

# REGLEMENT IN- EN UITSCHRIJVING BACHELOR- EN ASSOCIATE DEGREE-OPLEIDINGEN 2019-2020

## Hoofdstuk 1. ALGEMENE BEPALINGEN

*Artikel 7.33 WHW*

### **Artikel 1.1 Grondslag reglement**

Dit reglement geeft een uitwerking van de wettelijke regels (hoofdstuk 7, titel 2 en 3, WHW) die gelden voor inschrijving voor een bachelor- of een AD-opleiding aan de hogeschool en omvat de regels van procedurele aard als bedoeld in artikel 7.33 lid 1 WHW.

### **Artikel 1.2 Reikwijdte reglement**

1. Dit reglement heeft betrekking op de inschrijving van studenten en extranei voor de voltijdse, deeltijdse- en duale bachelor- en AD-opleidingen aan de hogeschool.
2. De regeling is niet van toepassing op de masteropleidingen en het contractonderwijs.
3. Voor externe studenten die zich willen inschrijven om een minor aan de hogeschool te volgen via Kies op Maat gelden enkele afwijkende bepalingen. Deze zijn opgenomen in hoofdstuk 6.

*Artikel 7.32 en 15.2 WHW*

### **Artikel 1.3 Algemene vereisten inschrijving**

1. Iedereen die gebruik wil maken van onderwijsvoorzieningen, examenvoorzieningen en andere voorzieningen moet zich bij de hogeschool laten inschrijven als student.
2. Degene die gebruik wenst te maken van alleen de examenvoorzieningen kan volstaan met inschrijving als extraneus, met inachtneming van artikel 2.2.
3. Aanmelding voor de propedeutische fase van een bacheloropleiding of de eerste periode met een studielast van 60 studiepunten voor een AD-opleiding dient plaats te vinden conform de termijnen en bepalingen in artikel 3.2.
4. Er wordt slechts tot inschrijving overgegaan wanneer een student voldoet aan de voorwaarden als genoemd in artikel 2.1.
5. Inschrijving moet uiterlijk hebben plaatsgevonden vóór:
  - a. 1 september bij inschrijving voor een opleiding die per 1 september start of vóór 1 februari voor een opleiding die per 1 februari start;
  - b. in afwijking van onderdeel a kan inschrijving na deze data alleen plaatsvinden met voorafgaande toestemming van de faculteitsdirecteur.
6. Inschrijving kan niet met terugwerkende kracht plaatsvinden.
7. Inschrijving vindt plaats voor een opleiding voor het gehele studiejaar. Indien de inschrijving plaatsvindt tijdens het studiejaar geldt de inschrijving voor de rest van het studiejaar.
8. Een ieder die deelneemt aan onderwijs- en/of examenvoorzieningen zonder dat hij is ingeschreven aan de hogeschool, is naast het collegegeld een schadevergoeding verschuldigd ter hoogte van het bedrag aan collegegeld dat hij verschuldigd zou zijn als hij in de betreffende periode wel ingeschreven zou zijn geweest.
9. Inschrijving geschiedt door het College van Bestuur van de hogeschool, via Studielink en dient plaats te vinden conform de inschrijfprocedure in hoofdstuk 3.
10. Inschrijving staat slechts open voor degene die aantoont dat hij:
  - a. in het bezit is van de Nederlandse nationaliteit of op grond van een wettelijke bepaling als Nederlander wordt behandeld, of
  - b. vreemdeling is en jonger is dan 18 jaar op de eerste dag waarop de opleiding begint waarvoor voor de eerste maal inschrijving wordt gewenst, of
  - c. vreemdeling is, 18 jaar of ouder is op de eerste dag waarop de opleiding begint waarvoor voor de eerste maal de inschrijving wordt gewenst en op die dag rechtmatig verblijf houdt in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000, of

- d. vreemdeling is en buiten Nederland verblijf houdt op de eerste dag waarop de opleiding begint waarvoor voor de eerste maal de inschrijving wordt gewenst, of
- e. vreemdeling is, niet meer voldoet aan een van de voorwaarden, genoemd onder b, c of d, en eerder in overeenstemming met een van die onderdelen is ingeschreven voor een opleiding van de hogeschool, welke opleiding nog steeds wordt gevolgd en nog niet is voltooid.

#### **Artikel 1.4 Informatievoorziening**

1. Informatie over de procedures rondom toelating, inschrijving, uitschrijving en collegegeld is beschikbaar op [www.hhs.nl/inschrijving](http://www.hhs.nl/inschrijving) en wordt onderhouden door de Centrale Studenten Inschrijving.
2. De Centrale Studenten Inschrijving kan met de (aspirant-)student communiceren over diens toelating, inschrijving, uitschrijving en collegegeld (per brief of) per e-mail, via het hogeschool-e-mailadres of via het e-mailadres dat de student heeft opgegeven bij zijn verzoek tot inschrijving via Studielink. De student is verantwoordelijk voor het regelmatig raadplegen van zijn hogeschool-e-mailadres, het raadplegen van en het doorgeven van wijzigingen in het e-mailadres dat staat geregistreerd in Studielink, het raadplegen van zijn account in Studielink en het opvolgen van de aanwijzingen die in de berichten van de hogeschool en van Studielink worden gegeven.

## Hoofdstuk 2. INSCHRIJFVOORWAARDEN

*Artikel 7.37 WHW*

### **Artikel 2.1 Voorwaarden voor inschrijving als student**

1. Voor inschrijving als student dient men vóór 1 september van het betreffende studiejaar of vóór 1 februari voor een opleiding die per 1 februari start:
  - a. te voldoen aan de vooropleidingseisen als bedoeld in artikel 2.3, dan wel hiervan vrijstelling te hebben gekregen op grond van artikel 2.7 of 2.8;
  - b. te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen als bedoeld in artikel 2.4, dan wel hiervan vrijstelling te hebben gekregen op grond van artikel 2.9;
  - c. te voldoen aan eventuele aanvullende eisen als bedoeld in artikel 2.5;
  - d. te voldoen aan eventuele eisen ten aanzien van het verrichten van werkzaamheden als bedoeld in artikel 2.6;
  - e. het verschuldigde college- of examengeld te hebben betaald, of betaling te hebben verzekerd door het verlenen van een machtiging voor de betaling van het college- of examengeld als bedoeld in artikel 5.5;
  - f. indien het een meerderjarige student betreft, schriftelijk in te stemmen indien het college- of examengeld betaald wordt door een derde;
  - g. de vereiste bescheiden over te leggen als bedoeld in de inschrijvingsprocedure in de artikelen 3.1 en 3.3;
  - h. niet eerder een negatief bindend studieadvies te hebben ontvangen voor de desbetreffende opleiding of verwante opleiding op grond van de Onderwijs- en Examenregeling, dan wel aan te kunnen tonen dat dit negatief bindend studieadvies is komen te vervallen;
  - i. indien er sprake is van een eerste inschrijving voor de propedeutische fase of de eerste periode met een studielast van 60 studiepunten van een opleiding waarvoor een numerus fixus geldt, binnen 2 weken na bericht van plaatsing op grond van de decentrale selectie de aangeboden plaats te accepteren via Studielink.
  - j. indien er sprake is van inschrijving voor de hoofdfase zonder voorafgaande inschrijving aan de propedeutische fase van de desbetreffende opleiding van de hogeschool, geen toegangsbeperking te hebben voor de gewenste afstudeerrichting van de desbetreffende opleiding;
  - k. indien er sprake is van inschrijving voor de hoofdfase zonder voorafgaande inschrijving aan de propedeutische fase van de desbetreffende opleiding van de hogeschool, een schriftelijke verklaring van de examencommissie over te leggen waarin zij verklaart vrijstelling te hebben verleend van het afleggen van de toetsen behorend tot de propedeutische fase van de desbetreffende opleiding als bedoeld in artikel 2.11.
2. Indien er sprake is van inschrijving met ingang van een andere datum dan 1 september conform de bepalingen in artikel 1.3, lid 5, moet voor aanvang van de inschrijving aan de voorwaarden zoals genoemd in lid 1 zijn voldaan.

*Artikel 7.37 WHW*

### **Artikel 2.2 Voorwaarden voor inschrijving als extraneus**

Voor inschrijving als extraneus dient men te voldoen aan de voorwaarden genoemd in artikel 2.1 en toestemming te hebben van de directeur van de faculteit waar de desbetreffende opleiding toe behoort. Inschrijving als extraneus is alleen mogelijk voor voltijdse en deeltijdse opleidingen. Er wordt alleen toestemming gegeven indien de aard of het belang van het onderwijs zich daartegen niet verzet.

*Artikel 7.9a en 7.24 WHW*

### **Artikel 2.3 Vooropleidingseisen**

1. Degene die zich als student of extraneus wil laten inschrijven voor een opleiding moet voldoen aan de wettelijk verplichte vooropleidingseisen. Dit betekent dat de aspirant-student in het bezit moet zijn van één van de volgende getuigschriften, waarbij tevens moet worden voldaan aan de nadere vooropleidingseisen, aanvullende eisen en eisen

ten aanzien van de te verrichten werkzaamheden als bedoeld in de artikelen 2.4 tot en met 2.6:

- a. een vwo-diploma nieuwe stijl (vanaf 2010)
  - b. een havo-diploma nieuwe stijl (vanaf 2009)
  - c. een mbo-diploma op niveau 4;<sup>1</sup>
  - d. een getuigschrift van het propedeutisch examen van een bacheloropleiding aan een Nederlandse hogeschool of universiteit;
  - e. een getuigschrift van het afsluitend examen van een bachelor- of masteropleiding aan een Nederlandse hogeschool of universiteit.
2. Voor toelating tot een versneld driejarig HBO-traject van 180 studiepunten als bedoeld in artikel 7.9a van de WHW dient de aspirant-student in het bezit te zijn van één van de volgende getuigschriften, waarbij tevens moet worden voldaan aan de nadere vooropleidingseisen, aanvullende eisen en eisen ten aanzien van de te verrichten werkzaamheden als bedoeld in de artikelen 2.4 tot en met 2.6:
- a. een vwo-diploma nieuwe stijl (vanaf 2010);
  - b. een getuigschrift van het propedeutisch examen van een bacheloropleiding aan een Nederlandse universiteit, of
  - c. een getuigschrift van het afsluitend examen van een bachelor- of masteropleiding aan een Nederlandse hogeschool of universiteit.
3. Een diploma havo (voor 2009) of vwo oude stijl (voor 2010) wordt door de hogeschool gelijkgesteld aan een diploma havo respectievelijk vwo nieuwe stijl, met inachtneming van de eisen ten aanzien van het vakkenpakket als bedoeld in artikel 2.4 lid 2 en na beoordeling door de Commissie Toelating.
4. Aan degene die niet beschikt over een getuigschrift als bedoeld in lid 1, 2 of 3 kan vrijstelling van de vooropleidingseisen worden verleend door de Commissie Toelating op grond van de artikelen 2.7 of 2.8.

*Artikel 7.25 WHW*

#### **Artikel 2.4 Nadere vooropleidingseisen**

1. Aan degene die op grond van een havo- of vwo-diploma nieuwe stijl wil worden toegelaten tot een opleiding, kunnen eisen worden gesteld ten aanzien van profiel en vakken of andere programmaonderdelen. Deze eisen zijn gebaseerd op de Regeling Aanmelding en Toelating Hoger Onderwijs. Op de website van de hogeschool ([www.hhs.nl](http://www.hhs.nl)) kan een overzicht van de nadere vooropleidingseisen per opleiding worden geraadpleegd. Daar staat ook vermeld op welke wijze aan deze eisen voldaan moet zijn voordat inschrijving voor de betreffende opleiding kan plaatsvinden.
2. Voor de aspirant-student met een havo- (voor 2009) of vwo-diploma (voor 2010) oude stijl geldt dat hij heeft voldaan aan de nadere vooropleidingseisen indien de inhoud van het vakkenpakket waarin hij examen heeft gedaan alle vakken omvat, die genoemd worden in de nadere vooropleidingseisen van de desbetreffende opleiding.
3. Voor de aspirant-student met een buiten Nederland afgegeven getuigschrift als bedoeld in artikel 2.7, lid 1 en 2, geldt dat hij heeft voldaan aan de nadere vooropleidingseisen indien de inhoud van het vakkenpakket waarin hij examen heeft gedaan alle vakken omvat, die genoemd worden in de nadere vooropleidingseisen van de desbetreffende opleiding.
4. Indien de aspirant-student niet voldoet aan de nadere vooropleidingseisen, kan hij aantonen dat hij toch aan inhoudelijk vergelijkbare eisen voldoet door het overleggen van een certificaat waaruit blijkt dat de deficiëntie is weggewerkt, als bedoeld in artikel 2.9.

---

<sup>1</sup> De HHs hanteert de in de Regeling Aanmelding en Toelating Hoger Onderwijs 2014 vervatte nadere vooropleidingseisen mbo-hbo. In afwijking hiervan laat de HHs ook voor het studiejaar 2019-2020 niet-verwante MBO-instromers toe. Een gesprek met de studiekeuzeadviseur wordt aangeboden. Het bezit van een mbo-4diploma is derhalve voor het studiejaar 2019-2020 voldoende.

#### **Artikel 2.4a Bijzondere nadere vooropleidingseisen PABO-opleiding**

1. Degene die met een behaald havo- of mbo-4-diploma wil worden toegelaten tot de PABO-opleiding dient per 31 augustus 2019 aantoonbaar over voldoende kennis te beschikken in de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek. De procedure staat beschreven op <http://goedvoorbereidnaardepabo.nl>.

*Artikel 7.26 WHW*

#### **Artikel 2.5 Aanvullende eisen**

Voor toelating tot bepaalde opleidingen worden aanvullende eisen gesteld. Op de website van de hogeschool ([www.hhs.nl](http://www.hhs.nl)) is vermeld waaruit de aanvullende eisen bestaan en op welke wijze aan deze eisen voldaan moet zijn voordat inschrijving voor de betreffende opleiding kan plaatsvinden. Dit betreft de volgende opleidingen:

- a. Opleiding tot Leraar Lichamelijke Opvoeding;
- b. Sportkunde.

*Artikel 7.27 WHW*

#### **Artikel 2.6 Eisen werkring**

Voor deeltijdopleidingen kunnen bijkomende eisen gesteld worden ten aanzien van de werkzaamheden die tijdens het volgen van de opleiding verricht moeten worden indien de desbetreffende werkzaamheden in de Onderwijs- en Examenregeling als onderwijseenheden zijn aangemerkt. Op de website van de hogeschool ([www.hhs.nl](http://www.hhs.nl)) is vermeld waaruit deze eisen bestaan. Dit betreft de volgende opleidingen:

- a. Bedrijfskunde;
- b. Facility Management (bachelor);
- c. Facility Management (Associate degree);
- d. HBO-Verpleegkunde;
- e. Social Work
- f. Huidtherapie

*Artikel 7.28 WHW*

#### **Artikel 2.7 Vrijstelling van de vooropleidingseisen op grond van een getuigschrift**

1. De Commissie Toelating verleent vrijstelling van de vooropleidingseisen als bedoeld in artikel 2.3, lid 1, aan degene die een getuigschrift bezit dat is afgegeven in het land van een verdragspartij die het Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio (Trb. 2002, 137) heeft geratificeerd en dat in dat betreffende land toegang geeft tot het wetenschappelijk onderwijs of hoger beroepsonderwijs.<sup>2</sup> De Commissie Toelating kan vrijstelling van de vooropleidingseisen als bedoeld in artikel 2.3, lid 1, verlenen aan degene die een getuigschrift bezit dat al dan niet in Nederland is afgegeven en dat naar oordeel van de Commissie Toelating tenminste gelijkwaardig is aan een getuigschrift als bedoeld in artikel 2.3, lid 1.
2. De Commissie Toelating verleent vrijstelling van de vooropleidingseisen als bedoeld in artikel 2.3, lid 2, aan degene die een getuigschrift bezit dat al dan niet in Nederland is afgegeven en dat naar oordeel van de Commissie Toelating tenminste gelijkwaardig is aan een getuigschrift als bedoeld in artikel 2.3, lid 2.
3. Indien op grond van lid 1 of 2 vrijstelling van de vooropleidingseisen wordt verleend, moet de aspirant-student, voor zover deze van toepassing zijn, voldoen aan de nadere vooropleidingseisen, de aanvullende eisen en de eisen ten aanzien van de te verrichten werkzaamheden als bedoeld in de artikelen 2.4 tot en met 2.6.

---

<sup>2</sup> Onverminderd de bevoegdheid van de Commissie Toelating om op grond van artikel IV.1 van het genoemde verdrag een aanzienlijk verschil aan te tonen tussen de algemene eisen betreffende de toegang op het grondgebied van het bedoelde land waar de kwalificatie werd behaald en de algemene eisen bij of krachtens de wet.

4. Indien op grond van een buiten Nederland afgegeven getuigschrift vrijstelling van de vooropleidingseisen wordt verleend, moet de aspirant-student voldoen aan de taaleisen als bedoeld in artikel 2.10.

*Artikel 7.29 WHW*

**Artikel 2.8 Vrijstelling van de vooropleidingseisen op grond van een toelatingsonderzoek**

1. De Commissie Toelating kan vrijstelling verlenen van de vooropleidingseisen als bedoeld in artikel 2.3, lid 1, aan degene die op het moment van inschrijving 21 jaar of ouder is en met goed gevolg een toelatingsonderzoek heeft afgelegd aan De Haagse Hogeschool.
2. Voor degene die een buiten Nederland afgegeven getuigschrift heeft dat in eigen land toegang geeft tot een instelling voor hoger onderwijs, kan de Commissie Toelating afwijken van de leeftijdsgrens van 21 jaar. Van die leeftijdsgrens kan de Commissie Toelating ook afwijken, indien in bijzondere gevallen geen diploma kan worden overgelegd.
3. De eisen van het toelatingsonderzoek sluiten aan bij de Regeling Aanmelding en Toelating Hoger Onderwijs en zijn door de Commissie Toelating vastgesteld. Op de website van de hogeschool ([www.hhs.nl/inschrijving](http://www.hhs.nl/inschrijving), 'Toelatingseisen') is vermeld waaruit deze eisen bestaan.

*Artikel 7.25 WHW*

**Artikel 2.9 Deficiëntie bij nadere vooropleidingseisen**

1. De Commissie Toelating kan bepalen dat degene die niet voldoet aan de nadere vooropleidingseisen als bedoeld in artikel 2.4 alsnog toelaatbaar is indien de aspirant student een geldig certificaat kan overleggen waaruit blijkt dat de deficiëntie is weggewerkt.
2. Op de website van de hogeschool ([www.hhs.nl/inschrijving](http://www.hhs.nl/inschrijving), 'Toelatingseisen') is vermeld met welke certificaten de aspirant student kan aantonen dat de deficiëntie is weggewerkt.

*Artikel 7.28 WHW*

**Artikel 2.10 Taaleisen**

1. Degene die een buiten Nederland afgegeven getuigschrift bezit als bedoeld in artikel 2.7, lid 1, en ingeschreven wil worden voor een Nederlandstalige opleiding, moet voorafgaand aan de inschrijving op een van de volgende wijzen aantonen dat hij over voldoende kennis van de Nederlandse taal beschikt:
  - a. een diploma Staatsexamen NT2 programma II;
  - b. een diploma of certificaat dat naar oordeel van de Commissie Toelating tenminste gelijkwaardig is aan het diploma of certificaat als bedoeld onder a.
2. Degene die een buiten Nederland afgegeven getuigschrift bezit als bedoeld in artikel 2.7, lid 1, en ingeschreven wil worden voor een Engelstalige opleiding, hoeft niet aan te tonen dat hij over voldoende kennis van de Engelse taal beschikt indien het een getuigschrift voor Engelstalig onderwijs betreft dat is afgegeven in een van de volgende landen:
  - a. Australië;
  - b. Canada;
  - c. Ierland;
  - d. Malta;
  - e. Nieuw-Zeeland;
  - f. Verenigd Koninkrijk;
  - g. Verenigde Staten van Amerika, of
  - h. Zuid-Afrika.
3. Degene die niet voldoet aan de voorwaarden in lid 2, en een buiten Nederland afgegeven getuigschrift bezit als bedoeld in artikel 2.7, lid 1, en ingeschreven wil worden voor een Engelstalige opleiding, moet voorafgaand aan de inschrijving door

middel van een IELTS-, TOEFL- of Cambridge ESOL-certificaat aantonen dat hij over voldoende kennis van de Engelse taal beschikt. De scores die hierbij tenminste moeten worden behaald zijn:

- a. voor een IELTS-toets: 6.0 overall, waarbij de opleiding tevens kan bepalen dat voor elk onderdeel tenminste een deelscore van 6.0 moet zijn behaald;
  - b. voor een TOEFL-toets (internet based): 80, waarbij de opleiding tevens kan bepalen dat voor elk onderdeel tenminste een deelscore van 20 moet zijn behaald.
  - c. voor een Cambridge ESOL (CPE/CAE/FCE), toets: 169 en grade A, B of C, waarbij de opleiding tevens kan bepalen dat voor elk onderdeel tenminste een deelscore van 169 moet zijn behaald.
4. Degene die een getuigschrift van een examen zoals vermeld op de website van de hogeschool ([www.hhs.nl/inschrijving](http://www.hhs.nl/inschrijving), 'Toelatingseisen / Taaleisen' kan overleggen en daarbij examen heeft gedaan in het vak Engels, kan worden vrijgesteld van de verplichting een taaltest af te leggen.

*Artikel 7.30 WHW*

#### **Artikel 2.11 Toelating tot de hoofdfase**

1. Voor toelating tot de hoofdfase van een bacheloropleiding geldt, naast de in artikel 2.3 genoemde eisen, dat de student in het bezit dient te zijn van een getuigschrift van het propedeutisch examen van die opleiding aan De Haagse Hogeschool, of van een bewijs dat de examencommissie van die opleiding hem vrijstelling heeft verleend van het afleggen van de toetsen behorende tot de propedeutische fase van die opleiding.
2. De examencommissie kan beperkingen opleggen aan het afleggen van toetsen uit de hoofdfase zolang de student voor de propedeutische fase is ingeschreven.

*Artikel 7.8b WHW*

#### **Artikel 2.12 Inschrijving na een negatief bindend studieadvies**

1. Degene die een negatief bindend studieadvies heeft ontvangen kan op een later tijdstip alsnog voor dezelfde opleiding of verwante opleiding worden ingeschreven indien het negatief bindend studieadvies is komen te vervallen. De voorwaarden hiervoor zijn beschreven in hoofdstuk 7 van de Onderwijs- en Examenregeling.
2. Degene die bij het College van Beroep voor de Examens beroep heeft ingesteld tegen een negatief bindend studieadvies kan desgewenst voor de duur van het beroep bij het College van Beroep voor de Examens opnieuw worden ingeschreven voor dezelfde opleiding. Indien het College van Beroep voor de Examens het beroep ongegrond of niet-ontvankelijk verklaart, of de student het beroep intrekt, wordt de inschrijving van de student beëindigd. Deze beëindiging vindt plaats met ingang van de maand die volgt op de maand waarin de student het beroep heeft ingetrokken of waarin het Loket Rechtsbescherming de student op de hoogte heeft gesteld van het feit dat het College van Beroep voor de Examens uitspraak heeft gedaan.

## Hoofdstuk 3. Inschrijfprocedure

*Artikel 7.33 WHW*

### **Artikel 3.1 Procedure bij eerste inschrijving**

1. Degene die zich voor de eerste maal als student wil laten inschrijven voor een opleiding, moet zich aanmelden via Studielink. Indien aanmelding via Studielink niet mogelijk is, moet de aspirant-student zich aanmelden via een inschrijfformulier dat verkrijgbaar is bij de Centrale Studenten Inschrijving.
2. Een aanmelding voor de propedeutische fase van een bacheloropleiding of de eerste periode met een studielast van 60 studiepunten van een AD-opleiding moet tijdig worden gedaan. De termijnen en overige voorwaarden bij aanmelding zijn beschreven in artikel 3.2.
3. Bij aanmelding voor een opleiding moeten de volgende bescheiden worden overgelegd:
  - a. een kopie van het paspoort of de identiteitskaart, indien verificatie van de identiteit via Studielink niet mogelijk blijkt;
  - b. in geval van een in Nederland afgegeven diploma of getuigschrift: een gewaarmerkte kopie van een toelating gevend diploma of getuigschrift, inclusief een gewaarmerkte kopie van de bijbehorende cijferlijst, indien verificatie van de vooropleiding en het diploma via Studielink niet mogelijk blijkt;
  - c. in geval van een buiten Nederland afgegeven diploma of getuigschrift dient het originele diploma of getuigschrift, inclusief de bijbehorende cijferlijst, te worden getoond bij de Centrale Studenten Inschrijving;
  - d. de overige bescheiden zoals aangegeven op de website;
  - e. voor niet-EER onderdanen<sup>3</sup> van 18 jaar en ouder: een verblijfsdocument of schriftelijke verklaring van het bevoegd gezag waaruit de rechtmatigheid van verblijf in Nederland blijkt op de eerste dag waarop de opleiding begint;
  - f. voor inschrijving in de hoofdfase zonder voorafgaande inschrijving aan de propedeutische fase van de desbetreffende opleiding aan de hogeschool: een bewijs dat de examencommissie vrijstelling heeft verleend van het afleggen van de toetsen behorende tot de propedeutische fase van de desbetreffende opleiding.
4. Daarnaast dient de student voldaan te hebben aan de betalingsvoorwaarden, zoals vermeld in artikel 5.1.
5. Na inschrijving ontvangt de student digitaal een bewijs van inschrijving.

*Artikel 7.31a, 7.31b, 7.31c en 7.31d WHW*

### **Artikel 3.2 Termijnen en voorwaarden bij aanmelding voor de propedeutische fase van een bacheloropleiding of de eerste periode met een studielast van 60 studiepunten van een AD-opleiding**

1. Degene die zich aanmeldt voor de propedeutische fase van een bacheloropleiding of de eerste periode met een studielast van 60 studiepunten van een AD-opleiding aan De Haagse Hogeschool, moet deze aanmelding uiterlijk hebben ingediend op:
  - a. 1 mei voorafgaand aan het studiejaar waarvoor de student zich aanmeldt, indien de aspirant-student zich nog niet eerder voor het betreffende studiejaar bij een Nederlandse hogeschool of universiteit heeft aangemeld;
  - b. 31 augustus voorafgaand aan het studiejaar waarvoor de student zich aanmeldt, indien de aspirant-student zich reeds uiterlijk op 1 mei voor het betreffende studiejaar voor een andere opleiding bij een Nederlandse hogeschool of universiteit heeft aangemeld;
  - c. 31 augustus voorafgaand aan het studiejaar waarvoor de student zich aanmeldt, indien de aspirant-student in het studiejaar voorafgaand aan het studiejaar waarvoor hij zich heeft aangemeld reeds was ingeschreven voor een andere opleiding bij een Nederlandse hogeschool of universiteit en aan hem na 1 mei een

---

<sup>3</sup> Onder niet-EER onderdanen wordt hier verstaan: studenten met een andere nationaliteit dan van een van de lidstaten van de EU of van Noorwegen, IJsland of Liechtenstein dan wel een Zwitserse nationaliteit hebben.



- negatief bindend studieadvies is uitgebracht, waardoor deze opleiding niet kan worden voortgezet;
- d. 15 januari voorafgaand aan het studiejaar waarvoor de student zich aanmeldt, indien het een aanmelding voor de opleiding Huidtherapie betreft, in afwijking van de bepalingen in onderdeel a, b en c.
  - e. 31 augustus indien de aanmelding betrekking heeft op een deeltijd of duale opleiding met uitzondering van de duale opleidingen HBO-recht, Integrale Veiligheidskunde, Bestuurskunde/Overheidsmanagement en de deeltijdopleiding Huidtherapie.
  - f. Degene die zich tijdig heeft aangemeld wordt uitgenodigd voor een Studiekeuzecheck. Deze Studiekeuzecheck vindt plaats tijdens de Haagse Matchingsdagen. Op de website van de hogeschool ([www.dehaagsehogeschool.nl/studie-kiezen/hulp-bij-studiekeuze/de-haagse-matchingsdagen](http://www.dehaagsehogeschool.nl/studie-kiezen/hulp-bij-studiekeuze/de-haagse-matchingsdagen)) is meer informatie vermeld over de Haagse Matchingsdagen
2. Voor het geval dat het bijwonen van de Haagse Matchingsdagen tot overwegende bezwaren leidt vanwege de afstand tot woon- of verblijfplaats van de aspirant student, kan de Studiekeuzecheck ook digitaal of telefonisch plaatsvinden.
  3. Indien een aspirant-student zich niet tijdig heeft aangemeld wordt zijn aanmelding geweigerd. Indien een aanmelding op grond hiervan is geweigerd, kan de aspirant-student bij de faculteitsdirecteur een verzoek indienen om alsnog de aanmelding in behandeling te nemen. De faculteitsdirecteur beoordeelt dit verzoek ten minste op grond van de motivatie van de aspirant-student en de opgegeven reden waarom de aspirant-student de gestelde termijn heeft overschreden. Het College van Bestuur kan nadere regels stellen ten aanzien van toelaatbare redenen voor overschrijding van de termijnen voor het indienen van een aanmelding. De faculteitsdirecteur kan in aanvulling hierop beslissen dat de aspirant-student tevens met goed gevolg aan een gesprek, toets of opdracht moet hebben deelgenomen. Indien de faculteitsdirecteur positief beslist, wordt de aanmelding alsnog in behandeling genomen.
  4. De bepalingen in dit artikel zijn niet van toepassing op:
    - a. extranei en
    - b. externe minorstudenten.

*Artikel 7.33 WHW*

### **Artikel 3.3 Procedure bij vervolginscriptie**

1. Een student die zijn opleiding na afloop van een studiejaar wil voortzetten, moet uiterlijk 31 augustus een verzoek tot herinschrijving indienen via Studielink. Indien inschrijving via Studielink niet mogelijk is, moet de student een verzoek tot herinschrijving doen via een inschrijfformulier dat verkrijgbaar is bij de Centrale Studenten Inschrijving.
2. Daarnaast dient de student tijdig voldaan te hebben aan de betalingsvoorwaarden, zoals vermeld in artikel 5.1.

## **Hoofdstuk 4. WEIGERING, INTREKKING EN BEËINDIGING VAN DE INSCHRIJVING**

### **Artikel 4.1 Ongedaan maken inschrijving voor aanvang van het studiejaar**

1. Degene die zich voor een opleiding aan de hogeschool heeft laten inschrijven kan zijn inschrijving ongedaan maken vóór de eerste dag van inschrijving. Indien de inschrijving heeft plaatsgevonden vanaf het begin van het studiejaar, is dit alleen mogelijk vóór 1 september. Indien de inschrijving heeft plaatsgevonden vanaf een andere ingangsdatum, is dit alleen mogelijk vóór deze ingangsdatum.
2. Een verzoek hiertoe moet vóór de eerste dag van inschrijving worden ingediend via Studielink.
3. De student is bij het ongedaan maken van de inschrijving op de wijze als bedoeld in het eerste lid, geen (deel van het) college- of examengeld verschuldigd.

*Artikel 7.42 WHW*

#### **Artikel 4.2 Beëindiging van de inschrijving op verzoek van de student en na afstuderen**

1. Het College van Bestuur beëindigt op verzoek gedaan via Studielink van degene die is ingeschreven voor een opleiding diens inschrijving met ingang van de maand zoals aangegeven door de student in zijn verzoek tot beëindiging van de inschrijving, met dien verstande dat de inschrijving niet eerder kan worden beëindigd dan met ingang van de maand volgend op de maand waarin het verzoek is ontvangen.
2. Wanneer de student het afsluitend examen heeft behaald, wordt zijn inschrijving niet automatisch beëindigd. Indien de student na het behalen van het afsluitend examen zijn inschrijving wil laten beëindigen, moet de student hiertoe zelf een verzoek indienen via Studielink. Het College van Bestuur beëindigt de inschrijving van de student met ingang van de maand zoals aangegeven door de student in zijn verzoek tot beëindiging van de inschrijving, met dien verstande dat de inschrijving niet eerder kan worden beëindigd dan met ingang van de maand volgend op de maand waarin het verzoek is ontvangen.
3. De student is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het stopzetten van zijn eventuele studiefinanciering en OV-Reisproduct bij beëindiging van de inschrijving.
4. Na het indienen van een verzoek tot beëindiging van de inschrijving kan de student de maand met ingang waarvan de inschrijving wordt beëindigd niet meer aanpassen.

*Artikel 7.8b, 7.12b, 7.32, 7.37, 7.42, 7.42a en 7.57h WHW*

#### **Artikel 4.3 Weigering, intrekking en beëindiging van de inschrijving op last van het College van Bestuur**

1. Het College van Bestuur weigert de inschrijving als de aspirant-student niet voldaan heeft aan de eisen en voorwaarden voor inschrijving, genoemd in dit reglement.
2. Het College van Bestuur kan de inschrijving weigeren of intrekken, indien gegronde vrees bestaat dat betrokkene van de inschrijving en de daaraan verbonden rechten misbruik zal maken door in ernstige mate afbreuk te doen aan de eigen aard van de hogeschool.
3. Het College van Bestuur kan de inschrijving voor een opleiding beëindigen of weigeren, als de student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gekozen of gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
4. Het College van Bestuur kan, indien de student zich wil inschrijven voor een opleiding die dezelfde is, of verwant is aan een opleiding van een andere instelling waarvoor de student is geweigerd op grond van de redenen als bedoeld in lid 3 van dit artikel, hem de inschrijving voor deze opleiding weigeren.
5. Indien de student als bedoeld in lid 3 is ingeschreven voor een andere opleiding dan waarvoor hij op grond van lid 3 is geweigerd en binnen die andere opleiding een afstudeerrichting volgt die overeenkomt met, of, gelet op de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening, verwant is aan de opleiding waarvan de inschrijving met toepassing van lid 3 is geweigerd, kan het College van Bestuur besluiten dat de student die afstudeerrichting of andere onderdelen van die opleiding niet mag volgen.
6. Het College van Bestuur kan op voorstel van de examencommissie van de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven, de inschrijving voor de opleiding beëindigen indien de student zich heeft schuldig gemaakt aan ernstige fraude.
7. Indien de student de voorschriften en huisregels van de hogeschool overtreedt, kan het College van Bestuur de student de toegang tot de (delen van de) instelling voor de duur van ten hoogste een jaar ontzeggen of zijn inschrijving gedurende eenzelfde periode beëindigen. Ingeval de student door de overtreding van voorschriften ernstige overlast binnen de gebouwen en terreinen heeft veroorzaakt en deze overlast ook na aanmaning door of vanwege het instellingsbestuur niet heeft gestaakt, kan het College van Bestuur de student de toegang tot de instelling definitief ontzeggen of zijn inschrijving beëindigen.
8. Het College van Bestuur kan de inschrijving beëindigen indien de student het wettelijk of instellingscollegegeld of het examengeld na aanmaning niet heeft betaald. De

beëindiging van de inschrijving vindt plaats met ingang van de tweede maand volgend op de aanmaning.

9. Het College van Bestuur weigert of beëindigt de inschrijving indien (een deel van) het collegegeld of de incassokosten van het voorafgaande studiejaar of de voorafgaande studiejaren niet is betaald.
10. Indien na de inschrijving blijkt dat deze op welke grond dan ook niet in overeenstemming met artikel 1.3, lid 10 heeft plaatsgevonden, beëindigt het College van Bestuur de inschrijving van de student of extraneus onmiddellijk.
11. Het College van Bestuur beëindigt de inschrijving indien de student gedurende het studiejaar een negatief bindend studieadvies heeft ontvangen. De beëindiging vindt plaats met ingang van de tweede maand volgend op de maand waarin het studieadvies is uitgebracht, tenzij de student verzoekt de inschrijving te beëindigen met ingang van de maand volgend op de maand waarin het studieadvies is uitgebracht.

*Artikel 7.42 en 7.42a WHW*

**Artikel 4.4 Procedure intrekking, weigering of beëindiging van de inschrijving**

1. Degene die zijn inschrijving tijdens het studiejaar wil beëindigen moet daartoe een verzoek indienen via Studielink. De student heeft bij beëindiging van de inschrijving recht op teruggave van het collegegeld overeenkomstig artikel 5.4.
2. Voordat het College van Bestuur overgaat tot een in artikel 4.3, lid 2 tot en met 7 genoemde maatregel, vraagt het advies aan de examencommissie of de directeur van de faculteit waartoe de desbetreffende opleiding behoort en stelt het de student in de gelegenheid gehoord te worden. Daarbij worden de betrokken belangen zorgvuldig afgewogen.
3. Het College van Bestuur informeert de betrokkene en de Dienst Uitvoering Onderwijs over de beëindiging van de inschrijving.
4. Indien door de hogeschool een Bewijs Betaald Collegegeld aan de student is afgegeven, wordt de inschrijving pas beëindigd wanneer de student het originele Bewijs Betaald Collegegeld heeft ingeleverd bij de hogeschool.

## Hoofdstuk 5. COLLEGE- EN EXAMENGELD

*Artikel 7.43, 7.44 en 7.45 WHW*

### Artikel 5.1 College- en examengeld

1. De student is voor elk studiejaar waarvoor hij door het College van Bestuur voor een opleiding is ingeschreven, wettelijk collegegeld of instellingscollegegeld verschuldigd.
2. De hoogte van het te betalen collegegeld wordt jaarlijks vastgesteld. De hoogte van het wettelijk collegegeld wordt bij of krachtens de wet vastgesteld; de hoogte van het instellingscollegegeld wordt door het College van Bestuur vastgesteld. Het College van Bestuur kan per opleiding, per groep van opleidingen, of per groep studenten een verschillend instellingscollegegeld vaststellen.
3. Degene die zich laat inschrijven als extraneus is examengeld verschuldigd.
4. Het College van Bestuur stelt de hoogte van het examengeld vast.

*Artikel 7.45a WHW*

### Artikel 5.2 Wettelijk collegegeld

1. Het wettelijk collegegeld is verschuldigd door de student die op de eerste dag van zijn inschrijving:
  - a. voor een bacheloropleiding nog geen bachelorgraad<sup>4</sup>, of voor een AD-opleiding nog geen bachelor-, AD- of mastergraad, heeft behaald, tenzij de student voor de eerste maal een in het CROHO vermelde opleiding in het onderdeel Onderwijs of Gezondheidszorg volgt, namelijk, voor wat de opleidingen van De Haagse Hogeschool betreft: PABO, HALO, Voeding & Diëtetiek, Huidtherapie en HBO-Verpleegkunde, en die
  - b. tot een van de groepen van personen als bedoeld in artikel 2.2 van de Wet studiefinanciering 2000 behoort<sup>5</sup> of de Surinaamse nationaliteit bezit.
2. Het wettelijk collegegeld is tevens verschuldigd door de student die voldoet aan de eis zoals genoemd in lid 1, onder b, en die:
  - a. voor de eerste maal een bachelor-, AD- of masteropleiding heeft gevolgd aan een Nederlandse hogeschool of universiteit waarvoor hij een graad heeft behaald, en die
  - b. is ingeschreven voor een opleiding aan de hogeschool, waarvan de eerste inschrijving plaatsvond voorafgaand aan het behalen van een graad voor de onder a genoemde opleiding en sindsdien zonder onderbreking ingeschreven is geweest voor de opleiding aan de hogeschool.
3. Indien in de loop van het studiejaar blijkt dat een student aan wie volgens het BRONHO op 1 september geen bachelorgraad was verleend bij inschrijving voor een bacheloropleiding, wél een bachelorgraad had behaald, of wél een bachelor- AD- of mastergraad bij inschrijving voor een AD-opleiding en deze student niet voldoet aan de eisen zoals genoemd in lid 2, dan is deze student alsnog het instellingscollegegeld verschuldigd.

---

<sup>4</sup> Met een bachelorgraad wordt gelijkgesteld: het met goed gevolg hebben afgelegd van het afsluitend examen van een opleiding in het HBO met een studielast van 168 studiepunten of van het kandidaatsexamen van een opleiding in het WO volgens de WHW zoals die luidde op 31 augustus 2002. Met een bachelor- en mastergraad wordt gelijk gesteld: het met goed gevolg hebben afgelegd van het afsluitend examen van een opleiding in het WO volgens de WHW zoals die luidde op 31 augustus 2002, of op grond van artikel 18.14 en 18.15 WHW.

<sup>5</sup> Deze groep komt in grote lijnen overeen met de groep studenten met de nationaliteit van een van de lidstaten van de EU respectievelijk EER, Zwitserland en (onder voorwaarden) Turkije; familieleden van in Nederland wonende EU-burgers die zelf niet de EER-nationaliteit hebben; vreemdelingen met bepaalde verblijfsvergunningen; vreemdelingen die in afwachting zijn van (verlenging) van bepaalde verblijfsvergunningen en die reeds studiefinanciering genieten en vreemdelingen die al eerder een tegemoetkoming in gevolge de WTOS hebben ontvangen.

**Artikel 5.3 Instellingscollegegeld**

Het instellingscollegegeld is verschuldigd door de student die niet voldoet aan de voorwaarden voor het wettelijk collegegeld als bedoeld in artikel 5.2, lid 1 en 2, en door de student als bedoeld in artikel 5.2, lid 3.

**Artikel 5.4 Vermindering, vrijstelling en terugbetaling van college- en examengeld**

1. Indien de student gedurende het studiejaar wordt ingeschreven, is hij een gedeelte van het collegegeld verschuldigd, namelijk één twaalfde deel van het collegegeld voor elke resterende maand van het studiejaar waarin hij staat ingeschreven.
2. Indien de inschrijving van de student gedurende het studiejaar wordt beëindigd op grond van de artikelen 4.2 of 4.3, heeft de student aanspraak op terugbetaling van één twaalfde deel van het collegegeld voor elke maand dat het studiejaar na beëindiging van zijn inschrijving nog duurt. De student heeft geen aanspraak op terugbetaling van collegegeld indien:
  - a. de inschrijving wordt beëindigd met ingang van juli of augustus, of
  - b. de student nog bij een of meer andere opleidingen van de hogeschool is ingeschreven, of
  - c. door de hogeschool een Bewijs Betaald Collegegeld aan de student is afgegeven en de student het originele Bewijs Betaald Collegegeld niet heeft ingeleverd bij de hogeschool.
3. Indien de student gedurende het studiejaar overlijdt, wordt voor elke daaropvolgende maand van het studiejaar na diens overlijden één twaalfde deel van het collegegeld terugbetaald.
4. Indien de student is ingeschreven voor een opleiding aan de hogeschool of aan een andere Nederlandse hogeschool of universiteit en hiervoor het wettelijk collegegeld heeft betaald, en zich wil inschrijven voor nog een opleiding aan de hogeschool waarvoor hij voldoet aan de voorwaarden voor het wettelijk collegegeld als bedoeld in artikel 5.2, lid 1 en 2, is hij voor de laatstgenoemde opleiding geen collegegeld verschuldigd, tenzij het collegegeld voor de laatstgenoemde opleiding hoger is dan voor de eerstgenoemde opleiding. In dat geval is hij het verschil tussen het hogere en lagere bedrag aan de hogeschool verschuldigd. Indien de student de opleiding waarvoor hij het eerst is ingeschreven met goed gevolg afrondt of de inschrijving hiervoor laat beëindigen, heeft hij geen aanspraak op terugbetaling van een deel van het collegegeld, tenzij hij tevens zijn inschrijving voor de andere opleiding laat beëindigen.
5. Indien de student is ingeschreven voor een opleiding aan een andere Nederlandse hogeschool of universiteit en zich wil inschrijven voor een opleiding aan de hogeschool, en bij ten minste één van deze onderwijsinstellingen het instellingscollegegeld verschuldigd is, vindt er voor de inschrijving aan de hogeschool geen vrijstelling van collegegeld plaats.
6. Indien de student is ingeschreven voor een opleiding aan de hogeschool, hiervoor het instellingscollegegeld verschuldigd is en zich wil inschrijven voor nog een opleiding aan de hogeschool, is hij slechts eenmaal het instellingscollegegeld verschuldigd.
7. Indien de student bekostigd onderwijs volgt waarvoor les- of cursusgeld verschuldigd is en daarnaast of in plaats daarvan in hetzelfde studiejaar voor een opleiding aan de hogeschool wil worden ingeschreven en daarvoor voldoet aan de voorwaarden voor het wettelijk collegegeld als bedoeld in artikel 5.2, lid 1 en 2, is hij aan de hogeschool een deel van het collegegeld verschuldigd dat het verschil bedraagt tussen de reeds betaalde les- of cursusgeld en het collegegeld.
8. Indien er sprake is van gespreide betaling van het collegegeld als bedoeld in artikel 5.5, lid 1, onder b, wordt alleen tot terugbetaling overgegaan indien het uiteindelijk verschuldigde collegegeld lager is dan het reeds betaalde bedrag aan collegegeld. In

dat geval wordt het verschil tussen het reeds betaalde bedrag aan collegegeld en het uiteindelijk verschuldigde collegegeld terugbetaald.

9. Degene die in aanmerking wil komen voor vrijstelling of vermindering van collegegeld moet de nodige verklaringen van inschrijving en betaling bij zijn verzoek tot inschrijving aan de Centrale Studenten Inschrijving voegen.
10. Vermindering, vrijstelling of terugbetaling van examengeld is niet mogelijk.

*Artikel 7.47 WHW*

**Artikel 5.5 Betaling van college- en examengeld**

1. De student kan het verschuldigde collegegeld betalen op een van de hieronder aangegeven manieren:
  - a. betaling in één keer door middel van een digitale machtiging via Studielink, het afgeven van een ondertekend machtigingsformulier, of, in het geval het een buitenlandse student betreft die nog geen SEPA-bankrekening heeft, door betaling in één keer via de bank;
  - b. gespreide betaling in termijnen door middel van een digitale machtiging via Studielink of het afgeven van een ondertekend machtigingsformulier. Indien de inschrijving geschiedt in de loop van het studiejaar worden de termijnen naar rato vastgesteld. De administratiekosten die voor gespreide betaling in rekening worden gebracht bedragen € 24,-.
2. Het examengeld voor extranei kan alleen in één keer worden voldaan.
3. Het college- of examengeld moet worden voldaan door of namens de student. Als betaling door een derde namens de student plaatsvindt, dient de meerderjarige student daarmee schriftelijk in te stemmen.
4. Indien bij betaling op grond van een machtiging de incasso van het verschuldigde collegegeld niet mogelijk blijkt (bijvoorbeeld wegens ontoereikend saldo op de rekening), of indien de student de incasso laat storneren, en de student niet binnen een door de hogeschool te bepalen termijn alsnog het verschuldigde bedrag heeft voldaan, verliest de student het recht op betaling in termijnen. De hogeschool stelt de student een termijn waarbinnen het volledige verschuldigde collegegeld moet zijn voldaan. Als de student binnen deze termijn het verschuldigde collegegeld niet of niet volledig betaalt, wordt de inschrijving beëindigd conform artikel 4.3, lid 8, wordt de incasso van het op dat moment nog verschuldigde collegegeld uit handen gegeven aan een incassobureau en wordt het verschuldigde bedrag verhoogd met de incassokosten en met de wettelijke rente.
5. Indien de student een achterstand in betaling heeft, wordt de toegang tot de IT-faciliteiten afgesloten.
6. Zolang het verschuldigde college- of examengeld niet is betaald, wordt aan de student geen getuigschrift van het met goed gevolg afgelegd hebben van een examen uitgereikt en wordt geen verklaring uitgereikt van de met goed gevolg afgelegde toetsen. De student kan deelname aan het onderwijs, het gebruik van onderwijsfaciliteiten en de toegang tot de gebouwen worden geweigerd.

*Artikel 7.50 WHW*

**Artikel 5.6 Overige bijdragen en kosten**

1. De inschrijving is niet afhankelijk van enige andere geldelijke bijdrage dan het college- of examengeld.
2. In de Onderwijs- en Examenregeling van elke opleiding wordt een indicatie van de kosten voor leer(hulp)middelen voor studenten vermeld. Een student kan alleen gevraagd worden over te gaan tot aanschaf van leer(hulp)middelen, als deze noodzakelijk zijn in het studieprogramma zoals vastgesteld in de Onderwijs- en Examenregeling van de opleiding.
3. Kosten die voortvloeien uit de wettelijke verplichtingen voor het verzorgen van onderwijs worden niet aan de student in rekening gebracht.

4. Voor het aanbieden van extra toetsmogelijkheden, buiten de jaarkalender zoals vastgelegd in de Onderwijs- en Examenregeling, wordt geen financiële vergoeding gevraagd.
5. Voor het volgen van minoren binnen of buiten de hogeschool waarvoor de examencommissie toestemming heeft gegeven, wordt geen geldelijke bijdrage van de student gevraagd, tenzij de kosten voor een minor die buiten de hogeschool wordt gevolgd hoger zijn dan € 70,- per studiepunt. In dat laatste geval betaalt de student het verschil tussen de werkelijke kosten enerzijds en het aantal studiepunten vermenigvuldigd met € 70,- anderzijds.

## Hoofdstuk 6. BEPALINGEN BIJ INSCHRIJVING VAN EXTERNE MINORSTUDENTEN

### Artikel 6.1 Inschrijving van externe studenten voor minoren

De student die aan een andere Nederlandse hogeschool of universiteit (hierna: partnerinstelling) een opleiding volgt, kan zich laten inschrijven voor een minor aan de hogeschool. Aan de inschrijving als externe student voor een minor (hierna: externe minorstudent) aan de hogeschool zijn aanvullende voorwaarden verbonden. Tevens geldt een afwijkende inschrijfprocedure.

### Artikel 6.2 Aanvullende voorwaarden voor inschrijving van externe minorstudenten

1. Voor inschrijving als externe minorstudent dient men te voldoen aan de voorwaarden als bedoeld in artikel 2.1, met de volgende aanvullende voorwaarden:
  - a. men dient een originele en door de partnerinstelling ondertekende leerovereenkomst in drievoud over te leggen;
  - b. men dient aan de ingangseisen voor de betreffende minor te voldoen en een verklaring van de verantwoordelijke examencommissie van de hogeschool over te leggen waaruit dit blijkt;
2. De externe minorstudent is slechts gerechtigd deel te nemen aan het onderwijs en de toetsen behorende bij de minor waarvoor hij is ingeschreven.

### Artikel 6.3 Inschrijfprocedure voor externe minorstudenten

1. De externe minorstudent meldt zich aan via Kies op Maat ([www.kiesopmaat.nl](http://www.kiesopmaat.nl)) voor de minor van zijn keuze.
2. De externe minorstudent legt de originele ondertekende leerovereenkomst als bedoeld in artikel 6.2, lid 1, onder a, in drievoud over aan de Centrale Studenten Inschrijving.
3. Na ontvangst van de leerovereenkomst stelt de Centrale Studenten Inschrijving de externe minorstudent op de hoogte van de te volgen inschrijfprocedure. Deze procedure stemt overeen met de procedure als bedoeld in artikel 3.1, met dien verstande dat:
  - a. in afwijking van artikel 3.1, lid 3, onder b, moet een gewaarmerkte kopie van het propedeutisch getuigschrift en de bijbehorende cijferlijst van de opleiding waarvoor de externe minorstudent bij de partnerinstelling staat ingeschreven worden overgelegd; indien de externe minorstudent hierover niet beschikt, moet een gewaarmerkte kopie worden overgelegd van het diploma of getuigschrift op grond waarvan hij is toegelaten tot de opleiding bij de partnerinstelling;
  - b. in afwijking van artikel 3.1, lid 4, moet een origineel Bewijs Betaald Collegegeld van de partnerinstelling worden overgelegd om vrijgesteld te worden van betaling van collegegeld.



## Hoofdstuk 7. SLOTBEPALINGEN

### Artikel 7.1 Rechtsbescherming

Tegen een besluit dat door of namens het College van Bestuur is genomen op basis van dit reglement, kan de belanghebbende binnen zes weken bezwaar indienen bij het Loket Rechtsbescherming ([loketrechtsbescherming@hhs.nl](mailto:loketrechtsbescherming@hhs.nl)). Deze termijn begint te lopen met ingang van de dag na de bekendmaking van de beslissing aan de student (schriftelijk of per e-mail).

### Artikel 7.2 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist het College van Bestuur. De beslissing wordt direct aan belanghebbende meegedeeld.

### Artikel 7.3 Hardheidsclausule

Indien de toepassing van deze regels leidt tot onbillijkheden kan het College van Bestuur in afwijking van de regels besluiten.

### Artikel 7.4 Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als "Reglement In- en Uitschrijving 2019-2020".

### Artikel 7.5 Evaluatie

Het College van Bestuur draagt zorg voor een regelmatige evaluatie van dit reglement. Die evaluatie vindt ten minste eenmaal per jaar plaats.