix van) interventie(activiteiten) met concrete doelen gerelateerd aan (de determinanten van) het gewenste voedingsgedrag.</p> <p>De professional stelt een plan op voor het evalueren van het proces en het effect van de interventie.</p>	10
Implementeren interventie	<p>De professional coördineert de implementatie van de interventie(activiteiten), informeert belanghebbenden, stemt tussentijds af met betrokkenen en stuurt waar nodig de activiteiten van de interventie bij.</p> <p>Daarnaast draagt de professional de zorg voor het uitvoeren van het evaluatieonderzoek naar de interventie.</p>	10

Social work – Module De kunst van het begeleiden		
<p>Sociaal werkers brengen het complex van factoren in kaart, dat van invloed is op de kwetsbaarheid van mensen. Sociaal werkers zetten interventies in, die de problemen voorkomen, waar deze kwetsbaarheid op verschillende gebieden, zoals gezondheid en sociale ongelijkheid, toe kan leiden. Of voorkomen dat de problematiek erger wordt.</p>		
Leeruitkomsten	Omschrijving	EC
Analyseren in complexe situaties	<p>Vanuit de agogische relatie binnen een begeleidingstraject onderzoekt en analyseert de SW-er in complexe situaties samen met de betrokkenen (mensen, netwerken en/of gemeenschappen) hun sociaal functioneren in en van de primaire leefomgeving. Dit doet de SW-er door samen met betrokkenen het sociaal functioneren vanuit verschillende leefgebieden in kaart te brengen aan de hand van een model en/of instrument, en door samen met betrokkenen biologische, psychologische en sociale factoren die het sociaal functioneren beïnvloeden in kaart te brengen. Hierbij maakt de SW-er aantoonbaar gebruik van de ontmoeting en de verbinding tussen betrokkenen. Op basis van een analyse maakt de SW-er samen met de betrokkenen keuzes die toeleiden naar passende systeemgerichte interventies. De SW-er onderbouwt de analyse en de gemaakte keuzes op het gebied van financiën, organisatie en inzet van mensen en middelen en met relevante theoretische en praktische kennis.</p>	6
Agogische interventies ontwerpen	<p>De SW-er ontwerpt samen met betrokkenen passende en duurzame (ped)agogische, systeemgerichte en/of gedragsgerichte interventies met het oog op het bevorderen van het zo zelfstandig mogelijk sociaal functioneren in en van de primaire leefomgeving. Daarbij maakt de SW-er beladen thema's bespreekbaar, zoals (huiselijk, seksueel) geweld; discriminatie; eenzaamheid, armoede, verslaving, verlies.</p> <p>De SW-er toont aan dat het ontwerp afgestemd op verschillende perspectieven, situaties en achtergronden van betrokkenen. De SW-er sluit aan bij de initiatieven en behoeften van de betrokkenen en houdt daarbij rekening met hun individuele en gemeenschappelijke vragen en wensen. De SW-er onderbouwt de gemaakte keuzes in het ontwerp op basis van de voorkeuren van betrokkenen, theoretische kennis, meningen van professionals, financiële mogelijkheden en wettelijke kaders. De SW-er beschrijft de interventie zodanig dat deze overdraagbaar is, waarbij de inzet van mensen en middelen zijn meegenomen.</p>	7 6
Agogisch interveniëren en evalueren	<p>De SW-er voert in complexe situaties een passende en duurzame (ped)agogische, systeemgerichte en/of gedragsgerichte interventie zodanig uit dat daarmee het zo zelfstandig mogelijk sociaal functioneren van betrokkene(n) wordt bevorderd op verschillende leefgebieden, zoals sociale contacten, wonen, dagbesteding, financiële mogelijkheden, gezondheid en vrije tijd. Bij het uitvoeren van de interventie maakt de SW-er beladen thema's, die in een begeleidingstraject aan de orde zijn, op passende wijze bespreekbaar, bijvoorbeeld rondom verdriet en verlies, seksuele gezondheid, sociale leefbaarheid-veiligheid en geweld. Bij het uitvoeren van de interventie maakt de SW-er aantoonbaar gebruik van relevante theoretische en praktische kennis en een professionele houding. Bij het uitvoeren van de interventie wisselt de SW-er aantoonbaar van perspectief tussen verschillende leefwerelden en institutionele contexten. De SW-er evalueert samen met betrokkenen de interventie op basis van vooraf gestelde criteria, die aansluiten op de doelstellingen. Deze evaluatie wordt onderbouwd met relevante theoretische en praktische en vastgelegd in een schriftelijke rapportage. De SW-er reflecteert op het eigen beroepsmatige handelen en de eigen professionele houding met behulp van de (inter)nationale beroepscode en/of andere relevante richtlijnen, bijvoorbeeld geldend in de eigen beroepspraktijk</p>	10

Social work – Module Bevorderen van participatie

Sociaal werkers brengen het complex van factoren in kaart, dat van invloed is op de kwetsbaarheid van mensen. Sociaal werkers zetten interventies in, die de problemen voorkomen, waar deze kwetsbaarheid op verschillende gebieden, zoals gezondheid en sociale ongelijkheid, toe kan leiden. Of voorkomen dat de problematiek erger wordt.

Leeruitkomsten	Omschrijving	EC
Signaleren en analyseren van maatschappelijke ontwikkelingen en gemeenschapsfactoren	De SW-er levert een actieve bijdrage aan het signaleren van maatschappelijke vraagstukken die van invloed zijn op de sociale kwetsbaarheid en kwaliteit van leven van mensen, hun netwerken en/of gemeenschappen door vraagstukken van armoede, sociale ongelijkheid en uitsluiting vanuit verschillende invalshoeken te bekijken en zowel beperkingen als mogelijkheden van mensen, hun netwerken en/of gemeenschappen in kaart te brengen. De SW-er beargumenteert op grond van deze analyse de noodzaak en de mogelijke richting van een preventieve interventie. De SW-er presenteert en agendeert deze bevindingen en de mogelijke consequenties voor de concrete beroepscontext aan stakeholders en verwerft hier draagvlak voor.	10
Ontwerpen, uitvoeren en verantwoorden van preventieve interventies	De SW-er werkt samen met en ondersteunt mensen, netwerken en gemeenschappen gericht op het realiseren van de doelen die zij zich stellen en houdt daarbij rekening met de diversiteit aan achtergronden en de machtsverhoudingen in de samenleving. De SW-er brengt door middel van een needs assessment samen met de betrokkene(n) de kloof tussen de bestaande en de gewenste situatie in kaart en verwerft inzicht in achterliggende knelpunten en misstanden. De SW-er ontwerpt een plan waarmee problemen zo veel mogelijk worden voorkomen, beperkingen, waar mogelijk, worden opgeheven en mogelijkheden worden benut. De SW-er werkt daarbij samen met professionals uit de eigen en andere disciplines, vrijwilligers en mantelzorgers.	10
Uitvoeren en verantwoorden	De SW-er handelt op professionele (wederkerig, dialogisch) en methodische wijze, evidence based en practice based t.b.v. het bevorderen van sociaal functioneren van mensen, hun netwerken en gemeenschappen. Uitgangspunt daarbij zijn zelfregie en participatie. De SW-er wisselt in contact met individuen, groepen en organisaties van perspectief en schakelt tussen verschillende leefwerelden en institutionele contexten. De SW-er beschrijft het eigen referentiekader en relateert dit aan de referentiekaders van degenen met wie wordt samengewerkt en weet om te gaan met het spanningsveld tussen de waarden, normen en doelen van de eigen organisatie, zichzelf en de mensen, netwerken en gemeenschappen met wie wordt samengewerkt. Het professioneel handelen kan verschillende vormen aannemen: onderzoeken, informeren, adviseren, activeren/mobiliseren, faciliteren, bemiddelen, ontwikkelen van collectieve arrangementen en preventieve programma's, beïnvloeden van beleid.	10

Bijlage 5: Aanbevolen leerhulpmiddelen

Let op: onderstaande leerhulpmiddelen zijn allen aanbevolen. De leerhulpmiddelen die een student nodig heeft zijn daarnaast afhankelijk van de individuele student journey van de student.

Module Gezondheid en verandering		Prijs
Het beroep van hbo-verpleegkundige in de huidige samenleving	<i>Beroepscode van Verpleegkundigen en Verzorgenden.</i> (2015). https://www.nursing.nl/PageFiles/13935/001_1420709885774.pdf	€0,00
	Doolaar, A., Mollema, J., Kuijten, A., Schouwenaar, E., Tijmstra, R., Tummers M., Wicherson, R., Wijnroks, A., Willems, P. (2018). <i>De apa-richtlijnen uitgelegd: een praktische handleiding voor bronvermelding in het hoger onderwijs</i> (2nd ed.). Retrieved from www.auteursrechten.nl/apa	€0,00 (e-book)
	Laurant, M., & Vermeulen, H. (2018). <i>Gezondheid organiseren: Leerboek voor verpleegkundigen.</i> Als E-book beschikbaar in de HHS bibliotheek	€41,95
	Lambregts, J., Grotendorst, A., & Merwijk, C. van. (n.d.). <i>Bachelor of Nursing 2020 : Een Toekomstbestendig Opleidingsprofiel 4.0.</i> Retrieved from http://www.loov2020.nl/bibliotheek/#164-profielen	€0,00
	Schuurmans, M., Lambregts, J., Grotendorst, A., & Merwijk, C. van. (2012). Beroepsprofiel verpleegkundige. In <i>Verpleegkundigen & Verzorgenden 2020 Deel 3.</i> https://doi.org/10.1145/2567948.2580063	€0,00
Medische biologie 1	Martini, F. H., Bartholomew, E. F., Ober, W. C., Poelaert, I., & Frankemölle, E. (2017). <i>Anatomie en fysiologie : een inleiding</i> (6th ed.). Amsterdam: Pearson Benelux b.v.	€91,50
	Farmacotherapeutisch Kompas. (n.d.). Retrieved from https://www.farmacotherapeutischkompas.nl	€0,00
	Home Acland's Video Atlas of Human Anatomy. (n.d.). Retrieved from https://aclandanatomy.com/	€0,00
	Human Anatomy and Disease in Interactive 3D BioDigital Human Platform. (n.d.). Retrieved from https://human.biodigital.com/index.html	€0,00
	Merck Manual - MSD Manual Consumer Version. (n.d.). Retrieved April 4, 2019, from https://www.msdmanuals.com/home/	€0,00
	Jochems, A.A.F., Joosten, F. W. M. . (2018). <i>Coëlho Zakwoordenboek der Geneeskunde</i> (33rd ed.). Bohn Stafleu van Loghum.	Divers
	e-Xpert Biologie: Deficiëntieprogramma - ExpertCollege.nl. (n.d.). Retrieved from https://www.expertcollege.com/product/e-xpert-biologie-deficientieprogramma/	€34,99
Verpleegtechnische vaardigheden	KICK-protocollen Vilans. (n.d.). Retrieved April 4, 2019, from https://www.vilans.nl/themas/kick-protocollen	€0,00
	Zorgpad BN2020 Noordhoff (prijs voor 5 jaar, via HHS)	€99,95
Verpleegkundig rekenen	Vermaat, J. H., Weierink, J. J. H., & Delft, M. van. (2016). <i>Rekenen in de gezondheidszorg</i> (5th ed.). Dwingeloo: KAVANAH.	€22,50
	Tentamencalculator (Studystore, ISBN: 9789990007024) Let op: alleen deze calculator is toegestaan.	€4,50
	Megens, D. (n.d.). www.meneermegens.nl	€0,00
	LOOV database verpleegkundig rekenen (toegang via HHS)	€0,00
Methodisch werken	Van Haaren, E., Mast, J., De Graaf-Waar, H., & Martijn, R. (2017). <i>Klinisch redeneren en verpleegkundige classificaties : werken met Omaha system, Nanda-i/Nic/NOC.</i> Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Als e-book beschikbaar in de bibliotheek van de HHS	€29,99

Module ziekte en preventie		Prijs
Medische biologie 2	Zie Medische biologie 1	
Voorbehouden handelingen	Zie Verpleegtechnische vaardigheden	-
Communicatieve vaardigheden	Have, E. C. M. ten. (2018). <i>De verpleegkundige als communicator : leerboek communicatieve vaardigheden</i> (6th ed.). Houten: Bohn Stafleu van Loghum.	€39,95
	Rana, D., & Upton, D. (2013). <i>Psychology for nurses</i> . Abingdon: Routledge.	€43,36
	Stapel, J., & Keukens, R. (2016). <i>Sociologie voor gezondheidszorg en verpleegkunde</i> . Bohn Stafleu van Loghum. Als e-book beschikbaar in de bibliotheek van de HHS	€39,96
Preventie en klinisch redeneren	Carpenito, L.J. (2017) <i>Zakboek verpleegkundige diagnosen</i> (5e druk). Groningen: Noordhoff Uitgevers.(ISBN 9789001886752)	€61,50
	Dobber, J., Harmsen, J., & Iersel, M. van. (2016). <i>Klinisch redeneren en evidence-based practice : weloverwogen besluitvorming door verpleegkundigen</i> (1st ed.). https://doi.org/https://doi.org/10.1007/978-90-368-1200-9	€39,99
	Van Haaren, E., Mast, J., De Graaf-Waar, H., & Martijn, R. (2017). <i>Klinisch redeneren en verpleegkundige classificaties : werken met Omaha system, Nanda-i/Nic/NOC</i> . Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Als e-book beschikbaar in de bibliotheek van de HHS	€29,99

Module Kwaliteit van zorg		Prijs
Patiëntveiligheid	Bekker, J. M. A. de. (2013). <i>Kwaliteitszorg en patiëntveiligheid</i> (6th ed.). Dwingeloo: KAVANAH.	€28,50
Methodische kwaliteitszorg	Zie patiëntveiligheid	-
Kwaliteit van zorg bij patiëntcategorieën	Zie patiëntveiligheid	-

Module Ethisch handelen		Prijs
Ethisch redeneren	Nistelrooy, I. van. (2016). <i>Basisboek zorgethiek : over menslievende zorg, moreel beraad en de motivatie van verpleegkundigen</i> . Heeswijk: Reliëf/ Berne Media.	€24,50
Morele sensitiviteit	Zie Ethisch redeneren	-
Grenzen aan gezondheidsbevordering	Burgt, M. van der, Verhulst, F. (2018). <i>Doen en blijven doen: zelfmanagement en persoonsgerichte multidisciplinaire zorg</i> (5th ed.). https://doi.org/9789036820776 . Als e-book beschikbaar in de bibliotheek van de HHS	€39,95
	Sassen, B. (2017). <i>Gezondheidsbevordering en zelfmanagement door verpleegkundigen en verpleegkundig specialisten</i> . Houten: Bohn Stafleu van Loghum. Als e-book beschikbaar in de bibliotheek van de HHS	€56,90

Module Ontwerpen en implementeren		
Onderzoeksontwerp	Dobber, J., Harmsen, J., & Iersel, M. van. (2016). <i>Klinisch redeneren en evidence-based practice : weloverwogen besluitvorming door verpleegkundigen</i> (1st ed.). https://doi.org/https://doi.org/10.1007/978-90-368-1200-9	€39,99
	Baarda, B. (2014). <i>Dit is onderzoek! : handleiding voor kwantitatief en kwalitatief onderzoek</i> (2nd ed.). Noordhoff Uitgevers. Als e-book beschikbaar in de bibliotheek van de HHS	€34,95
Implementatieplan	Wensing, M., & Grol, R. (2017). <i>Implementatie: effectieve verbetering van de patiëntenzorg</i> . Houten: Bohn Stafleu van Loghum.	€79,95
	Visser, W. (2002). <i>Leren organiseren : samenwerken, managen en coachen</i> (3rd ed.).	€29,95
Implementeren	Zie implementatieplan	-

Module verpleegkundig regisseur		Prijs
Indiceren en toewijzen van zorg	Rosendal, H., & Dorst, J. van. (2019). <i>Vakbekwaam indiceren : een handreiking voor wijkverpleegkundigen</i> . Bohn Stafleu van Loghum.	€16,95
Interdisciplinair en multisectoraal samenwerken	Burgt, M. van der, Verhulst, F. (2018). <i>Doen en blijven doen: zelfmanagement en persoonsgerichte multidisciplinaire zorg</i> (5th ed.). https://doi.org/9789036820776 . Als e-book beschikbaar in de bibliotheek van de HHS	€39,95
	Adriaansen, M, Peters, J. (2018). <i>Leiderschapsontwikkeling van verpleegkundigen</i> . Houten: Bohn Stafleu van Loghum.	€41,95
Regisseren en coachen	Have, E. C. M. ten. (2018). <i>De verpleegkundige als communicator : leerboek communicatieve vaardigheden</i> (6th ed.). Houten: Bohn Stafleu van Loghum.	€39,95
	Adriaansen, M, Peters, J. (2018). <i>Leiderschapsontwikkeling van verpleegkundigen</i> . Houten: Bohn Stafleu van Loghum.	€41,95

Module innovatie en advies		Prijs
	Baarda, B. (2014). <i>Dit is onderzoek! : handleiding voor kwantitatief en kwalitatief onderzoek</i> (2nd ed.). Noordhoff Uitgevers. Als e-book beschikbaar in de bibliotheek van de HHS	€34,95
	Baarda, B. (2018). <i>Basisboek kwalitatief onderzoek : handleiding voor het opzetten en uitvoeren van kwalitatief onderzoek</i> . Noordhoff Uitgevers bv. Als e-book beschikbaar in de bibliotheek van de HHS	€56,25
	Verhoeven, N. (Pieternella S. (2018). <i>Wat is onderzoek? : praktijkboek voor methoden en technieken</i> (6th ed.). Amsterdam: Boom. Als e-book beschikbaar in de bibliotheek van de HHS	€40,50