

# De Haagse Hogeschool

## Medezeggenschapsreglement februari 2017

Vastgesteld: Overlegvergadering 15-2-17

### Inhoudsopgave

Convenant zeggenschap - medezeggenschap

I	Algemene bepalingen .....	1
II	Omvang raden en verkiezingen .....	2
III	Taken en bevoegdheden van de hogeschoolraad .....	4
IV	Taken en bevoegdheden deelraden .....	9
V	Taken en bevoegdheden opleidingscommissies .....	12
VI	Inrichting en werkwijze raad/opleidingscommissie.....	13
VII	Geschillenregeling.....	17
VIII	Slotbepalingen .....	19
Bijlage A	Artikelen in de statuten instemmingsrecht hogeschoolraad .....	20
Bijlage B	Instemmings- en adviesrecht m.b.t. de OER .....	21

**Documenthistorie**

**Preambule**

- vastgesteld CvB 2 mei en 7 juli 2006
- instemming HR 12 juli 2006
- herzien juli 2011

**Medezeggenschapsreglement 2009**

- vastgesteld CvB 17 maart 2009
- instemming HR 8 april 2009
- ingangsdatum: 9 april 2009

**Medezeggenschapsreglement 2010 – Vorming Deelraad CLO**

- vastgesteld CvB 30 maart 2010
- instemming HR 28 april 2010
- ingangsdatum: 1 mei 2010

**Medezeggenschapsreglement 2012 – Wijziging WHW “Versterking besturing”**

- vastgesteld 31 januari 2012
- instemming HR 22 februari 2012
- ingangsdatum: 1 april 2012

**Medezeggenschapsreglement 2014 – Overgangsmaatregel t.b.v. Faculteitsraden**

- vastgesteld CvB 17 juni 2014
- instemming HR 16 juli 2014
- ingangsdatum: 1 september 2014

**Medezeggenschapsreglement 2015 – Opheffing Deelraad CLO, overgangsmaatregelen i.v.m. reorganisatie; technische aanpassing: herschikking instemmingsrechten**

- vastgesteld CvB 16 december 2014
- instemming HR 11 maart 2015 / 22 april 2015
- ingangsdatum: 1 mei 2015

**Medezeggenschapsreglement 2016 – Versterking Medezeggenschap**

- vastgesteld CvB 8 november 2016 (overeenkomst CvB – HR op 2 november 2016)
- instemming HR 2 november 2016
- ingangsdatum: 3 november 2016

**Medezeggenschapsreglement 2017 – Toevoeging Opleidingscommissies**

- vastgesteld CvB 7 februari 2017
- instemming HR 15 februari 2017
- ingangsdatum: 15 februari 2017, met uitzondering van hoofdstuk V dat ingaat per 1 september 2017

## Convenant zeggenschap - medezeggenschap

Voor de versterking van de medezeggenschap op De Haagse is het nodig dat medezeggenschap en zeggenschap gezamenlijk komen tot gedeelde opvattingen over de kern van medezeggenschap en de wijze waarop ze daarbij met elkaar omgaan. Om dit te stimuleren wordt er op elk niveau van zeggenschap – medezeggenschap een convenant opgesteld. Het gaat daarbij om de volgende niveaus:

1. College van Bestuur – Hogeschoolraad
2. Directeur – Faculteits-/ Dienstenraad / Academieraad M&PC
3. Opleidingsmanager – Opleidingscommissie

Het convenant is een document dat in gesprek tussen zeggenschap en medezeggenschap zijn uiteindelijke vorm zal krijgen. Onderstaand zijn vijf elementen uitgewerkt die de kern van het op te stellen convenant vormen met als doel de dialoog tussen zeggenschap en medezeggenschap op gang te brengen. Op elk niveau van zeggenschap – medezeggenschap worden op die manier gezamenlijke afspraken gemaakt over de operationalisering van het convenant.

### ***Elementen van het convenant:***

#### **1. Afspraken over de procesgang inclusief evaluatie**

- Zeggenschap en medezeggenschap maken samen afspraken over de procesgang rond beleidsontwikkeling en besluitvorming.
  - Dit is nodig om te zorgen voor structurele en tijdige betrokkenheid bij het proces van beleidsontwikkeling en besluitvorming. Dit betekent dat medezeggenschap als orgaan gedurende het hele proces betrokken is bij de beleidsontwikkeling.
  - Dit vraagt om het organiseren en stimuleren van structureel overleg met een diversiteit aan perspectieven (beschikbare individuele talenten, ervaring en ambities binnen een team/opleiding/faculteit/dienst, van medewerkers en studenten en andere belanghebbenden).
- Daarnaast hebben medezeggenschap en zeggenschap de taak om bevoegdheden en verantwoordelijkheden met elkaar te bespreken om te komen tot heldere afspraken.

#### **2. Relatie tussen zeggenschap en medezeggenschap**

Zeggenschap en medezeggenschap nemen gezamenlijk de verantwoordelijkheid om:

- effectieve tegenspraak te organiseren.
- medezeggenschap te doen leven binnen de hogeschool.
- draagvlak te creëren voor uitvoering van het beleid met de gewenste kwaliteit.

#### **3. Tijdige informatievoorziening**

- Om tijdige informatievoorziening te organiseren is het nodig om hier samen afspraken over te maken en daar ook daadwerkelijk naar te handelen.
- Vervolgens is het nodig dat het gesprek gevoerd wordt over de verstrekte en nog te verstrekken informatie en dat de besluitvorming tijdig wordt afgerond. Dit vraagt van de medezeggenschap onder andere dat zij zich de materie en de cijfers eigen maakt. Aan de kant van de zeggenschap is het nodig dat verschillende (beleids-)plannen met financiële onderbouwing begrijpelijk, bondig en samenhangend geformuleerd worden.

#### **4. Gelijkwaardigheid binnen de raden en opleidingscommissies**

- Om te komen tot een constructief gesprek tussen docent en student en tussen onderwijzende en ondersteunende medewerkers is een randvoorwaarde dat dit gesprek op basis van gelijkwaardigheid gevoerd wordt.
- De voorzitter van de betreffende raad/opleidingscommissie speelt daarbij een belangrijke sturende rol.

## **5. Zichtbaarheid medezeggenschap**

- Zeggenschap en medezeggenschap hebben gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor de zichtbaarheid en de effectiviteit van medezeggenschap. Ditzelfde geldt voor het breed bekend maken van het werk en het belang van de centrale (hogeschoolraad) en decentrale medezeggenschap (deelraden) en opleidingscommissies.
- Dit is nodig om medewerkers en studenten te stimuleren zich verkiesbaar te stellen en/of hun stem uit te brengen tijdens verkiezingen. Om dit te doen valt te denken aan:
  - het delen van best practices;
  - het stimuleren en waar mogelijk vroegtijdig delen van het gesprek over belangrijke thema's waar raden over meebeslissen;
  - het actief benaderen van studenten door bijvoorbeeld studieverenigingen en personeelsverenigingen te gebruiken als instrument om bekendheid te geven aan medezeggenschap;
  - het faciliteren van de mogelijkheid tot feedback van medewerkers en studenten op zaken die zij belangrijk vinden.

## **6. Uitvoering**

Om te zorgen dat het convenant tot leven komt, maken zeggenschap en medezeggenschap afspraken over de gezamenlijk operationalisering. Dit geldt voor elk niveau van zeggenschap en medezeggenschap en dit gebeurt na elke verkiezing bij de installatie van de (nieuwe) leden van een raad of opleidingscommissie dan wel het aantreden van een nieuwe voorzitter College van Bestuur, nieuwe directeur, nieuwe opleidingsmanager. Dit gesprek tussen zeggenschap en medezeggenschap wordt gefaciliteerd onder verantwoordelijkheid van de dienst HRM.

## Inhoudsopgave artikelen

### Convenant zeggenschap - medezeggenschap

I	Algemene bepalingen .....	1
Artikel 1	Definities en niveaus van medezeggenschap.....	1
II	Omvang raden en verkiezingen.....	2
Artikel 2	Omvang van de raad/opleidingscommissie .....	2
Artikel 3	Verkiezingen .....	2
Artikel 4	Kiesrecht .....	3
III	Taken en bevoegdheden van de hogeschoolraad .....	4
Artikel 6	Algemene taken en bevoegdheden .....	4
Artikel 7	Instemmingsrecht hogeschoolraad ten opzichte van het College van Bestuur .....	4
Artikel 8	Instemmingsrecht met gekwalificeerde meerderheid.....	6
Artikel 9	Instemmingsrecht hogeschoolraad ten opzichte van de Raad van Toezicht .....	6
Artikel 10	Instemmingsrecht personeelsgeleding hogeschoolraad.....	6
Artikel 11	Bevoegdheden personeelsgeleding hogeschoolraad .....	6
Artikel 12	Adviesrecht hogeschoolraad .....	7
Artikel 13	Adviesrecht studentengeleding hogeschoolraad.....	7
Artikel 14	Adviesrecht hogeschoolraad bij benoeming en ontslag van leden College van Bestuur ....	8
IV	Taken en bevoegdheden deelraden.....	9
Artikel 15	Algemene taken en bevoegdheden .....	9
Artikel 16	Instemmingsrecht faculteitsraad en academierraad M&PC.....	9
Artikel 17	Instemmingsrecht Dienstenraad .....	10
Artikel 18	Instemmingsrecht personeelsgeleding deelraden .....	10
Artikel 19	Adviesrecht deelraden .....	10
V	Taken en bevoegdheden opleidingscommissies .....	12
Artikel 20	Algemene taken en bevoegdheden opleidingscommissies.....	12
Artikel 21	Instemmingsrecht opleidingscommissie .....	12
Artikel 22	Adviesrecht opleidingscommissie .....	12
VI	Inrichting en werkwijze hogeschoolraad, deelraad en opleidingscommissie .....	13
Artikel 23	Griffie .....	13
Artikel 24	Hogeschoolraad: voorzitter, dagelijks bestuur .....	13
Artikel 25	Deelraad: voorzitter, secretaris, dagelijks bestuur .....	13
Artikel 27	Vergaderingen: frequentie, plaats en tijdstip, agenda .....	13
Artikel 28	Wijze van besluitvorming.....	14
Artikel 29	Overlegvergadering .....	14
Artikel 30	Openbaarheid vergaderingen .....	14
Artikel 31	Informatierecht .....	15
Artikel 32	Voorgenomen besluiten: regels van procedurele aard.....	15
Artikel 33	Geheimhoudingsplicht.....	15
Artikel 34	Voorzieningen en scholing.....	16
Artikel 35	Rechtsbescherming .....	16
VII	Geschillenregeling.....	17
Artikel 36	Landelijke Commissie voor Geschillen medezeggenschap Hoger Onderwijs .....	17
Artikel 37	Geschil instemmingsbevoegdheid .....	17
Artikel 38	Geschil adviesbevoegdheid .....	17
Artikel 39	Geschil interpretatie .....	17
VIII	Slotbepalingen .....	19
Artikel 40	Evaluatie reglement .....	19
Artikel 41	Citeertitel.....	19
Bijlage A	Artikelen in de statuten instemmingsrecht hogeschoolraad.....	20
Bijlage B	Instemmings- en adviesrecht m.b.t. de OER.....	21

## I Algemene bepalingen

### Artikel 1 Definities en niveaus van medezeggenschap

1. Dit reglement verstaat onder:
  - a. **WHW:** de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
  - b. **instelling:** De Haagse Hogeschool, in stand gehouden door de Stichting Hoger beroepsonderwijs Haaglanden, gevestigd te Den Haag, tenzij blijkt dat een andere instelling wordt bedoeld;
  - c. **faculteit:** een onderwijsafdeling als organisatorische eenheid in de zin van artikel 10.3a WHW;
  - d. **opleiding:** een opleiding zoals bedoeld in art. 7.3 WHW;
  - e. **Academie voor M&PC:** onderwijsafdeling voor niet-bekostigd onderwijs als organisatorische eenheid in de zin van artikel 10.3a WHW;
  - f. **dienst:** een ondersteunende dienst als organisatorische eenheid in de zin van art. 10.3a WHW;
  - g. **Raad van Toezicht:** de Raad van Toezicht als bedoeld in artikel 10.3d WHW;
  - h. **kamer:** een onderdeel van opleidingscommissie. Een opleidingscommissie kan bijvoorbeeld een kamer per locatie of per opleidingsvariant instellen; besluiten worden slechts door de voltallige opleidingscommissie genomen;
  - i. **College van Bestuur:** het College van Bestuur en tevens het bestuur van de instelling als bedoeld in artikel 10.2 WHW;
  - j. **faculteitsdirecteur:** de functionaris die leiding geeft aan een faculteit;
  - k. **dienstdirecteur:** de functionaris die leiding geeft aan een dienst;
  - l. **academiedirecteur:** de functionaris die leiding geeft aan de academie voor M&PC;
  - m. **directeur:** een faculteitsdirecteur, dienstdirecteur of academiedirecteur;
  - n. **opleidingsmanager** de functionaris die leiding geeft aan een opleiding;
  - o. **hogeschoolraad:** de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 10.17 WHW;
  - p. **raad:** de hogeschoolraad, een deelraad;
  - q. **deelraad:** een faculteitsraad, de academieraad M&PC of de dienstenraad;
  - r. **academieraad:** een deelraad, als bedoeld in artikel 10.25 WHW, verbonden aan de Academie voor M&PC;
  - s. **faculteitsraad:** een deelraad, als bedoeld in artikel 10.25 WHW, verbonden aan een faculteit;
  - t. **dienstenraad:** de deelraad, als bedoeld in artikel 10.25 WHW, verbonden aan alle diensten samen;
  - u. **opleidingscommissie** een opleidingscommissie als bedoeld in artikel 10.3c WHW, verbonden aan een opleiding of aan een groep opleidingen;
  - v. **student:** degene die bij de instelling is ingeschreven als student of als extraneus in de zin van artikel 7.32 WHW;
  - w. **personeelslid:** degene met wie de instelling een dienstverband is aangegaan;
  - x. **paritair:** elke raad en opleidingscommissie (behalve de dienstenraad) heeft evenveel zetels voor de studentgeleding als voor de personeelsgeleding;
  - y. **kiesreglement:** het reglement als bedoeld in artikel 3 lid 4;
  - z. **week:** werkweek van de geleding van het onderwijsgevend personeel, met uitzondering van de werkweken die geheel of gedeeltelijk vallen binnen de door het bevoegd gezag vastgestelde onderwijsvakantie voor studenten;
  - aa. **jaar:** hogeschooljaar, tenzij vermeld wordt dat het om een kalenderjaar gaat.
2. Aan de instelling is de hogeschoolraad verbonden.
3. Aan elke faculteit is een faculteitsraad verbonden.
4. Aan alle diensten gezamenlijk is de dienstenraad verbonden.
5. Aan de Academie voor M&PC is de academieraad M&PC verbonden.
6. Aan elke opleiding of aan een groep van opleidingen is een opleidingscommissie verbonden. Indien een faculteit slechts één opleiding omvat dan kunnen de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie uitgeoefend worden door de faculteitsraad (zie artikel 10.3c, lid 4, WHW).

## II Omvang raden en verkiezingen

### Artikel 2 Omvang van de raad/opleidingscommissie

1. De hogeschoolraad telt twintig leden. Tien leden worden gekozen door en uit de studentengeleding en tien leden door en uit de geleding van de personeelsleden. De leden worden gekozen door en uit districten. De kiescommissie legt een voorstel over de districten van de hogeschoolraad en over de indeling van de opleidingscommissies ter instemming voor aan het College van Bestuur en de Hogeschoolraad.
2. Een faculteitsraad telt twaalf leden, van wie zes leden worden gekozen door en uit de studenten die een opleiding volgen aan de betrokken faculteit en zes leden door en uit de geleding van het personeel dat werkzaam is op de betrokken faculteit.
3. De academieraad M&PC telt zes leden, van wie drie leden worden gekozen door en uit studenten die een opleiding volgen aan de academie en drie leden door en uit de geleding van het personeel dat werkzaam is bij de academie voor M&PC.
4. De dienstenraad telt in totaal zeven leden, waarvan:
  - twee leden worden gekozen door en uit het personeel van de dienst OK&C;
  - twee leden worden gekozen door en uit het personeel van de dienst FZ&IT;
  - een lid wordt gekozen door en uit het personeel van de dienst HRM;
  - een lid wordt gekozen door en uit het personeel van de dienst B&C;
  - een lid wordt gekozen door en uit het personeel van de dienst BZ.
5. Een opleidingscommissie heeft 6 zetels indien de opleiding of groep van opleidingen gezamenlijk 1000 studenten of minder telt. Een opleidingscommissie heeft 8 zetels indien de opleiding op groep van opleidingen meer dan 1000 telt.
6. De zetels zijn paritair verdeeld. De studentengeleding wordt gekozen door en uit de studenten die bij deze opleiding staan ingeschreven en de geleding van docenten wordt gekozen uit docenten die werkzaam zijn bij de betrokken opleiding.

### Artikel 3 Verkiezingen

1. Mei 2017 vinden er verkiezingen plaats voor alle zetels van de personeelsgeleding en de studentengeleding van alle raden en de opleidingscommissies<sup>1</sup>.
2. Vanaf mei 2018 vinden er jaarlijks verkiezingen plaats voor de vacante zetels van alle raden en opleidingscommissies. De zittingsduur van leden die gekozen zijn bij tussentijdse verkiezingen is gelijk aan die van de leden die gekozen zijn bij de reguliere verkiezingen (2 jaar).
3. De hogeschoolraad stelt een reglement voor de verkiezingen vast.
4. De hogeschoolraad benoemt tweejaarlijks een kiescommissie die de organisatie van de verkiezingen van de leden van de raden en de opleidingscommissies verzorgt.
5. De verkiezingen voor de leden van de raden en opleidingscommissies vinden op dezelfde data plaats. De verkiezingen worden in de maand mei gehouden.
6. De hogeschoolraad stelt na overleg met het College van Bestuur de data van de verkiezingen vast.
7. Tegen een besluit als bedoeld in lid 7 kan iedere kiesgerechtigde bezwaar aantekenen bij de Beroepscommissie voor de verkiezingen in overeenstemming met de desbetreffende bepalingen van het kiesreglement.
8. In overleg tussen de faculteitsdirecteur en de faculteitsraad kan een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie dan verkiezing worden vastgelegd.
9. In geval van (komende) veranderingen in de organisatiestructuur van de hogeschool of van de kiesdistricten kunnen College van Bestuur en hogeschoolraad besluiten dit artikel buiten werking te stellen.

---

<sup>1</sup> De dienstenraad heeft geen studentengeleding.

**Artikel 4 Kiesrecht**

1. Kiesgerechtigd zijn alleen zij die op de, op voordracht van de kiescommissie door de hogeschoolraad vastgestelde, peildatum deel uitmaken van het personeel of ingeschreven staan als student.
2. De volgende personeelsleden kunnen geen kandidaat zijn voor de verkiezing van een raad of opleidingscommissie:
  - a. leden van het College van Bestuur;
  - b. directeuren;
  - c. opleidingsmanagers, managers faculteitsbureaus en unithoofden diensten;
  - d. ombudsfunctionaris personeel.

**Artikel 5 Zittingstermijn**

1. De leden van de raden en de opleidingscommissies worden gekozen voor de termijn van twee jaar.
2. Het lidmaatschap van een raad/opleidingscommissie eindigt door:
  - a. het verstrijken van de zittingsduur zoals bepaald in lid 1;
  - b. het verlies van het lidmaatschap van de geleding waarvoor men in de raad/opleidingscommissie zitting heeft;
  - c. ontslag op eigen verzoek;
  - d. ontslag krachtens een besluit van de raad/opleidingscommissie, indien het betrokken lid van de raad/opleidingscommissie ernstig in gebreke blijft bij de uitoefening van het lidmaatschap van de raad/opleidingscommissie, zulks ter beoordeling van de raad/opleidingscommissie, welk besluit niet genomen wordt dan nadat het betrokken lid van het voornemen schriftelijk in kennis is gesteld en hem de gelegenheid is geboden zich te doen horen door de raad/opleidingscommissie.
3. Een tussentijds vacant gekomen zetel wordt vervuld door een plaatsvervanger. Deze plaatsvervanger zit in principe de termijn uit van degene die gekozen is. De griffie houdt een aftreedschema bij.
4. Een raadslid/lid opleidingscommissie kan zich bij ziekte- of ander verlof van langer dan zes weken tijdelijk laten vervangen door de plaatsvervanger. Bij einde van het (ziekte- of ander) verlof treedt de plaatsvervanger terug en kan het raadslid/lid opleidingscommissie zijn zetel weer innemen.



### III Taken en bevoegdheden van de hogeschoolraad

#### Artikel 6 Algemene taken en bevoegdheden

1. Het College van Bestuur bespreekt met de hogeschoolraad ten minste tweemaal per jaar de algemene gang van zaken in de hogeschool.
2. De hogeschoolraad is bevoegd het College van Bestuur ten minste tweemaal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door hem opgestelde agenda.
3. De hogeschoolraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de instelling betreffende en tot het doen van schriftelijke voorstellen hierover aan het College van Bestuur. De hogeschoolraad kan het College van Bestuur een voorstel doen tot wijziging van het medezeggenschapsreglement.
4. Het College van Bestuur brengt op de voorstellen, bedoeld in het derde lid, binnen drie maanden aan de raad een schriftelijke en gemotiveerde reactie uit in de vorm van een voorstel.
5. De hogeschoolraad stelt voor 1 mei een jaarverslag op dat op intranet wordt gepubliceerd.
6. Indien tussen de hogeschoolraad en een deelraad een verschil van inzicht ontstaat met betrekking tot de verdeling van de bevoegdheden van de respectievelijke raden dan beslist de hogeschoolraad na advies van het College van Bestuur.
7. De Raad van Toezicht overlegt ten minste twee keer per jaar met de hogeschoolraad.
8. Een van de leden van de Raad van Toezicht wordt benoemd op voordracht van de hogeschoolraad. De voordracht bevat ten minste twee namen en dient te voldoen aan de profielschets en aan de eisen die het Reglement Raad van Toezicht stelt aan leden van de Raad van Toezicht.
9. De hogeschoolraad is bevoegd tot het indienen van een verzoekschrift als bedoeld in artikel 10 van de Wet College voor de rechten van de mens bij het College voor de rechten van de mens indien hij meent dat er in de hogeschool een ongerechtvaardigd onderscheid wordt gemaakt in de zin van artikel 10 van voornoemde wet.

#### Artikel 7 Instemmingsrecht hogeschoolraad ten opzichte van het College van Bestuur

Het College van Bestuur behoeft de instemming van de hogeschoolraad voor het door hem voorgenomen besluit met betrekking tot:

1. De instelling als rechtspersoon
  - a. wijziging van de naam, zetel, grondslag, doelstelling of statuten van de instelling (*de hogeschoolraad heeft alleen een instemmingsrecht op wijziging van de artikelen 2,3,6,11,12 en 13 van de statuten van de Stichting Hoger beroepsonderwijs Haaglanden*);
  - b. overdracht of omzetting (*lees hiervoor: verandering rechtsvorm*) van de instelling of van een onderdeel daarvan;
  - c. fusie van de instelling met een andere instelling (*de hogeschoolraad krijgt vooraf een fusie-effectrapportage*);
  - d. aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van de samenwerking met een andere bekostigde instelling als bedoeld in hoofdstuk 8 WHW (gemeenschappelijke regeling);
  - e. de oprichting of beëindiging van een rechtspersoon (stichting, B.V.).
2. Strategisch beleid en assortiment
  - a. vaststelling of wijziging van:
    - het instellingsplan;
    - het prospectieve deel van het jaarverslag (*notitie/onderdeel m.b.t. de resultaatsbestemming*);
    - het instellingsbeleid met betrekking tot onderwijs en onderzoek (*o.m. assortimentsbeleid, strategisch onderzoeksbeleid, zwaartepunten*).
  - b. starten of opheffen van een in het CROHO geregistreerde opleiding of van een opleidingsvariant of van een belangrijke taak van een dienst waarbij de

- hogeschoolraad eerst de betrokken faculteitsraad (academieraad in geval van de Academie voor M&PC), dan wel de dienstenraad hoort alvorens een besluit over instemming te nemen.
3. Organisatie en besturing
    - a. fundamentele wijziging in de organisatie van de hogeschool of een onderdeel (faculteit, dienst, academie) - waaronder een reorganisatie - waarbij de hogeschoolraad eerst de betrokken faculteitsraad (academieraad in geval van de Academie voor M&PC), dan wel de dienstenraad hoort alvorens een besluit over instemming te nemen;
    - b. vaststelling of wijziging van het bestuursreglement.
  4. Kwaliteitszorg en onderwijs<sup>2</sup>
    - a. de vormgeving van het systeem van kwaliteitszorg en het voorgenomen beleid naar aanleiding van de uitkomsten van de kwaliteitsbeoordeling (*o.m. handboek kwaliteitszorg, notitie uitgangspunten kwaliteitszorg*);
    - b. deelname of beëindiging van deelname aan een experiment waarbij kan worden afgeweken van de wettelijke voorschriften en waarvoor de Minister zijn toestemming moet verlenen (*Experimentenwet*);
    - c. vaststelling of wijziging van de hogeschoolkaders van de OER overeenkomstig artikel 7.13 van de WHW met uitzondering van de onderdelen a tot en met g van artikel 7.13 lid 2 WHW;
    - d. voor welke opleidingen een negatief bindend studieadvies geldt alsook de regels voor het uitbrengen van een studieadvies, voor zover deze regels de gehele hogeschool betreffen (artikel 7.8b lid 3 en 6 WHW).
  5. Personeelsbeleid (*zie ook de artikelen 10 en 13 reglement*)
    - a. vaststelling of wijziging van de wervings- en selectieprocedure voor de aanstelling van de directeuren.
  6. Beleid m.b.t. studenten
    - a. vaststelling of wijziging van het beleid voor de voorzieningen voor studenten, voor zover het beleid de gehele instelling betreft;
    - b. vaststelling of wijziging van het studentenstatuut deel 1 (*instellingsspecifiek deel*);
    - c. regeling van de studentenvakantie.
  7. Arbeids- en studieomstandigheden en rechtsbescherming
    - a. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van de arbeidsomstandigheden en studieomstandigheden voor zover deze regels de gehele hogeschool betreffen. Hieronder vallen in ieder geval: de opzet en uitvoering van de risico-inventarisatie en evaluatie (RIE) en het plan van aanpak opgesteld naar aanleiding van de RIE;
    - b. vaststelling of wijziging van de regels ter voorkoming en bestrijding van ongewenst gedrag en de bescherming van de privacy (*reglement ongewenst gedrag, privacyreglement*).
  8. Financiën en huisvesting
    - a. vaststelling of wijziging van de kaderbrief. Indien het College van Bestuur na vaststelling van de Kaderbrief nieuw beleid vaststelt met betrekking tot de begroting en de allocatie van de middelen van de instelling met een omvang van 200.000 euro of meer, dan biedt het College van Bestuur het voorgenomen besluit hierover alsnog ter instemming aan de hogeschoolraad aan;
    - b. de verdeling van een eventueel positief exploitatieresultaat, respectievelijk de dekking van een eventueel negatief exploitatieresultaat van de instelling;
    - c. vaststelling of wijziging van het huisvestingsbeleid waaronder nieuwbouw, belangrijke verbouwing of groot onderhoud (*o.m. masterplan huisvesting*).
  9. Medezeggenschap
    - a. vaststelling of wijziging van de keuze uit medezeggenschapsstelsels (artikel 10.16a, eerste lid WHW);
    - b. vaststelling of wijziging van het medezeggenschapsreglement (zie artikel 8);
    - c. het doen van een verzoek aan de Minister om in verband met bijzondere omstandigheden af te mogen wijken van de wettelijke regels voor medezeggenschap

---

<sup>2</sup> Zie bijlage 2 voor overzicht taken medezeggenschap op het gebied van de OER

- (artikel 10.37 WHW);
- d. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 34 voor de leden van de hogeschoolraad, de deelraden en de opleidingscommissies.

#### **Artikel 8 Instemmingsrecht met gekwalificeerde meerderheid**

Het besluit tot instemming met een voorstel tot vaststelling of wijziging van het medezeggenschapsreglement (artikel 7 lid 9 onder b) behoeft een meerderheid van ten minste 2/3 van het aantal leden van de hogeschoolraad.

#### **Artikel 9 Instemmingsrecht hogeschoolraad ten opzichte van de Raad van Toezicht**

De Raad van Toezicht behoeft de instemming van de hogeschoolraad voor het door hem voorgenomen besluit met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van het beleid voor de aanstelling en het ontslag van de leden van het College van Bestuur;
- b. vaststelling of wijziging van de wervings- en selectieprocedure voor de aanstelling van de leden van het College van Bestuur.

#### **Artikel 10 Instemmingsrecht personeelsgeleding hogeschoolraad**

1. Het College van Bestuur behoeft de instemming van de personeelsgeleding van de hogeschoolraad voor het door hem voorgenomen besluit tot de vaststelling of wijziging van de regels voor aangelegenheden van algemeen belang voor de bijzondere rechtstoestand van het personeel in de hogeschool (artikel 10.24 lid 1 WHW) waaronder, maar niet uitputtend:
  - de werktijdenregeling;
  - de taakbelasting van het personeel;
  - de afspraak jaarlijks een percentage van de personeelslasten te reserveren als scholingsbudget;
  - het professionaliseringsplan als bedoeld is artikel O-1 CAO en waarvoor geldt dat het plan voor advies aan de studentgeleding wordt voorgelegd;
  - de behandeling van vacatures, met name interne werving;
  - de inrichting van het functiehuis van de hogeschool;
  - de wijze waarop tussen het College van Bestuur en de hogeschoolraad en de vakbonden overleg wordt gevoerd;
  - het personeels- en benoemingsbeleid.
2. Het instemmingsrecht als bedoeld onder 1 wordt niet uitgeoefend als de desbetreffende aangelegenheid:
  - reeds inhoudelijk is geregeld in de CAO of in een wettelijk voorschrift (artikel 10.24 lid 2 WHW), of
  - is geregeld met, dan wel is voorbehouden aan, het arbeidsvoorwaardenoverleg van het College van Bestuur met de vakorganisaties.

#### **Artikel 11 Bevoegdheden personeelsgeleding hogeschoolraad**

1. De personeelsgeleding van de hogeschoolraad heeft de volgende bevoegdheden met betrekking tot de arbeidsomstandigheden:
  - a. het recht om zijn mening kenbaar te maken en te worden gehoord;
  - b. het recht om een verzoek om wetstoepassing te doen;
  - c. het recht om een bezwaarschrift in te dienen;
  - d. een instemmingsrecht met betrekking tot de keuze van een arbodienstverlener en de inhoud van het contract;
  - e. overige in de arbeidsomstandighedenwet en -besluit aan de medezeggenschap toegekende bevoegdheden.
2. Op grond van de CAO:
  - a. formuleert het College van Bestuur in overleg met de personeelsgeleding van de

- hogeschool beleid voor het inwerken van nieuw in dienst tredende werknemers (artikel M-1-c CAO);
- b. stelt het College van Bestuur in overleg met de personeelsgeleding een reglement op voor de uitvoering van de DI-regeling (duurzame inzetbaarheidsregeling) (artikel M-1-h CAO);
  - c. kan het College van Bestuur met instemming van de personeelsgeleding de bestedingsdoelen voor het DI-plan aanvullen c.q. voorzien van suggesties (artikel M-1-g CAO);
  - d. kan het College van Bestuur in overleg met de personeelsgeleding een reglement opstellen met daarin afspraken over de wijze waarop de Werktijdvermindering Senioren in de praktijk wordt uitgevoerd;
  - e. meldt het College van Bestuur schriftelijk een voorgenomen besluit tot reorganisatie aan de personeelsgeleding (artikel R-1 CAO);
  - f. verleent het College van Bestuur faciliteiten aan de leden van de hogeschool- en deelraden;
  - g. treden de besluiten van het College van Bestuur waaraan overleg met de personeelsgeleding ter uitvoering van cao-afspraken vooraf is gegaan in werking nadat zij op een zodanig wijze bekend zijn gemaakt dat iedere werknemer daarvan in redelijkheid kennis heeft kunnen nemen (artikel V-2 CAO).

#### **Artikel 12 Adviesrecht hogeschoolraad**

Het College van Bestuur legt ter advisering aan de hogeschoolraad een voorgenomen besluit voor met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de taakverdeling binnen het College van Bestuur;
- b. vaststelling van de profielen van de leden van de Raad van Toezicht en van het College van Bestuur;
- c. vaststelling of wijziging van het Sociaal Statuut;
- d. vaststelling of wijziging van de begroting waaruit onder meer de hoogte van het instellingscollegegeld volgt;
- e. starten of opheffen van een lectoraat; alvorens zijn advies te verlenen of te onthouden, hoort de hogeschoolraad eerst de faculteitsraad van de betrokken faculteit.

#### **Artikel 13 Adviesrecht studentengeleding hogeschoolraad**

Het College van Bestuur legt ter advisering voor aan de studentengeleding van de hogeschoolraad een voorgenomen besluit met betrekking tot:

- a. Het algemeen personeels- en benoemingsbeleid, tenzij het een aangelegenheid betreft die al inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift of bij of krachtens collectieve arbeidsovereenkomst (artikel 10.20a lid 2 sub a WHW);
- b. Het beleid ten aanzien van het instellingscollegegeld, als bedoeld in artikel 7.46 WHW;
- c. De regeling ten aanzien van de terugbetaling van het wettelijk collegegeld bij beëindiging inschrijving of bij overlijden als bedoeld in artikel 7.48, vierde lid WHW;
- d. de regeling die het College van Bestuur vaststelt voor de selectiecriteria en de selectieprocedure met betrekking tot:
  - een opleiding of opleidingsprogramma als bedoeld in artikel 6.7a, eerste lid, onder b WHW, waarvoor de Minister op verzoek van het College van Bestuur toestemming heeft gegeven om specifieke selectiecriteria te hanteren en een hoger collegegeld te vragen;
  - de bij ministeriele regeling aangewezen opleidingen als bedoeld in artikel 7.26 WHW, waarvoor naast de vooropleidingseisen nog aanvullende eisen mogen worden gesteld;
  - de opleidingen als bedoeld in artikel 7.53 WHW die i.v.m. beperkte onderwijscapaciteit een numerus fixus kennen voor de eerste inschrijving;
  - de kwalitatieve toelatingseisen voor een (initiële) masteropleiding als bedoeld in 7.30b, tweede lid WHW.
- e. De regeling die het College van Bestuur vaststelt voor de criteria en de procedure voor dispensatie van betaling van het hogere collegegeld, bedoeld in artikel 6.7a, eerste lid, onder

- c WHW *(toelichting: zie hierboven onder lid d opleiding (of opleidingsprogramma) waarvoor met toestemming van de Minister een hoger collegegeld mag worden gevraagd);*
- f. De regels die het College van Bestuur vaststelt met betrekking tot de selectie, bedoeld in artikel 7.9b, eerste lid WHW *(toelichting: regels voor de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding gericht op een hoger kennisniveau);*
- g. De regels die het College van Bestuur vaststelt met betrekking tot de studiekeuzeadviezen en studiekeuze activiteiten, bedoeld in artikel 7.31b, vierde lid WHW *(toelichting: het betreft de studiekeuzeadviezen en –activiteiten voor studenten die zich uiterlijk op 1 mei voor een opleiding hebben aangemeld);*
- h. Het professionaliseringsplan als bedoeld in artikel O-1 van de CAO (zie ook artikel 10).

**Artikel 14 Adviesrecht hogeschoolraad bij benoeming en ontslag van leden College van Bestuur**

1. Alvorens tot benoeming of ontslag van een lid van het College van Bestuur wordt overgegaan, hoort de Raad van Toezicht de hogeschoolraad vertrouwelijk en vraagt de Raad van Toezicht de hogeschoolraad vertrouwelijk advies. Dit geschiedt op een zodanig tijdstip dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming.
2. Voor het benoemen van een lid van het College van Bestuur stelt de Raad van Toezicht een sollicitatiecommissie in waarvan in ieder geval een lid van de personeelsgeleding en een lid van de studentengeleding van de hogeschoolraad deel uitmaken.

## IV Taken en bevoegdheden deelraden

### Artikel 15 Algemene taken en bevoegdheden

1. De directeur bespreekt met de deelraad ten minste tweemaal per jaar de algemene gang van zaken in de faculteit/academie/dienst.
2. De deelraad is bevoegd de directeur ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door hem opgestelde agenda.
3. De deelraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de organisatie-eenheid betreffende en tot het doen van schriftelijke voorstellen hierover aan de directeur.
4. De directeur brengt op de voorstellen, bedoeld in het derde lid, binnen drie maanden een schriftelijke en gemotiveerde reactie uit aan de deelraad in de vorm van een voorstel.
5. De deelraad stelt elk jaar voor 1 mei een jaarverslag op dat op intranet wordt gepubliceerd.
6. Indien tussen de hogeschoolraad en een deelraad een verschil van inzicht ontstaat met betrekking tot de verdeling van de bevoegdheden van de respectievelijke raden dan beslist de hogeschoolraad na advies van het College van Bestuur.
7. Indien tussen een faculteitsraad, dan wel de academieraad M&PC en een opleidingscommissie een verschil van inzicht ontstaat met betrekking tot de verdeling van bevoegdheden van de faculteitsraad, dan wel de academieraad M&PC en de opleidingscommissie dan beslist de hogeschoolraad na advies van het College van Bestuur.
8. De faculteitsraad, dan wel de academieraad M&PC bepaalt, mede gelet op het advies van de opleidingscommissie en de reactie van de opleidingsmanager, dan wel de program director bij M&PC, op dit advies, of hij al dan niet instemming geeft c.q. positief dan wel negatief adviseert.

### Artikel 16 Instemmingsrecht faculteitsraad en academieraad M&PC

De directeur behoeft de voorafgaande instemming van de faculteitsraad, dan wel de academieraad M&PC voor het door hem voorgenomen besluit met betrekking tot:

1. Strategisch beleid
  - a. vaststelling of wijziging van het jaarplan;
  - b. het beleid van de faculteit of van de Academie voor M&PC met betrekking tot onderwijs en onderzoek.
2. Organisatie en management
  - a. vaststelling of wijziging van een huishoudelijk reglement.
3. Onderwijs<sup>3</sup>
  - a. vaststelling of wijziging van de onderwijs- en examenregeling, binnen de daarvoor gestelde hogeschoolkaders, overeenkomstig artikel 7.13 van de WHW met uitzondering van de onderdelen a tot en met g van artikel 7.13 lid 2 WHW;
  - b. vaststelling of wijziging van de regels voor het uitbrengen van een studieadvies, voor zover deze regels de faculteit betreffen (artikel 7.8b, lid 6 WHW);
  - c. deelname of beëindiging van deelname aan een experiment voor de faculteit waarbij kan worden afgeweken van de wettelijke voorschriften en waarvoor de Minister zijn toestemming moet verlenen (experimentenwet).
4. Beleid met betrekking tot studenten
  - a. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de voorzieningen voor studenten voor zover het beleid de faculteit of de Academie voor M&PC als geheel betreft;
  - b. vaststelling of wijziging van het studentenstatuut deel 2 (opleidingsspecifiek deel);
  - c. vaststelling of wijziging van de regels op het gebied van de arbeids- en studieomstandigheden, voor zover deze regels de faculteit of de Academie voor

---

<sup>3</sup> Zie bijlage B voor overzicht taken medezeggenschap op het gebied van de OER

- M&PC als geheel betreffen.
5. Financiën
    - a. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de aanwending van het toegekende budget van de faculteit of van de Academie voor M&PC.

#### **Artikel 17 Instemmingsrecht Dienstenraad**

De directeur behoeft de voorafgaande instemming van de dienstenraad voor het door hem voorgenomen besluit met betrekking tot:

1. Strategisch beleid en takenpakket  
vaststelling of wijziging van het jaarplan van de dienst.
2. Organisatie en management  
vaststelling of wijziging van een huishoudelijk reglement voor de dienst.
3. Arbeids- en studieomstandigheden  
vaststelling of wijziging van regels op het gebied van de arbeidsomstandigheden voor zover deze regels de dienst als geheel betreffen.
4. Financiën  
vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de aanwending van het toegekende budget van de dienst waarbij de dienstenraad eerst de hogeschoolraad hoort alvorens een besluit te nemen.

#### **Artikel 18 Instemmingsrecht personeelsgeleding deelraden**

De directeur legt een voorgenomen besluit ter instemming voor aan de deelraad met betrekking tot de vaststelling of wijziging van de regels voor aangelegenheden van algemeen belang voor de bijzondere rechtstoestand van het personeel van zijn faculteit, academie of dienst waaronder maar niet uitputtend het taakbelastingbeleid.

Dit instemmingsrecht wordt niet uitgeoefend als de desbetreffende aangelegenheid:

- reeds inhoudelijk is geregeld in de CAO of in een wettelijk voorschrift (art. 10.24 lid 2 WHW) of;
- is geregeld met, dan wel is voorbehouden aan, het arbeidsvoorwaardenoverleg van het College van Bestuur met de vakorganisatie;
- een aangelegenheid voor het College van Bestuur en de hogeschoolraad is.

#### **Artikel 19 Adviesrecht deelraden**

1. Alvorens tot benoeming of ontslag van een directeur wordt overgegaan, hoort het College van Bestuur hierover vertrouwelijk de deelraad en vraagt de deelraad vertrouwelijk advies. Dit geschiedt op een zodanig tijdstip dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming.
2. Alvorens tot benoeming en ontslag van een manager faculteitsbureau, dan wel manager bedrijfsbureau bij M&PC, of unithoofd over te gaan, hoort de directeur hierover vertrouwelijk de deelraad en vraagt de deelraad vertrouwelijk advies. Dit geschiedt op een zodanig tijdstip dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming.
3. De deelraad heeft adviesrecht op de vaststelling van de profielen van de directeur, de opleidingsmanager, dan wel de program director bij M&PC, het unithoofd en de manager faculteitsbureau, dan wel de manager bedrijfsbureau bij M&PC.
4. Voor het benoemen van een faculteitsdirecteur, dan wel academiedirecteur M&PC, of een opleidingsmanager, dan wel program director bij M&PC, stelt het College van Bestuur een sollicitatiecommissie in waarvan in ieder geval een lid van de personeelsgeleding en een lid van de studentengeleding van de faculteitsraad, dan wel de academieraad M&PC deel uitmaken.
5. Voor het benoemen van een dienstdirecteur of een unithoofd stelt het College van Bestuur een sollicitatiecommissie in waarvan een lid van de dienstenraad deel uitmaakt.
6. De directeur legt een voorgenomen besluit ter advisering voor aan de deelraad met betrekking tot de vaststelling of wijziging van de begroting. Voor de dienstenraad geldt dat hij de hogeschoolraad eerst hoort alvorens een advies uit te brengen.

7. De directeur legt - binnen de daarvoor gestelde hogeschoolkaders - een voorgenomen besluit ter advisering voor aan de deelraad met betrekking tot de vaststelling of wijziging van de toebedeling van de (werk-)ruimten binnen zijn faculteit, academie of dienst, waarbij de deelraad in zijn advies beoordeelt in hoeverre de voorbereiding van het besluit zorgvuldig is verlopen (procesrecht).



## **V Taken en bevoegdheden opleidingscommissies**

### **Artikel 20 Algemene taken en bevoegdheden opleidingscommissies**

1. De opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding.
2. De opleidingsmanager, dan wel program director bij M&PC, bespreekt met de opleidingscommissie ten minste tweemaal per jaar de algemene gang van zaken in de opleiding.
3. De opleidingscommissie is bevoegd de opleidingsmanager, dan wel program director bij M&PC, ten minste tweemaal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door hem opgestelde agenda.
4. De opleidingscommissie is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de opleiding betreffende en tot het doen van schriftelijke voorstellen hierover aan de opleidingsmanager, dan wel program director bij M&PC.
5. De opleidingsmanager, dan wel program director bij M&PC, brengt op de voorstellen, bedoeld in het vorige lid, binnen twee maanden een schriftelijke en gemotiveerde reactie uit aan de opleidingscommissie in de vorm van een voorstel.
6. De opleidingscommissie beoordeelt jaarlijks de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling.
7. De opleidingscommissie heeft als taak het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen aan de faculteitsraad, dan wel de academieraad M&PC en de faculteitsdirecteur, dan wel de directeur M&PC over alle andere aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding. De opleidingscommissie zendt de adviezen genoemd in dit artikel ter kennisneming aan de faculteitsraad, dan wel de academieraad M&PC. De faculteitsdirecteur, dan wel de academiedirecteur M&PC reageert binnen twee maanden na ontvangst van het voorstel.
8. De opleidingscommissie stelt voor 1 mei van elk jaar een jaarverslag op dat op intranet wordt gepubliceerd.
9. Indien tussen een faculteitsraad, dan wel de academieraad M&PC en een opleidingscommissie een verschil van inzicht ontstaat met betrekking tot de verdeling van bevoegdheden van de faculteitsraad, dan wel de academieraad M&PC en de opleidingscommissie dan beslist de hogeschoolraad na advies van het College van Bestuur.
10. Alvorens tot benoeming en ontslag van een opleidingsmanager, dan wel program director bij M&PC, over te gaan, hoort de directeur hierover vertrouwelijk de opleidingscommissie en vraagt de opleidingscommissie vertrouwelijk advies. Dit geschiedt op een zodanig tijdstip dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming.

### **Artikel 21 Instemmingsrecht opleidingscommissie**

1. De directeur behoeft de voorafgaande instemming van de opleidingscommissie voor het door hem voorgenomen besluit met betrekking tot vaststelling of wijziging van de onderwijs- en examenregeling overeenkomstig artikel 7.13 van de WHW van de onderdelen b, c, d, e, g en v van artikel 7.13 lid 2 WHW. In bijlage B wordt dit toegelicht.
2. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van het Bestuurs- en beheerreglement - binnen de daarvoor gestelde hogeschoolkaders - voor zover het de onderwerpen bedoeld in art. 10.3c lid 4 WHW betreft.

### **Artikel 22 Adviesrecht opleidingscommissie**

De opleidingscommissie heeft adviesrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling - binnen de daarvoor gestelde hogeschoolkaders - zoals bedoeld in artikel 7.13 van de WHW, met uitzondering van de onderwerpen ten aanzien waarvan de opleidingscommissie op grond van artikel 21 instemmingsrecht heeft.

## **VI Inrichting en werkwijze hogeschoolraad, deelraad en opleidingscommissie**

### **Artikel 23 Griffie<sup>4</sup>**

1. Aan de hogeschoolraad is een griffie toegevoegd. De medewerkers van de griffie worden op voordracht van de hogeschoolraad door de directeur van de dienst Bestuurszaken aangesteld.
2. De griffie ondersteunt de medezeggenschap.
3. De griffie heeft een informerende en organiserende taak ten aanzien van de deelraden en de opleidingscommissies.
4. De hogeschoolraad geeft aan wat tot de taakinhoud van de griffie behoort. Het bepaalde in de vorige zin kan door de hogeschoolraad aan het dagelijks bestuur worden gedelegeerd.
5. De griffier is verantwoording verschuldigd voor de vervulling van zijn taak aan de voorzitter van de hogeschoolraad.

### **Artikel 24 Hogeschoolraad: voorzitter, dagelijks bestuur**

De hogeschoolraad kiest uit zijn midden een voorzitter. Tevens worden er twee plaatsvervangende voorzitters gekozen, één door en uit de personeelsgeleding en één door en uit de studentengeleding. De voorzitter en de beide plaatsvervangende voorzitters vormen samen het dagelijks bestuur. Tot de taak van het dagelijks bestuur behoort het voorbereiden van de vergaderingen en het uitvoeren van de besluiten van de raad.

### **Artikel 25 Deelraad: voorzitter, secretaris, dagelijks bestuur**

1. De deelraad kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en een secretaris. De voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter en de secretaris vormen samen het dagelijks bestuur. Tot de taak van het dagelijks bestuur behoort het voorbereiden van de vergaderingen en het uitvoeren van de besluiten van de raad.
2. De voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter mogen niet tot dezelfde geleding behoren, voor zover sprake is van meerdere geledingen.

### **Artikel 26 Opleidingscommissie: voorzitter en secretaris/plaatsvervangend voorzitter**

1. De opleidingscommissie kiest uit haar midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter, tevens secretaris. De voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter, tevens secretaris vormen samen het dagelijks bestuur. Tot de taak van het dagelijks bestuur behoort het voorbereiden van de vergaderingen en het uitvoeren van de besluiten van de opleidingscommissie.
2. De voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter, tevens secretaris mogen niet tot dezelfde geleding behoren, tenzij de zetels van een geleding niet zijn ingevuld.

### **Artikel 27 Vergaderingen: frequentie, plaats en tijdstip, agenda**

1. De raad/opleidingscommissie vergadert ten minste vier maal per jaar, en voorts op verzoek van de voorzitter, dan wel op verzoek van ten minste een kwart van het aantal zitting hebbende leden van de raad/commissie onder opgave van redenen.
2. De voorzitter bepaalt plaats en tijd van de vergadering. Ten aanzien van een nieuwe vergadering als bedoeld in artikel 28 lid 4 pleegt de voorzitter overleg met het College van

---

<sup>4</sup> In mei 2017 zullen het CvB en de HR een voorstel doen voor de inrichting van de ondersteuning van de medezeggenschap waarbij in het bijzonder bekeken wordt op welke wijze de onafhankelijkheid, deskundigheid, betrokkenheid en nabijheid van de griffie gewaarborgd kan worden.

Bestuur respectievelijk de directeur of opleidingsmanager over plaats en tijd van de vergadering. Een vergadering op verzoek van de leden wordt gehouden binnen twee weken nadat het verzoek bij de voorzitter is ingekomen.

3. De bijeenroeping geschiedt door of namens de voorzitter door middel van een schriftelijke kennisgeving, waaronder een agenda, aan de leden. Behoudens in spoedeisende gevallen, door de voorzitter bepaald, vindt de bijeenroeping ten minste één week voor de te houden vergadering plaats.
4. Het College van Bestuur respectievelijk de directeur of opleidingsmanager kan agendapunten op de agenda doen plaatsen.

#### **Artikel 28 Wijze van besluitvorming**

1. De raad/opleidingscommissie kan slechts besluiten nemen over onderwerpen die tevoren geagendeerd zijn, tenzij de raad/opleidingscommissie met ten minste 3/4 van het aantal uitgebrachte stemmen anders besluit.
2. Een vergadering kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen in een vergadering waarin ten minste de helft van de leden van de raad/opleidingscommissie aanwezig is. Bij afwezigheid van de voorzitter en diens plaatsvervanger(s) treedt een van de leden op als voorzitter van deze vergadering.
3. De raad/opleidingscommissie kan buiten de vergadering besluiten nemen door middel van schriftelijke raadpleging en besluitvorming indien geen der leden zich daartegen verzet.
4. Indien in de bijeengeroepen vergadering niet het vereiste aantal leden aanwezig is voor rechtsgeldige besluitvorming, wordt voor hetzelfde doel binnen één week een nieuwe vergadering bijeengeroepen. In die vergadering kunnen besluiten worden genomen met een meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden van de raad/opleidingscommissie. Het eerste lid is hierbij niet van toepassing.
5. Tenzij het reglement anders bepaalt, beslist de raad/opleidingscommissie bij gewone meerderheid van stemmen. Blanco stemmen en stemonthoudingen worden daarbij niet meegerekend. Indien de stemmen staken, is het voorstel verworpen.
6. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij ten minste een derde van de aanwezige leden van de raad/opleidingscommissie om schriftelijke stemming verzoekt. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.
7. De leden van de raad/opleidingscommissie stemmen zonder last of ruggenspraak.

#### **Artikel 29 Overlegvergadering**

1. Het College van Bestuur/directeur/opleidingsmanager en de raad/opleidingscommissie komen ten minste viermaal per jaar voor overleg bijeen, en voorts op verzoek van de raad/opleidingscommissie, dan wel het College van Bestuur/de directeur/opleidingsmanager, onder opgave van redenen.
2. De raad/opleidingscommissie kan besluiten het voeren van overleg als bedoeld in het eerste lid over te laten aan het dagelijks bestuur.
3. De voorzitter van de raad/opleidingscommissie, dan wel bij diens afwezigheid (één van) de plaatsvervangende voorzitter(s), is de voorzitter van de overlegvergadering.
4. Het College van Bestuur/de directeur/opleidingsmanager en het dagelijks bestuur van de raad/opleidingscommissie bepalen in overleg de agenda.

#### **Artikel 30 Openbaarheid vergaderingen**

1. De vergaderingen van de raad en de overlegvergaderingen zijn openbaar, tenzij de aard van een te behandelen zaak zich naar het oordeel van ten minste een derde van de aanwezige leden daartegen verzet.
2. De vergaderingen van de raad/opleidingscommissie en de overlegvergaderingen zijn besloten indien er over personen wordt vergaderd.

### **Artikel 31 Informatierecht**

1. Het College van Bestuur/de directeur/opleidingsmanager verschaft de raad/opleidingscommissie, ongevraagd, tijdig alle inlichting die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichting die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht. Het College van Bestuur/de directeur/opleidingsmanager verstrekt deze inlichtingen onder overlegging van die bescheiden die redelijkerwijze geacht worden relevant te zijn.
2. Het College van Bestuur legt de stukken van het Georganiseerd Overleg ter informatie voor aan de hogeschoolraad, voor zover deze stukken niet vertrouwelijk zijn.

### **Artikel 32 Voorgenomen besluiten: regels van procedurele aard**

1. Een voorgenomen besluit dat ter advisering aan de raad/opleidingscommissie dient te worden voorgelegd dan wel de instemming van de raad/opleidingscommissie behoeft, wordt schriftelijk aan de raad/opleidingscommissie voorgelegd, en wel op een zodanig tijdstip dat het oordeel van de raad/opleidingscommissie van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit.
2. Het College van Bestuur/de directeur/opleidingsmanager motiveert het voorgenomen besluit en duidt voor zover mogelijk aan welke gevolgen het besluit naar zijn oordeel zal hebben voor de instelling, personeel en studenten en welke maatregelen naar zijn oordeel bij de uitvoering van besluiten moeten worden genomen.
3. De raad/opleidingscommissie maakt met betrekking tot een voorgenomen besluit als bedoeld in het eerste lid geen gebruik van zijn instemmings- respectievelijk adviesrecht dan nadat over de betrokken aangelegenheid ten minste eenmaal overleg is gevoerd in een vergadering als bedoeld in artikel 29, tenzij het College van Bestuur/de directeur/opleidingsmanager en de raad/opleidingscommissie schriftelijk anders overeenkomen.
4. Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 4 weken nadat een voorgenomen besluit aan de raad/opleidingscommissie is voorgelegd, deelt de raad/opleidingscommissie aan het College van Bestuur/de directeur/opleidingsmanager schriftelijk het besluit met betrekking tot de gevraagde instemming mede, dan wel brengt de raad/opleidingscommissie schriftelijk advies uit aan het College van Bestuur/de directeur/opleidingsmanager.
5. Indien de raad/opleidingscommissie zijn/haar instemming onthoudt, dan wel negatief adviseert, zal het voorgenomen besluit – al dan niet aangepast – voor een tweede keer aan de raad/opleidingscommissie worden voorgelegd.
6. Alsdan deelt de raad/opleidingscommissie binnen 4 weken nadien schriftelijk aan het College van Bestuur/de directeur/opleidingsmanager mee of de raad/opleidingscommissie in tweede instantie alsnog instemt respectievelijk alsnog positief adviseert over het voorgenomen besluit.
7. Indien hiervan ook in tweede instantie geen sprake is, dan geldt het bepaalde in de geschillenregeling van hoofdstuk V van dit reglement.
8. Indien het voorgenomen besluit daartoe aanleiding geeft, kan het College van Bestuur/de directeur/opleidingsmanager uit eigener beweging, dan wel op verzoek van de raad/opleidingscommissie de in lid 4 genoemde termijnen verlengen.
9. Indien de raad/opleidingscommissie de beslissing met betrekking tot de gevraagde instemming niet binnen de in lid 4 dan wel lid 6 bedoelde termijnen heeft kenbaar gemaakt aan het College van Bestuur/de directeur/opleidingsmanager, dan wordt de raad/opleidingscommissie geacht geen gebruik te hebben gemaakt van zijn/haar instemmings- dan wel adviesrecht.

### **Artikel 33 Geheimhoudingsplicht**

1. De leden van de raad/opleidingscommissie zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid van raadslid/opleidingscommissielid vernemen en ten aanzien waarvan het College van Bestuur respectievelijk de directeur c.q. opleidingsmanager dan wel de raad/opleidingscommissie hun tevoren geheimhouding heeft opgelegd, of waarvan zij het vertrouwelijke karakter zouden moeten begrijpen.
2. Degene die de geheimhouding oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of

mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien waarvan de geheimhouding niet in acht genomen behoeft te worden.

3. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad/opleidingscommissie, noch door het beëindigen van de dienstbetrekking dan wel van de inschrijving als student bij de instelling.
4. De raad/opleidingscommissie kan weigeren informatie onder de plicht tot geheimhouding te ontvangen.

#### **Artikel 34 Voorzieningen en scholing**

1. Voor de leden van de raad/opleidingscommissie geldt een faciliteitenregeling ten behoeve van hun werkzaamheden voor de raad/opleidingscommissie en scholing, met inachtneming van het bepaalde in artikel V-4 van de CAO.
2. De raden en opleidingscommissies hebben recht op een jaarlijks vast te stellen budget.
3. Het budget van de raad/opleidingscommissie is bedoeld voor de kosten die voortvloeien uit de werkzaamheden van de raad/opleidingscommissie en scholing. De hogeschoolraad stelt jaarlijks een begroting voor de medezeggenschap op.
4. Het College van Bestuur/de directeur/opleidingsmanager is verplicht de raad/opleidingscommissie het gebruik toe te staan van ruimtes die de raad/opleidingscommissie voor de vervulling van zijn taken redelijkerwijs nodig heeft.
5. Een raad/opleidingscommissie kan voor onderwerpen waarvoor hij volgens dit reglement een taak of bevoegdheid heeft extern advies inwinnen waaraan kosten zijn verbonden.

#### **Artikel 35 Rechtsbescherming**

1. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat personeelsleden en studenten, die staan of gestaan hebben op een kandidatenlijst voor de verkiezing van een raad/opleidingscommissie, alsmede de leden en de gewezen leden van een raad/opleidingscommissie, alsmede de griffier en diegenen die administratieve ondersteuning geven, niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie als personeelslid respectievelijk in hun positie als student.
2. Van een raadslid/opleidingscommissielid kan gedurende zijn raad/opleidingscommissielidmaatschap en gedurende een periode van twee jaar na het einde van dat lidmaatschap het dienstverband respectievelijk de inschrijving als student niet beëindigd worden, tenzij deze beëindiging geschiedt op verzoek van betrokkene, dan wel blijkt dat deze beëindiging generlei verband houdt met het lidmaatschap van de raad/opleidingscommissie.

## **VII Geschillenregeling**

### **Artikel 36 Landelijke Commissie voor Geschillen medezeggenschap Hoger Onderwijs**

1. De Haagse Hogeschool is aangesloten bij de Geschillencommissie medezeggenschap hoger onderwijs als bedoeld in artikel 9.39 en artikel 10.26 WHW.
2. Van een uitspraak van de Geschillencommissie staat beroep open bij de Ondernemingskamer van het gerechtshof te Amsterdam overeenkomstig het bepaalde in artikel 9.46 en artikel 10.26 WHW.

### **Artikel 37 Geschil instemmingsbevoegdheid**

1. Indien een voorgenomen besluit de instemming behoeft van de raad/ opleidingscommissie en deze instemming in tweede instantie niet wordt verkregen, is er sprake van een geschil.
2. - Indien het College van Bestuur het orgaan is dat de beslissingsbevoegdheid heeft, onderzoekt de Raad van Toezicht of een minnelijke schikking mogelijk is.  
- Indien de directeur het orgaan is dat de beslissingsbevoegdheid heeft, onderzoekt het College van Bestuur of een minnelijke schikking mogelijk is.
3. Een deelraad of opleidingscommissie kan de hogeschoolraad vragen hem/haar bij te staan in het kader van de bemiddeling.
4. Indien bemiddeling niet mogelijk blijkt, legt het betreffende medezeggenschapsorgaan, bedoeld in lid 1 of het desbetreffende orgaan dat beslissingsbevoegdheid heeft, het geschil voor aan de geschillencommissie na hierover het College van Bestuur respectievelijk de hogeschoolraad te hebben gehoord.
5. Zolang de geschillencommissie nog geen uitspraak heeft gedaan, kan niet worden overgegaan tot uitvoering van het desbetreffende besluit.

### **Artikel 38 Geschil adviesbevoegdheid**

1. Indien een voorgenomen besluit voor advies moet worden voorgelegd aan de raad/opleidingscommissie en in tweede instantie geen positief advies wordt verkregen, is er sprake van een geschil.
2. Indien het geschil betrekking heeft op het niet of niet geheel volgen van het advies van een medezeggenschapsorgaan, wordt de uitvoering van de beslissing opgeschort met vier weken, tenzij het desbetreffende orgaan geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijke uitvoering van de beslissing.
3. - Indien het College van Bestuur het orgaan is dat de beslissingsbevoegdheid heeft, onderzoekt de Raad van Toezicht of een minnelijke schikking mogelijk is.  
- Indien de directeur het orgaan is dat de beslissingsbevoegdheid heeft, onderzoekt het College van Bestuur of een minnelijke schikking mogelijk is.
4. Een deelraad of opleidingscommissie kan de hogeschoolraad vragen hem/haar bij te staan in het kader van de bemiddeling.
5. Indien bemiddeling niet mogelijk blijkt, legt het betreffende medezeggenschapsorgaan, bedoeld in lid 1 of het desbetreffende orgaan dat beslissingsbevoegdheid heeft, het geschil voor aan de geschillencommissie na hierover het College van Bestuur respectievelijk de hogeschoolraad te hebben gehoord.

### **Artikel 39 Geschil interpretatie**

1. Indien het College van Bestuur en de hogeschoolraad van mening verschillen over de interpretatie van het bepaalde bij of krachtens de WHW, dan wel het bepaalde in dit reglement, legt het College van Bestuur binnen 4 weken nadat het verschil van mening is geconstateerd een interpretatie- of toepassingsbesluit als voorstel voor aan de hogeschoolraad. Het bepaalde in artikel 32 leden 4, 5 en 6 is van overeenkomstige toepassing.

2. Indien de directeur en de deelraad/opleidingscommissie van mening verschillen over de interpretatie van het bepaalde bij of krachtens de WHW, dan wel het bepaalde in dit reglement, kan de directeur dan wel de deelraad/opleidingscommissie binnen 4 weken nadat het verschil van mening is geconstateerd het College van Bestuur vragen over dit geschil een interpretatie of toepassingsbesluit te nemen. Het College van Bestuur legt het interpretatie- of toepassingsbesluit als voorstel voor aan de hogeschoolraad. Het bepaalde in artikel 32 leden 4, 5 en 6 is van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het voorstel als bedoeld in leden 1 en 2 in tweede instantie niet de vereiste instemming verwerft, is er sprake van een geschil.
4. Het College van Bestuur of de hogeschoolraad verzoekt de Raad van Toezicht te onderzoeken of een minnelijke schikking mogelijk is.
5. Indien een minnelijke schikking niet mogelijk is, legt het College van Bestuur of de hogeschoolraad het geschil voor aan de Geschillencommissie.

## **VIII Slotbepalingen**

### **Artikel 40 Evaluatie reglement**

Vijfjaarlijks vindt een evaluatie van het functioneren van de medezeggenschap in de instelling plaats, alsmede binnen twee jaar na een wezenlijke verandering in de organisatiestructuur of het medezeggenschapsreglement. Begin 2019 worden specifiek de verkiezingen van de opleidingscommissies geëvalueerd.

Deze evaluatie vindt plaats door een commissie van drie personen. Eén lid wordt aangewezen door het College van Bestuur en één lid door de hogeschoolraad. Deze twee leden wijzen gezamenlijk het derde lid van de commissie aan, dat tevens als voorzitter zal fungeren.

### **Artikel 41 Citeertitel**

Dit reglement kan worden aangehaald als "Medezeggenschapsreglement De Haagse Hogeschool".



**Bijlage A Artikelen in de statuten instemmingsrecht hogeschoolraad**

(zoals bedoeld in artikel 7 lid 1 sub a van dit reglement)

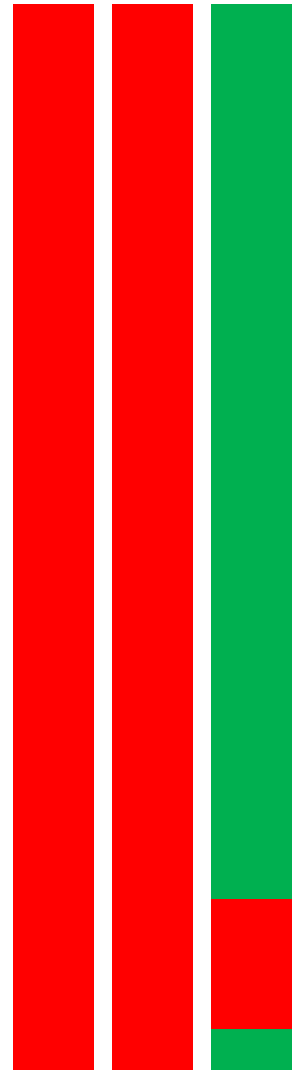
Artikelen van de statuten van de Stichting Hoger Beroepsonderwijs Haaglanden waarvoor geldt dat de hogeschoolraad bij wijziging een instemmingsrecht heeft:



- Artikel 2 Naam en zetel
- Artikel 3 Doel
- Artikel 6 College van Bestuur: taken en bevoegdheden
- Artikel 11 Medezeggenschap
- Artikel 12 Bestuursreglement
- Artikel 13 Huishoudelijk reglement

**Bijlage B Instemmings- en adviesrecht m.b.t. de OER**

Wet	HR	FR	OC
Wet 10.3c lid 2			
a de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens,			OC (Green)
a1 wijze van evalueren			OC (Red)
b de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding,			OC (Red)
c de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven,			OC (Red)
d waar nodig, de inrichting van praktische oefeningen,			OC (Red)
e de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden,			OC (Red)
f de nadere regels, bedoeld in de artikelen 7.8b, zesde lid (negatief bindend studieadvies) en 7.9, vijfde lid,	HR (Red)	FR (Red)	OC (Green)
g ten aanzien van welke masteropleidingen toepassing is gegeven aan artikel 7.4a, achtste lid,			OC (Red)
h het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden,	HR (Red)	FR (Red)	OC (Green)
i de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding,	HR (Red)	FR (Red)	OC (Green)
j waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van de tentamens en examens,	HR (Red)	FR (Red)	OC (Green)
k waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen,	HR (Red)	FR (Red)	OC (Green)
l of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen,	HR (Red)	FR (Red)	OC (Green)
m de wijze waarop studenten met een handicap of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen,	HR (Red)	FR (Red)	OC (Green)
n de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen,	HR (Red)	FR (Red)	OC (Green)

- o de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken,
- p de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeelde werk,
- q de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden,
- r de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens,
- s waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens,
- t waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen,
- u de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding
- v indien van toepassing: de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding, bedoeld in artikel 7.9b (speciaal traject excellent studeren) plaatsvindt, en
- w de feitelijke vormgeving van het onderwijs.



 Adviesrecht  
 Instemmingsrecht