

Gedragsregels en ordemaatregelen

Artikel 1. Reikwijdte

1. De gedragsregels zijn van toepassing op studenten, medewerkers en bezoekers van De Haagse Hogeschool (zowel fysiek als online).
2. Aanwijzingen van de mensen die deze gedrags- en ordemaatregelen handhaven, volg je altijd op.

Artikel 2. Hogeschoolbrede gedragsregels

1. Iedereen die zich op het terrein of in de gebouwen van De Haagse Hogeschool bevindt of buiten de terreinen of de gebouwen van de hogeschool deelneemt aan onderwijsactiviteiten of andere activiteiten van de hogeschool dient:
 - a. te voorkomen dat aan de hogeschool, medewerkers, studenten en derden die op De Haagse Hogeschool aanwezig zijn direct of indirect schade wordt berokkend;
 - b. zich te onthouden van het maken van inbreuk op de rechten van de hogeschool of personen;
 - c. zich te onthouden van handelen in strijd met enige wettelijke verplichting of verplichtingen die voortkomen uit op De Haagse Hogeschool geldende regelingen;
 - d. zich te onthouden van handelen in strijd met wat volgens ongeschreven recht in het maatschappelijk verkeer betamelijk is.
 - e. bij te dragen aan een veilige leer- en werkomgeving door geen Ongewenst Gedrag, zoals omschreven in het reglement Ongewenst Gedrag, te vertonen en het bij anderen te adresseren. Dit omvat o.a. pesten, agressie en geweld, seksuele intimidatie en discriminatie.
2. Uit oogpunt van veiligheid, communicatie en identificatie is het niet toegestaan gezichtsbedekkende kleding te dragen.
3. Het in bezit hebben en/of het gebruiken van drugs of (nep)wapens is niet toegestaan.
4. De beveiliging van de hogeschool is bevoegd de inhoud van tassen, rugzakken etc. te controleren.

Artikel 2A. Gedragsregels Online onderwijs en Online vergaderen

1. Cameragebruik: medewerkers en studenten zijn verplicht om tijdens de online lessen/vergaderingen hun camera aan te zetten en in beeld te verschijnen. Alléén met voorafgaande toestemming van de leidinggevende of docent kan hiervan worden afgeweken.
2. De achtergrond en het achtergrondgeluid mogen de les niet verstoren.
3. Opnames: alléén docenten mogen van de lessen een opname maken. In géén enkel geval mogen de opnames buiten de hogeschool worden verspreid of aan derden worden gegeven. Studenten mogen géén opnames of screenshots maken van de lessen, óók niet voor eigen gebruik m.u.v. studenten met een functiebeperking of persoonlijke omstandigheden na toestemming van een docent of verantwoordelijke.
4. Van online vergaderingen worden geen opnames gemaakt, tenzij alle aanwezigen daarmee expliciet instemmen en het doel en verdere gebruik van de opnames vooraf voor alle aanwezigen bekend is.

Artikel 3. Toegang en legitimatie

1. Het is alleen na schriftelijke toestemming van de dienst Facilitaire Zaken & IT toegestaan buiten de reguliere openingstijden aanwezig te zijn in de gebouwen van De Haagse Hogeschool.
2. Bij aanwezigheid in de gebouwen en op de terreinen van de hogeschool dient op verzoek een geldig identiteitsbewijs te worden getoond. Studenten dienen ook hun geldige collegekaart te tonen. Bij het niet voldoen aan een dergelijk verzoek kan de toegang tot het gebouw worden ontzegd. Bezoekers zijn alleen welkom met een geldige reden.
3. Je bent zelf verantwoordelijk voor de aanwezigheid van jouw juiste persoonsgegevens bij de hogeschooladministratie.

Artikel 4. Gebruik van een locatie

1. (Elektrisch) roken of vaperen in de gebouwen van de hogeschool en voor de ingangen is niet toegestaan.
2. Het meenemen van huisdieren is niet toegestaan, met uitzondering van hulphonden.
3. Pas na 16.00 uur mag alcohol worden geschonken en genuttigd in de daarvoor bestemde evenementruimten, bijvoorbeeld vanwege een afstuderen of een afscheidsreceptie. Alcohol mag niet worden meegebracht naar de hogeschool. Gebruik en bezit van alcohol door jongeren die de leeftijd van 18 nog niet hebben bereikt, is geheel verboden.
4. Er mogen geen aanpassingen in de ruimtes van de hogeschool worden gedaan.
5. Sleutels van de gebouwen of de Campuscard mogen niet worden gedupliceerd.
6. Het is niet toegestaan eigendommen van de hogeschool zonder toestemming mee te nemen.

7. Gevonden voorwerpen dienen bij de beveiliging en/of receptie van het betreffende gebouw te worden ingeleverd. Deze kunnen binnen 1 maand worden opgehaald door de rechtmatige eigenaar en kunnen daarna worden overgedragen aan de gemeente of worden weggegooid.
8. Ruimten dienen netjes en schoon te worden achtergelaten.
9. Op de individuele toiletten, kolfkamer en rustruimte na, mogen ruimten niet van binnenuit afgesloten worden.
10. Skeelers/rolschaatsen of skateboards etc. in de gebouwen is verboden.

Artikel 5. Gebruik faciliteiten op een locatie

1. De in de gebouwen aanwezige voorzieningen voor personen met een functiebeperking mogen uitsluitend door die personen worden gebruikt.
2. Om vervuiling, ongedierte en schade aan apparatuur en leermiddelen te voorkomen, is eten en drinken alleen toegestaan in de openbare ruimtes.
3. Het is niet toegestaan meubilair van de ene ruimte naar de andere ruimte te verplaatsen.
4. Het is niet toegestaan meubilair of andere goederen in trappenhuizen, doorgangen en verkeersruimtes te plaatsen.
5. Het gebruik van eigen huishoudelijke apparaten zoals koffiezetapparaten, waterkokers en tostiapparaten is niet toegestaan. Portable geluidsapparatuur is alleen toegestaan voor persoonlijk gebruik (bv oortjes) zonder overlast te veroorzaken voor anderen.
6. Posters mogen niet zonder toestemming van de dienst FZ&IT worden opgehangen; anders worden deze verwijderd.
7. Gebruik apparatuur, voorwerpen, computerfaciliteiten en dergelijke van de hogeschool of derden zorgvuldig. Maak een melding bij vermissing, vernieling of beschadiging bij de beveiliging.
8. Vraag voor het maken van beeld- en/of geluidsopnames binnen de (terreinen van de) hogeschool toestemming aan degene die je in beeld brengt. Voor de media is toestemming vereist van het College van Bestuur, via de persvoorlichter van De Haagse Hogeschool.

Artikel 6. Activiteiten

1. Voor het gebruik van faciliteiten van de school anders dan voor reguliere onderwijs-, onderzoeks- of werkdoeleinden is voorafgaande toestemming nodig van The Lighthouse & Events.
2. Studentactiviteiten die niet door een organisatieonderdeel van de school zelf worden georganiseerd dienen vooraf toestemming te hebben van Team Campus.
3. Voor het houden van inzamelingsacties, verkopen van loten en andere bijzondere activiteiten is voorafgaande toestemming nodig van het College van Bestuur; aan te vragen via Team Campus.

Artikel 7. Veiligheid

1. Alle aanwezigen op De Haagse Hogeschool dragen verantwoordelijkheid voor zowel de eigen veiligheid als die van anderen.
2. Ongeregeldheden en calamiteiten zoals ongevallen, verdachte en/of gevaarlijke situaties, agressie, ongewenst gedrag, vandalisme en diefstal in of rond de gebouwen moeten onmiddellijk worden gemeld bij de beveiliging en/of receptie van het betreffende gebouw.
3. Alle aanwezigen dienen op de hoogte te zijn van de noodinstructies bij calamiteiten en deze op te volgen. De noodinstructies zijn te vinden in iedere gebruikersruimte of op het intranet.
4. Alle aanwezigen zijn verplicht kennis te nemen van de noodinstructies bij calamiteiten en deze op te volgen.
5. Bij een ontruimingssignaal dienen alle in een gebouw aanwezige personen het gebouw onmiddellijk te verlaten via de dichtstbijzijnde nooduitgang. Zie hiervoor de vluchtwegenplattegrond en de instructiefilm op de portal. Alle medewerkers hebben een rol als ontruimer.
6. Het gebruik van brandmelders, blusapparatuur, nood telefoons/knoppen in liften en nooduitgangen is alleen toegestaan bij calamiteiten.
7. Ter beveiliging van persoonlijke eigendommen zijn op diverse plaatsen op de hogeschool lockers beschikbaar. De Haagse Hogeschool aanvaardt geen aansprakelijkheid voor verlies of diefstal van persoonlijke eigendommen.
8. In en rondom het gebouw is er sprake van cameratoezicht. De opgenomen beelden worden maximaal 4 weken bewaard, tenzij er gegronde redenen zijn deze langer te bewaren.

Artikel 8. Parkeren

1. Parkeren van auto's buiten de daarvoor bedoelde parkeergelegenheden is niet toegestaan.

2. Het stallen van fietsen, bromfietsen of motoren buiten de daarvoor bestemde stallingen is niet toegestaan. Bij overtredingen is de hogeschool gerechtigd de vervoersmiddelen te (laten) verwijderen. Fietsen worden afgevoerd als zij meer dan drie maanden onbeheerd en ongebruikt in de fietsenkelder of -stalling staan.
3. De hogeschool is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal of enige andere schade voortvloeiend uit het parkeren of stallen van vervoersmiddelen.

Artikel 9. Intellectuele eigendomsrechten

1. De student of medewerker is bij gebruikmaking van werken van anderen (bijvoorbeeld toetsopgaven of anderszins onderwijsmateriaal) gehouden de auteursrechtelijke bescherming in acht te nemen. Op de website [Auteursrecht en Plagiaat | De Haagse Hogeschool](#) is nadere informatie beschikbaar.
2. Vorderingen ingediend bij de hogeschool op grond van een gepleegde inbreuk op het auteursrecht zullen op de betrokkene worden verhaald.
3. De student is auteursrechthebbende van door hem gemaakte werken zoals scripties, werkstukken, verslagen en dergelijke, tenzij daarover andere afspraken zijn gemaakt.

Artikel 10. Aansprakelijkheid bij schade

Wanneer iemand schade veroorzaakt aan de inventaris en/of een gebouw van De Haagse Hogeschool dient de veroorzaker dit persoonlijk te melden bij de beveiliging dan wel bij de receptie van de betreffende vestiging. Voor schade die is veroorzaakt door opzet of grove schuld, dan wel het gevolg is van onoordeelkundig of onbevoegd gebruik, kan degene die de schade heeft veroorzaakt aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 11. Ordemaatregelen

1. Bij overtreding van de artikelen in dit hoofdstuk kunnen het College van Bestuur, de faculteits- of dienstdirecteur, leading lector of de beveiliging maatregelen nemen.
2. De maatregelen voor de medewerkers zijn in overeenstemming met het bepaalde in de cao-hbo.
3. De maatregelen voor studenten en derden kunnen zijn:
 - a. een schriftelijke waarschuwing;
 - b. een schorsing voor het volgen van bepaalde lessen en/of een studieonderdeel en/of het doen van een toets en/of examen;
 - c. ontzegging van het gebruik van voorzieningen;
 - d. ontzegging van de toegang tot de gebouwen en terreinen;
 - e. verbod tot gebruik van ICT-faciliteiten;
 - f. verplichting tot teruggave van in beheer gegeven goederen; en/of
 - g. blokkeren van het account dat toegang geeft tot het netwerk.
4. Een maatregel kan in combinatie met een of meer andere maatregelen worden opgelegd en geldt voor wat betreft de onder b tot en met g van het vorige lid genoemde maatregelen voor de tijd van ten hoogste één jaar.
5. Een maatregel voor een student of medewerker wordt niet eerder opgelegd dan nadat de overtreder in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord. De overtreder kan zich hierbij laten bijstaan door een raadsman.
6. Een besluit van het College van Bestuur of van de faculteits- of dienstdirecteur of leading lector tot het opleggen van een maatregel wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken nadat het besluit is genomen met redenen omkleed aan de overtreder meegedeeld.
7. In zeer ernstige situaties kan het College van Bestuur of de faculteits- of dienstdirecteur, leading lector of de beveiliging als tijdelijke maatregel een student of medewerker met onmiddellijke ingang de toegang tot gebouwen, terreinen en faciliteiten weigeren dan wel ontzeggen voor de duur van maximaal 14 dagen. Nadat de overtreder in de gelegenheid is gesteld om gehoord te worden, kan de maatregel definitief worden en wordt de uiteindelijke duur vastgesteld.
8. De beveiliging van de hogeschool is bevoegd om derden (niet zijnde studenten of medewerkers) die overlast veroorzaken en/of de voorschriften overtreden met onmiddellijke ingang een ontzegging van de toegang tot de gebouwen op te leggen worden voor maximaal de duur van een jaar. Het hoofd beveiliging of de adjunct directeur FZ&IT wordt over dit besluit geïnformeerd.
9. Als de student, medewerker of derde die de voorschriften overtreedt ook na aanmaning door of namens het College van Bestuur het overtreden van de voorschriften niet heeft gestaakt, kan het College van Bestuur besluiten de toegang definitief te ontzeggen en/of de inschrijving definitief te beëindigen.
10. Van het geven van een aanmaning als bedoeld in het vorige lid kan worden afgezien indien de overtreding naar haar aard of omstandigheden zodanig ernstig is dat onmiddellijke oplegging van een maatregel gerechtvaardigd is. In geval

van diefstal, fraude of een ander strafbaar feit kan door of namens het College van Bestuur worden besloten tot aangifte bij de politie.

Artikel 12. Evaluatie en wijziging

1. De dienst FZ&IT evalueert dit reglement ten minste eenmaal in de drie jaar of eerder wanneer aanpassingen nodig zijn.

Artikel 13. Inwerkingtreding

1. Deze regeling treedt in werking met ingang van het studiejaar 2026-2027.
2. Dit reglement kan worden aangehaald als "Gedragsregels en ordemaatregelen".