

INFORMATIEGIDS

Integrale Veiligheidskunde

DUAAL & DEELTIJD

2019-2020



let's change
YOU. US. THE WORLD.

DE HAAGSE
HOGESCHOOL

Voorwoord

Beste student Integrale Veiligheidskunde,

Voor je ligt de Informatiegids van de duale en deeltijd opleiding integrale veiligheidkunde (IVK) van De Haagse Hogeschool.

In deze gids vind je praktische informatie. Hoe zijn de zaken op De Haagse Hogeschool en in het bijzonder bij de opleiding IVK geregeld? Welke voorzieningen zijn er voor studenten en bij wie moet je zijn voor welke zaken? Ook tref je hier de jaarplanner. Verder vind je in deze gids de contactgegevens van de docenten.

Daarnaast kun je in de Studiegids van IVK informatie vinden over de opzet en de inhoud van de opleiding over de verschillende leerjaren, waarbij een korte omschrijving wordt gegeven van de vakken die worden aangeboden. Ook tref je hierin informatie aan over wat je kunt doen als je de opleiding Integrale Veiligheidskunde hebt afgerond en bij wat voor soort organisaties je kunt gaan werken.

Mario Flips
Opleidingsmanager IVK & SSMS

Inhoudsopgave

Introductie	5
Algemene studie-informatie	6
De Haagse Hogeschool	6
Bereikbaarheid	6
Openingstijden	6
Toegankelijkheid gebouw	6
Financiële zaken	6
Inschrijven en uitschrijven	6
Integrale Veiligheidskunde	7
Jaarrooster, data en lestijden	7
Groepssamenstelling en wisseling	7
Studielast en studiepunten	7
Bindend studie advies (BSA).....	8
Leerarbeidsplaats (LAP).....	8
Bureau Externe Betrekkingen IVK.....	8
Absentmelding	8
Gedragscodes	8
Contactgegevens docenten.....	8
Faciliteiten	9
Digitale onderwijsondersteuning.....	9
Studentennet/Intranet.....	9
Studenten App MijnHHS	9
De digitale leeromgeving - Blackboard	9
Toetsresultaten en studievoortgang - Osiris	9
Studentmail	10
Inleversysteem - Ephorus.....	10
ICT op de hogeschool	10
Digitale collegekaart	10
Copyshop	11
Bibliotheek.....	11
Verkoop boeken	11
Voorzieningen	12
Studieloopbaanbegeleider.....	12
Studieadviseur	12
Vertrouwenspersoon	12
Studentendecanaat	12
Functiebeperking.....	13
Studentpsychologen.....	13
Study & Career Centre	13
Organisatie	14
Kwaliteitszorg	14
Curriculumcommissie	14
Opleidingscommissie	14
Toetscommissie	14
Hogeschoolraad en Faculteitsraad.....	15
Examencommissie	15
Werkveld- en Beroepenveldcommissie	16
Landelijke samenwerking	16
Alumni	16

Internationalisering	17
Minor in het buitenland	17
Internationale LAP	17
International Office	18
Beurzen	18
Toetsing	19
Diverse toetsvormen	19
Inschrijven voor vakken en toetsen	19
Onderwijs- en Examenregeling (OER)	20
Bijlage 1: Jaarplanner	21
Bijlage 2: Docenteninformatie	23
Bijlage 3: Boekenlijst	30
Bijlage 4: Overzicht opleidingsprogramma en minoren uit de OER	38

Introductie

Beste student Integrale Veiligheidskunde,

Voor de eerstejaars: gefeliciteerd! Je bent aangenomen op De Haagse Hogeschool en je gaat starten met de opleiding. Het begin van een nieuwe studie is bijzonder: hoe zullen je medestudenten, de docenten en de sfeer op de opleiding je bevallen? Hoe zullen de eerste onderwijsdagen bevallen, waarin je voor het eerst contact maakt met je nieuwe beroep? Je zult ervaringen rijker worden.

Voor alle andere studenten: je hebt het eerste jaar net achter je gelaten, of je bent al verder gevorderd in je studie. Een nieuw studiejaar voor de boeg. Je zult je misschien verheugen op nieuwe studieonderdelen, de minoren, de projecten en een nog uitgebreider onderdompeling in de veiligheidskunde op je Leerarbeidsplaats in het derde en het vierde jaar.

Hoe het ook zij, al onze medewerkers zullen zich inspannen om het voor jou een goed en leerzaam studiejaar te maken. Daarbij zijn jouw mening en inbreng heel belangrijk. Laat je stem horen, zowel via de formele mogelijkheden, zoals onderwijsbeoordelingen en de opleidingscommissie, als zeker ook via de meer informele kanalen.

Deze informatiegids dient als wegwijzer voor de opleiding. Denk hierbij onder andere aan regelgeving, commissies en faciliteiten voor studenten. Lees de gids door, zodat je weet waar je iets kunt terugvinden als je het nodig hebt.

Wij wensen je een heel inspirerende opleidingstijd toe.

Namens alle medewerkers,

Mario Flips
Opleidingsmanager IVK & SSMS

Algemene studie-informatie

In dit eerste deel van de informatiegids vind je algemene informatie over de opleiding.

De Haagse Hogeschool

Bereikbaarheid

De hoofdvesting van De Haagse Hogeschool bevindt zich op het Johanna Westerdijkplein 75 in Den Haag. Het gebouw bestaat uit vier delen: het Ovaal, de Strip, de Rugzak en de Slinger. De hogeschool is uitstekend bereikbaar met het openbaar vervoer (trein, tram, bus), vanwege de ligging direct bij station Den Haag Hollands Spoor. Als je met de auto komt, kun je deze tegen betaling kwijt in de parkeergarage Laakhaven. Met de fiets of scooter is De Haagse Hogeschool ook gemakkelijk te bereiken. Er is een ruime fietsenkelder waar plek is voor zo'n 1500 fietsen.

Openingstijden

De hogeschool is op maandag t/m donderdag geopend van 08.00-23.00 uur. Op vrijdag zijn de openingstijden van 08.00-19.00 uur. De fietsenkelder is geopend gedurende de normale openingstijden van het gebouw.

Toegankelijkheid gebouw

Het gebouw is zoveel mogelijk toegankelijk gemaakt voor personen met een handicap. Het gebouw voldoet aan de regels 'Geboden toegang' van de Nederlandse Gehandicaptenraad. Op elke verdieping in Ovaal, Slinger en Strip zijn gehandicapentoiletten aanwezig. Personen met een handicap kunnen van alle liften gebruik maken. Voor slechthorenden is er in de aula een ringleiding aangelegd.

Financiële zaken

Het wettelijk collegegeld voor het studiejaar 2019-2020 bedraagt €2.083. Sommige studenten kunnen in aanmerking komen voor collegegeldverlaging en informeren zich daar best zelf over bij het inschrijven. Daarnaast kosten de benodigde boeken maximaal € 800 per jaar voor jaar 1, 2 en 3. In jaar 2 en 3 ligt dit in de praktijk een stuk lager dan het maximum.

Denk verder aan het aanvragen van studiefinanciering en een studentenreisproduct indien je hier recht op hebt. Studenten die in deeltijd studeren komen niet in aanmerking voor een studietoelage in het kader van de Wet op de studiefinanciering.

Inschrijven en uitschrijven

Studenten kunnen zich uitsluitend aanmelden via www.studielink.nl met DigiD. Meer informatie over inschrijving kun je [hier](#) vinden. Let op de uiterste inschrijfdatum!

Als je bent afgestudeerd, wordt je inschrijving niet automatisch beëindigd. Je blijft ingeschreven staan tot het einde van het studiejaar en bent over die periode ook collegegeld verschuldigd. Als je de rest van het studiejaar ingeschreven wilt blijven staan (bijvoorbeeld omdat je nog studiefinanciering wilt ontvangen), dan hoef je niets te doen. Wil je toch eerder worden uitgeschreven? Doe dan een uitschrijfverzoek in Studielink.

Studenten die willen stoppen met de opleiding of willen wisselen naar een andere opleiding, moeten zich uitschrijven. Meer informatie over uitschrijven vind je hier. Je bent geen collegegeld verschuldigd over de maanden waarin je niet staat ingeschreven. Heb je het collegegeld in één keer betaald? Dan krijg je voor elke maand waarin je niet staat ingeschreven 1/12 deel van het collegegeld terug. Betaal je je collegegeld in termijnen? Dan worden de reeds betaalde termijnen verrekend met het totaal verschuldigde bedrag. Eventueel teveel betaald collegegeld wordt dan teruggestort.

Vergeet ook niet het studentenreisproduct en studiefinanciering stop te zetten, als je stopt met de studie. Als je vóór 1 februari je studiefinanciering stopt, worden je studentenreisproduct en aanvullende beurs

automatisch een gift. Er is een voorwaarde: je mag in hetzelfde studiejaar geen studiefinanciering meer voor een opleiding aan hbo of universiteit aanvragen. Ben je op 1 februari begonnen met je studie en heb je toen voor het eerst studiefinanciering gekregen? Dan kun je ook gebruikmaken van deze regeling. In dat geval moet je je studiefinanciering stopzetten vóór 1 september.

Voor informatie over de inschrijving voor vakken binnen de opleiding, kijk je in het hoofdstuk 'Toetsing'.

Meer informatie over inschrijven: <https://www.dehaagsehogeschool.nl/studie-kiezen/alles-over-aanmelden-en-inschrijven/aanmelden-hoe-doe-je-dat>

Integrale Veiligheidskunde

Jaarrooster, data en lestijden

Het schooljaar 2019-2020 begint op maandag 9 september. De week ervoor start op 2 september een introductieweek voor de eerstejaarsstudenten dual. Als bijlage 1 is de jaarplanner voor het schooljaar 2019-2020 toegevoegd. Hierin kun je vinden wanneer je vakantie hebt, wanneer nieuwe blokken starten en in welke weken de tentamens vallen. Dit rooster is onder voorbehoud van noodzakelijke wijzigingen. Hieronder vind je de lestijden. Voor het eerste jaar in de deeltijd kunnen deze afwijken.

1e lesuur	08.45-09.30 uur	8e lesuur	14.45-15.30 uur
2e lesuur	09.30-10.15 uur	9e lesuur	15.30-16.15 uur
	pauze		pauze
3e lesuur	10.30-11.15 uur	10e lesuur	16.30-17.15 uur
4e lesuur	11.15-12.00 uur	11e lesuur	17.15-18.00 uur
	pauze		pauze
5e lesuur	12.15-13.00 uur	12e lesuur	18.15-19.00 uur
6e lesuur	13.00-13.45 uur	13e lesuur	19.00-19.45 uur
7e lesuur	13.45-14.30 uur		pauze
	pauze	14e lesuur	20.00-20.45 uur
		15e lesuur	20.45-21.30 uur

Het lesrooster per semester is beschikbaar via studentennet.

Groepssamenstelling en wisseling

Je werkt tijdens de verschillende werkvormen individueel of in groepen van wisselende omvang en samenstelling. Alle studenten van een bepaald jaar vormen de jaargroep. De klas, waarin bijvoorbeeld werkcolleges plaatsvinden, bestaat uit 30-35 studenten. De opleiding stelt de groepen samen.

Studielast en studiepunten

De studielast van studenten wordt uitgedrukt in studiepunten (European Credit Transfer System - ECTS) en studie-uren. De studie-uren betreffen de totale tijd die de student aan de studie besteedt, dit omvat dus zowel de contacturen als de zelfstudie-uren. Elk studiejaar omvat 42 studieweken van gemiddeld 40 uur. Totaal omvat een studiejaar dus 1680 studiebelastingsuren. De opleiding werkt met een model van studiepunten, waarbij 1 ECTS staat voor ongeveer 28 studie-uren. Per jaar kunnen dan ook 60 studiepunten worden behaald.

Bindend studie advies (BSA)

Je ontvangt als student aan het eind van het eerste jaar voor de propedeutische fase van de opleiding een advies over de voortzetting van de studie. Dit advies wordt schriftelijk of per e-mail aan je hogeschoolmailadres uitgebracht door de examencommissie, namens en onder verantwoordelijkheid van de faculteitsdirecteur. Je kan een positief studieadvies of een negatief bindend studieadvies krijgen. Een positief studieadvies wordt uitgebracht indien aan het eind van het eerste jaar van inschrijving ten minste 50 studiepunten zijn behaald. Een negatief bindend studieadvies wordt in het eerste jaar uitgebracht indien er nog geen 50 studiepunten zijn behaald. Bij een negatief bindend studieadvies mag de student de opleiding niet vervolgen. Mocht er sprake zijn van bijzondere omstandigheden, dan kan hier van afgeweken worden op advies van de decaan en studieloopbaanbegeleider. Wel is het noodzakelijk hierover zo spoedig mogelijk contact op te nemen en niet te wachten tot het einde van het schooljaar.

Leerarbeidsplaats (LAP)

In het derde leerjaar starten studenten op een eerste leerarbeidsplaats. Met de leerarbeidsplaats streven we naar integrale veiligheid op de werkplek en het vormen en opleiden van de student-medewerker. De beginnend student-medewerker gaat een heftige maar interessante periode tegemoet. Tijdens de LAP-periode werkt de student-medewerker 4 dagen per week en wordt nog 1 dag onderwijs gevolgd op school. Een LAP-periode duurt 20 weken. Gedurende het derde jaar zijn er twee LAP-perioden en gedurende het vierde jaar zijn er ook twee LAP-perioden. Er gelden toegangseisen voordat je mag starten met een LAP.

Bureau Externe Betrekkingen IVK

Als student Integrale Veiligheidskunde kun je terecht bij het Bureau Externe Betrekkingen IVK voor ondersteuning bij het vinden van een Leerarbeidsplaats (LAP).

Contactpersonen: Annet Verwest & Jan-Jaap Gelevert (ExterneBetrekkingsIVK@hhs.nl)

Absentmelding

Indien een student, bijvoorbeeld door ziekte, niet naar de hogeschool kan komen, is afmelden voor de lessen niet verplicht. Wel is het wenselijk af te melden bij groepsgenoten, als aan groepsopdrachten wordt gewerkt. Let op bij lessen waar verplichte aanwezigheid geldt, hier dient men zich minimaal af te melden bij de docent, zie hiervoor de regels in het blokboek.

Gedragscodes

IVK hecht grote waarde aan een goed onderwijsklimaat, waarin studenten en medewerkers zich uitgedaagd voelen om het beste te halen uit zichzelf en de ander. Een optimale sfeer, waarin iedereen zich gewaardeerd voelt, draagt hieraan bij. Onderstaande regels zijn daarom leidend voor de wijze waarop we met elkaar binnen de opleiding om willen gaan:

- Wij dragen persoonlijk bij aan een inspirerende werk- en leeromgeving.
- Wij dragen persoonlijk bij aan een goede sfeer binnen de opleiding.
- Wij zijn in onze contacten buiten de HHS een ambassadeur voor de opleiding.
- Wij hebben respect voor elkaar en tonen dat ook.
- Wij waarderen voorbereiding en inzet, dat belonen we door eigen voorbereiding en inzet te tonen.
- Wij leren elke dag, we staan open voor het geven en ontvangen van constructieve feedback.
- Wij praten met elkaar, niet over elkaar.
- Wij behandelen de ander, zoals we zelf ook graag behandeld willen worden.
- Wij houden ons consequent, rechtvaardig en zonder willekeur aan afspraken.
- Het naleven van afspraken is ieders verantwoordelijkheid.

Contactgegevens docenten

Een enthousiast en deskundig docententeam is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van de onderwijsonderdelen. Het docententeam wordt gevormd door een aantal docenten die aan de opleiding zijn verbonden en door docenten die tevens in het relevante werkveld werkzaam zijn. De studenten kunnen bij de docenten terecht over zaken die de lessen of tentamens betreffen. Zij zijn aan te spreken direct voor of na de lessen en/of via de mail. De docentenpostvakjes bevinden zich op de 4e etage van de Slinger naast SL.4.28. Voor een overzicht van alle docenten en hun contactgegevens, zie bijlage 2.

Faciliteiten

Digitale onderwijsondersteuning

Hieronder lees je over de digitale onderwijsondersteuning van de opleiding. Verdere uitleg volgt tijdens de studie.

Studentennet/Intranet

Op het Intranet kunnen studenten bepaalde faciliteiten gebruiken, denk hierbij aan het bekijken van het lesrooster, het reserveren van computers en het raadplegen van cijfers. Op het intranet wordt onderscheid gemaakt tussen een pagina voor medewerkers en een pagina voor studenten. Voor studenten wordt het intranet daarom ook wel studentennet genoemd. Ook de term Portal wordt voor intranet gebruikt. Ga voor intranet naar www.haagsehogeschool.nl en klik op 'studenten' om in te loggen.

Studenten App MijnHHS

De Studenten App MijnHHS kun je gratis downloaden via de Google Play Store en de Apple Store. Met MijnHHS heb je altijd en overal toegang tot je lesrooster, cijfers en belangrijke mededelingen.

De digitale leeromgeving - Blackboard

Naast het Intranet beschikt de faculteit ook over de internettoepassing 'Blackboard' (<https://blackboard.hhs.nl>). Belangrijk is dat je jezelf voor aanvang van het blok inschrijft (enrollen) voor de vakken en projecten op Blackboard die je dat blok zal volgen. Op deze manier kan de docent je informeren over lesmateriaal of andere belangrijke zaken en kun je alles terugvinden wat er in de les besproken is. Veel informatie met betrekking tot het onderwijs, zoals uitwerkingen van opdrachten, ondersteunend materiaal, maar ook communicatie met docenten en studenten, loopt voor een belangrijk deel via Blackboard. Het voordeel van Blackboard is dat via deze internettoepassing, alle informatie met betrekking tot de modulen, altijd en overal beschikbaar is. Informatie over Blackboard kun je aanvragen via e-mail: dlosupport@hhs.nl.

Daarnaast wordt Blackboard gebruikt als medium voor de verspreiding van studie-informatie, zoals blokboeken, proeftentamenopgaven, collegeaantekeningen, etc. Van studenten wordt verwacht dat zij op eigen initiatief, voor hen belangrijke informatie vergaren, hierbij spelen intranet en Blackboard als communicatiemiddelen een vooraanstaande rol.

Toetsresultaten en studievoortgang - Osiris

Osiris is het Haagse Hogeschool informatiesysteem voor het registreren van de inschrijvingen van studenten (via studielink), het registreren van de studievoortgang van studenten en het genereren van getuigschriften. Het systeem biedt ook aan de student de gelegenheid zijn studievoortgang te beheersen en te monitoren. Dit alles via Osiris-student (student.osiris.hhs.nl of via de Portal).

Wanneer een docent een toetsresultaat vastlegt in Osiris is dit direct raadpleegbaar voor de student. In eerste instantie zal er sprake zijn van een concept resultaat. Wanneer alle administratieve controles uitgevoerd zijn, wordt het resultaat definitief. Op het studievoortgangsoverzicht worden alleen definitieve resultaten getoond.

Tijdens de introductieweek wordt klassikaal uitgelegd hoe Osiris werkt. Verder is er bij de Faculteit Bestuur, Recht en Veiligheid (BRV) een aanspreekpunt met betrekking tot Osiris voor technische en functionele aspecten hiervan. De studieloopbaanbegeleider is het eerste aanspreekpunt voor vragen over de inhoudelijke studievoortgang. Via de Portal kan ook een handleiding voor Osiris-student worden geraadpleegd.

Studentmail

Iedere student ontvangt na volledige inschrijving een eigen e-mailadres. Je kunt overal ter wereld je e-mailadres op school raadplegen (<https://studentmail.hhs.nl>). Je studenten emailadres is het officiële communicatiemiddel waar de school naar communiceert. Check dit dus regelmatig.

Inleversysteem - Ephorus

Ephorus is een systeem voor controle op plagiaat. Dit systeem wordt standaard gehanteerd voor het inleveren van geschreven toetsen, zoals rapporten en verslagen. Je kunt de inlevemogelijkheid vinden via Blackboard, dit wordt toegelicht in de lessen. Teksten waarin woorden, zinnen of alinea's zijn hergebruikt, vindt Ephorus terug. Ephorus vergelijkt de teksten onder andere met bronnen op het internet en eerder ingeleverd werk bij deze en andere hogescholen en universiteiten. Indien plagiaat wordt geconstateerd kan dit worden aangemeld als fraude.

ICT op de hogeschool

Er zijn computers aangesloten op het internet die beschikbaar zijn voor studenten. Studenten kunnen kosteloos van deze service gebruikmaken. Lees ook de 'regels gebruik computervoorzieningen'.

De Frontoffice FZ&IT zit op Ovaal 167. Hier kun je voor al je computer/netwerk vragen naar toe gaan. Bijvoorbeeld als je op je smartphone of laptop een connectie op de HHS WiFi wilt. Ook kun je hier, onder vertoon van je studentenpas, (film)camera's en overig audioapparatuur lenen.

Digitale collegekaart

Na inschrijving op de Haagse Hogeschool ontvangt iedere student een collegekaart. Ieder studiejaar wordt een nieuwe collegekaart uitgereikt. Studenten moeten bij aanwezigheid in het gebouw hun collegekaart kunnen tonen. Tijdens hoorcolleges, werkcolleges, practica, tentamens en examens ben je verplicht zowel de collegekaart als een geldig identiteitsbewijs bij je te dragen en op verzoek te tonen.

De collegekaart is automatisch beschikbaar in de MijnHHS-Studentenapp als de inschrijving is afgerond. Je ontvangt hierover bericht per e-mail uit OSIRIS.

- De studentenapp kan je downloaden via de Google Play Store of de Apple App Store.
- Log in op de app met je HHS-account. Je ziet dan je cijfers, rooster, HHS-nieuws en (als je bent ingeschreven) je collegekaart.
- Ook zonder internet is de collegekaart zichtbaar, mits je bent ingelogd.

Wat kan je met de digitale collegekaart?

- Binnen en buiten De HHS kan je met de digitale collegekaart aantonen dat je staat ingeschreven bij De HHS.
- Met je digitale collegekaart kan je bij De HHS gebruik maken van de hogeschoolbibliotheek.

Let op: bij tentamens moet je altijd een geldig wettig legitimatiebewijs kunnen tonen en ook op andere momenten kan je gevraagd worden een legitimatiebewijs te laten zien.

As je geen smartphone hebt, kun je via Osiris Student een verklaring van inschrijving downloaden. Kijk onder het kopje 'personalia' bij het onderdeel 'opleiding' op 'status inschrijving voor opleiding'. Rechts van je opleiding vind je een link naar de verklaring van inschrijving. Voor het lenen van boeken zonder smartphone kan je bij de bibliotheekbalie terecht.

Copyshop

Bij de copyshop kunnen op first-in/first-out-basis productieopdrachten gebracht worden. Het is mogelijk om kleurenkopieën en -prints te laten maken; er zijn speciale papiersoorten en -formaten en sheets beschikbaar en er zijn verschillende inbindmogelijkheden.

Bereikbaarheid copyshop: ST 0.76. Ma t/m do: 08.30 tot 18.30 uur en Vr: 08.30 tot 17.30 uur.

Op een groot aantal plaatsen in het gebouw en in de bibliotheek staan voor studenten en medewerkers multifunctionals (gecombineerde kleuren en zwart/wit copiërs/printers) op gemakkelijk toegankelijke plaatsen. Papier, toner en nietjes voor de multifunctionals worden door de conciërges van het desbetreffende gebouwdeel bijgevoerd.

Printen/kopiëren kan alleen betaald worden met een Campuscard. Voordat je voor het eerst gaat printen moet je je Campuscard activeren. Daarna kun je van het systeem gebruik maken.

Je kunt je Campuscard activeren op: <http://campuscard.hhs.nl/>

Bibliotheek

De Haagse Hogeschool heeft een centrale bibliotheek in de hoofdvestiging Laakhaven en dependances in de vestiging Laan van Poot, de vestiging Zoetermeer en de vestiging in Delft. Alle studenten en medewerkers kunnen gratis gebruik maken van deze voorzieningen. Verder kunnen studenten een gratis lenerspas aanvragen bij de bibliotheek van de TU Delft.

Naast het lenen, inzien en bestuderen van diverse informatiebronnen is het mogelijk om gebruik te maken van de digitale bibliotheek, bestaande uit databanken, digitale tijdschriften, digitale normen en e-books. Deze worden via diverse interfaces aangeboden. De meeste digitale informatiebronnen zijn zowel binnen de hogeschool als thuis toegankelijk.

Verkoop boeken

Je ontvangt tijdens de zomervakantie voor het begin van het studiejaar een boekenlijst met een overzicht van de benodigde boeken. Deze boekenlijst is ook te vinden in bijlage 3 van deze gids. Boeken kunnen, eventueel via internet, worden aangeschaft bij de boekhandels Studystore en Van Stockum & Ruward Studieboeken op het plein voor De Haagse Hogeschool. Voor het aanschaffen van boeken geldt: bij twijfel over de aanschaf van een boek (bijvoorbeeld omdat je een eerdere druk van een boek hebt, dan is voorgeschreven), overleg eerst even met de docent. Wij adviseren de boeken per blok aan te schaffen i.v.m. eventuele wijzigingen.

Voorzieningen

Studieloopbaanbegeleider

Elke student krijgt een docent als studieloopbaanbegeleider (SLB-er) toegewezen. De SLB-er voert de intakegesprekken, de studievoortgangsgesprekken en onderhoudt nauw contact met de student. De SLB-er kent de individuele studenten goed en fungeert als eerste aanspreekpunt. Daar waar nodig kan de SLB-er als poortwachter optreden door de student te verwijzen naar bijvoorbeeld een decaan of een studieadviseur. Daarmee is verzekerd dat de studenten hun weg kunnen vinden binnen de voorzieningen van De Haagse Hogeschool en toegang kunnen verkrijgen tot bijvoorbeeld extra faciliteiten. De SLB-er treedt op als eerste aanspreekpunt voor alle zaken die te maken hebben met de studie, persoonlijke situatie en de (vervolg)keuzes.

Studieadviseur

Bij de studieadviseur kun je terecht voor advies over studieplanning, studieachterstand, problemen bij verjaring onderwijsprogramma, inschrijving Minoren, missende cijfers, afstuderen. Bij individuele problemen werkt de studieadviseur nauw samen met de SLB'er, de decaan, de examencommissie en de studentpsychologen. Voor degenen die de studie niet binnen vier jaar hebben afgerond is er een contactpersoon.

Contactpersoon: Marjan Stoop, m.stoop@hhs.nl, aanwezig op dinsdag, woensdag en donderdag

Vertrouwenspersoon

De Haagse Hogeschool streeft naar een prettig en veilig studie- en werkklimaat voor alle studenten en medewerkers. Daar passen geen ongewenste omgangsvormen en onheuse bejegeningen bij. Onder ongewenste omgangsvormen vallen onder meer discriminatie, racisme, machtsmisbruik, pesterijen, vormen van agressief gedrag, seksuele intimidatie, opmerkingen over uiterlijk en handtastelijkheden. Het kan om eenmalig zeer ernstig gedrag gaan, maar ook op het eerste gezicht vrij onschuldig, ongewenst gedrag kan op de lange duur ernstige schade toebrengen.

Als je je meldt bij de vertrouwenspersoon heeft hij/zij eerst een gesprek met je en gaat na wat er precies aan de hand is. De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, begeleiding of bemiddeling, is onafhankelijk, spreekt met niemand over jouw klacht en onderneemt niets zonder jouw toestemming. De vertrouwenspersoon gaat samen met jou streven naar een werkbare oplossing. Soms kan het al voldoende zijn als je een keer vrijuit kunt praten over je vragen en twijfels. Maar altijd is het zo dat jij, als klager, bepaalt wat er verder gaat gebeuren.

De Haagse Hogeschool heeft meerdere vertrouwenspersonen. Als je een gesprek wilt met een vertrouwenspersoon, wend je dan in eerste instantie tot de vertrouwenspersonen van de Faculteit BRV: Ingrid Heidenrath en Danielle Dersjant.

De namen van alle vertrouwenspersonen zijn te vinden op intranet. Aarzel niet om contact op te nemen.

Contactpersoon: Ingrid Heidenrath (I.Heidenrath@hhs.nl - 070-445 8062 - ST3.58) of Danielle Dersjant (d.m.dersjant@hhs.nl - 070-445 7133- SL4.76).

Studentendecanaat

De studentendecaan heeft als onafhankelijke vertrouwenspersoon een informerende en adviserende taak bij problemen waarmee studenten binnen en buiten de faculteit worden geconfronteerd. Zij kan begeleiding verlenen aan studenten die met vragen zitten over hun huidige of toekomstige studie. Zij is

het aangewezen adres voor vragen betreffende studiefinanciering, wisselen van studie, de uitschrijvingprocedure, financiële regelingen (noodfonds, financiële regeling bij studievertraging/ FOS), en mogelijkheden om in beroep te gaan tegen beslissingen. Ook voor kwesties en problemen van persoonlijke aard die de studievoortgang belemmeren is de decaan beschikbaar. Gesprekken met haar zijn strikt vertrouwelijk. Soms is het noodzakelijk studenten te verwijzen naar deskundige instanties. De decaan zoekt samen met de student uit wat de beste stappen zijn om tot een oplossing van het probleem of een antwoord op de vraag te komen.

Studenten, die op grond van een functiebeperking en/of chronische ziekte aanspraak op voorzieningen wensen te maken, dienen vóór 1 oktober contact op te nemen met de decaan. Alle concrete informatie over de beschikbaarheid decanen en het maken van een afspraak vind je [hier](#).

Functiebeperking

Onder een functiebeperking verstaan wij alle aandoeningen, die (vooralsnog) chronisch van aard zijn en die mogelijk tot studievertraging kunnen leiden. Stel dat je dyslectisch bent en meer tijd nodig hebt om tentamens te maken dan andere studenten. Of stel dat jij tijdens je studie RSI krijgt en moeilijk aantekeningen kunt maken tijdens colleges. Studeren kan dan misschien lastig zijn. Daarom heeft De Haagse Hogeschool een veelheid aan voorzieningen getroffen. Heb je een zichtbare of onzichtbare psychische of lichamelijke functiebeperking? De studentendecaan is je eerste aanspreekpunt. Kijk voor meer informatie en een overzicht van de studentendecanen van De Haagse Hogeschool op dehaagsehogeschool.nl/functiebeperking of bezoek als ingeschreven student het studentennet/functiebeperking.

Contactpersoon bij functiebeperking binnen IVK: nader te bepalen

Studentpsychologen

Als je enige (of langere) tijd niet zo lekker in je vel zit, heeft dit zijn weerslag op vele facetten in je leven, van je studie tot je sociale leven. Vaak gaan dingen vanzelf weer over en zit je tijdelijk in een dip, maar in een aantal gevallen is het geen bui die overwaait en is het soms goed om hulp te vragen. De studentpsycholoog is iemand die met je mee kan denken en je kan helpen. Alle problematiek is bespreekbaar en wat je bespreekt wordt vertrouwelijk behandeld. Denk nooit dat jouw probleem niet groot genoeg is. Wil je graag een oriënterend gesprek? Maak dan een afspraak.

Secretariaat studentpsycholoog:

Locatie: OV 4.22

Telefoon: 070-445 8983

E-mail: studentenpsycholoog@hhs.nl

Study & Career Centre

Weet je niet helemaal zeker of je op je plek zit bij IVK en wil je iets weten over de mogelijkheid om een andere studie te gaan doen? Ga dan naar het loopbaancentrum. In het loopbaancentrum kun je je oriënteren op opleidingsmogelijkheden en onafhankelijk advies krijgen op het gebied van studie en beroep, zowel binnen als buiten de hogeschool. Het loopbaancentrum is te bereiken via loopbaancentrum@hhs.nl of loop langs bij OV 1.02, desk 5.

Organisatie

Kwaliteitszorg

De kwaliteit van de opleiding wordt bewaakt door verschillende commissies. De commissies richten zich op verschillende onderdelen binnen de opleiding, zoals het curriculum en toetsing. Elk van deze commissies wordt hieronder beschreven. Uiteraard zijn onze docenten actief bezig met de kwaliteitszorg. In de teamvergaderingen en de teamdagen (ieder kwartaal) komt dit uitgebreid aan de orde. Ook zijn er faculteitsdagen gericht op de ontwikkeling van het onderwijs voor docenten.

Daarnaast spelen studenten een belangrijke rol bij de waarborging van de kwaliteit van de opleiding. Studenten worden per blok gevraagd de vakken te evalueren middels een evaluatiesysteem. Daarmee zijn per jaar vier evaluatiemomenten. Dat levert inzicht op in de manier waarop de verschillende werkvormen en onderwijsseenheden verlopen en waar mogelijke verbeterpunten liggen. Studenten kunnen hierbij ook de docenten beoordelen op verschillende aspecten van lesgeven en begeleiden. Het verslag van de evaluaties gaat naar de teamleider en de Curriculumcommissie (zie hierboven). De uitkomsten van de evaluaties worden waar relevant meegenomen in het blokoverleg voor opvolgende blokken en voor het aanscherpen van hetzelfde blok in het volgende jaar. Ook worden de evaluaties gebruikt bij de functioneringsgesprekken met docenten.

Eenmaal per jaar krijgen alle studenten van alle opleidingen de gelegenheid om zich uit te laten over hun tevredenheid middels de (landelijke) NSE enquête. Daarmee kunnen opleidingen zien hoe ze scoren ten opzichte van voorgaande jaren en ten opzichte van vergelijkbare opleidingen. Dit geeft nuttige informatie over welke aspecten aan een opleiding goed bevallen en waaraan gewerkt moet worden.

Curriculumcommissie

De Curriculumcommissie (CC) bewaakt de inhoud, actualiteit, kwaliteit en samenhang van het curriculum. De CC zorgt voor consistentie van de didactiek in het vernieuwde curriculum en bewaakt tevens de vertaling van het landelijk beroepsprofiel, de Haagse Bachelor en input uit het werkveld naar het curriculum. De CC fungeert als denktank en rapporteert direct aan het management van de opleiding.

Voorzitter Curriculumcommissie: Chris Buitenhuis (c.w.buitenhuis@hh.nl).

Opleidingscommissie

IVK heeft twee opleidingscommissies: een voor duaal en een voor deeltijd. De opleidingscommissie is samengesteld uit docenten en studenten van de opleiding en heeft tot taak het uitbrengen van advies over en het beoordelen van de onderwijs- en examenregeling en het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen over overige aspecten met betrekking tot het onderwijs aan de desbetreffende opleiding/faculteit. De opleidingscommissies rapporteren minimaal één keer per onderwijsblok de bevindingen. Vanzelfsprekend vertegenwoordigen de Opleidingscommissies de studenten en zijn zij betrokken bij de kwaliteitszorg van de opleidingen. Resultaten uit blokevaluaties door studenten worden in overleg met de Opleidingscommissies besproken en zij kunnen adviezen uitbrengen over verbetermaatregelen. Per opleiding heeft elk cohort een of twee vertegenwoordigers in de opleidingscommissie.

Toetscommissie

De Toetscommissie (TC) ziet toe op de kwaliteit van toetsing (volledige cyclus van ontwerpen, afnemen, beoordelen en evalueren). Docenten leggen hun toetsen voor aan de TC voor een kwaliteitsbeoordeling. De TC kan zelf ook focusonderzoek uitvoeren. Zij stelt een jaarplan op met een systeem op basis waarvan de toetskwaliteit wordt gecontroleerd. De voorzitter van de Toetscommissie is tevens lid van de Examencommissie.

Voorzitter Toetscommissie: Juul Gooren (j.c.w.gooren@hhs.nl)

Hogeschoolraad en Faculteitsraad

Aan de Haagse Hogeschool is de Hogeschoolraad (HR) verbonden. Aan iedere faculteit is een Faculteitsraad (FR) verbonden. Beide raden hebben adviesrecht in de hoogte van het instellingscollegegeld en instemmingsrecht op het Profileringsfonds. Ook hebben ze advies- of instemmingsrecht op onderwerpen zoals het Onderwijsexamenreglement (OER), de begroting en beleidsveranderingen die een grote invloed hebben op de studeerbaarheid, het onderwijs, het personeel en de organisatie. In het medezeggenschapsreglement staat aangegeven welk recht hoort bij welk onderwerp.

De Hogeschoolraad bespreekt zaken met het College van Bestuur (CvB). De hogeschoolraad telt 24 zetels. Er zijn 12 studentenzetels en 12 personeelszetels.

De Faculteitsraden bespreken onderwerpen die op de faculteit spelen met de directeur. De Faculteitsraad Bestuur, Recht en Veiligheid (BRV), waar IVK onder valt, telt acht zetels. Vier hiervan zijn voor studenten en vier voor medewerkers. Alle leden hebben een gelijke stem. De zittingstermijn van de leden is twee jaar. Er wordt ongeveer maandelijks vergaderd.

Contactpersoon Hogeschoolraad: nader te bepalen
Contactpersoon Faculteitsraad: Rutger Boot (r.j.boot@hhs.nl)

Examencommissie

De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de Onderwijs- en Examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.

De voornaamste taken van de Examencommissie zijn het toezien op de naleving van de OER, de borging van de kwaliteit van toetsing en het garant staan voor het gerealiseerd niveau van de opleiding. De Examencommissie zorgt ervoor, dat de diploma's die de faculteit uitreikt gebaseerd zijn op een verantwoorde en rechtvaardige toetsing van kennis, vaardigheden en attitudes die de opleiding nastreeft.

Een student kan zich tot de examencommissie wenden vanwege onder meer:

- een verzoek tot vrijstelling van een of meer toetsen;
- een verzoek tot vrijstelling van de verplichting tot deelname aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van de desbetreffende toets, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen;
- een verzoek tot ontheffing van de ingangseis voor het afleggen van een toets;
- een verzoek tot toelating tot een minor of andere invulling van de minorruimte;
- een verzoek tot verlenging van de geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegde toets of deelttoets;
- een verzoek om nog niet tot de uitreiking van een getuigschrift over te gaan;
- een verzoek om voorzieningen en aanpassingen vanwege een functiebeperking of chronische ziekte;
- een verzoek om studiefaciliteiten vanwege het beoefenen van topsport of het leveren van topprestaties op cultureel of ander gebied;
- een verzoek om af te wijken van de Onderwijs- en Examenregeling indien de toepassing daarvan zou leiden tot onbillijkheid van overwegende aard;
- een bezwaar tegen een beoordeling door een examinator.

Verder is de examencommissie verantwoordelijk voor het uitbrengen van studieadviezen, het beoordelen en opleggen van sancties bij fraude en het uitreiken van de getuigschriften.

Voor het indienen van verzoeken moet gebruik worden gemaakt van het formulier dat te vinden is op de portal → studentennet → studie → examencommissie.

Contactpersonen Examencommissie: Juul Gooren (j.c.w.gooren@hhs.nl)

Werkveld- en Beroepenveldcommissie

Input voor de opleiding komt voor een belangrijk deel uit het werkveld en beroepenveld IVK. De Beroepenveldcommissie bestaat uit vertegenwoordigers van de bedrijven en organisaties die stage- en leerarbeidsplaatsen leveren. Zij worden meer tactisch en operationeel bevraagd dan de Werkveldcommissie. De opleiding overlegt op regelmatige basis met de commissie. De teamleider en een delegatie van de Curriculumcommissie zijn daarbij aanwezig. Bij de Beroepenveldcommissie is ook een vertegenwoordiging van het Bureau Externe Betrekkingen aanwezig.

Contactpersonen: Annet Verwest & Jan-Jaap Gelevert (ExterneBetrekkingenIVK@hhs.nl)

Landelijke samenwerking

De opleiding Integrale Veiligheidskunde wordt op zes plaatsen in Nederland aangeboden. Behalve in Den Haag is dat ook het geval op hogescholen in Leeuwarden, Enschede, Den Bosch, Rotterdam en Utrecht. De hogescholen werken samen in een Landelijk Overlegorgaan Integrale Veiligheid (LOO-IV). Elke hogeschool heeft een vertegenwoordiger in het LOO-IV. De belangrijkste aandachtspunten bij dit overleg zijn de volgende: het onderling afstemmen van een gemeenschappelijk beroeps- en opleidingsprofiel, inclusief beroepscompetenties en eindtermen, het bevorderen van kwaliteit en kwaliteitszorg in het onderwijs en het ontplooiën van gezamenlijke activiteiten om de naamsbekendheid van de opleiding te bevorderen.

Contactpersoon: Piet Willems (p.willems@hhs.nl)

Alumni

Voor IVK zijn de alumni een waardevolle bron van contacten en ontwikkelingen in kennis en kunde. Daardoor is de alumnus een belangrijke ambassadeur voor de opleiding waarmee IVK graag in contact blijft. De contacten met de IVK alumni moeten uiteindelijk uitmonden in een belangrijke inspiratiebron voor het opleidingsprogramma, studenten en docenten.

Een alumnus met kennis en ervaring kan de opleiding van dienst zijn, bijvoorbeeld als: gastspreker, contactpersoon voor een buitenschool curriculum activiteit, externe werkbegeleider en/ of lid van de beroepenveldcommissie. Hierdoor kan worden bijgedragen aan de kwaliteit en de inhoud van het curriculum van de opleiding. De opleiding IVK wil op deze wijze de onderlinge contacten en kennisuitwisseling stimuleren.

Als lid van het alumni netwerk blijf je ook op de hoogte van gerichte netwerkbijeenkomsten zoals congressen, seminars, symposia en reünies

Contactpersonen bureau externe betrekkingen: Annet Verwest (j.a.verwest@hhs.nl) & Jan-Jaap Gelevert (j.j.gelevert@hhs.nl)

Kijk alvast op:

<http://www.alumniintegraleveiligheid.nl>

<https://www.thehaguesecuritydelta.com/securitytalent>

<https://www.linkedin.com/company/alumni-integrale-veiligheid> <http://www.dehaagsehogeschool.nl/alumni>

Internationalisering

Voor een student zijn er verschillende mogelijkheden om te anticiperen op het sterk groeiende belang van internationalisering binnen het veiligheidsdomein. Zo gaan Nederlandse bedrijven steeds meer internationaal opereren en andersom komen internationale bedrijven en organisaties de Nederlandse markt op. Dit vraagt van de opleiding een actualisering van het onderwijs, zowel door modules in een internationaal perspectief te plaatsen als door gastsprekers uit het buitenland te betrekken bij ons onderwijs. Daarnaast heb je de mogelijkheid om internationale ervaring op te doen. Je kunt een minor volgen in het buitenland en je kunt lappen in het buitenland. Dit is niet alleen avontuurlijk, maar het is ook een manier om je horizon te verbreden, je internationaal te oriënteren en je kansen op de arbeidsmarkt te vergroten. Je maakt kennis met andere culturen, terwijl je tegelijkertijd internationale ervaring opdoet. Heb je belangstelling om een gedeelte van je studie in het buitenland door te brengen dan adviseren wij je als eerste contact op te nemen met je SLB-coach of met de LAP-coördinator van het Bureau Externe Betrekkingen van de opleiding. Hij/zij kan jou het beste adviseren wat de mogelijkheden zijn en aan welke voorwaarden je moet voldoen.

Minor in het buitenland

In het tweede jaar kun je een minor in het buitenland volgen. De opleiding heeft een uitwisselingsprogramma met de AP Hogeschool in Antwerpen. In dit geval ben je vrijgesteld van het betalen van collegegeld.

Ook op faculteitsniveau zijn er mogelijkheden voor uitwisseling in het Verenigd Koninkrijk, Spanje en Japan. Mocht je hier interesse in hebben, neem dan contact op met de coördinator Internationalisering van de faculteit Nadja Brouwer-Richardson (s.g.n.brouwer-richardson@hhs.nl).

Tenslotte zijn er enkele centrale plaatsen beschikbaar aan buitenlandse instellingen, waarbij de student ook vrijgesteld is van het betalen van collegegeld.

Mocht je hier interesse in hebben, dan kan je via de volgende link meer informatie vinden:

<https://intranet.hhs.nl/nl/serviceplein/Paginas/UNEP---University-wide-Nomination-Exchange-Process.aspx> of je kunt contact opnemen met team Internationalisering via international@hhs.nl of via telefoonnummer 070-445 8591. Vanwege het beperkte aantal plaatsen is er geen garantie op plaatsing.

Mocht de voorkeur uitgaan naar een andere instelling dan is het mogelijk als "free mover" een minor aan een buitenlandse instelling te volgen. Dit houdt in dat je wel zelf verantwoordelijk bent voor het betalen van het collegegeld.

De bijbehorende procedure is als volgt:

- Je dient een verzoek in bij de minorcoördinator (na het gesprek met je SLB-er) met het gekozen vakkenpakket en een bijbehorende motivatie en beschrijving van de competentie-ontwikkeling die hier kan plaatsvinden. De minorcoördinator dient het verzoek bij goedkeuring in bij de Examencommissie.
- Let op dat de meeste buitenlandse instellingen een B2-level Engels als toelatingseis stellen.

Internationale LAP

In het vierde studiejaar van de opleiding IVK hebben studenten de mogelijkheid om in plaats van hun LAP periode in Nederland praktijkervaring op te doen in het buitenland d.m.v. een LAP-plaats in het buitenland. De opleiding Integrale Veiligheidskunde richt zich op het Nederlandstalig buitenland. Op dit moment is het mogelijk om te lappen in België (Vlaanderen) of Curaçao. Aan het volgen van een LAP in het buitenland zijn specifieke eisen en voorwaarden verbonden. Nadere informatie is verkrijgbaar bij het Bureau Externe Betrekkingen IVK.

Contactpersonen: Annet Verwest & Jan-Jaap Gelevert (ExterneBetrekkingenIVK@hhs.nl)

International Office

Bij het International Office van De Haagse Hogeschool is informatie verkrijgbaar over onder meer beursmogelijkheden voor studie en/of stage in het buitenland, visa, verblijfsvergunningen en verzekeringen, kortom alles wat met praktische vragen rond studie en stage in het buitenland te maken heeft.

Contact met het International Office kan opgenomen worden via het volgende telefoonnummer: 070 - 445 8505.

De balie van het IO in Ovaal 1.02 is geopend van maandag t/m donderdag tussen 11.00 uur en 15.00 uur.

Veel informatie is ook te vinden op studentennet, onder Serviceplein Studenten, Internationaal.

Beurzen

Omdat stage en studie in het buitenland duurder zijn dan in Nederland blijven, zijn er verschillende beurzen beschikbaar voor studenten.

Beschikbare beurzen:

- Erasmus+ stage: Bedoeld als tegemoetkoming in de extra mobiliteitsuitgaven van de student in het gastland. Voor een stage wordt standaard twee maanden beurs uitgekeerd, ongeacht het aantal maanden van het buitenlandverblijf.
Voor meer informatie: <https://intranet.hhs.nl/nl/serviceplein/Paginas/Erasmus+-Traineeship.aspx>
- Erasmus+ studie: Bedoeld als tegemoetkoming in de extra mobiliteitsuitgaven van de student in het gastland. Voor een studie-uitwisseling wordt standaard drie maanden beurs uitgekeerd, ongeacht het aantal maanden van het buitenlandverblijf.
Voor meer informatie: <https://intranet.hhs.nl/nl/serviceplein/Paginas/erasmus+-studie.aspx>
- Holland Scholarship: Het Holland Scholarship is bedoeld voor bachelorstudenten van De Haagse Hogeschool die willen studeren of stage lopen buiten de Europese Economische ruimte (EU, Liechtenstein, IJsland en Noorwegen). De beurs bestaat uit een eenmalig bedrag van € 1.250,- is een tegemoetkoming in je studiekosten en is aan te vragen via het International Office.
Voor meer informatie: <https://intranet.hhs.nl/nl/serviceplein/Paginas/holland-scholarship.aspx>
- Hogeschoolfonds: Het Hogeschoolfonds is voor studenten die op uitwisseling of stage gaan naar het buitenland, buiten Europa en verder geen andere beurzen ontvangen voor deze periode. De hoogte van de beurs is afhankelijk van het aantal aanmeldingen en wordt 1 maand na de deadline (15 juli voor 1e semester en 15 januari voor 2e semester) bekendgemaakt.
Voor meer informatie: <https://intranet.hhs.nl/nl/serviceplein/Paginas/hogeschoolfonds.aspx>
- VSB Fonds: Het VSB-fonds verstrekt elk jaar beurzen aan studenten die aantoonbaar betrokken zijn bij hun omgeving en die zich verder willen ontwikkelen. De beurs is een gift en kun je verder studeren of onderzoek doen in het buitenland, na het afronden van je opleiding aan De Haagse Hogeschool.
Voor meer informatie: <https://www.vsbfonds.nl/quickscan>

Toetsing

Diverse toetsvormen

Bij IVK wordt gebruik gemaakt van diverse toetsvormen: zaaltoets, presentatie, rapportage en assessment. Bij een zaaltoets is sprake van een schriftelijke toets met daarop open en/of gesloten vragen. Onder een rapportage wordt een schriftelijke opdracht verstaan. Bij een assessment is sprake van een mondelinge toetsing van de competentie-ontwikkeling. Welke toetsvorm je krijgt bij een vak is terug te vinden in de Onderwijs en Examen Regeling (OER). Zie bijlage 4.

Inschrijven voor vakken en toetsen

Studenten zijn zelf verantwoordelijk voor de inschrijving voor cursussen en bijhorende toetsen, die volgens het reguliere lesprogramma gevolgd worden. Het inschrijven voor een vak of cursus gaat via blackboard. Je kunt je op blackboard inschrijven (enrollen). (Eerstejaarsstudenten worden ingeschreven door het Faculteitsbureau.)

Let op! Bij geen inschrijving voor de toets kan niet worden deelgenomen aan de tentamens (met uitzondering van eerstejaarsstudenten)

Na inschrijving op blackboard, ben je nog niet ingeschreven voor deelname aan de toetsing. Indien je aan een toetsonderdeel wil deelnemen (ook in het kader van een herkansing) dien je jezelf in te schrijven voor het betreffende toetsonderdeel. Per blok staat de inschrijving voor tentamens van week 2 tot en met de maandag van week 5 van het blok open. Inschrijven voor toetsen gaat via Osiris.

Eerstejaars studenten krijgen in de introductieweek uitleg over het gebruik van Blackboard en Osiris. Na deze uitleg weet je wat er van je verwacht wordt m.b.t. inschrijven.

Onderwijs- en Examenregeling (OER)

Iedere opleiding is wettelijk verplicht een Onderwijs- en Examenregeling (OER) te hebben. Deze regeling bevat adequate en heldere informatie over de opleiding en de geldende procedures en rechten en plichten met betrekking tot het onderwijs en de examens. De OER maakt deel uit van het studentenstatuut deel 2.

De OER wordt jaarlijks vastgesteld door de directeur van de faculteit waar de opleiding toe behoort en geldt voor de duur van één studiejaar. Een OER van een vorig studiejaar is dan ook niet meer geldig. Wel wordt er uiteraard voor gezorgd dat er voldoende overgangsmatregelen worden getroffen voor zittende studenten indien er zaken worden gewijzigd. Deze overgangsmatregelen zijn apart beschreven in de OER.






In bijlage 4 vind je het overzicht van het opleidingsprogramma en minoren, zoals dat in de OER te vinden is. Hierin vind je onder andere de vakken per blok en de bijbehorende studiepunten die daarmee te behalen zijn. Het volledige OER is beschikbaar in digitale vorm op studentennet.

Bijlage 1: Jaarplanner

2019/2020	Weeknr.	maandag	vrijdag	moduleweek	Bijzonderheden
	34	19-aug-19	23-aug-19	vak 6	
	35	26-aug-19	30-aug-19	0	Docenten starten, herkansingen opening hogeschooljaar
Blok 1	36	2-sep-19	6-sep-19	1.1	Introductie propedeuse
	37	9-sep-19	13-sep -19	1.2	Lessen periode 1
	38	16-sep-19	20-sep-19	1.3	
	39	23-sep-19	27-sep-19	1.4	
	40	30-sep-19	4-okt-19	1.5	
	41	7-okt-19	11-okt-19	1.6	8/10 P-uitreiking duaal
	42	14-okt-19	18-okt-19	1.7	
	43	21-okt-19	25-okt-19		HERFSTVAKANTIE
	44	28-okt-19	1-nov-19	1.8	
	45	4-nov-19	8-nov-19	1.9	7/11 THNK FST
	46	11-nov-19	15-nov-19	1.10	Examenweek
Blok 2	47	18-nov-19	22-nov-19	2.1	18/11 P-uitreiking deeltijd
	48	25-nov-19	29-nov-19	2.2	
	49	2-dec-19	6-dec-19	2.3	
	50	9-dec-19	13-dec-19	2.4	
	51	16-dec-19	20-dec-19	2.5	
	52	23-dec-19	27-dec-19		KERSTVAKANTIE
	1	30-dec-19	3-jan-20		KERSTVAKANTIE
	2	6-jan-20	10-jan-20	2.6	
	3	13-jan-20	17-jan-20	2.7	
	4	20-jan-20	24-jan-20	2.8	
	5	27-jan-20	31-jan-20	2.9	Examenweek
Blok 3	6	3-feb-20	7-feb-20	2.10	Examenweek
	7	10-feb-20	14-feb-20	3.1	
	8	17-feb-20	21-feb-20	3.2	
	9	24-feb-20	28-feb-20		VOORJAARSVAKANTIE
	10	2-mar-20	6-mar-20	3.3	
	11	9-mar-20	13-mar-20	3.4	
	12	16-mar-20	20-mar-20	3.5	
	13	23-mar-20	27-mar-20	3.6	

	14	30-maa-20	3-apr-20	3.7	
	15	6-apr-20	10-apr-20	3.8	10/4 Goede Vrijdag
	16	13-apr-20	17-apr-20	3.9	Examenweek 13/4 Pasen
	17	20-apr-20	24-apr-20	3.10	Examenweek
	18	27-apr-20	1-mei-20	4.1	27/4 Koningsdag
	19	4-mei-20	8-mei-20	4.2	5/5 Bevrijdingsdag
	20	11-mei-20	15- mei-20	4.3	
	21	18-mei-20	22-mei 20	4.4	21/5 + 22/15 Hemelvaart
	22	25-mei-20	29-mei-20	4.5	
	23	1-jun-20	5-jun-20	4.6	1/6 Pinksteren
	24	8-jun-20	12-jun-20	4.7	
	25	15-jun-20	19-jun-20	4.8	
	26	22-jun-20	26-jun-20	4.9	Examenweek
	27	29-jun-20	3-jul-20	4.10	Examenweek
	28	6-jul-20	10-jul-20	4.11	Examenweek
	29	13-jul-20	17-jul-20	4.12	Examenweek 13/7 Diploma-uitreiking deeltijd 16/7 diploma-uitreiking dual
Blok 4	30	20-jul-20	24-jul-20	Vak 1	Vakantieweek 1
	31	27-Jul-20	31-jul -20	Vak 2	Vakantieweek 2
	32	3-aug-20	7-aug-20	Vak 3	Vakantieweek 3
	33	10-aug-20	14-aug-20	Vak 4	Vakantieweek 4
	34	17-aug-20	21-aug-20	Vak 5	Vakantieweek 5
ZOMERVAKANTIE	35	24-aug-20	28-aug-20	0	Docenten starten, herkansingen 27/8 opening hogeschooljaar
	36	31-aug-20	4-sep-20	1.1	Introductie propedeuse Introductiedag IVK


Bijlage 2: Docenteninformatie

Mario Flips				
	Functie	Opleidingsmanager IVK en SSMS		
	Expertisegebieden	Financiën, Management		
	Bereikbaarheid	<i>Aanwezig</i>	maandag t/m vrijdag	
		<i>Locatie</i>	OV.2.41.5	
		<i>Telefoon</i>		
<i>Email</i>		m.j.g.w.flips@hhs.nl		
Piet Willems				
	Functie	Teamleider IVK duaal/deeltijd		
	Expertisegebieden	Internationaal en Europees recht, Reguleren		
	Bereikbaarheid	<i>Aanwezig</i>	maandag t/m vrijdag	
		<i>Locatie</i>	OV.2.41.5	
		<i>Telefoon</i>	06-38292271	
<i>Email</i>		p.willems@hhs.nl		
Gerben Bakker				
	Functie	Docent, onderzoeker		
	Expertisegebieden	Ethiek, Media, Filosofie van veiligheid		
	Bereikbaarheid	<i>Aanwezig</i>	maandag t/m vrijdag	
		<i>Locatie</i>	OV.2.41.1	
		<i>Telefoon</i>	06-41053818	
<i>Email</i>		g.e.bakker@hhs.nl		
Annemieke Beukelman				
	Functie	Docent		
	Expertisegebieden	(Rechts)sociologie, Human Security, Criminologie, Onderzoeksmethoden, Professionele vaardigheden		
	Bereikbaarheid	<i>Aanwezig</i>	maandag, donderdag en vrijdag	
		<i>Locatie</i>	OV.2.41.3	
		<i>Telefoon</i>	06-38298291	
<i>Email</i>		a.m.beukelman@hhs.nl		
Rutger Boot				
	Functie	Docent		
	Expertisegebieden	Overheid, Persoonlijke ontwikkeling		
	Bereikbaarheid	<i>Aanwezig</i>	maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	
		<i>Locatie</i>	OV.2.41.2	
		<i>Telefoon</i>	06-38325845	
<i>Email</i>		r.j.boot@hhs.nl		


Nadja Brouwer-Richardson

	Functie	Docent, coördinator internationalisering Faculteit BRV		
	Expertisegebieden	Internationale samenwerking, projectmanagement, strategie en beleid, public health		
	Bereikbaarheid	<i>Aanwezig</i>	maandag, dinsdag en donderdag	
		<i>Locatie</i>	OV.2.41.2	
		<i>Telefoon</i>	06-38292277	
<i>Email</i>		s.g.n.brouwer-richardson@hhs.nl		


Herman de Bruine

	Functie	Docent		
	Expertisegebieden	Bedrijfskundige, Safety & Security m.n. systeemdenken, Human factors, Managementsystemen, Verandermanagement, Veiligheidscultuur		
	Bereikbaarheid	<i>Aanwezig</i>	maandag t/m vrijdag	
		<i>Locatie</i>	OV.2.41.1	
		<i>Telefoon</i>	06-38292278	
<i>Email</i>		h.debruine@hhs.nl		


Chris Buitenhuis

	Functie	Docent		
	Expertisegebieden	Projectmanagement, Crisiscommunicatie & -beheersing		
	Bereikbaarheid	<i>Aanwezig</i>	maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	
		<i>Locatie</i>	OV.2.41.1	
		<i>Telefoon</i>	06-28374720	
<i>Email</i>		c.w.buitenhuis@hhs.nl		

Jochem Doting

	Functie	Docent		
	Expertisegebieden	Bestuurskunde, Bedrijfskunde		
	Bereikbaarheid	<i>Aanwezig</i>	maandag t/m vrijdag	
		<i>Locatie</i>	OV.2.41.1	
		<i>Telefoon</i>	06-38298267	
<i>Email</i>		j.a.doting@hhs.nl		

Leonie Duijnsveld

	Functie	Senior instructeur praktijkonderwijs		
	Expertisegebieden	Studiebegeleiding, eventmanagement		
	Bereikbaarheid	<i>Aanwezig</i>	maandag t/m vrijdag	
		<i>Locatie</i>	OV.2.41.5	
		<i>Telefoon</i>	06-38298270	
<i>Email</i>		l.m.duijnsveld@hhs.nl		


Joke Eykelenboom

	Functie	Docent		
	Expertisegebieden	Coaching, Training, Sociale- en Organisationspsychologie, Systeemdenken, Organisatie- en Groepsdynamica, Organisationskunde, Managementvaardigheden, Verandermanagement en Veiligheidscultuur, Projectmanagement		
	Bereikbaarheid	<i>Aanwezig</i>	maandag en donderdag	
		<i>Locatie</i>	OV.2.41.1	
		<i>Telefoon</i>	06-38292234	
<i>Email</i>		j.g.a.lienburg-eijkelenboom@hhs.nl		


Antonio Frank

	Functie	Docent		
	Expertisegebieden	IVO, publieke veiligheid		
	Bereikbaarheid	<i>Aanwezig</i>	maandag t/m vrijdag	
		<i>Locatie</i>	OV.2.41.3	
		<i>Telefoon</i>	06-38292223	
<i>Email</i>		a.frank@hhs.nl		

Jan-Jaap Gelevert


	Functie	Coördinator Bureau Externe Betrekkingen IVK en Docent		
	Expertisegebieden	Coaching, LAP-begeleiding, Externe Contacten, Netwerkmanagement, Crisiscommunicatie & -beheersing		
	Bereikbaarheid	<i>Aanwezig</i>	maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	
		<i>Locatie</i>	OV.2.41.2	
		<i>Telefoon</i>	06-38298369	
<i>Email</i>		j.j.gelevert@hhs.nl		

Gert Jan Geling

	Functie	Docent		
	Expertisegebieden	Sociale Stabiliteit; Multiculturele Samenleving; Religie; Radicalisering; Internationale Veiligheid; Internationale Betrekkingen; Midden-Oosten & Noord-Afrika		
	Bereikbaarheid	<i>Aanwezig</i>	maandag t/m vrijdag	
		<i>Locatie</i>	OV.2.41.1	
		<i>Telefoon</i>	06-28374908	
<i>Email</i>		g.j.geling@hhs.nl		

Vera Goedhart


	Functie	Docent		
	Expertisegebieden	Kwaliteitsbewaking, thema gecentreerde interactie		
	Bereikbaarheid	<i>Aanwezig</i>	dinsdag t/m donderdag	
		<i>Locatie</i>	OV.2.41.3	
		<i>Telefoon</i>		
<i>Email</i>		v.p.goedhart@hhs.nl		

Juul Gooren				
	Functie	Docent, lid examencommissie		
	Expertisegebieden	Criminologie		
	Bereikbaarheid	<i>Aanwezig</i>	maandag t/m donderdag	
		<i>Locatie</i>	OV.2.41.3	
		<i>Telefoon</i>	06-38298362	
		<i>Email</i>	j.c.w.gooren@hhs.nl	


Hans Grond				
	Functie	Docent		
	Expertisegebieden	Kwaliteits- en Projectmanagement		
	Bereikbaarheid	<i>Aanwezig</i>	maandag t/m vrijdag (blok 2 & blok 4)	
		<i>Locatie</i>	OV.2.41.3	
		<i>Telefoon</i>		
		<i>Email</i>	h.j.grond@hhs.nl	

Leonoor Haan				
	Functie	Docent		
	Expertisegebieden	Neerlandica, specialisatie taalbeheersing		
	Bereikbaarheid	<i>Aanwezig</i>	maandag en dinsdag	
		<i>Locatie</i>	OV.2.41.2	
		<i>Telefoon</i>	06-38298238	
		<i>Email</i>	l.j.r.J.haan@hhs.nl	

Renate Hoogduin-Eilander				
	Functie	Docent, afstudeercoördinator		
	Expertisegebieden	Openbaar bestuur en beleid, persoonlijke professionele vaardigheden		
	Bereikbaarheid	<i>Aanwezig</i>	maandag t/m woensdag en vrijdag	
		<i>Locatie</i>	OV.2.41.2	
		<i>Telefoon</i>	06-38325836	
		<i>Email</i>	r.m.hoogduin-eilander@hhs.nl	

Wim Imthorn				
	Functie	Docent		
	Expertisegebieden	Nationale veiligheid		
	Bereikbaarheid	<i>Aanwezig</i>	maandag, dinsdag en donderdag	
		<i>Locatie</i>	OV.2.41.1	
		<i>Telefoon</i>	06-51993729	
		<i>Email</i>	w.imthorn@hhs.nl	


Ino Kalker

	Functie	Docent		
	Expertisegebieden	Organisatie ontwikkeling, ketensamenwerking, crisis- en rampenbeheersing		
	Bereikbaarheid	<i>Aanwezig</i>	maandag	
		<i>Locatie</i>	OV.2.41.2	
		<i>Telefoon</i>	06-38298335	
<i>Email</i>		i.t.m.kalker@hhs.nl		


Marco van der Land

	Functie	Docent, coördinator Methoden & Technieken		
	Expertisegebieden	Sociologie, Grootstedelijke problematiek, Burgerparticipatie, Politie, coördinatie Methoden & Technieken, minor Sociale Stabiliteit		
	Bereikbaarheid	<i>Aanwezig</i>	maandag t/m vrijdag m.u.v woensdagmiddag	
		<i>Locatie</i>	OV.2.41.3	
		<i>Telefoon</i>	06-38325852	
<i>Email</i>		m.vanderland@hhs.nl		


Fenna van Marle

	Functie	Docent, Onderzoeker		
	Expertisegebieden	Criminologie, Psychologie		
	Bereikbaarheid	<i>Aanwezig</i>	vrijdag	
		<i>Locatie</i>	OV.2.41.1	
		<i>Telefoon</i>	06-28375001	
<i>Email</i>		f.c.m.vanmarle@hhs.nl		


Ed Post

	Functie	Docent		
	Expertisegebieden	Sociale en publieke veiligheid, met name: Risico- & Crisisbeheersing en Risico- & Crisiscommunicatie		
	Bereikbaarheid	<i>Aanwezig</i>	maandag en woensdagochtend	
		<i>Locatie</i>	OV.2.41.1	
		<i>Telefoon</i>	06-38298241	
<i>Email</i>		e.d.j.post@hhs.nl		

Hessel Prins

	Functie	Senior instructeur praktijkonderwijs		
	Expertisegebieden	Organisatie en Informatie		
	Bereikbaarheid	<i>Aanwezig</i>	maandag t/m vrijdag	
		<i>Locatie</i>	SL.6.49	
		<i>Telefoon</i>	06-38292250	
<i>Email</i>		h.prins@hhs.nl		


Mecheline Rutjes

	Functie	Docent		
	Expertisegebieden	Informatiebeveiliging, Milieukunde en -beleid, Onderwijsontwikkeling m.b.v. ICT, studentenbegeleiding		
	Bereikbaarheid	<i>Aanwezig</i>	maandag en woensdag	
		<i>Locatie</i>	OV.2.41.2	
		<i>Telefoon</i>	06-38325755	
<i>Email</i>		m.h.j.rutjes@hhs.nl		


Els Stapersma

	Functie	Docent taalvaardigheid		
	Expertisegebieden	Taalvaardigheid, historicus		
	Bereikbaarheid	<i>Aanwezig</i>	maandag en dinsdag	
		<i>Locatie</i>	OV.2.41.2	
		<i>Telefoon</i>	06-38298271	
<i>Email</i>		e.a.stapersma@hhs.nl		


Marjan Stoop


	Functie	Docent		
	Expertisegebieden	Studiebegeleiding		
	Bereikbaarheid	<i>Aanwezig</i>	dinsdag t/m donderdag	
		<i>Locatie</i>	OV.2.41.2	
		<i>Telefoon</i>		
<i>Email</i>		m.stoop@hhs.nl		


Maartje Sijm


	Functie	Studiebegeleider		
	Expertisegebieden	Schriftelijke taalbeheersing, Studiebegeleiding, Onderwijsadvies		
	Bereikbaarheid	<i>Aanwezig</i>	dinsdag en vrijdag	
		<i>Locatie</i>	OV.2.41.2	
		<i>Telefoon</i>	06-38292313	
<i>Email</i>		m.g.c.sijm@hhs.nl		

Carel Tielenburg

	Functie	Docent		
	Expertisegebieden	Integrale veiligheidskunde, Bestuurskunde		
	Bereikbaarheid	<i>Aanwezig</i>	maandag t/m vrijdag	
		<i>Locatie</i>	OV.2.41.3	
		<i>Telefoon</i>	06-38292313	
<i>Email</i>		c.t.tielenburg@hhs.nl		

Abeltje Tromp				
	Functie	Docent		
	Expertisegebieden	Veiligheidsmanagement		
	Bereikbaarheid	<i>Aanwezig</i>	maandag t/m vrijdag	
		<i>Locatie</i>	OV.2.41.3	
		<i>Telefoon</i>	06-38325850	
		<i>Email</i>	a.j.tromp@hhs.nl	

Annet Verwest				
	Functie	Coördinator Bureau Externe Betrekkingen IVK, Coach		
	Expertisegebieden	Begeleiden professionals, Acquisitie, Coaching		
	Bereikbaarheid	<i>Aanwezig</i>	maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	
		<i>Locatie</i>	OV.2.41.2	
		<i>Telefoon</i>	06-38298371	
		<i>Email</i>	j.a.verwest@hhs.nl	

Liesbeth Vink				
	Functie	Docent		
	Expertisegebieden	Jurist, psycholoog en kunsthistoricus. Rampen en ongevallen, human factors, terrorisme, forensische psychologie, criminologie, criminalistiek, strafrecht, aansprakelijkheid		
	Bereikbaarheid	<i>Aanwezig</i>	maandag t/m donderdag	
		<i>Locatie</i>	OV.2.41.1	
		<i>Telefoon</i>	06-38292258	
		<i>Email</i>	l.j.vink@hhs.nl	

Ron Zwaan				
	Functie	Docent		
	Expertisegebieden	Training Professionele vaardigheden en coaching		
	Bereikbaarheid	<i>Aanwezig</i>	dinsdag en vrijdag	
		<i>Locatie</i>	OV.2.41.2	
		<i>Telefoon</i>	06-38292276	
		<i>Email</i>	b.r.zwaan@hhs.nl	

Bijlage 3: Boekenlijst

Wij adviseren de boeken per blok aan te schaffen in verband met eventuele wijzigingen.


Jaar 1

Blok 1


Basisboek Recht

	Auteur(s): Roest, O.A.P. van der
	Uitgever: Noordhoff Uitgevers, Groningen
	Jaar, druk, ISBN: 2019, 16, 9789001899684
	Prijs: 72,95
	Link boekhandel
Bij vak: Recht	


Sociale Psychologie

	Auteur(s): Vonk, R.
	Uitgever: Uitgeverij Boom
	Jaar, druk, ISBN: 2017, 4, 9789089537850
	Prijs: 66,95
	Link boekhandel
Bij vak: Psychologie	

Basisboek integrale veiligheid

	Auteur(s): Stol, W., Tielenburg, C., Rodenhuis, W.K.F., Pleysier, S., Timmer, J.
	Uitgever: Boom uitgevers, Den Haag
	Jaar, druk, ISBN: 2016, 3, 9789462365674
	Prijs: 48,00
	Link boekhandel
Bij vak: Introductie IVK (ook veel gebruik bij andere vakken)	


Profiel van de Nederlandse overheid

	Auteur(s): Wiebinga, P.
	Uitgever: Coutinho, Bussum.
	Jaar, druk, ISBN: 2015, 7, 9789046904701
	Prijs: 25,00
	Link boekhandel
Bij vak: Bestuurlijke kaart van Nederland	


Wat is onderzoek? Praktijkboek methoden en technieken voor het hoger onderwijs.

	Auteur(s): Verhoeven, N.
	Uitgever: Boom uitgevers, Den Haag
	Jaar, druk, ISBN: 2018, 6, 9789024406937
	Prijs: 42,50
	Link boekhandel
Bij vak: Methoden en technieken (blok 1, 2, 3 en 4)	

Schrijfcodes. Schrijf beter. Corrigeer sneller.


	Auteur(s): Lohman, A.
	Uitgever: Noordhoff Uitgevers, Groningen
	Jaar, druk, ISBN: 3e druk, ISBN nummer 9789001807788
	Prijs: 33,95
	Link boekhandel
Bij vak: Professionele Taalvaardigheden (blok 1, 2, 3 en 4)	

Hogeschooltaal Nederlands


	Uitgever: Noordhoff Uitgevers, Groningen
	Prijs: 55,00 (eenmalige kost, 5 jaar onbeperkt toegang)
	Koop via www.hogeschooltaal.nl een licentie aan voor Hogeschooltaal Nederlands. Kies daarbij eerst voor je hogeschool en kies vervolgens voor je opleiding.
	Deze licentie is verplicht en zal in de hogere jaren ook gebruikt worden bij het maken van verschillend schrijfp opdrachten.

Blok 2


Overheidsbeleid. Een inleiding in de beleidswetenschappen

	Auteur(s): Hoogerwerf, A., Herweijer, M.
	Uitgever: Wolters Kluwer Nederland B.V.
	Jaar, druk, ISBN: 2014, 9, 9789013125184
	Prijs: 50,00
	Link boekhandel
Bij vak: Beleidsvorming	


Basisboek eventmanagement, van concept naar realisatie

	Auteur(s): Kuiper, G.
	Uitgever: Coutinho
	Jaar, druk, ISBN: 2015, 2, 9789046904688
	Prijs: 29,95
	Link boekhandel
Bij vak: IVO 2	

De samenleving

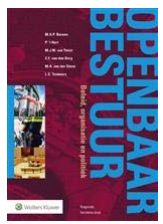
	Auteur(s): Macionis, J.J., Peper, A., & Leun, J.P.
	Uitgever: Pearson Education Benelux B.V., Amsterdam
	Jaar, druk, ISBN: 2019, 14, 9789043035774
	Prijs: 61,50
	Link boekhandel
	Bij vak: Sociologie

Meso-economie en de bedrijfsomgeving

	Auteur(s): Marijs, A. J. & Hulleman, W.
	Uitgever: Noordhoff Uitgevers, Houten/Groningen
	Jaar, druk, ISBN: 2019, 7, 9789001900045
	Prijs: 59,95
	Link boekhandel
	Bij vak: Economie

Blok 3

Openbaar bestuur beleid, organisatie en politiek

	Auteur(s): Bovens, M.A.P., 't Hart, P., & Twist, M. van
	Uitgever: Uitgeverij Kluwer
	Jaar, druk, ISBN: 2017, 9, 9789013137705
	Prijs: 43,75
	Link boekhandel
	Bij vak: Beleidsimplementatie

Dood en leven van grote Amerikaanse steden

	Auteur(s): Jacobs, J.
	Uitgever: Boom Uitgevers, Den Haag
	Jaar, druk, ISBN: 2009, 4, 9789085067849
	Prijs: 34,50
	Link boekhandel
	Bij vak: Grootstedelijke problematiek

Basisboek criminologie

	Auteur(s): Kolthof, E.
	Uitgever: Boom Uitgevers, Den Haag
	Jaar, druk, ISBN: 2016, 2, 9789462365650
	Prijs: 34,00
	Link boekhandel
	Bij vak: Criminologie

Blok 4

Bedrijfskunde de basis



Auteur(s): Alblas, G., Kokke, K., Thuis, P.

Uitgever: Noordhoff Uitgevers, Houten/Groningen

Jaar, druk, ISBN: 2016, 5, 9789001868758

Prijs: 65,95

[Link boekhandel](#)

Bij vak: Bedrijfskundige Processen

Kwaliteitsmanagement



Auteur(s): Emmerik, R.

Uitgever: Pearson Benelux BV, Amsterdam

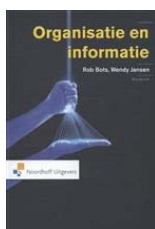
Jaar, druk, ISBN: 2016, 3, 9789043033343

Prijs: 46,95

[Link boekhandel](#)

Bij vak: Kwaliteits- en managementsystemen

Organisatie en informatie



Auteur(s): Bots, R., Jansen, W.

Uitgever: Noordhoff Uitgevers

Jaar, druk, ISBN: 2013, 7, 9789001825805

Prijs: € 47,95

[Link boekhandel](#)

Vak: Organisatie en Informatie

Jaar 2

Blok 5

Het land van aankomst

	Auteur(s): Scheffer, P.
	Uitgever: De Bezige Bij Amsterdam
	Jaar, druk, ISBN: 2013, 14, 9789023489214
	Prijs: 18,99
	Link boekhandel
Bij vak: Cultuur en diversiteit	


Het veiligheidscomplex

	Auteur(s): Terpstra, J.
	Uitgever: Boom Uitgevers, Den Haag
	Jaar, druk, ISBN: 2010, 1, 9789089742803
	Prijs: 34,50
	Link boekhandel
Bij vak: Netwerksamenleving	


Blok 6

**Boeken voor minoren zijn niet opgenomen in de boekenlijst.
Onderstaande boeken dienen alleen aangeschaft te worden door deeltijd studenten:**

Inleiding organisatiekunde


	Auteur(s): Berge, L. ten, & Oteman, M.
	Uitgever: Coutinho, Bussum
	Jaar, druk, ISBN: 2016, 6, 9789046905234
	Prijs: 32,50
	Link boekhandel
Bij vak: Organiseatiekunde (deeltijd)	

Politiek en Politicologie

	Auteur(s): Woerdman, E.
	Uitgever: Noordhoff Uitgevers B.V., Groningen/Houten
	Jaar, druk, ISBN: 2013, 4, 9789001820541
	Prijs: 49,95
	Link boekhandel
Bij vak: Politieke omgeving (deeltijd)	

Blok 7

Crisismanagement – Organisaties bij crises en calamiteiten

	Auteur(s): Zanders, A.
	Uitgever: Uitgeverij Coutinho, Bussum
	Jaar, druk, ISBN: 2016, 3, 9789046905418
	Prijs: 27,00
	Link boekhandel
	Bij vak: Crisis en rampenbeheersing

Risico en crisiscommunicatie

	Auteur(s): Regtvoort, F. & Siepel, H.
	Uitgever: Uitgeverij Coutinho, Bussum
	Jaar, druk, ISBN: 2014, 4, 9789046904220
	Prijs: 28,50
	Link boekhandel
	Bij vak: Risico en crisiscommunicatie

Blok 8

Global Politics in the 21st Century

	Auteur(s): Jackson, R.J.
	Uitgever: Cambridge University Press
	Jaar, druk, ISBN: 2013, 1, 9780521756532
	Prijs: 54,95
	Link boekhandel
	Bij vakken: Contemporaine Transnationale Ontwikkelingen

International Security: A Very Short Introduction

	Auteur(s): Browning, Christopher
	Uitgever: Oxford University Press
	Jaar, druk, ISBN: 2013, 1, 9780199668533
	Prijs: 9,55
	Link boekhandel
	Bij vakken: Contemporaine Transnationale Ontwikkelingen

Jaar 3

Blok 9

Projectmatig creëren 2.0



Auteur(s): Bos, J., & Harting, E.
Uitgever: Scriptum, Schiedam
Jaar, druk, ISBN: 2006, 2, 9789055943999
Prijs: 45,00
[Link boekhandel](#)
Bij vak: Projectmanagement

Handboek Preventiemedewerker

Auteur(s): Schut, F. & Luesink, H.
Uitgever: Nederlandse Vereniging Bedrijfshulpverlening.
Jaar : 2017
[bestelinformatie via docent](#)
Bij vak: Tools voor de veiligheidspraktijk

Instituut voor briljante mislukkingen

- alleen voor deeltijd studenten -



Auteur(s): Iske, P.
Uitgever: Atlas contact, Amsterdam
Jaar, druk, ISBN: 2018 (4ste druk) ISBN 978 90 470 1146 0
Prijs: 25,00
[Link boekhandel](#)
Bij vak: Organisatiekunde (deeltijd)

Inleiding organisatiekunde

- alleen voor duale studenten -



Auteur(s): Berge, ten L., & Oteman, M.
Uitgever: Coutinho, Bussum
Jaar, druk, ISBN: 2016, 6, 9789046905234
Prijs: 32,50
[Link boekhandel](#)
Bij vak: Organisatiekunde (dual)

Intervisie leren

Aankoop niet verplicht want digital beschikbaar via bibliotheek

Mocht je dit wel wensen, dan is de 3^e druk evt. ook bruikbaar.



Auteur(s): van de Beek, B. & Schaub-de Jong, M.
Uitgever: Boom-Lemma, Den Haag
Jaar, druk, ISBN: 2018, Tweede druk, ISBN: 9789024415656
Prijs: 28,95
[Link boekhandel](#)
Bij vak: LAP coaching (dual)

Blok 10

Management in netwerken: over veranderen in een multi-actorcontext



Auteur(s): Bruijn, H. de, & Heuvelhof, E. ten

Uitgever: Boom Uitgevers, Den Haag

Jaar, druk, ISBN: 2018, 4, 9789462366657

Prijs: 37,00

[Link boekhandel](#)

Bij vak: Netwerkmanagement

Informatiebeveiliging onder controle



Auteur(s): Houten van, P. Spruit, M. en Wolters, K.

Uitgever: Pearson Benelux B.V., Amsterdam

Jaar, druk, ISBN: 2019, 4, 9789043036726

Prijs: 42,95

[Link boekhandel](#)

Bij vak: Cybersecurity

Management van het Onverwachte



Auteur(s): Weick, K.E., & Sutcliffe, K.M.

Uitgever: BBNC Uitgevers, Rotterdam

Jaar, druk, ISBN: 2011, 1, 9789045312217 (e-book)

Prijs: 19,99

[Link boekhandel](#)

Bij vak: Verandermanagement

Blok 11

Ethiek en veiligheid



Auteur(s): Bakker, G.E.

Uitgever: Boom Uitgevers, Amsterdam

Jaar, druk, ISBN: 2015, 1, 9789089534699

Prijs: 24,90

[Link boekhandel](#)

Bij vak: Ethiek

Blok 12

Er moeten voor dit blok geen bijkomende of nieuwe boeken worden aangekocht.

DEELTIJD

Toelichting Werkvormen

HC (Hoorcollege), WC (Werkcollege), WS (Workshop), (*) aanwezigheid verplicht van minimaal 75% van de geroosterde contacturen, (***) zie modulebeschrijving of handleiding.

Toelichting Studiepunten

Studiepunten worden toegekend als de student op alle onderdelen minstens het minimumcijfer heeft gehaald en het gewogen gemiddelde minstens een 5,5 bedraagt. Voor sommige onderdelen betekent dit dat de studiepunten pas aan het einde van het studiejaar worden toegekend.

Studie-punten	DEELTIJD JAAR 1		Blokken				Werkvorm (* participatie-plicht)	Toetsvorm	Deeltoetsen wegings-factor	Minimumcijfer	Toets moment		Cijfer / V/O	Competenties										Contact-uren	(Zelfstudie-uren)	Toetsduur (min)				
	Onderwijs-eenheid (* Kwalitatieve eis voor BSA)		1	2	3	4					Herkansing moment	1		2	3	4	5	6	7	8	9	10								
	1	2																												
4	IVK-DT101-18	Introductie IVK en Psychologie	x				HC							x	x	x										27	85			
	TOETS01	Introductie IVK zaaltoets						SCHRIFT	50	4,5	1.10/2.10	Cijfer																90		
	TOETS02	Psychologie zaaltoets						SCHRIFT	50	4,5	1.10/2.10	Cijfer																90		
4	IVK-DT102-18	Recht en Bestuurlijke Kaart	x				HC							x	x	x											27	85		
	TOETS01	Recht rapportage						VERSLAG	50	4,5	1.10/2.10	Cijfer																nvt		
	TOETS02	Bestuurlijke Kaart rapportage						VERSLAG	50	4,5	1.10/2.10	Cijfer																nvt		
4	IVK-DT104-17	Methoden en Technieken Jaar 1	x	x	x	x	WC																				32	80		
	TOETS01	M&T 1 rapportage	x					VERSLAG	25	5,5	1.10/2.10	Cijfer																nvt		
	TOETS02	M&T 2 rapportage		x				VERSLAG	25	5,5	2.9/3.10	Cijfer																nvt		
	TOETS03	M&T 3 rapportage			x			VERSLAG	25	5,5	3.9/4.10	Cijfer																nvt		
	TOETS04	M&T 4 rapportage				x		VERSLAG	25	5,5	4.9/4.11	Cijfer																nvt		
4	IVK-DTJR1NED-16	Professionele Taalvaardigheid	x	x	x	x	WS																				16	96		
	TOETS01	Taalregels tentamen	x					SCHRIFT	25	V	1.10/4.10	V/O																90		
	VERSLAG 1	PTV rapportage 1		x				VERSLAG	25	V	2.7/2.10	V/O																nvt		
	VERSLAG 2	PTV rapportage 2			x			VERSLAG	25	V	3.7/3.10	V/O																nvt		
	VERSLAG 3	PTV rapportage 3				x		VERSLAG	25	V	4.7/4.10	V/O																nvt		
5	IVK-DT103-15	ALO 1 / Werken en Leren 1 / SLB 1	x				WS							x	x	x												16	124	
	TOETS01	ALO-1 rapportage						VERSLAG	40	5,5	1.8-10/2.8-10	Cijfer																nvt		
	TOETS02	SLB 1 rapportage						VERSLAG	20	5,5	1.8-10/2.8-10	Cijfer																nvt		
	TOETS03	Werken en Leren 1 rapportage						VERSLAG	40	5,5	1.8-10/2.8-10	Cijfer																nvt		
4	IVK-DT107-18	Systeem- en Ketenmanagement & Sociologie	x				HC							x	x	x											27	85		
	TOETS01	S&K rapportage						VERSLAG	50	4,5	2.9/3.10	Cijfer																nvt		
	TOETS02	Sociologie zaaltoets						SCHRIFT	50	4,5	2.9/3.10	Cijfer																90		
4	IVK-DT108-18	Beleidsvorming en Economie	x				HC							x	x	x											27	85		
	TOETS01	Beleidsvorming zaaltoets						SCHRIFT	50	4,5	2.9/3.10	Cijfer																90		
	TOETS02	Economie zaaltoets						SCHRIFT	50	4,5	2.9/3.10	Cijfer																90		

5	IVK-DT109-15	ALO 2 / Werken en Leren 2 / SLB 2		x			WS															14	126			
	TOETS01	ALO-2 rapportage					VERSLAG	40	5,5	2.8-10/3.8-10	Cijfer													nvt		
	TOETS02	SLB 2 rapportage					VERSLAG	20	5,5	2.8-10/3.8-10	Cijfer														nvt	
	TOETS03	Werken en Leren 2 rapportage					VERSLAG	40	5,5	2.8-10/3.8-10	Cijfer														nvt	
4	IVK-DT110-14	Beleidsimplementatie & Riskmanagement			x		HC																27	85		
	TOETS01	Beleidsimplemenatie zaaltoets					SCHRIFT	50	5,5	3.9/4.10	Cijfer														90	
	TOETS02	Riskmanagement rapportage					VERSLAG	50	5,5	3.9/4.10	Cijfer														nvt	
4	IVK-DT111-14	Criminologie & Grootsted. Problematiek			x		HC																27	85		
	TOETS01	Criminologie zaaltoets					SCHRIFT	50	5,5	3.9/4.10	Cijfer															90
	TOETS02	Grootsted. Probl. zaaltoets					SCHRIFT	50	5,5	3.9/4.10	Cijfer															90
5	IVK-DT112-15	ALO 3 / Werken en Leren 3 / SLB 3			x		WS																14	126		
	TOETS01	ALO-3 rapportage					VERSLAG	40	5,5	3.8-10/4.8-10	Cijfer															nvt
	TOETS02	SLB 3 rapportage					VERSLAG	20	5,5	3.8-10/4.8-10	Cijfer															nvt
	TOETS03	Werken en Leren 3 rapportage					VERSLAG	40	5,5	3.8-10/4.8-10	Cijfer															nvt
4	IVK-DT113-14	Bedrijfskundige Processen en Governance				x	HC																27	85		
	TOETS01	Bedrijfsk. Processen zaaltoets					SCHRIFT	50	5,5	4.9/4.12	Cijfer															90
	TOETS02	Governance rapportage					VERSLAG	50	5,5	4.9/4.12	Cijfer															nvt
4	IVK-DT114-14	Kwaliteit- en Veiligheidssystemen en O&I				x	HC																27	85		
	TOETS01	Kwaliteitssystemen zaaltoets					SCHRIFT	50	5,5	4.9/4.12	Cijfer															90
	TOETS02	O&I zaaltoets					SCHRIFT	50	5,5	4.9/4.12	Cijfer															90
5	IVK-DT115-15	ALO-4 / Werken en Leren 4 / SLB 4				x	WS																14	126		
	TOETS01	ALO-4 rapportage					VERSLAG	40	5,5	4.8-10/4.11	Cijfer															nvt
	TOETS02	SLB 4 rapportage					VERSLAG	20	5,5	4.8-10/4.11	Cijfer															nvt
	TOETS03	Werken en Leren 4 rapportage					VERSLAG	40	5,5	4.8-10/4.11	Cijfer															nvt

Studie-punten	DEELTIJD JAAR 2				Werkvorm (* participatie-plicht)	Toetsvorm	Deeltoetsen wegings-factor	Minimumcijfer	Toets moment	Cijfer / V/O	Competenties										Contact-uren	(Zelf)studie-uren	Toetsduur (min)
	Onderwijsseenheid (* Kwalitatieve eis voor BSA)																						
	1	2	3	4							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
3	IVK-DT201-14	Netwerksamenleving	x		HC						x	x	x		x				16	68			
	TOETS01	Netwerksamenleving zaaltoets				SCHRIFT	100	5,5	1.10/2.10	Cijfer											90		
3	IVK-DT202-14	Cultuur en Diversiteit	x		HC						x	x	x		x				16	68			
	TOETS01	Cultuur & Diversiteit zaaltoets				SCHRIFT	100	5,5	1.10/2.10	Cijfer											90		
3	IVK-DT203-18	Radicalisering en Polarisatie	x		HC						x	x	x		x				16	68			
	TOETS01	Radicalisering en Polarisering zaaltoets				SCHRIFT	100	5,5	1.10/2.10	Cijfer											90		
4	IVK-DT205-17	Methoden en Technieken Jaar 2	x		WC									x	x				8	104			
	TOETS01	M&T 5 rapportage				VERSLAG	25	5,5	1.10/2.10	Cijfer											nvt		
	TOETS02	M&T 6 rapportage				VERSLAG	25	5,5	2.9/3.10	Cijfer											nvt		
	TOETS03	M&T 7 rapportage				VERSLAG	25	5,5	3.9/4.10	Cijfer											nvt		
	TOETS04	M&T 8 rapportage				VERSLAG	25	5,5	4.9/5	Cijfer											nvt		
5	IVK-DT204A5-14	ALO-5 / Werken en Leren 5 / SLB 5	x		WS						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	15	125	
	TOETS01	ALO-5 rapportage				VERSLAG	40	5,5	1.8-10/2.8-10	Cijfer											nvt		
	TOETS02	Werken en Leren 5 rapportage				VERSLAG	40	5,5	1.8-10/2.8-10	Cijfer											nvt		
	TOETS03	SLB 5 rapportage				VERSLAG	20	5,5	1.8-10/2.8-10	Cijfer											nvt		
3	IVK-DT217-14	Politieke Omgeving		x	HC						x	x	x		x				16	68			
	TOETS01	Politieke Omgeving zaaltoets				SCHRIFT	100	5,5	2.9/3.10	Cijfer											90		
3	IVK-DT207-14	Organisatiekunde		x	HC						x	x	x		x				16	68			
	TOETS01	Organisatiekunde zaaltoets				SCHRIFT	100	5,5	2.9/3.10	Cijfer											90		
3	IVK-DT216-14	Overheid en Bedrijf		x	HC						x	x	x		x				16	68			
	TOETS01	Overheid en Bedrijf rapportage				VERSLAG	100	5,5	2.9/3.10	Cijfer											nvt		
5	IVK-DT206A6-14	ALO-6 / Werken en Leren 6 / SLB 6		x	WS						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	15	125	
	TOETS01	ALO-6 rapportage				VERSLAG	40	5,5	2.8-10/3.8-10	Cijfer											nvt		
	TOETS02	Werken en Leren 6 rapportage				VERSLAG	40	5,5	2.8-10/3.8-10	Cijfer											nvt		
	TOETS03	SLB 6 rapportage				VERSLAG	20	5,5	2.8-10/3.8-10	Cijfer											nvt		
3	IVK-DT208-19	Crises- en Rampenbeheersing		x	HC						x	x	x		x				16	68			
	TOETS01	Crises & Rampenbeh. zaaltoets				SCHRIFT	100	5,5	3.9/4.10	Cijfer											90		
	TOETS02	Crises & Rampenbeh. presentatie				PRESENTATIE	0	V	3.9/4.10	V/O											nvt		
3	IVK-DT209-16	Risico- en Crisiscommunicatie		x	HC						x	x	x	x	x	x	x		x	16	68		
	TOETS01	Risico & Crisis Com zaaltoets				SCHRIFT	100	5,5	3.9/4.10	Cijfer											90		
	TOETS02	Risico & Crisis Com presentatie				PRESENTATI	0	V	3.9/4.10	V/O											nvt		
3	IVK-DT210-14	Beleidsevaluatie		x	HC						x	x	x		x				16	68			
	TOETS01	Beleidsevaluatie zaaltoets				SCHRIFT	100	5,5	3.9/4.10	Cijfer											90		
5	IVK-DT211A7-14	ALO-7 / Werken en Leren 7 / SLB 7		x	WS						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	15	125	
	TOETS01	ALO-7 rapportage				VERSLAG	40	5,5	3.8-10/4.8-10	Cijfer											nvt		
	TOETS02	Werken en Leren 7 rapportage				VERSLAG	40	5,5	3.8-10/4.8-10	Cijfer											nvt		
	TOETS03	SLB 7 rapportage				VERSLAG	20	5,5	3.8-10/4.8-10	Cijfer											nvt		
3	IVK-DT218-16	Veiligheid in Internationaal Perspectief			HC						x	x	x		x				16	68			
	TOETS01	Veiligheid Int. Persp rapportage				VERSLAG	100	5,5	4.9/5	Cijfer											nvt		

Studie-punten	DEELTIJD JAAR 3		Blokken				Werkvorm (* participatieve-plicht)	Toetsvorm	Deeltoetsen wegings-factor	Minimuncijfer	Toets moment	Cijfer / V/O	Competenties										Contact-uren	(Zelf)studie-uren	Toetsduur (min)
	Onderwijseenheid (* Kwalitatieve eis voor BSA)		1	2	3	4							Herkansing moment	1	2	3	4	5	6	7	8	9			
7	IVK-DT301-15	Structureren	x				HC					x	x		x	x			x			48	148		
	TOETS01	Organisatie ontw. Rapportage						VERSLAG	33	5,5	1.9/2.10	Cijfer													nvt
	TOETS02	Projectmanagement zaaltoets						SCHRIFT	33	5,5	1.9/2.10	Cijfer													90
	TOETS03	Veiligheidspraktijk zaaltoets						SCHRIFT	34	5,5	1.9/2.10	Cijfer													90
8	IVK-DT302-17	ALO-9 / Werken en Leren 9 / Coaching 9	x				WC					x	x	x	x			x		x	x	16	208		
	TOETS01	ALO-9 rapportage						VERSLAG	40	5,5	1.8-10/2.8-10	Cijfer													nvt
	TOETS02	Werkplan 1						VERSLAG	50	V	***	V/O													nvt
	TOETS03	Coaching 9 verslag						VERSLAG	10	5,5	***	V/O													nvt
7	IVK-DT303-15	Veranderen		x			HC					x	x	x		x	x		x			48	148		
	TOETS01	Verandermanagement zaaltoets						SCHRIFT	33	5,5	2.9/3.10	Cijfer													90
	TOETS02	Netwerkmanagement rapportage						VERSLAG	33	5,5	2.9/3.10	Cijfer													nvt
	TOETS03	Cybersecurity zaaltoets						SCHRIFT	34	5,5	2.9/3.10	Cijfer													90
8	IVK-DT304-17	ALO-10 / Werken & Leren 10 / Coaching 10		x			WC					x	x	x	x	x	x	x		x	x	16	208		
	TOETS01	ALO-10 rapportage						VERSLAG	40	5,5	2.8-10/3.8-10	Cijfer													nvt
	TOETS02	Periodeverslag 1						VERSLAG	50	5,5	***	Cijfer													nvt
	TOETS03	Coaching 10 verslag						VERSLAG	10	5,5	***	V/O													nvt
7	IVK-DT305-15	Ontwerpen en Beschouwen			x		HC					x	x	x	x	x	x		x			48	148		
	TOETS01	Ethiek zaaltoets						SCHRIFT	33	5,5	3.9/4.10	Cijfer													90
	TOETS02	Denken Veiligheid zaaltoets						SCHRIFT	33	5,5	3.9/4.10	Cijfer													90
	TOETS03	Onderzoeksontwerp rapportage						VERSLAG	34	5,5	3.9/4.10	Cijfer													nvt
8	IVK-DT306-17	ALO-11 / Werken & Leren 11 / Coaching 11			x		WC					x	x	x	x	x	x	x		x	x	16	208		
	TOETS01	ALO-11 rapportage						VERSLAG	40	5,5	3.8-10/4.8-10	Cijfer													nvt
	TOETS02	Werkplan 2						VERSLAG	50	V	***	V/O													nvt
	TOETS03	Coaching 11 verslag						VERSLAG	10	5,5	***	V/O													nvt
7	IVK-DT307-16	Onderzoekslab				x	WC*								x	x	x	x				48	148		
	TOETS01	Onderzoekslab rapportage 1						VERSLAG	20	5,5	***	Cijfer													nvt
	TOETS02	Onderzoekslab rapportage 2						VERSLAG	20	5,5	***	Cijfer													nvt
	TOETS03	Onderzoekslab rapportage 3						VERSLAG	50	5,5	4.10/5	Cijfer													nvt
	TOETS04	Onderzoekslab presentatie						PRESENTATIE	10	5,5	4.10/5	Cijfer													nvt
8	IVK-DT308-18	Werken en Leren 12 / Coaching 12				x	GESPREK					x	x	x	x			x		x	x	16	208		
	TOETS01	Periodeverslag 2						PORTFOLIO	80	5,5	***	Cijfer													
	TOETS02	W&L jaar 3 eindgesprek						ASSESSMENT	10	V	***	V/O													
	TOETS03	Coaching 12 verslag						VERSLAG	10	5,5	***	V/O													nvt

MINOREN

Toelichting Werkvormen

HC (Hoorcollege), WC (Werkcollege), WS (Workshop), (*) aanwezigheid verplicht van minimaal 75% van de geroosterde contacturen, (***) zie modulebeschrijving of handleiding.

Toelichting Studiepunten

Studiepunten worden toegekend als de student op alle onderdelen minstens het minimumcijfer heeft gehaald en het gewogen gemiddelde minstens een 5,5 bedraagt. Voor sommige onderdelen betekent dit dat de studiepunten pas aan het einde van het studiejaar worden toegekend.

Studie-punten	MINOREN		Blokken				Werkvorm (* participatie-plicht)	Toetsvorm	Deeltoetsen wegings- factor	Minimumcijfer	Toets moment		Cijfer / V/O	Competenties										Contact-uren	Zelfstudie-uren	Toetsduur (min)	
	Onderwijseenheid (* Kwalitatieve eis voor BSA)		1	2	3	4					Herkansing moment	10		1	2	3	4	5	6	7	8	9					
15	IVK-HMDU16-SOCST	Minor Sociale Stabiliteit		x			HC, Project*						x	x	x	x	x				x				80	360	
	TOETS01	SOCST Rapportage						VERSLAG	50	5,5	***	Cijfer															nvt
	TOETS02	SOCST Opdrachten						IND.OPDR	40	5,5	***	Cijfer															nvt
	TOETS03	SOCST Presentatie						PRESENTATIE	10	5,5	***	Cijfer															nvt
15	IVK-IV-19	Industriële veiligheid		x									x	x	x	x	x				x	x			120	300	
	TOETS01	Veiligheid risicomanagement						SCHRIFT	20		2.9/3.10	cijfer															
	TOETS02	Veiligheid theorie						SCHRIFT	20		2.9/3.10	cijfer															
	TOETS03	Veiligheid praktijk						VERSLAG	20		2.9/3.10	V/O															
	TOETS04	Veiligheid project						VERSLAG	40		2.10/3.10	cijfer															
	TOETS05	Aanwezigheidsplicht Veiligheid project						PRESENTIE	nvt		***	V/O															

Overgangsregeling

DUAAL

Cursuscode	Korte naam	Cursuscode	Korte naam
IVK-BLOK10RV-09	Rechtvaardigheid	IVK-DU209-16 (risico en crisis.com)/IVK-DU304-15 (netwerkmgt)	M&T 2 (= vervangende opdracht, loopt via de examencommissie)/Beleidscommunicatie (verv. = Blok 7 Risico en crisiscomm. + aanv. Opdracht, loopt via examencommissie)/netwerkmanagement
IVK-BLOK10RV-11	Rechtvaardigheid	Zie hierboven	M&T 2 (= vervangende opdracht, loopt via de examencommissie)/Beleidscommunicatie/netwerkmanagement. Zie hierboven
IVK-BLOK10RV-12	Rechtvaardigheid	Zie hierboven	M&T 2 (= vervangende opdracht, loopt via de examencommissie)/Beleidscommunicatie/netwerkmanagement/.Zie hierboven
IVK-BLOK10RV-13	Rechtvaardigheid	IVK-DU209-16 (risico en crisis.com + aanvullende opdracht) IVK-DU304-15 (netwerkmgt)	M&T 2 (verv. = vervangende opdracht, loopt via de examencommissie), Beleidscommunicatie (verv. = risico en crisiscommunicatie + aanvullende opdracht, vervanging loopt via de examencommissie), netwerkmanagement
IVK-BLOK11LEG-09	Legitimiteit	IVK-DU301-15 (Ethiek)/IVK-DU304-15 (= verandermg)/IVKD U210-14 (=beleidseval)	Presenteren (verv. = Ethiek, blok 11)/Systeemleer (verv. = Verandermanagement jaar 3)/Beleidsevaluatie (verv. = schrift. Opdracht, loopt via de examencommissie)
IVK-BLOK11LEG-10	Legitimiteit	Zie hierboven	Presenteren/Systeemleer/Beleidsevaluatie/voorheen jaar 3. Zie hierboven.
IVK-BLOK11LEG-11	Legitimiteit	IVK-DU301-15 (Ethiek)/IVK-DU304-15 (verandermg), IVK-DU210-14 (vervangende opdracht Beleidseval)	Debatreeks (verv. = Ethiek jaar 3, blok 11)/Systeemleer/Beleidsevaluatie/Zie hierboven
IVK-BLOK11LEG-13	Legitimiteit	Zie hierboven	Debatreeks/Systeemleer/Beleidsevaluatie/voorheen jaar 3. Zie hierboven
IVK-BLOK12GW-09	Gelijkwaardigheid		IVK Practicum/Portfolio leerkring: moet maatwerk worden. Loopt via de examencommissie
IVK-BLOK12GW-13	Gelijkwaardigheid		Zie hierboven. Moet maatwerk worden. Vervanging loopt via de examencommissie.
IVK-BLOK5IVO-12	Integrale Veiligheidsopdracht 5		Moet maatwerk worden. Loopt via examencommissie.

IVK-BLOK5TH-07	Blok 5 IVK	IVK-DT217-14 (verv. = pol. Omg./IVK-DU203-14(verv. =interact bel.)	Politicologie (verv. = deeltijd politieke omgeving)/Beleidsuitvoering (verv. = blok 5 interactieve beleidsvorming)/Ruimtelijke ordening (verv = vervangende opdracht, loopt via de examencommissie).
IVK-BLOK5TH-13	Blok 5 IVK	Zie hierboven	Politicologie/Beleidsuitvoering/Ruimtelijke ordening. Zie hierboven. Vervanging loopt via de examencommissie.
IVK-BLOK6IVO-13	Integrale Veiligheidsopdracht 6	IVK-DU307-15/	Tools voor Veiligheid + aanvullende opdracht
IVK-BLOK6IVOC-12	Integrale Veiligheidsopdracht 6		Was voorheen blok 7 en 8 samen. Moet maatwerk worden. Vervanging loopt via de examencommissie.
IVK-BLOK6TH-07	Ondernemen in veiligheid	IVK-DU307-15 (= Orgk)/IVK- DU114-14 (=O&I)/IVK-DU114-14 (=kwaliteitssyst). Stp. tot	Organisatiekunde (verv. = Blok 9 org. kunde)/Organisatie & Informatie (verv. = Organisatie & Informatie blok 4) /Integrale Kwaliteitszorg (verv. = Kwaliteits-en veiligheidsmgtsystemen blok 4).
IVK-BLOK6TH-13	Ondernemen in veiligheid	Zie hierboven	Organisatiekunde/Organisatie&Informatie/Integrale Kwaliteitszorg. Zie hierboven.
IVK-BLOK7IVO-07	Integrale Veiligheidsopdracht 7	IVK-DU211-14	IVO 7 + aanvullende opdracht. Vervanging loopt via de examencommissie.
IVK-BLOK7IVO-13	Integrale Veiligheidsopdracht 7	IVK-DU211-14	IVO 7 + aanvullende opdracht. Vervanging loopt via de examencommissie.
IVK-BLOK7TH-07	Rampenbeheersing	IVK-DU208-16/IVK-DU211- 14	Crisis- en rampenbeheersing/IVO 7. Vervanging loopt via de examencommissie.
IVK-BLOK7TH-12	Rampenbeheersing	IVK-DU208-16/IVK-DU211- 14	Crisis- en rampenbeheersing/IVO 7 Vervanging loopt via de examencommissie.
IVK-BLOK7TH-13	Rampenbeheersing	IVK-DU208-16/IVK-DU211- 14	Crisis-en rampenbeheersing/IVO 7 Vervanging loopt via de examencommissie.
IVK-BLOK8IVO-13	Integrale Veiligheidsopdracht 8		Maatwerk, gezamenlijke opdracht. Vervanging loopt via de examencommissie.
IVK-BLOK8TH-07	Veiligheid in internationaal perspectief	IVK-DU218-16	Zie hierboven. Vervanging loopt via de examencommissie.
IVK-BLOK8TH-13	Veiligheid in internationaal perspectief	IVK-DU220-16 (= contem. Transnat. Ontw) IVK-DU218-16 (= veilig. In int. Perspectief)	Mogelijk aanvullende opdracht. Vervanging loopt via de examencommissie
IVK-BLOK9DRZ-09	Duurzaamheid	IVK-DU301-15	Onderzoeksontwerp
IVK-BLOK9DRZ-11	Duurzaamheid	IVK-DU301-15	Onderzoeksontwerp
IVK-BLOK9DRZ-12	Duurzaamheid	IVK-DU301-15	Onderzoeksontwerp
IVK-BLOK9DRZC-13	Duurzaamheid	IVK-DU301-15	Onderzoeksontwerp

IVK-DU101-16	Introductie IVK en Psychologie	IVK-DU101-17	Introductie IVK en Psychologie
IVK-DU101-17	Introductie IVK en Psychologie	IVK-DU101-18	Introductie IVK en Psychologie
IVK-DU102-14	Recht en Bestuurlijke Kaart	IVK-DU102-18	Recht en Bestuurlijke Kaart
IVK-DU107-14	Systeem- en Ketenmanagement & Sociologie	IVK-DU107-18	Systeem- en Ketenmanagement & Sociologie
IVK-DU108-14	Beleidsvorming en Economie	IVK-DU108-18	Beleidsvorming en Economie
IVK-DU116-14	Methoden en Technieken 2	IVK-DU104-17	Methoden en Technieken Jaar 1 TOETS 2
IVK-DU117-14	Methoden en Technieken 3	IVK-DU104-17	Methoden en Technieken Jaar 1 TOETS 3
IVK-DU118-14	Methoden en Technieken 4	IVK-DU104-17	Methoden en Technieken Jaar 1 TOETS 4
IVK-DU203-14	Interactieve Beleidsvorming	IVK-DU203-18	Radicalisering en Polarisatie
IVK-DU208-14	Crises- en rampenbeheersing	IVK-DU208-16	Crises-rampenbeheersing
IVK-DU209-14	Risico- en crisiscommunicatie	IVK-DU209-16	Risico en crisiscomm
IVK-DU212-14	Globalisering	IVK-DU220-16	Contempor. Trans. Ontw.
IVK-DU213-14	Internationaal Recht	IVK-Du218-16	Veiligheid in int. Perspectief
IVK-DU214-14	Human Security	IVK-Du218-16	Veiligheid in int perspectief
IVK-DU301-14	Onderzoek in praktijk1	IVK-DU301-15	Onderzoeksontwerp blok 11
IVK-DU302-14	LAP en Coaching 1	IVK-DU302-15/IVK-DU305-15	Leerarbeidspl & Coaching
IVK-DU303-14	Onderzoek in de praktijk2		vervangende opdracht Methoden en Technieken. Vervanging loopt via de examencommissie.
IVK-DU304-14	Systeemleer	IVK-dU304-15 (= verandermtg)/IVK-DU210-14 (beleidseval. Verv. Opdracht) IVK-DU304-15 (netwerkmgt)	Systeemleer (verv. = Verandermanagement), Beleidsevaluatie(verv. = Schriftelijke opdracht, loopt via examencommissie)/Netwerkmanagement
IVK-DU305-14	LAP en Coaching 2	IVK-DU310-15/IVK-DU312-17	LAP& Coaching jaar 3, (tweede helft)
IVK-DU306-14	Onderzoekspracticum	IVK-DU306-16	Onderzoekslab, blok 12
IVK-DU306-15	Onderzoekslab	IVK-DU306-16	Onderzoekslab
IVK-DU312-15	LAP en Coaching 12/ALO12	IVK-DU312-17	LAP en Coaching 12
IVK-DU312-15	LAP en Coaching 12 / ALO-12	IVK-DU312-18	LAP en Coaching 12
IVK-DU312-17	LAP en Coaching 12	IVK-DU312-18	LAP en Coaching 12
IVK-DU401-14	Leerkring		Maatwerk. Vervanging loopt via de examencommissie
IVK-DU401-15	Leerkring	IVK-DU401-18	Leerkring (als onderzoeksvoorstel in een eerder AJ al werd beoordeeld, oude codes blijven gebruiken)
IVK-DU401-17	Leerkring	IVK-DU401-18	Leerkring
IVK-DU402-14	LAP3	IVK-DU402-17	LAP & Coaching jaar 4 (1e helft)

IVK-DU402-17	LAP 3	IVK-DU402-18	LAP 3
IVK-DU403-14	Afstuderen	IVK-DU403-18	Afstuderen (als onderzoeksvoorstel in een eerder AJ al werd beoordeeld, oude codes blijven gebruiken)
IVK-DU404-14	LAP 4	IVK-DU404-17	LAP & Coaching jaar 4 (2e helft)
IVK-DU404-17	LAP 4	IVK-DU404-18	LAP 4
IVK-JR1NED-15	Professionele Taalvaardigheden	IVK-DUJR1NED-16	Ned
IVK-JR1SLB-13	Loopbaancoaching	IVK-DU106-14/vervangende opdracht	SLB jaar 1: vervangende aanvullende opdracht, loopt via de examencommissie
IVK-JR2RF-13	Training Professionele vaardigheden	IVK-DU-206-14	TPV heel jaar 2
IVK-JR2SLB-07	SLB	IVK-DU207-14	SLB jaar 2: vervangende opdracht, loopt via de examencommissie.
IVK-JR2SLB-11	SLB Jaar 2	IVK-DU207-14	SLB jaar: vervangende en aanvullende opdracht. Loopt via de examencommissie.
IVK-JR2SLB-12	Loopbaancoaching Jaar 2	IVK-DU207-14	SLB jaar 2: vervangende en aanvullende opdracht. Loopt via de examencommissie.
IVK-JR2SLB-13	Loopbaancoaching Jaar 2	IVK-DU207-14	SLB jaar 2 : vervangende en aanvullende opdracht. Loopt via de examencommissie.
IVK-JR2TPV-07	TPV Jr 2	IVK-DU206-14	TPV Heel jaar 2.
IVK-JR2TPV-11	TPV Jaar 2	IVK-DU206-14	TPV heel jaar 2 vervangende opdracht + aanvullende opdracht. Loopt via de examencommissie.
IVK-JR3COACH-11	Coaching Jr 3		Vervangende opdracht. Loopt via de examencommissie.
IVK-JR3COACH-13	Coaching Jr 3		Vervangende opdracht. Loopt via de examencommissie.
IVK-JR3COACHING -	Coaching Jr 3		Vervangende opdracht. Loopt via examencommissie.
IVK-JR3LAP-07	LAP Jr 3	IVK-DU302-15/IVK-DU305- 15/IVK-DU310-15/IVK-DU312-17	
IVK-JR3LAP1&2-13	LAP Jr 3	IVK-DU302-15/IVK-DU305- 15	
IVK-JR3LAP-11	LAP Jr 3	IVK-DU302-15/IVK-DU305- 15/IVK-DU310-15/IVK-DU312-17	
IVK-JR3LAP3&4-13	LAP Jr 3	IVK-DU302-15/IVK-DU312- 17	
IVK-JR4AK1DU-09	Afstudeerkring 1 Jr 4	IVK-DU403-17	Vervangende opdracht, loopt via de examencommissie
IVK-JR4AK1DU-13	Afstudeerkring Jaar 4 Duaal	IVK-DU403-17	Vervangende opdracht loopt via de examencommissie

IVK-JR4AK2DU-09	Afstudeerkring 2 Jr 4	IVK-DU403-17	Vervangende opdracht loopt via de examencommissie
IVK-JR4EGSDU-13	Eindgesprek	IVK-DU403-17	Vervangende opdracht loopt via de examencommissie
IVK-JR4EWSDU-13	Bachelor Scriptie	IVK-DU403-17	Vervangende opdracht loopt via de examencommissie
IVK-JR4L13&14-13	LAP Jr 4	IVK-DU402-17	LAP jaar 4 eerste helft.
IVK-JR4L15&16-13	LAP Jr 4	IVK-DU404-17	LAP jaar 4 tweede helft.
IVK-JR4LAP-10	LAP Jr 4	IVK-DU402-17/IVK-DU404-17	LAP jaar 4, hele jaar.
IVK-JR4LAP-11	LAP Jr 4	IVK-DU402-17/IVK-DU404-17	LAP jaar 4, hele jaar.
IVK-JR4LKDU-09	Leerkring Jr 4	IVK-DU401-17	Vervangende opdracht. Loopt via examencommissie.
IVK-JR4LKDU-13	Leerkring Jaar 4 Duaal	IVK-DU401-17	Vervangende opdracht. Loopt via de examencommissie.
IVK-PSYRE-13	Psychologie - Recht I	IVK-DU101-16/IVK-DU102-14	Beide vakken zitten nu in andere onderwijseenheden t.w. psychologie samen met intro IVK en Recht samen met Bestuurlijke Kaart
IVK-DU208-16	Crises- en Rampenbeheersing	IVK-DU208-19	Crises- en Rampenbeheersing

DEELTIJD

Cursuscode	Korte naam	Cursuscode	Korte naam
IVK-DT101-14	Introductie IVK en Psychologie	IVK-DT101-17	Introductie IVK/Psychologie
IVK-DT214-14	Human Security	IVK-DT218-16	Veiligheid in internationaal persp.
IVK-DT208-14	Crisis- en rampenbeheersing	IVK-DT208-16	Crises-en Rampenbeheersing
IVK-DT212-14	Globalisering	IVK-DT220-16	Contemporaine nationale ontw.
IVK-DT213-14	Internationaal Recht	IVK-DT218-16	Veiligheid in internationaal persp.
IVK-DT209-14	Risico- en crisiscommunicatie	IVK-DT209-16	Risico & Crisis Comm.
IVK-DT307-15	Onderzoekslab	IVK-DT307-16	Maatwerk, loopt via de examencommissie
IVK-JR1NED-14	Professionele Taalvaardigheden	IVK-DTJR1NED-16	Ned
IVK-DT401-14	Leerkring	Vervangende opdracht	Maatwerk, loopt via examencommissie
IVK-BLOK10DT-09	Rechtvaardigheid	M&T2 (=vervangende opdracht, loopt via examencommissie)/ IVK-DT209-16(=risic. & crisiscom) IVK- DT303-15 (=netwerkman.)	M&T2 (verv. = vervangende opdracht, loopt via examencommissie) / Beleidscommunicatie (verv. = Blok 7 Risico en crisiscomm. + aanvullende opdracht, loopt via examencommissie) / Netwerkmanagement
IVK-BLOK10DT-13	Rechtvaardigheid	Zie hierboven	Zie hierboven
IVK-BLOK11DT-10	Legitimiteit	IVK-DT305-15 (verv. = Ethiek) IVK-DT303-15 (= veranderingt)	Presenteren (verv. = Ethiek)/Systeemleer (verv.=veranderingt)/Beleids-evaluatie (verv. = schriftelijke opdracht, loopt via examencommissie)
IVK-BLOK11DT-13	Legitimiteit	Zie hierboven	Zie hierboven
IVK-BLOK12DT-09	Gelijkwaardigheid		IVK Practicum/Portfolio leerkring. Maatwerk. Loopt via de examencommissie.
IVK-BLOK6THDT-07	Ondernemen in veiligheid	IVK-DT301-15(org. ontv.) / IVK-DT114- 14 (O&I) / IVK-DT114-14 (Integrale kwaliteitszorg)	Organisatiekunde (verv. = Blok 9 org. ontwikkeling)/Organisatie & Informatie (verv. = Organisatie en Informatie blok 4, jr 1.)/Integrale Kwaliteitszorg (verv. = Kwaliteits- en veiligheidsmgtsystemen blok 4 jr 1)
IVK-BLOK7THDT-12	Rampenbeheersing	IVK-DT208-16/IVK-DT211A7-14	Crises- en Rampenbeheersing, Blok 7 jaar 2. Vervanging loopt via de examencommissie
IVK-BLOK9DRDT-11	Duurzaamheid	IVK-DT305-15	Onderzoeksontwerp, Blok 11

IVK-DT109A2-14	ALO-2	Vervangende opdracht	Maatwerk, loopt via de examencommissie
IVK-DT112A3-14	ALO-3	Vervangende opdracht	Maatwerk, loopt via de examencommissie
IVK-DT115A4-14	ALO-4	Vervangende opdracht	Maatwerk, loopt via de examencommissie
IVK-JR2RF-12	Relevante Functie 2 dt	Vervangende opdracht	Maatwerk, loopt via de examencommissie
IVK-JR2SLBDT-11	Loopbaancoaching Jaar 2 Deeltijd	Vervangende opdracht	Maatwerk, loopt via de examencommissie
IVK-JR3RF-10	Relevante Functie 3 dt	Vervangende opdracht	Maatwerk, loopt via de examencommissie
IVK-JR3SUPERV-07	Supervisie	Vervangende opdracht	Maatwerk, loopt via de examencommissie
IVK-JR4AK1DT-09	Afstudeerkring 1 Jr 4	Vervangende opdracht	Maatwerk, loopt via de examencommissie
IVK-JR4AK2DT-09	Afstudeerkring 2 Jr 4	Vervangende opdracht	Maatwerk, loopt via de examencommissie
IVK-JR4LKDT-11	Leerkring Jaar 4 Deeltijd	Vervangende opdracht	Maatwerk, loopt via de examencommissie
IVK-JR4RF-11	Relevante Functie Jaar 4 Deeltijd	Vervangende opdracht	Maatwerk, loopt via de examencommissie
IVK-DT205M1-14	Methoden en Technieken 5	IVK-DT205-17	Methoden en Technieken Jaar 2 TOETS 1
IVK-DT205M2-14	Methoden en Technieken 6	IVK-DT205-17	Methoden en Technieken Jaar 2 TOETS 2
IVK-DT205M3-14	Methoden en Technieken 7	IVK-DT205-17	Methoden en Technieken Jaar 2 TOETS 3
IVK-DT205M4-14	Methoden en Technieken 8	IVK-DT205-17	Methoden en Technieken Jaar 2 TOETS 4
IVK-DT403-14	Afstuderen	IVK-DT403-17	Afstuderen (als onderzoeksvoorstel in een eerder AJ al werd beoordeeld, oude codes blijven gebruiken)
IVK-DT203-14	Interactieve Beleidsvorming	IVK-DT203-18	Radicalisering en Polarisatie
IVK-DT308-17		IVK-DT308-18	Werken en Leren 12 / Coaching 12
IVK-DT401-17	Leerkring	IVK-DT401-18	Leerkring (als onderzoeksvoorstel in een eerder AJ al werd beoordeeld, oude codes blijven gebruiken)
IVK-DT402-17	Werken en Leren 13 & 14	IVK-DT402-18	Werken en Leren 13 & 14
IVK-DT404-17	Werkpen en Leren 15 & 16	IVK-DT404-18	Werkpen en Leren 15 & 16
IVK-DT208-16	Crises- en Rampenbeheersing	IVK-DT208-19	Crises- en Rampenbeheersing