

Onderwijs- en Examenregeling 2024-2025

Elektrotechniek voltijd & duaal

let's change
YOU. US. THE WORLD.

Studiejaar 2024-2025

DE HAAGSE
HOGESCHOOL

Onderwijs- en Examenregeling 2024-2025

Elektrotechniek voltijd & duaal

Versie 1.0

De Model-OER is vastgesteld door het College van Bestuur op 12 december 2023 na verkregen instemming van de hogeschoolraad.

De OER van de opleiding is vastgesteld door de directeur van de Faculteit Technologie, Innovatie en Samenleving op 19 juni 2024 na verkregen instemming en advies van de faculteitsraad 18 juni 2024 en opleidingscommissie op 15 mei 2024.

Voorwoord

Dit is de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van de opleiding Elektrotechniek voltijd en duaal. Hierin vind je regels over de opleiding, met het accent op toetsing en examinering. De OER bevat bijvoorbeeld praktische informatie over de opleiding en het onderwijs, de manier van toetsing en fraude en plagiaat. Je leest hier ook hoe je beroep kunt aantekenen als je het niet eens bent met een besluit of wat de gevolgen zijn bij fraude of plagiaat. Dat zijn allemaal zaken die van invloed kunnen zijn op jouw studievoortgang. Neem dus de tijd om dit document goed door te nemen, zodat je weet welke rechten en plichten aan jouw studie verbonden zijn.



De OER is in de basis een juridisch document. Daardoor worden er soms begrippen gebruikt die extra uitleg verdienen. Die toelichting vind je in de Begrippenlijst in de bijlagen.

Hoe is de OER tot stand gekomen?

De OER is gebaseerd op de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW). Het College van Bestuur stelt jaarlijks de model-OER vast voor het daaropvolgende studiejaar, na deze voor instemming aan de hogeschoolraad te hebben voorgelegd. De model-OER vormt de basis voor de OER van de opleiding. Het is in principe niet de bedoeling dat er in de OER van de opleiding regels staan die niet in de model-OER staan. Als dat toch het geval is, moet daarvoor toestemming zijn verleend door het College van Bestuur en ook de medezeggenschap is daarbij betrokken.

De OER van de opleiding wordt elk jaar vastgesteld door de directeur van de faculteit. Bij dat proces zijn ook studenten betrokken, via hun vertegenwoordiging in de opleidingscommissie en de faculteitsraad. De directeur van de faculteit kan de OER van de opleiding pas vaststellen nadat de faculteitsraad en de opleidingscommissie(s) ermee hebben ingestemd of advies hebben gegeven.

Samen met het Studentenstatuut deel 1, waarin de regels zijn vastgelegd die voor *alle* studenten van De Haagse Hogeschool gelden, vormen de OER en het OLP 'het studentenstatuut' (art 7.59 van de WHW). Het Studentenstatuut is dus een bundel van regels, rechten en verplichtingen van de student in relatie tot de hogeschool.



Meer lezen?

- De [model-OER](#) is beschikbaar in digitale vorm op Studentennet.
- Op het Serviceplein staan de [rechten en plichten](#) (Studentenstatuut deel 1) voor studenten op een rij. Kijk ook even naar de infographic 'rechten en plichten'!

Inhoudsopgave

1. Algemene bepalingen	6
1.1 Voor wie is de OER bedoeld?	6
1.2 Hoe worden studenten geïnformeerd?	6
1.3 Een verzoek indienen bij de examencommissie?	6
1.4 Wat als je het niet eens bent met de examinerator of examencommissie?	7
1.5 Wanneer kan worden afgeweken van de OER?	7
2. Opleiding	8
2.1 Wat zijn de doelstellingen van de opleiding?	8
2.2 Opleidingsprofiel	8
2.3 Toelating tot de opleiding	8
2.4 Inrichting van de opleiding	8
2.5 Studielast	9
2.6 Afstudeerrichtingen en specialisaties	9
2.7 Driejarige hbo-trajecten	9
2.8 Collegegeld en bijkomende kosten	9
3. Onderwijs	10
3.1 Hoe is het onderwijsprogramma opgebouwd?	10
3.2 Begeleiding en coaching	10
3.3 Evaluatie van het onderwijs	11
3.4 Stages, werkzaamheden en beroepsuitoefening	11
3.5 Hoe kun je invulling geven aan minorruimte?	11
3.6 Honours programma	12
3.7 Afstuderen	12
3.8 Mogelijkheid van doorstroom naar een bacheloropleiding	12
3.9 Overgangsmaatregelen	12
4. Toetsen	13
4.1 Toetsen en deelttoetsen	13
4.2 Hoe zijn de toetsen georganiseerd?	13
4.3 Hoe moet je je inschrijven voor een toets?	13
4.4 Voorwaarden voor deelname aan een toets	14
4.5 Hoe worden de toetsen beoordeeld?	14
4.6 Bepalingen bij deelttoetsen	15
4.7 Toekenning van studiepunten	15
4.8 Bekendmaking van resultaten	16
4.9 Je beoordeelde toets inzien	16

4.10	Wat als je door overmacht verhinderd bent?	16
4.11	Welke regels gelden bij herkansen?	17
4.12	Wanneer kom je in aanmerking voor vrijstelling?	17
4.13	Geldigheidsduur van toetsresultaten	17
4.14	Wanneer kan een (deel)toets ongeldig worden verklaard?	18
5.	Examens en getuigschriften	19
5.1	Examens	19
5.2	Graadverlening	19
5.3	Getuigschriften	19
5.4	Met (hoogste) lof?	20
5.5	Wanneer krijg je een certificaat bijzondere verdiensten?	20
6.	Studieadvies (bsa)	22
6.1	Studieadvies in de propedeutische fase	22
6.2	Wat als je een positief studieadvies krijgt?	23
6.3	Wat als je een negatief bindend studieadvies krijgt?	23
6.4	Opnieuw inschrijven na negatief bindend studieadvies	23
6.5	Uitstel studieadvies bij persoonlijke omstandigheden	24
6.6	Welke data zijn belangrijk voor het studieadvies?	24
6.7	Wanneer je in beroep bent gegaan	25
7.	Onregelmatigheden (fraude en plagiaat)	26
7.1	Wat verstaan we onder onregelmatigheden, fraude en plagiaat?	26
7.2	Welke procedure wordt gevolgd bij vermoeden van onregelmatigheden?	26
7.3	Welke sancties staan er op fraude en plagiaat?	27
8.	Bijzondere voorzieningen	29
8.1	Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking	29
8.2	Voorzieningen voor studenten die een topprestatie leveren	29
8.3	Voorzieningen voor studenten met een buitenlandse vooropleiding	30
8.4	Voorzieningen voor studenten in een medezeggenschapsorgaan en in andere situaties	30
Bijlage 1 	Begrippenlijst	32
Bijlage 2 	Onderwijsleerplan (OLP)	38
Bijlage 3 	Overgangsregeling	55
Bijlage 4 	Jaarplanning 2024-2025	58

1. Algemene bepalingen

1.1 Voor wie is de OER bedoeld?

1. Deze OER geldt voor alle studenten die ingeschreven staan voor de voltijdse en duale variant van de bekostigde bacheloropleiding Elektrotechniek in het studiejaar 2024-2025. De OER geldt ook voor studenten die alleen examens doen en geen onderwijs volgen (extranei). De bepalingen op het gebied van onderwijs en studiebegeleiding/coaching zijn op hen niet van toepassing.
2. Als een bepaling niet, of juist uitsluitend van toepassing is op een bacheloropleiding, masteropleiding of een associate degree-opleiding staat dit boven het betreffende artikel of hoofdstuk vermeld.

1.2 Hoe worden studenten geïnformeerd?

1. Reguliere informatie over het onderwijs ontvang je tijdig van de opleiding via het Studentennet of Brightspace.
2. Bij iedere onderwijseenheid (een cursus, vak, module of leeruitkomst) hoort een studiewijzer. De opleiding zorgt dat de studiewijzer voor de start van de onderwijseenheid te vinden is op Brightspace.
3. De opleiding stelt het lesrooster en toetsrooster voor een semester uiterlijk 10 werkdagen voor het begin van dat semester ter beschikking via MyTimeTable. Als deze termijnen overschreden worden, kan je daarvan melding maken bij de opleidingsmanager. Als een rooster eenmaal bekend is gemaakt, kan er alleen van worden afgeweken als er sprake is van een zwaarwegende onvoorziene omstandigheid.
4. Je bent zelf verantwoordelijk voor het raadplegen van jouw hogeschool-e-mailadres, het Studentennet, Osiris en Brightspace. Als je niet meer bent ingeschreven, is het belangrijk om regelmatig het privé e-mailadres te checken waarmee je bij de hogeschool bekend bent.

1.3 Een verzoek indienen bij de examencommissie?

1. Elke opleiding of groep van opleidingen binnen een faculteit heeft een examencommissie. Voor de opleiding Elektrotechniek is dit de examencommissie TISD. De taken en bevoegdheden van de examencommissie zijn vastgelegd in het [Reglement Examencommissies](#) van De Haagse Hogeschool. Daarnaast is er een Huishoudelijk Reglement, met daarin alle regels over de uitvoering van deze taken en bevoegdheden.
2. Je kunt je tot de examencommissie richten als je een verzoek wilt doen tot:
 - a. vrijstelling van een of meer toetsen;
 - b. vrijstelling van de praktische oefeningen die je vooraf moet doen om de toets te mogen afleggen;
 - c. ontheffing van de ingangseis voor het afleggen van een toets;
 - d. toelating tot een honours programma;
 - e. toelating tot een minor of andere invulling van de minorruimte;
 - f. verlenging van de geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegde (deel)toets;
 - g. uitstel van de uitreiking van een getuigschrift;
 - h. afgifte van een verklaring behaalde toetsen;
 - i. voorzieningen en aanpassingen vanwege een functiebeperking, chronische ziekte of persoonlijke omstandigheden;
 - j. studievoorzieningen vanwege het beoefenen van topsport of het leveren van een topprestatie op cultureel of ander gebied;
 - k. afwijking van de OER als de toepassing daarvan zou leiden tot onbillijkheid van overwegende aard.
3. Een verzoek (zie lid 2) aan de examencommissie kun je digitaal indienen via Osiris Zaak, toegankelijk via Osiris Student. Als het verzoek niet volledig is, kan de examencommissie beslissen dat je aanvullende gegevens moet aanleveren binnen een bepaalde termijn. In overige gevallen kun je de examencommissie bereiken via TISD-examencommissie@hhs.nl.

4. Na ontvangst van een compleet verzoek neemt de examencommissie binnen 15 werkdagen een beslissing. Je ontvangt per e-mail een bericht als het besluit in Osiris Zaak raadpleegbaar is.



Een korte handleiding Osiris Zaak vind je op de [Osirispagina](#) van het Studentennet.



In lid 1 staat de zogenoemde 'hardheidsclausule'. Die maakt het mogelijk om een uitzondering te maken in een individueel geval, als echt sprake is van een 'onbillijkheid van overwegende aard'. Deze term staat ook in artikel 6.5 lid 2 onder i. Daarmee wordt bedoeld een *onredelijk, onbedoeld gevolg* voor de student als de OER zou worden toegepast.

1.4 Wat als je het niet eens bent met de examiner of examencommissie?

1. Wanneer je het niet eens bent met een besluit van een examiner of van de examencommissie, kun je in beroep gaan bij het College van Beroep voor de Examens (CBE). Ook wanneer de examencommissie of de examiner weigert een besluit te nemen, of niet tijdig een beslissing neemt, kun je in beroep gaan.
 - a. Het beroep moet binnen zes weken na de beslissing via Osiris Zaak worden ingediend bij het Loket Rechtsbescherming. Het Loket zorgt dat het beroep terechtkomt bij het CBE. Je kunt je laten ondersteunen door een ombudsfunctionaris.
 - b. Als je het beroepschrift ná die termijn indient, wordt het niet in behandeling genomen, behalve wanneer er sprake is van overmacht. Wanneer je op voorhand denkt dat het je niet gaat lukken om binnen de termijn van zes weken een gemotiveerd beroepschrift in te dienen, kun je ook alvast een voorlopig beroepschrift indienen.
 - c. De eisen waaraan een beroepschrift moet voldoen, zijn beschreven in het Reglement CBE.
 - d. Na ontvangst van het beroepsschrift, vraagt het CBE aan de examencommissie om binnen een termijn van drie weken na te gaan of schikking mogelijk is. Als dit niet mogelijk is, zal de examencommissie een verweerschrift indienen.
 - e. Het CBE doet in principe binnen veertien dagen na de hoorzitting uitspraak. De gemotiveerde uitspraak volgt later.
2. Ben je het niet eens met de uitspraak van het CBE? Dan kun je - binnen zes weken na die uitspraak - in beroep gaan bij de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State. Hierna zijn er geen beroepsmogelijkheden meer.



Kom je er zelf niet uit? Dan kun je je in de beroepsprocedure laten ondersteunen door een ombudsfunctionaris. Op Studentennet vind je alle informatie over de [procedure](#) en de onderliggende reglementen. [Hier](#) vind je meer uitleg en een filmpje over het indienen van een beroepschrift en een model voor een (voorlopig) beroepschrift.

1.5 Wanneer kan worden afgeweken van de OER?

1. In gevallen waarin de toepassing van de OER van de opleiding zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard, beslist de examencommissie, behalve wanneer de faculteitsdirecteur op het desbetreffende onderwerp bevoegd is. De examencommissie weegt bij het nemen van de beslissing zowel het belang van de student als van de organisatie. We noemen dit de hardheidsclausule.
2. In gevallen waarover in de OER van de opleiding niets is bepaald, beslist de faculteitsdirecteur onder wie de opleiding valt, tenzij de examencommissie bevoegd is op het betreffende onderwerp. Daarbij wordt zowel het belang van de student als van de organisatie gewogen.

2. Opleiding

2.1 Wat zijn de doelstellingen van de opleiding?

De kerntaak waarvoor de opleiding Elektrotechniek opleidt is engineering: het toepassen van kennis voor het ontwerpen, realiseren, testen en beheren van elektrotechnische systemen. Het programma vormt een opleiding tot een elektrotechnisch ingenieur die beschikt over een gedegen kennis van de elektrotechniek, tenminste zoals beschreven in de Body of Knowledge and Skills (BoKS) en in het bijzonder op het gebied van embedded systems of elektrische energietechniek. Daarbij heeft deze ingenieur een goed ontwikkeld analytisch denkvermogen en de sociale en communicatieve vaardigheden om binnen de gestelde randvoorwaarden elektrotechnische systemen of deelsystemen te kunnen ontwerpen, configureren, programmeren en implementeren. Hierbij is deze ingenieur in staat om zowel in teamverband als zelfstandig te werken en om keuzes te maken waarbij rekening wordt gehouden met maatschappelijke aspecten.

2.2 Opleidingsprofiel

Deze opleiding is gebaseerd op het landelijk opleidingsprofiel Elektrotechniek dat te vinden is op <https://www.vereniginghogescholen.nl/opleidingsprofielen>. Het opleidingsprofiel bevat de volgende competenties:

1. Analyseren
2. Ontwerpen
3. Realiseren
4. Beheren
5. Managen
6. Adviseren
7. Onderzoeken
8. Professionaliseren



In het reglement genoemd in lid 1 kun je lezen over de voorwaarden voor inschrijving als student, eventuele (nadere) vooropleidingseisen en bijvoorbeeld de toelating tot de hoofdfase. Ook is de beëindiging van de inschrijving als student in dit reglement opgenomen. Ook lees je over de inschrijving van externe minorstudenten.

2.3 Toelating tot de opleiding

1. Bij toelating tot de opleiding gelden de regels zoals beschreven in het Reglement In- en Uitschrijving bekostigde opleidingen, raadpleegbaar op [Studentennet](#).
2. Informatie over toelatingseisen en -voorwaarden is te vinden op de [externe website](#).

2.4 Inrichting van de opleiding

1. De opleiding wordt aangeboden in voltijdse en duale variant.
2. De voertaal van de opleiding is Nederlands. Het is mogelijk dat een onderwijseenheid wordt aangeboden in een andere taal dan de voertaal van de opleiding. Dit wordt dan vermeld in de studiewijzer. Meer informatie hierover vind je in de Gedragscode Vreemde Talen, raadpleegbaar op [Studentennet](#).

Lid 3 is uitsluitend van toepassing op een bacheloropleiding

3. Een bacheloropleiding bestaat uit een propedeutische fase en een hoofdfase. Aan beide fasen is een examen verbonden, zie artikel 5.1.
 - a. De propedeutische fase duurt één studiejaar. Deze fase is op zo'n manier ingericht dat je een duidelijk beeld krijgt bij de inhoud van de opleiding, met de mogelijkheid van verwijzing en selectie aan het eind van de propedeutische fase (zie artikel 6.1 en verder).
 - b. De hoofdfase is de fase die volgt op de propedeutische fase. De hoofdfase bestaat uit een major (zie de begrippenlijst) en minorruimte (zie artikel 3.5).

2.5 Studielast

De studielast van de opleiding bedraagt 240 studiepunten, waarvan 60 studiepunten in de propedeutische fase en 180 studiepunten in de hoofdfase.

2.6 Afstudeerrichtingen en specialisaties

De opleiding kent geen verschillende afstudeerrichtingen of specialisaties.

2.7 Driejarige hbo-trajecten

De opleiding kent geen driejarig hbo-traject.

2.8 Collegegeld en bijkomende kosten

1. Voor jouw inschrijving aan de opleiding wordt collegegeld gevraagd.
2. Je hebt een (of meer) device(s) en een geschikte internetverbinding nodig om (online) onderwijs van de opleiding te kunnen volgen en online toetsen te kunnen maken. Ook heb je een smartphone nodig voor de benodigde authenticatie.
3. Voor het onderwijsprogramma zijn bepaalde leer(hulp)middelen noodzakelijk. De kosten hiervan bedragen ongeveer € 300,- per studiejaar en komen voor jouw rekening. Het betreft de volgende leer(hulp)middelen:
 - a. studieboeken;
 - b. een (of meerdere) device(s), om (online) onderwijs van de opleiding te kunnen volgen en online toetsen te kunnen maken, en ook een hiervoor geschikte internetverbinding;
 - c. practicumpakket
4. Excursies/werkbezoeken, workshops en practica kunnen deel uitmaken van het verplichte deel van het onderwijsprogramma. Hier kosten voor de student aan zijn verbonden.

Als je de kosten genoemd in lid 4 niet kunt betalen, wordt jou een gelijkwaardig kosteloos alternatief aangeboden, gericht op het behalen van dezelfde leerdoelen, tenzij de activiteit niet vervangbaar is door een kosteloos alternatief. De aanvraagprocedure voor een kosteloos alternatief is beschreven in de studiewijzer van de betreffende onderwijsseenheid.



Kijk [hier](#) voor alle informatie over de kosten van je studie, de betaaldata en het betalen in termijnen.

3. Onderwijs

3.1 Hoe is het onderwijsprogramma opgebouwd?

1. Een studiejaar bestaat uit twee semesters. De jaarplanning is opgenomen als bijlage 4.
2. De opleiding bestaat uit onderwijseenheden, die zijn beschreven in het Onderwijsleerplan, dat als Bijlage 2 | Onderwijsleerplan (OLP) is opgenomen. In het OLP is van iedere onderwijseenheid in ieder geval opgenomen:
 - a. de naam van de onderwijseenheid;
 - b. het semester waarin de onderwijseenheid wordt aangeboden;
 - c. de bij de onderwijseenheid behorende competenties/ leeruitkomsten;
 - d. het aantal studiepunten;
 - e. de werkvorm(en) waarin het onderwijs wordt aangeboden en eventuele verplichte deelname aan praktische oefeningen (aanwezigheidsplicht en/of participatieplicht);
 - f. de toetsvorm, inclusief de wegingsfactoren van eventuele deeltaetsen;
 - g. de vorm van toetsafname;
 - h. minimumeis (4,5-5,5/voldoende/voldaan);
 - i. toetsmoment; de week waarin de toets wordt aangeboden;
 - j. het aantal contacturen en zelfstudie-uren;
 - k. een eventuele ingangseis;
 - l. *in geval van een bacheloropleiding of een associate degree-opleiding*: of de onderwijseenheid onderdeel uitmaakt van het kwalitatief criterium van het studieadvies.
3. Opleidingen die deelnemen aan het experiment leeruitkomsten zijn van lid 2 uitgezonderd.

3.2 Begeleiding en coaching

Lid 3 is niet van toepassing op een masteropleiding

1. Gedurende de hele studie heb je recht op begeleiding en coaching om goed te kunnen studeren.
2. De begeleiding heeft betrekking op de inhoud van de studie. Zij beslaat alle activiteiten en voorzieningen waarmee docenten(teams) jou ondersteunen bij de studie. Deze activiteiten staan beschreven in de studiewijzers. Daarin staat ook beschreven wat er van jou wordt verwacht.
3. Coaching helpt jou om te reflecteren op jouw persoonlijke en professionele ontwikkelingsproces. Hiertoe ga je in gesprek met de studentcoach (de praktijkcoach, studie(loopbaan)begeleider, mentor of supervisor).
 - a. Je start met het introductieprogramma en kort na de start van de studie voer je een individueel intakegesprek met jouw studentcoach. In het eerste jaar voeren jullie nog minimaal twee gesprekken met elkaar.
 - b. In het tweede studiejaar heb je per semester minimaal één gesprek met de studentcoach.
 - c. In het derde en vierde (en eventuele volgende) studiejaar heb je per studiejaar minimaal één gesprek met de studentcoach.

Lid 4 is uitsluitend van toepassing op een masteropleiding

4. De programmamanager zorgt dat er per studiejaar minstens één gesprek met jou plaatsvindt over jouw studievoortgang. In dit gesprek wordt de studievoortgang besproken op basis van de behaalde resultaten.



Ken je de [infographic](#) waarin je wordt verwezen naar de juiste persoon om jou (verder) te helpen bij vragen over je studie, voorzieningen, persoonlijke omstandigheden, je ontwikkeling of over de toepassing van regelingen?

3.3 Evaluatie van het onderwijs

De opleiding zorgt voor de jaarlijkse evaluatie van het onderwijs. De opleiding kiest voor de volgende manieren van evalueren: kwartaalevaluaties. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht op de wijze van evalueren.

3.4 Stages, werkzaamheden en beroepsuitoefening

Dit artikel is niet van toepassing op een masteropleiding

1. Voltijdopleiding: de stage omvat 22 weken, waaraan twee keer vijftien studiepunten zijn verbonden. Nadere informatie en voorwaarden vind je in de stagehandleiding. Deze is te vinden op Brightspace.
2. Duale opleiding: de omvang van de studiebelasting van Werkend Leren in leerjaar 1 voor semester 1 is 140 uur en voor semester 2 280 uur. In leerjaar 2 geldt ook een studiebelasting van 280 uur per semester. De omvang van de studiebelasting van Werkend Leren is in leerjaar 3 voor semester 1 420 uur en voor semester 2 252 uur. Nadere informatie en voorwaarden zijn beschreven in de LAP-handleiding, te vinden op Brightspace De beroepsuitoefening (leerarbeidsplaats (LAP) of stageplaats) vindt plaats op basis van een overeenkomst tussen de student, de hogeschool en de werkgever (als bedoeld in artikel 7.7 vijfde lid van de WHW).

3.5 Hoe kun je invulling geven aan minorruimte?

Dit artikel is alleen van toepassing op een bacheloropleiding

1. De minorruimte bedraagt per opleiding 30 studiepunten in de voltijdvariant en 30 studiepunten in de duale variant. De minorruimte is bedoeld als verbreding en/of verdieping van de beroepscompetenties uit de major. De invulling mag geen overlap hebben met de major en moet minimaal op hbo-niveau zijn.
2. De minorruimte kan binnen of buiten de opleiding worden ingevuld met:
 - a. minoren bij de eigen of een andere geaccrediteerde opleiding/instelling voor hoger onderwijs in binnen- en buitenland;
 - b. een (buitenlandse) stage;
 - c. keuzemodules bij de eigen of een andere geaccrediteerde opleiding/instelling voor hoger onderwijs;
 - d. onderwijseenheden van het majoronderwijs bij de eigen of een andere geaccrediteerde opleiding/instelling voor hoger onderwijs;
 - e. bijzondere taken.
3. In het OLP (bijlage 2) kun je zien of - en zo ja, welke - bepaalde periodes zijn gereserveerd als minorruimte. Ook vind je hier meer informatie over de minoren en keuze-eenheden die worden verzorgd door de opleiding Elektrotechniek.
4. De minoren en keuze-eenheden waarvoor de examencommissie vooraf goedkeuring heeft verleend, zijn opgenomen in een lijst op het [Studentennet](#).
5. Je moet toestemming aan de examencommissie vragen voor hoe je de minorruimte wilt invullen (zie artikel 1.3). Dit verzoek doe je ten minste 15 werkdagen voor aanvang van de betreffende minor of keuze-eenheid. Deze werkwijze geldt ook als je vrijstelling wilt voor een minor op grond van eerder behaalde resultaten bij een andere opleiding. Je hoeft geen toestemming te vragen voor de minoren en keuze-eenheden uit de lijst van lid 4.
6. Voor een keuze-eenheid die je invult met een bijzondere taak (zie lid 2.e), kun je bij een voldoende beoordeling drie studiepunten krijgen. Je mag voor de betreffende bijzondere taak geen financiële vergoeding of ondersteuning uit het Profileringsfonds ontvangen. Je moet de keuze inhoudelijk verantwoorden en de examencommissie stelt vast op welke manier je moet aantonen dat je de taak met voldoende resultaat hebt afgerond.
7. Een keuze-eenheid die je invult met een stage moet je inhoudelijk verantwoorden. De examencommissie stelt vast op welke wijze deze verantwoording dient plaats te vinden.



We spreken van 'bezemen' wanneer een onderwijseenheid in een volgend studiejaar niet meer wordt gegeven. In dat jaar volgen vaak nog twee toetskansen voor dat vak. Als dat anders is, dan informeert de opleiding je daarover. Na het 'bezemjaar' (zie artikel 3.9 lid 2) geldt de conversietabel.

Heb je een studieachterstand? Neem dan snel contact op met je studieloopbaanbegeleider om de studieplanning te bespreken.

3.6 Honours programma

De opleiding biedt geen honours programma aan.

3.7 Afstuderen

In de afstudeerhandleiding zijn regelingen opgenomen met betrekking tot afstuderen, de beoordeling in de afstudeerfase en de vaststelling van de uitslag. De afstudeerhandleiding is te vinden op Brightspace.

3.8 Mogelijkheid van doorstroom naar een bacheloropleiding

Dit artikel is niet van toepassing.

3.9 Overgangsmaatregelen

1. De OER (inclusief het OLP) wordt ieder jaar opnieuw vastgesteld en is slechts één studiejaar geldig. Als er door curriculumwijzigingen onderwijseenheden worden gewijzigd ten opzichte van het vorig studiejaar, dan kunnen overgangsmaatregelen (zie bijlage 3) gelden. Een overgangsregeling beschrijft tot wanneer en op welke manier je nog kunt deelnemen aan toetsen die op de 'oude' manier worden afgenomen. Zie artikel 4.13 voor de geldigheidsduur van behaalde toetsresultaten.
2. Als het onderwijsprogramma op onderdelen is gewijzigd en/of een onderwijseenheid komt te vervallen, wordt de toets van die onderwijseenheid het volgend studiejaar nog twee keer aangeboden. In dat studiejaar hoeft de opleiding geen onderwijs meer te verzorgen voor deze onderwijseenheid. Daarna moet je de nieuwe onderwijseenheid volgen. Als die niet wordt aangeboden, dan geeft de opleiding aan op welke manier je studiepunten die gekoppeld zijn aan het vervangen onderdeel kunt behalen: zie bijlage 3.
3. De opleiding stelt een conversietabel (overgangsregeling) op als het curriculum wordt gewijzigd. Deze conversietabel is te vinden in Bijlage 3.

4. Toetsen

4.1 Toetsen en deoltoetsen

1. Een onderwijseenheid wordt afgesloten met een toets, die uit verschillende deoltoetsen kan bestaan.
2. Examinatoren nemen de (deel)toetsen af en stellen het resultaat vast. Examinatoren zijn hiervoor aangewezen door de examencommissie.

4.2 Hoe zijn de toetsen georganiseerd?

1. In het OLP (bijlage 2) staat voor elke onderwijseenheid beschreven:
 - a. de toetsvorm van de (deel)toets;
 - b. de vorm van toetsafname van de (deel)toets: schriftelijk, mondeling of digitaal;
 - c. het toetsmoment.
2. In geval van overmacht kan de opleidingsmanager besluiten, na akkoord van de examencommissie, dat van de vastgelegde toetsvorm tijdens het studiejaar wordt afgeweken.
3. Als het toetsrooster wordt aangepast (zie artikel 1.23), geldt een termijn van minimaal 10 werkdagen tussen de bekendmakingsdatum van de wijziging en de nieuwe toetsdatum. Bovendien mag de nieuwe toetsdatum niet vóór de oorspronkelijke toetsdatum worden gepland.
4. Bij een cumulatieve toets bestaat de toets uit verschillende onderdelen die op meerdere opvolgende momenten worden afgenomen.
5. In het geval van het concept 'programmatisch toetsen' wordt de beslissing over het afsluiten van een onderwijseenheid genomen aan de hand van bewijsmateriaal. Dit is leerinformatie, verkregen uit leeractiviteiten, inclusief de feedback die je daarop hebt gekregen.
6. Een schriftelijke toets duurt maximaal twee klokuren per afnamemoment, exclusief een eventuele toetsduur verlenging. De opleiding vermeldt de toetsduur in de studiewijzer van de onderwijseenheid. Afwijking van deze maximale toetsduur kan alleen in overleg met de faculteitsdirecteur en moet inhoudelijk zijn gemotiveerd.
7. Mondelinge toetsen en examens zijn niet openbaar, tenzij in de studiewijzer van de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald. In bijzondere gevallen kan de examencommissie beslissen hiervan af te wijken.
8. Toetsen (van een en dezelfde opleiding en hetzelfde studiejaar) die op dezelfde dag plaatsvinden, worden niet vlak achter elkaar gepland. De roosterplanning moet rekening houden met voldoende rust voor de studenten, en met individuele toetsverlengingstermijnen. Toetsen (van een en dezelfde opleiding) die op dezelfde dag, maar op verschillende locaties plaatsvinden, worden met ten minste twee klokuren tussentijd gepland, zodat je voldoende reistijd hebt.



De studentendecaan kan je adviseren over bijvoorbeeld toetstijdverlenging of een andere toetsvorm als je door een functiebeperking of chronische ziekte problemen ondervindt met bijvoorbeeld de reguliere toetstijd of toetsvorm. Je kunt daarover [hier](#) meer lezen.

4.3 Hoe moet je je inschrijven voor een toets?

1. Voor alle (deel)toetsen moet je zelf tijdig de inschrijving regelen. Dit geldt dus niet alleen schriftelijke of digitale toetsen, maar bijvoorbeeld ook voor mondelinge toetsen, presentaties, paperassessments en practica. Je schrijft je in via Osiris, tijdens de opengestelde inschrijfperiode. De opleiding stelt je van die periode op de hoogte. Controleer altijd of de inschrijving goed is doorgekomen. Zo niet, onderneem dan onmiddellijk actie en schrijf je alsnog in via Osiris.
2. De in lid 1 beschreven regel geldt niet in het eerste jaar van je propedeuse of van je associate degree-opleiding. De opleiding schrijft jou dan in voor de nog niet behaalde (deel)toetsen.

3. Je verzorgt zelf de inschrijving voor minoren en ander keuzeonderwijs. Daarmee schrijf je je automatisch in voor de bijbehorende eerste toetsmomenten.
4. Inschrijving voor een (deel)toets geldt als deelname aan deze (deel)toets. Wil je toch niet deelnemen, schrijf je dan tijdig uit via Osiris. Dit kan tot één werkdag voor de (deel)toets.
5. Elke toetsperiode kent een toets-inschrijfperiode en een na-inschrijfmoment. Het tijdsvenster voor de na-inschrijving wordt op Studentennet gepubliceerd. Als je, om welke reden dan ook, je nog niet hebt ingeschreven voor een (deel)toets, kunt je dit moment gebruiken voor na-inschrijving. Je kunt alleen gebruikmaken van de na-inschrijving door je in persoon te melden bij de balie van het Faculteitsbureau. Of je alsnog mag deelnemen, wordt beslist op basis van binnenkomst bij de na-inschrijving, en uitsluitend voor zover organisatorisch mogelijk (o.a. beschikbare plaatsen). Als je je tijdens de na-inschrijfperiode ook niet inschrijft, dan is deelname aan de (deel)toets uitgesloten.

4.4 Voorwaarden voor deelname aan een toets

1. Voorafgaand aan de toets moet je je legitimeren met een geldig legitimatiebewijs (geen kopie of foto) te weten:
 - a. een paspoort of identiteitskaart, voor zover dit paspoort of deze identiteitskaart is uitgegeven door een van de lidstaten van de Europese Unie, Noord-Ierland, Noorwegen, IJsland, Liechtenstein of Zwitserland, of
 - b. een Nederlands rijbewijs, of een EU-rijbewijs
 - c. een Nederlandse verblijfsvergunning, of
 - d. een Nederlands Vreemdelingen Identiteitsbewijs (W-document) of geprivilegieerdendocument.
2. Je moet je houden aan de regels van de [Toetsregeling](#).
3. Bij sommige onderwijseenheden moet je eerst deelnemen aan praktische oefeningen, voordat je een toets of deelttoets mag afleggen. Dit vind je terug in het OLP (bijlage 2) en in de studiewijzer van de desbetreffende onderwijseenheid. Om een vrijstelling te vragen van deze verplichting, moet je een verzoek indienen bij de examencommissie (zie artikel 1.3). De examencommissie kan daarbij beslissen om vervangende eisen te stellen. In de studiewijzer lees je meer over deze procedure.
4. Bij sommige onderwijseenheden wordt de voorwaarde gesteld dat je één of meer toetsen met goed gevolg moet hebben afgelegd alvorens je een bepaalde vervolgttoets of deelttoets mag afleggen. Dit kun je terugvinden in het OLP en de studiewijzer van de af te leggen vervolgttoets of deelttoets. Ook hiervoor kun je een vrijstelling aanvragen bij de examencommissie (zie artikel 1.3). In de studiewijzer vind je meer informatie over deze procedure.



Voor deelname aan een toets heb je een geldig legitimatiebewijs nodig (geen kopie of foto!). Dat is belangrijk omdat op deze manier kan worden vastgesteld dat de student die de toets aflegt (en dus de studiepunten zal behalen), daadwerkelijk de ingeschreven student is. Let op: zonder geldig legitimatiebewijs mag je niet deelnemen aan de toets. In lid 1 staat de opsomming van geldige identiteitsbewijzen.

Als er een probleem is met je legitimatiebewijs, bijvoorbeeld door toedoen van de IND als je een internationale student bent, of door diefstal of vermissing van je legitimatiebewijs, zoek dan tijdig contact met het Toetsbureau om te bezien of een oplossing mogelijk is.

4.5 Hoe worden de toetsen beoordeeld?

1. Een toets of deelttoets kan op de volgende manieren worden beoordeeld:
 - a. een cijfer op een schaal van 1,0 tot en met 10,0;
 - b. de kwalificatie 'voldoende' of 'onvoldoende',
 - c. de kwalificatie 'voldaan' of 'niet voldaan'.

2. Als een toets of deelttoets wordt beoordeeld met een cijfer (lid 1a), dan wordt dit cijfer uitgedrukt met één decimaal. Bij cijfers die het resultaat zijn van een gewogen of rekenkundig gemiddelde van meerdere deelttoetsen, wordt dit gemiddelde berekend op basis van deeltcijfers die zijn uitgedrukt met één decimaal. Als dit gemiddelde cijfer uit meer dan één decimaal bestaat, dan wordt het gemiddelde cijfer afgekapt na de eerste decimaal (bijvoorbeeld: 6,49 wordt 6,4).
3. Onderwijseenheden met een omvang van 10 studiepunten of meer worden beoordeeld met een cijfer op een schaal van 1,0 tot en met 10,0.
4. De normering van de verschillende onderdelen van de toets of deelttoets wordt voorafgaand aan de toets of op de toetsopgaven bekendgemaakt. Als de normering niet wordt vermeld, geldt voor alle onderdelen van de toets dezelfde normering. Bij een (onderdeel van een) cumulatieve toets wordt de normering achteraf berekend. Deze normeringswijze moet vooraf worden bekendgemaakt.
5. Op basis van de kwalitatieve analyse van de toets kan de examinator de normering achteraf aanpassen. De examinator meldt het aanpassen van de normering bij de examencommissie en de student.



Als je het niet eens bent met een beoordeling van de toets, neem dan contact op met de betreffende examinator. Je kunt daarna eventueel beroep aantekenen bij het CBE. Het CBE kan alleen beoordelen of de beoordeling zorgvuldig tot stand is gekomen, het CBE geeft dus geen inhoudelijk oordeel over de beoordeelde toets.

4.6 Bepalingen bij deelttoetsen

1. Als een toets bestaat uit verschillende deelttoetsen, wordt het toetsresultaat alleen vastgesteld als je voor elke deelttoets minimaal een 4,5 hebt behaald (bij een beoordeling in cijfers, tenzij in de betreffende studiewijzer en het OLP anders is bepaald), een 'voldoende' hebt behaald (bij een beoordeling in voldoende/onvoldoende) of de kwalificatie 'voldaan' hebt behaald (bij een beoordeling in voldaan/niet voldaan).
2. Als aan deze voorwaarden is voldaan, wordt het toetsresultaat vastgesteld als het gewogen gemiddelde van de resultaten. Daarvoor tellen alleen de deelttoetsen mee die worden beoordeeld met een cijfer. De wegingsfactoren van de deelttoetsen zijn beschreven in het OLP.
3. De bepalingen uit lid 1 en 2 gelden niet voor de verschillende afnamemomenten van een cumulatieve toets, omdat deze afnamemomenten gezamenlijk één toets vormen. Deze bepalingen hebben wel betrekking op de herkansing van een cumulatieve toets (zie artikel 4.113).

4.7 Toekenning van studiepunten

1. Aan een onderwijseenheid zijn minimaal drie studiepunten verbonden. Voor de propedeuse geldt een maximum van zes studiepunten per onderwijseenheid.
2. Studiepunten worden toegekend als je voor de toets van de onderwijseenheid:
 - a. een cijfer van 5,5 of hoger hebt behaald; of
 - b. de kwalificatie 'voldoende' hebt behaald; of
 - c. de kwalificatie 'voldaan' hebt behaald; of
 - d. vrijstelling hebt gekregen van de examencommissie.
3. Je krijgt geen studiepunten voor het behalen van een deelttoets.
4. De resultaten van onderwijseenheden kunnen niet onderling worden gecompenseerd, resultaten van deelttoetsen wel.

4.8 Bekendmaking van resultaten

1. Het resultaat van een toets, deelttoets of onderdeel van een cumulatieve toets wordt uiterlijk 15 werkdagen na de datum waarop de (deel)toets is afgenomen - maar uiterlijk 3 werkdagen voor de herkansingsmogelijkheid - bekendgemaakt in Osiris. In geval van overmacht kan de opleidingsmanager besluiten om de termijn met maximaal 5 werkdagen te verlengen. De nieuwe termijn mag dan niet later eindigen dan 3 werkdagen voorafgaand aan de herkansingsmogelijkheid. Over zo'n verlenging worden studenten door de opleiding geïnformeerd. Als deze termijnen overschreden worden, kan je daarvan een melding maken bij de opleidingsmanager.
2. Zowel de examencommissie als de examinerator kan een foutief ingevoerd resultaat in Osiris herstellen. Je krijgt hiervan bericht. Examineratoren kunnen dit enkel doen binnen een termijn van twee maanden na de datum waarop de (deel)toets is afgenomen. Daarna kan dit niet meer en heb je recht op het resultaat dat is vermeld in Osiris. Als je weet of kan weten dat het ingevoerde resultaat een foutief ingevoerd resultaat is, geldt deze termijn niet.
3. Resultaten die via een ander kanaal (bijvoorbeeld OnStage of Brightspace) zijn gepubliceerd, zijn niet definitief. Hieraan kunnen dus ook geen rechten worden ontleend.

4.9 Je beoordeelde toets inzien

1. Als student heb je het recht om de beoordeelde (deel)toets of cumulatieve toets en de gehanteerde normen eenmalig in te zien. Dit gebeurt op een door de opleiding bekend te maken moment; uiterlijk 25 werkdagen na afname van de (deel)toets, en ten minste 3 werkdagen voor de herkansingsmogelijkheid. Inzage kan ook digitaal en/of klassikaal plaatsvinden. Als een klassikale (digitale) inzage niet mogelijk is, worden de antwoorden van de toets ter beschikking gesteld.
2. Als je aannemelijk kunt maken dat je een gegronde reden hebt waardoor je niet aanwezig kunt zijn bij het inzagemoment, kun je een afspraak maken met de examinerator om de toets in te zien.
3. Voor een toets waarvoor geen gezamenlijk inzagemoment is geroosterd, bijvoorbeeld een stageverslag of een opdracht, kun je een individuele afspraak maken met de examinerator. Ook hiervoor gelden de afgesproken termijnen (lid 1).
4. Tijdens de inzage mag je geen aantekeningen maken op en van de toets, en ook geen wijzigingen aanbrengen op het gemaakte werk. Ook is het niet toegestaan foto's of andersoortige kopieën te maken. De opleidingsmanager kan hiervan afwijken, alleen in overleg met de examencommissie. Let op: overtreding van deze bepaling kan worden aangemerkt als een onregelmatigheid in de zin van deze OER (zie hoofdstuk 7).



Het inzagemoment is bedoeld om te leren van gemaakte fouten. Ook kan je controleren of de puntentelling correct is. Bij de inzage mag je de beoordeelde (deel)toets inzien: de vragen en opdrachten van deze toets, de beoordelingsnormen en de beoordeling en eventuele opmerkingen van de examinerator.

Ook na een herkansing heb je recht op inzage!

4.10 Wat als je door overmacht verhinderd bent?

1. We spreken van overmacht als het onmogelijk is om een verplichting na te komen om redenen die niet aan de betreffende (tekortschietende) persoon kunnen worden toegerekend.
2. Als je door overmacht verhinderd bent om aan een (deel)toets deel te nemen en hierdoor onevenredige studievertraging oploopt, kun je bij de examencommissie een verzoek indienen om de (deel)toets op een ander moment af te leggen. Dit verzoek moet uiterlijk vijf werkdagen na de betreffende toets of deelttoets worden ingediend bij de examencommissie (zie artikel 1.3).

4.11 Welke regels gelden bij herkansen?

1. Elke toets en deelttoets kun je één keer herkansen in hetzelfde studiejaar. In het OLP en de studiewijzer is voor elke toets en deelttoets vermeld wanneer de herkansing plaatsvindt. Als een toets of deelttoets niet in hetzelfde studiejaar kan worden herkanst, omdat een herkansing redelijkerwijs niet valt in te passen in het onderwijsprogramma, dan volgt dit uit de studiewijzer.
2. Je mag onvoldoende en voldoende resultaten herkansen. Daarbij geldt het volgende:
 - a. Je mag maximaal twee keer per studiejaar deelnemen aan dezelfde toets of deelttoets, voor zover de toets of deelttoets meer dan tweemaal per studiejaar wordt aangeboden.
 - b. Voldoendes mag je enkel herkansen in het studiejaar waarin deze zijn behaald en het daaropvolgende studiejaar.
 - c. Toetsen kunnen niet worden herkanst nadat een examen (zie artikel 5.1) is vastgesteld.
3. De herkansing van een cumulatieve toets (zie artikel 4.24) bestaat uit één (deel)toets.
4. Bij herkansing van een (deel)toets geldt het hoogst behaalde resultaat.
5. In bijzondere gevallen kan de examencommissie beslissen een extra herkansing toe te staan (in afwijking van lid 1 en 2). Je kunt hiertoe een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie (zie artikel 1.3).

4.12 Wanneer kom je in aanmerking voor vrijstelling?

1. De examencommissie kan vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer toetsen als zij constateert dat je al aan de vereisten hebt voldaan qua inhoud en niveau van de desbetreffende onderwijseenheid.
2. Je kunt geen vrijstelling krijgen voor een deelttoets of onderdeel van een cumulatieve toets.
3. Vrijstelling kan worden verleend op basis van:
 - a. binnen het hoger onderwijs met goed gevolg afgelegde toetsen of examens;
 - b. buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden.
4. Aan een verzoek tot vrijstelling moet je bewijsstukken toevoegen waaruit blijkt dat je al aan de vereisten van de betreffende onderwijseenheid hebt voldaan. Dit verzoek moet uiterlijk vijf werkdagen na aanvang van de desbetreffende onderwijseenheid worden ingediend bij de examencommissie (zie artikel 1.3).

4.13 Geldigheidsduur van toetsresultaten

1. Een behaald propedeutisch of afsluitend examen is onbeperkt geldig.
2. Ook (deel)toetsresultaten en vrijstellingen zijn onbeperkt geldig, maar kunnen de geldigheid verliezen als de getoetste kennis, kunde of inzicht aantoonbaar verouderd is. De opleiding publiceert, uiterlijk voor 1 mei, welke toetsresultaten het daaropvolgend studiejaar verouderd zullen zijn en neemt deze lijst op in de OER (zie sub c).
 - a. Als sprake is van bijzondere persoonlijke omstandigheden (zie bijvoorbeeld artikel 6.5) kan de examencommissie de geldigheidsduur van een (deel)toetsresultaat of vrijstelling verlengen. De examencommissie kan ook beslissen dat een aanvullende of vervangende toets moet worden afgenomen. Hiervoor kun je een verzoek indienen bij de examencommissie, uiterlijk 15 werkdagen voor het verlopen van de geldigheid van de desbetreffende toets of deelttoets (zie artikel 1.3).
 - b. Als zo'n verzoek wordt toegekend, dan wordt de geldigheidsduur verlengd met minimaal het aantal maanden waarvoor een tegemoetkoming uit het Profileringsfonds is erkend, dan wel met het aantal maanden waarvoor een verlenging van de studiefinanciering is toegekend.
 - c. Er zijn geen verouderde (deel)toetsresultaten die volgend studiejaar komen te vervallen.



Als de examencommissie verlenging van de geldigheidsduur van een (deel)toets in een individueel geval toestaat, kan de examencommissie voorwaarden verbinden aan de verlenging, zoals bijvoorbeeld het opstellen en overleggen van een studieplan.

4.14 Wanneer kan een (deel)toets ongeldig worden verklaard?

1. Als onregelmatigheden zijn vastgesteld bij een (deel)toets of een onderdeel van een cumulatieve toets, kan de examencommissie beslissen:
 - a. dat de (deel)toets ongeldig wordt verklaard voor jou als individuele student (zie artikel 7.31.b);
 - b. dat de (deel)toets ongeldig worden verklaard voor alle deelnemers, dus ook voor studenten bij wie geen onregelmatigheden zijn vastgesteld. Dit gebeurt in overleg met de faculteitsdirecteur, als de examencommissie meent dat de borging van de kwaliteit van de toetsing en de examens in het gedrang is gekomen.
2. Ook zónder vastgestelde onregelmatigheden kan de examencommissie bepalen dat een (deel)toets ongeldig is, als de kwaliteit van de toetsing niet meer gegarandeerd kan worden. Aan deze beslissing moet een zorgvuldig onderzoek vooraf zijn gegaan, en de examencommissie dient haar beslissing te overleggen met de faculteitsdirecteur.

5. Examens en getuigschriften

5.1 Examens

1. Aan de bacheloropleiding zijn twee examens verbonden: het propedeutisch examen en het afsluitend examen. Aan een associate degree-opleiding en een masteropleiding is enkel een afsluitend examen verbonden. Een examen is behaald als alle toetsen van de bij de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd. Het propedeutisch examen is behaald als alle toetsen van de bij de propedeutische fase van de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd (zie artikel 5.35.g).
2. De examencommissie van de opleiding stelt de uitslag van een examen vast. De examencommissie kan, voor de vaststelling van de uitslag, als de uitslagen van de desbetreffende toetsen daartoe aanleiding geven, zelf nog een onderzoek instellen naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student.

5.2 Graadverlening

1. Het College van Bestuur verleent de graad 'Bachelor of Science' als de examencommissie heeft vastgesteld dat je het afsluitend examen van de bacheloropleiding hebt behaald.
2. Zodra de graad is toegekend, mag je deze in jouw eigen naamsvermelding opnemen (zoals bedoeld in artikel 7.19a van de WHW).



Kijk [hier](#) voor uitleg over de graad en het gebruik van een titel in je naam.

5.3 Getuigschriften

1. Als bewijs van het behalen van het propedeutisch examen of afsluitend examen, reikt de examencommissie een getuigschrift uit.
2. De examencommissie reikt geen getuigschrift uit op basis van alleen vrijstellingen.
3. Uitreiking van het getuigschrift vindt alleen plaats als het College van Bestuur heeft verklaard dat je aan alle procedurele eisen voor afgifte van het getuigschrift hebt voldaan (zoals beschreven in het Reglement In- en Uitschrijving bekostigde opleidingen).
4. Als je aan de voorwaarden voor het afleggen van het afsluitend examen hebt voldaan, kun je de examencommissie verzoeken om pas op een later tijdstip in hetzelfde studiejaar het besluit te nemen dat jij aan de voorwaarden hebt voldaan. Hiertoe moet je uiterlijk vijf werkdagen voorafgaand aan de vergadering van de examencommissie een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie (zie artikel 1.3).
5. Het getuigschrift bestaat uit een getuigschrift en een beoordelingslijst en bevat de volgende gegevens:
 - a. jouw volledige namen en jouw geboortedatum;
 - b. de naam van de hogeschool en de naam van de opleiding zoals vermeld in het RIO;
 - c. een overzicht van de behaalde onderwijseenheden en de daarvoor behaalde resultaten;
 - d. de datum waarop de opleiding voor het laatst is geaccrediteerd, dan wel de datum waarop de opleiding de toets 'nieuwe opleiding' met goed gevolg heeft ondergaan;
 - e. bij het afsluitend examen: de graad die aan de student is verleend;
 - f. bij het afsluitend examen, voor zover van toepassing: de bevoegdheid die aan het behalen van het afsluitend examen is verbonden;
 - g. de datum van de vergadering waarin de examencommissie de uitslag van het examen heeft vastgesteld;
 - h. als daarvan sprake is: het judicium ('met lof' dan wel 'met de hoogste lof').
6. De tekst op het getuigschrift wordt opgesteld in het Nederlands en in het Engels.

7. Het getuigschrift wordt ondertekend door de voorzitter van de examencommissie.
8. Aan het getuigschrift dat hoort bij het afsluitend examen wordt een diplomasupplement toegevoegd. Dit diplomasupplement is in het Engels opgesteld en voldoet aan het Europese standaardformat. In het geval je met goed gevolg hebt deelgenomen aan een honours programma, wordt hiervan een aantekening opgenomen in het diplomasupplement en ontvang je een afzonderlijk certificaat.
9. Als je voortijdig stopt met de studie en dus niet in aanmerking komt voor een getuigschrift, kun je de examencommissie verzoeken om een verklaring af te geven waarin de behaalde toetsen (en de bijbehorende studiepunten) zijn vermeld (zie artikel 1.32.h).

5.4 Met (hoogste) lof?

1. De examencommissie stelt voor zowel het propedeutisch examen als het afsluitend examen vast of je 'met lof' of 'met de hoogste lof' bent geslaagd. Als je aan alle voorwaarden voldoet, wordt het judicium op het getuigschrift vermeld.



Ga naar [Centrale Studenten Inschrijving](#) om je uitschrijving te regelen.

2. Voor deze judicia moet je voldoen aan alle onderstaande voorwaarden:
 - a. Het gewogen gemiddelde van de resultaten die je hebt gehaald voor alle onderwijseenheden die bij het betreffende examen horen, is ten minste:
 - 8,0 voor het judicium 'met lof';
 - 9,0 voor het judicium 'met de hoogste lof'.
 - b. Voor alle onderwijseenheden die bij het betreffend examen horen heb je ten minste het volgende resultaat gehaald:
 - 7,0 of 'voldoende' voor het judicium 'met lof';
 - 8,0 of 'voldoende' voor het judicium 'met de hoogste lof';
 - c. Je hebt voor minder dan de helft van het onderwijsprogramma van de betreffende fase vrijstelling gekregen.
 - d. De examencommissie heeft nooit fraude bij jou vastgesteld.
 - e. Je voldoet aan de voorwaarden met betrekking tot de studieduur:
 - voor het judicium voor het propedeutisch examen geldt dat het examen binnen 1 studiejaar is behaald;
 - voor het judicium voor het afsluitend examen geldt dat de opleiding is afgerond in de nominale studietijd voor een bachelor plus één jaar;
3. Bij de berekening van het gewogen gemiddelde (lid 2a) geldt:
 - a. het aantal studiepunten van de betreffende onderwijseenheid is de weegfactor;
 - b. onderwijseenheden waarvoor je vrijstelling hebt gekregen worden niet meegewogen bij de bepaling van het gemiddelde;
 - c. resultaten die zijn beoordeeld op de schaal voldoende/onvoldoende of voldaan/niet voldaan (artikel 4.5 lid 1 onder b en c) worden niet meegewogen.
4. De voorwaarden genoemd in lid 2e gelden voor studenten die vanaf studiejaar 2021-2022 begonnen zijn met de propedeutische fase (in geval van een associate degree-opleiding: de eerste periode met een studielast van 60 studiepunten) of hoofdfase van de opleiding.

5.5 Wanneer krijg je een certificaat bijzondere verdiensten?

1. Ben jij tijdens je studie actief geweest in organisaties ter verbetering van het studie- en leefklimaat? Dan kun je naast het getuigschrift – en op voordracht van minimaal twee medewerkers van de hogeschool - een certificaat ontvangen waarop deze activiteiten vermeld staan. Voorwaarde is dat je voor deze activiteiten geen studiepunten of financiële ondersteuning hebt ontvangen.
 - a. Voor activiteiten binnen jouw faculteit of opleiding kun je bij de faculteitsdirecteur worden voorgedragen voor een certificaat.

- b. Voor hogeschoolbrede activiteiten kun je bij het College van Bestuur worden voorgedragen voor een certificaat.
 - c. De faculteitsdirecteur respectievelijk het College van Bestuur beslist of het certificaat wordt afgegeven. Bij een positieve beslissing wordt jou het certificaat uitgereikt.
2. Heb jij jouw studie gecombineerd met topsport? Dan kun je, naast het getuigschrift, een certificaat aanvragen bij de topsportcoördinator. Dit wordt vervolgens ondertekend door het College van Bestuur en de directeur NOC*NSF.

6. Studieadvies (bsa)

Dit hoofdstuk is niet van toepassing op masteropleidingen. Voor de associate degree-opleiding dient hierna voor propedeuse/propedeutische fase gelezen te worden: de eerste periode van de associate degree-opleiding met een studielast van 60 studiepunten.

6.1 Studieadvies in de propedeutische fase

1. Aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van een opleiding (hierna: eerste jaar van inschrijving) ontvang je een advies over de voortzetting van de studie, binnen of buiten de opleiding waarvoor je bent ingeschreven. Het studieadvies is gebaseerd op de studieresultaten in het eerste jaar van inschrijving.
2. Het studieadvies wordt uitgebracht door de examencommissie, namens en onder verantwoordelijkheid van de faculteitsdirecteur. Je ontvangt dit studieadvies per e-mail op het hogeschool mailadres en op jouw mailadres dat bij de hogeschool bekend is (zie artikel 1.24).
3. Het studieadvies kan positief of negatief zijn. Een negatief studieadvies is bindend. Dat betekent dat je het studieadvies niet naast je neer kunt leggen en dat je dus moet stoppen met je opleiding. Eventueel kan het uitbrengen van een studieadvies worden uitgesteld in verband met persoonlijke omstandigheden (zie artikel 7.2 en verder).
4. Een studieadvies kan worden uitgebracht zolang je het propedeutische examen nog niet hebt behaald.
5. Als je je uitschrijft:
 - a. voor 1 februari van het lopende studiejaar: dan ontvang je geen studieadvies, behalve wanneer je in datzelfde studiejaar tussentijds toch weer inschrijft. Als je je in een later studiejaar opnieuw voor dezelfde opleiding inschrijft, wordt die inschrijving beschouwd als 'eerste inschrijving'; behaalde (deel)resultaten blijven geldig (zie artikel 4.13).
 - b. op of na 1 februari van het lopende studiejaar: dan ontvang je aan het einde van dat studiejaar een studieadvies. Heb je de inschrijving om persoonlijke omstandigheden beëindigd? Dan kun je een verzoek indienen bij de examencommissie om hiermee rekening te houden. Als je dat voor 1 juli van het betreffende studiejaar doet, kan de examencommissie het uitbrengen van het studieadvies eventueel uitstellen tot het einde van het eerstvolgende studiejaar waarin je je opnieuw voor dezelfde opleiding inschrijft (zie ook artikel 6.5).
6. Als je met een opleiding bent begonnen op een regulier instroommoment in februari, gelden andere termijnen.
 - a. Met 'het eerste jaar van inschrijving' bedoelen we dan de periode vanaf het instroommoment tot en met het inschrijfmoment in februari van het daaropvolgende kalenderjaar.
 - b. In afwijking van lid 5 van dit artikel geldt dan als uitschrijfdatum: voor 1 september.
7. *Als de opleiding deelneemt aan het experiment leeruitkomsten:* vanwege het experiment leeruitkomsten is het studieadvies gebaseerd op de studiepunten behaald voor eenheden van leeruitkomsten in de propedeutische fase.



Wanneer je overweegt om te stoppen met je studie, dan kan het voordelen hebben als je daarover voor 1 februari een beslissing neemt: misschien kom je in aanmerking voor de 1 februari regeling van DUO. Je kunt je ook laten informeren door je studentendecaan.

6.2 Wat als je een positief studieadvies krijgt?

1. Je krijgt een positief studieadvies als je:
 - a. aan het eind van jouw eerste jaar van inschrijving het propedeutisch examen (met een studielast van 60 punten) hebt behaald, of:
 - b. aan het eind van jouw eerste jaar van inschrijving ten minste 50 studiepunten hebt behaald in de propedeutische fase. Als je voor één of meer onderwijseenheden in de propedeutische fase een vrijstelling hebt gekregen, dan tellen de toegekende studiepunten mee voor de norm van 50 studiepunten.
2. Als je een positief studieadvies hebt ontvangen, mag je je opleiding vervolgen.

6.3 Wat als je een negatief bindend studieadvies krijgt?

1. Als je niet voldoet aan de studievoortgangsnorm (zoals bedoeld in artikel 6.2, lid 1a en 1b) word je niet geschikt geacht voor de opleiding, rekening houdend met eventuele persoonlijke omstandigheden. Je ontvangt dan een negatief bindend studieadvies.
2. Een negatief bindend studieadvies kan alleen worden uitgebracht als in de propedeutische fase aan het volgende is voldaan:
 - a. je hebt studie(loopbaan)begeleiding aangeboden gekregen;
 - b. de gegevens over jouw studievoortgang zijn opgenomen in het studievolsysteem Osiris;
 - c. de opleiding heeft voor elke onderwijseenheid ten minste één herkansing in hetzelfde studiejaar aangeboden, met uitzondering van een onderwijseenheid waarvan een herkansing redelijkerwijs niet valt in te passen in het onderwijsprogramma (zie ook artikel 4.11);
 - d. er is rekening gehouden met jouw persoonlijke omstandigheden, voor zover jij daar tijdig om hebt verzocht bij de examencommissie (zie ook artikel 6.5);
 - e. je hebt tijdig een schriftelijke waarschuwing gekregen zodat je de mogelijkheid had om jouw studieresultaten te verbeteren;
 - f. je bent in de gelegenheid gesteld om te worden gehoord door de examencommissie voordat het negatief bindend studieadvies is uitgebracht.
3. Als je een negatief bindend studieadvies hebt gekregen, wordt jouw inschrijving door het College van Bestuur beëindigd met ingang van de tweede hele maand volgend op de maand waarin het negatief bindend studieadvies schriftelijk of per hogeschool e-mail is uitgebracht. Als je de inschrijving eerder wilt beëindigen, moet je daarvoor tijdig een verzoek indienen bij de Centrale Studenten Inschrijving.
4. Als je een negatief bindend studieadvies hebt gekregen
 - a. mag je je niet opnieuw inschrijven voor dezelfde opleiding (met dezelfde RIO-code);
 - b. kan het zo zijn dat je je ook niet meer mag inschrijven voor een andere bacheloropleiding die de propedeutische fase gemeenschappelijk heeft, of voor een Ad-opleiding die de eerste periode van 60 studiepunten gemeenschappelijk heeft. In dit geval wordt in het studieadvies vermeld om welke opleidingen dit gaat.

6.4 Opnieuw inschrijven na negatief bindend studieadvies

1. Een negatief bindend studieadvies vervalt na verloop van drie jaar, volgend op het studiejaar waarin het advies is uitgebracht.
2. Binnen die termijn van drie jaar kan de faculteitsdirecteur jou toch toestemming geven om je opnieuw voor de opleiding in te schrijven, mits je aannemelijk hebt gemaakt dat je de opleiding succesvol zal kunnen volgen. Het is aan de faculteitsdirecteur om dit te beoordelen.
3. Als je toestemming krijgt om je opnieuw in te schrijven, volg je het onderwijsprogramma dat geldt op het moment waarop je opnieuw wordt ingeschreven. Eerder behaalde resultaten behouden hun geldigheid, mits zij niet zijn vastgesteld als 'verouderd' (zie artikel 4.13) en mits zij nog zijn opgenomen in het curriculum. Aan het einde van het eerste jaar zal opnieuw een studieadvies worden uitgebracht.

6.5 Uitstel studieadvies bij persoonlijke omstandigheden

1. Je kunt te maken krijgen met persoonlijke omstandigheden die de studievoortgang belemmeren. Het is belangrijk om dit tijdig te bespreken met de studentendecaan. In sommige gevallen kan een studieadvies namelijk worden uitgesteld vanwege die persoonlijke omstandigheden. De examencommissie kan daartoe beslissen, na kennis te hebben genomen van een gemotiveerd advies van de studentendecaan.
2. Het kan gaan om de volgende persoonlijke omstandigheden:
 - a. ziekte: elke lichamelijke of psychische ongesteldheid;
 - b. functiebeperking: een lichamelijke, zintuiglijke of psychische functiebeperking;
 - c. zwangerschap en bevalling;
 - d. bijzondere familieomstandigheden:
 - i. de langdurige mantelzorg voor een zieke bloedverwant of iemand binnen je eigen samenlevingsverband;
 - ii. langdurige psychische en/ of sociale problemen in je eigen samenlevingsverband;
 - iii. andere omstandigheden die als bijzondere familieomstandigheden worden aangemerkt;
 - e. het beoefenen van topsport of andere activiteiten op hoog niveau, waarbij je behoort tot de (inter)nationale top van jouw discipline en hieraan ten minste vijftien klokuren per week besteedt;
 - f. het lidmaatschap van de hogeschoolraad, een faculteitsraad of opleidingscommissie;
 - g. het lidmaatschap van een commissie binnen de hogeschool, voor zover deze commissie is opgenomen in de 'Lijst van Studentenorganisaties en Medezeggenschapsorganen' in het Studentenstatuut deel 1 van het desbetreffende studiejaar;
 - h. het lidmaatschap van het bestuur van een studievereniging, studentenvereniging of studentenorganisatie met volledige rechtsbevoegdheid, voor zover deze vereniging of organisatie is opgenomen in de 'Lijst van Studentenorganisaties en Medezeggenschapsorganen' in het Studentenstatuut deel 1 van het desbetreffende studiejaar;
 - i. andere dan hierboven onder a tot en met h bedoelde persoonlijke omstandigheden die zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard als deze omstandigheden door de examencommissie niet in de beoordeling zouden worden betrokken (zie uitleg onder artikel 1.42).
3. Als je wilt dat de examencommissie jouw persoonlijke omstandigheden meeweegt bij het uitbrengen van het studieadvies, moet je:
 - a. de studentendecaan over deze omstandigheden informeren op het moment dat deze zich voordoen, of zo spoedig mogelijk daarna; én
 - b. een gemotiveerd en onderbouwd verzoek bij de examencommissie indienen voor 1 juli, tenzij de omstandigheden zich na 1 juli hebben voorgedaan (zie artikel 1.3).
4. Je bent zelf verantwoordelijk voor het melden van de omstandigheden, het aannemelijk maken van de daardoor ontstane studievertraging en het indienen van een verzoek bij de examencommissie. Samen met jouw studieloopbaanbegeleider stel je een studieplan op om eventuele studievertraging te voorkomen of zoveel mogelijk te beperken.
5. De examencommissie verbindt een termijn aan een uitgesteld studieadvies. Na die termijn volgt alsnog een studieadvies. Ook geeft de examencommissie aan welke studievoortgangsnorm je na deze termijn dient te voldoen en of er nog andere voorwaarden aan je worden gesteld. Je krijgt hiervan een schriftelijk bericht, dan wel een e-mail aan het hogeschoolmailadres.
6. Als je een uitgesteld advies hebt gekregen en je besluit om je niet in te schrijven voor het eerstvolgend studiejaar, dan kun je je in een volgend studiejaar opnieuw inschrijven voor dezelfde opleiding. Dan gelden nog steeds de voorwaarden van het uitstel zoals die benoemd zijn in het uitgestelde advies, met uitzondering van de datum waarop je alsnog moet voldoen aan de gestelde voorwaarden.

6.6 Welke data zijn belangrijk voor het studieadvies?

1. Voorafgaand aan het uitbrengen van het studieadvies word je uiterlijk op 31 maart schriftelijk geïnformeerd over jouw studievoortgang en over de gevolgen van een (mogelijk) negatief bindend studieadvies (zie artikel 6.3 lid 2 onder e).

2. Als je wilt dat de examencommissie bij het uitbrengen van het studieadvies rekening houdt met jouw persoonlijke omstandigheden, moet je voor 1 juli (voorafgaand aan het uitbrengen van het studieadvies) hiertoe een verzoek indienen bij de examencommissie (zie artikel 1.3).
3. Het studieadvies wordt uiterlijk op 31 juli van het betreffende jaar van inschrijving uitgebracht, tenzij er in de periode van 31 juli tot en met 31 augustus nog gelegenheid is om studiepunten te behalen. In dat geval wordt het studieadvies uiterlijk op 31 augustus van het betreffende jaar van inschrijving uitgebracht.
4. Als een student met de opleiding is begonnen op een regulier instroommoment in februari, gelden de volgende data in afwijking van de leden 1 tot en met 3 van dit artikel:
 - a. de waarschuwingsbrief, zoals bedoeld in lid 1, wordt uiterlijk verzonden op 31 augustus;
 - b. een verzoek van de student om rekening te houden met persoonlijke omstandigheden, zoals bedoeld in lid 2, dient uiterlijk op 1 januari bij de examencommissie te zijn ingediend.
 - c. het studieadvies aan het eind van het eerste jaar van inschrijving wordt uiterlijk op 28 februari van het kalenderjaar volgend op het instroommoment verstrekt.

6.7 Wanneer je in beroep bent gegaan

1. Als je in beroep bent gegaan tegen de beslissing van de examencommissie tot het uitbrengen van een negatief bindend studieadvies (zie artikel 1.4), dan wordt de uitvoering van het negatief bindend studieadvies op jouw verzoek opgeschort totdat het College van Beroep voor de Examens (CBE) uitspraak heeft gedaan over het beroep, of totdat je het beroep hebt ingetrokken.
2. Daaruit volgt dat je je desgewenst voor de duur van het beroep bij het CBE opnieuw kunt inschrijven dan wel ingeschreven kan blijven staan bij de opleiding. Hierdoor loop je geen onnodige studievertraging op wanneer het beroep gegrond wordt verklaard. De eventueel in deze periode behaalde studieresultaten worden niet meegewogen bij de beoordeling van het beroep door het CBE.
3. Als het CBE het beroep ongegrond of niet-ontvankelijk verklaart, of als je het beroep intrekt, wordt jouw inschrijving door het College van Bestuur beëindigd. Deze beëindiging vindt plaats met ingang van de maand die volgt op de maand waarin je het beroep hebt ingetrokken of waarin het Loket Rechtsbescherming jou op de hoogte heeft gebracht van de uitspraak door het CBE.



Wist je dat het CBE bestaat uit een externe voorzitter (jurist), een docent-lid én een student-lid van een andere opleiding dan je eigen opleiding?

7. Onregelmatigheden (fraude en plagiaat)

7.1 Wat verstaan we onder onregelmatigheden, fraude en plagiaat?

1. Als regels of aanwijzingen (mondeling of schriftelijk) over de gang van zaken omtrent een toets of inzage van een toets niet worden opgevolgd, dan noemen we dat een onregelmatigheid. Een onregelmatigheid kan fraude of plagiaat zijn, maar is dat niet altijd.
2. Onder fraude verstaan we het handelen of nalaten van een student dat ervoor zorgt dat degene die de toets afneemt niet meer in staat is het kennen of kunnen van de betreffende student op een correcte en eerlijke manier te beoordelen. De volgende situaties worden in ieder geval als fraude aangemerkt:
 - a. afkijken tijdens een toets;
 - b. in het zicht of onder handbereik hebben van ongeoorloofd materiaal tijdens een toets;
 - c. inleveren van werk onder een andere naam;
 - d. zich niet houden aan regels die (mede) zijn ingesteld om fraude te voorkomen tijdens een toets;
 - e. het ter beschikking stellen van eigen materiaal aan anderen;
 - f. zich voorafgaand aan de toets toegang verschaffen tot vragen, opgaven of modelantwoorden van de betreffende toets;
 - g. tijdens of na afloop van een toets overnemen van vragen en/ of modelantwoorden en deze zelf gebruiken of aan anderen ter beschikking stellen;
 - h. het gebruiken van vervalste gegevens voor onderzoek in het kader van een onderwijseenheid of de scriptie;
 - i. vervalsen van beoordelingen.
3. Plagiaat is een vorm van fraude. Door werk van een ander te gebruiken of door gebruik te maken van artificial intelligence (AI) is degene die het werk beoordeelt niet in staat het kennen en kunnen van de betreffende student op een correcte en eerlijke manier te beoordelen. De volgende situaties worden in ieder geval als plagiaat aangemerkt:
 - a. het letterlijk of in eigen woorden verwerken van delen van het werk van een ander, al dan niet met aanhalingstekens, in eigen werk zonder verdere specificatie of bronvermelding.
 - b. het presenteren van uitgewerkte ideeën of vondsten van anderen als eigen ideeën of vondsten.



Houd er rekening mee dat werk dat je hebt geproduceerd door of met gebruikmaking van artificial intelligence (AI) zoals bijvoorbeeld ChatGPT als fraude of plagiaat kan worden aangemerkt.

7.2 Welke procedure wordt gevolgd bij vermoeden van onregelmatigheden?

1. Wanneer een onregelmatigheid voor, tijdens of na de toets wordt vermoed, geldt de volgende procedure:
 - a. als student word je in de gelegenheid gesteld om de toets of het examen af te maken;
 - b. de surveillant of examiner neemt eventuele bewijsstukken in;
 - c. de surveillant of examiner maakt proces-verbaal op, waarin ten minste wordt vastgelegd wat de surveillant of examiner heeft waargenomen en op grond waarvan de onregelmatigheid of het vermoeden van fraude is ontstaan;
 - d. de surveillant of examiner wordt hierbij indien nodig ondersteund door een medewerker logistiek en toetsing, stelt de examencommissie op de hoogte van de onregelmatigheid of van het vermoeden van fraude en overlegt daarbij het proces-verbaal;
 - e. binnen 5 werkdagen na ontvangst van de melding stelt de examencommissie jou als student op de hoogte van het vermoeden van onregelmatigheden;
 - f. binnen 15 werkdagen na ontvangst van de melding stelt de examencommissie jou als student in de gelegenheid om te worden gehoord, waartoe de examencommissie de student schriftelijk een uitnodiging stuurt;
 - g. binnen 15 werkdagen na het tijdstip waarop de student in de gelegenheid is gesteld om te worden gehoord stelt de examencommissie vast of er sprake is van onregelmatigheden;

- h. als nader onderzoek nodig is, kan de examencommissie beslissen de termijn van 15 werkdagen te verlengen en stelt zij de student hiervan tijdig op de hoogte;
 - i. de beslissing wordt tezamen met de eventueel opgelegde sancties schriftelijk aan je medegedeeld, waarbij ook een afschrift aan de faculteitsdirecteur wordt gestuurd;
 - j. in geval van een vastgestelde onregelmatigheid wordt door de examencommissie een aantekening gemaakt in Osiris.
2. Wanneer een onregelmatigheid bij digitale surveillance (online proctoring) wordt vermoed, geldt de volgende procedure:
- a. de proctor bekijkt de beelden en stelt de e-proctor van De HHs op de hoogte van mogelijke onregelmatigheden door de beelden te kwalificeren met een oranje of een rode vlag. De e-proctor van De HHs beoordeelt binnen 3 werkdagen de beelden van de oranje vlaggen en kleurt de vlag rood bij een mogelijke onregelmatigheid (technische problemen) of een vermoeden van fraude en stelt vervolgens de examencommissie op de hoogte;
 - b. binnen 5 werkdagen beoordeelt de examencommissie de beelden van de rode vlaggen en bepaalt of het werk mag worden nagekeken of dat student moet worden gehoord;
 - c. binnen 5 werkdagen na het beoordelen van de beelden stelt de examencommissie jou als student op de hoogte van een mogelijke onregelmatigheid of een vermoeden van fraude;
 - d. binnen 15 werkdagen na het beoordelen van de beelden stelt de examencommissie jou als student in de gelegenheid om te worden gehoord, waartoe de examencommissie de student schriftelijk een uitnodiging stuurt;
 - e. binnen 15 werkdagen na het tijdstip waarop de student in de gelegenheid is gesteld om te worden gehoord stelt de examencommissie vast of er sprake is van onregelmatigheden;
 - f. als nader onderzoek nodig is, kan de examencommissie beslissen de termijn van 15 werkdagen te verlengen en stelt zij de student hiervan tijdig op de hoogte;
 - g. de beslissing wordt tezamen met de eventueel opgelegde sancties schriftelijk aan je medegedeeld, waarbij tevens een afschrift aan de faculteitsdirecteur wordt gestuurd;
 - h. in geval van een vastgestelde onregelmatigheid wordt door de examencommissie een aantekening gemaakt in Osiris.
3. Bij vermoeden van onregelmatigheden (waaronder fraude en plagiaat) wordt het door jou gemaakte werk niet nagekeken. De examiner kent dan ook geen beoordeling toe aan het ingeleverde werk. Als de examencommissie vaststelt dat er geen sprake is van fraude, plagiaat of andere onregelmatigheden, wordt het werk alsnog nagekeken en beoordeeld.
4. Voor de detectie van plagiaat in teksten kan onder meer gebruik worden gemaakt van elektronische detectieprogramma's. Je moet teksten aanleveren in een format dat voor het elektronische detectieprogramma leesbaar is. De toegestane bestandformaten zijn opgenomen in de studiewijzer. Met het aanleveren van de tekst geeft de student toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.
5. Als een onregelmatigheid bij een toets wordt geconstateerd of vermoed, kan de examencommissie besluiten eerder door dezelfde student ingeleverde toetsen te onderzoeken op onregelmatigheden.



Voor fraude en plagiaat is geen opzet nodig. Je bent als student altijd zelf verantwoordelijk voor je werk en voor bijvoorbeeld een correcte bronvermelding. De examencommissie kan een sanctie opleggen voor fraude, ook als je geen voordeel hebt behaald aan de handeling die als fraude is aangemerkt.

7.3 Welke sancties staan er op fraude en plagiaat?

1. Afhankelijk van de ernst van de onregelmatigheid, waarbij ook rekening wordt gehouden met eventueel herhaalde onregelmatigheden, kan de examencommissie je (een combinatie van) de volgende sancties opleggen:
- a. een waarschuwing;
 - b. het ongeldig verklaren van (een gedeelte van) de betreffende toets of deelttoets;

- c. uitsluiting van deelname aan de betreffende toets tot een maximum van een jaar;
 - d. uitsluiting van meerdere, door de examencommissie aan te wijzen toetsen tot een maximum van een jaar.
2. Het College van Bestuur kan op verzoek van de examencommissie overgaan tot de volgende sancties:
 - a. definitieve beëindiging van jouw inschrijving voor de opleiding;
 - b. aangifte bij de politie;
 - c. een combinatie van bovengenoemde maatregelen.
3. Tegen een sanctie die de examencommissie of het College van Bestuur op basis van dit artikel heeft opgelegd, kan je binnen zes weken na de beslissing beroep instellen (in geval van een sanctie van de examencommissie) of bezwaar maken (in geval van een sanctie van het College van Bestuur) bij het Loket Rechtsbescherming via Osiris Zaak.



Wees je bewust van het volgende:

- Maak duidelijke afspraken hoe je deelproducten met medestudenten deelt en hoe je elkaars werk controleert;
- Neem nooit zonder verwijzing stukken tekst van anderen over;
- Als je een stukje tekst letterlijk overneemt: geef het weer als een citaat (tussen “ ”) en vermeld je de bron van het citaat.
- In geval van fraude loopt ook degene die medeplichtig is kans op een sanctie;
- Het vermoeden van fraude kan ook na een toets of zelfs na een examen ontstaan. Er kan dan alsnog een sanctie worden opgelegd. Er kan zelfs worden besloten tot het intrekken van een diploma.

8. Bijzondere voorzieningen

8.1 Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. Als je een functiebeperking hebt vanwege een handicap of chronische ziekte, dan heb je recht op passende en noodzakelijke aanpassingen, tenzij deze voor de hogeschool een onevenredige belasting vormen. Deze aanpassingen zijn bedoeld om belemmeringen weg te nemen of te beperken en zijn gericht op een volwaardige participatie. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op:
 - a. de toegankelijkheid van gebouwen;
 - b. het onderwijsprogramma, inclusief de stages;
 - c. de onderwijsroosters;
 - d. de werkvormen, inclusief de begeleiding;
 - e. de leermiddelen;
 - f. de toetsing.
2. Heb jij een functiebeperking en wil je een aanpassing of voorziening aanvragen?
 - a. Dan kun je een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie (zie artikel 1.3).
 - b. Dit verzoek moet zijn voorzien van een advies van de studentendecaan.
 - c. De decaan baseert dit advies op een – door jou overlegde - verklaring van een BIG-geregistreerde zorgverlener, waarin jouw persoonlijke gegevens en de medische diagnose vermeld staan.
 - d. Bij dyslexie volstaat een dyslexieverklaring op grond van een door een erkende psycholoog of orthopedagoog verricht onderzoek. De examencommissie vraagt jou om deze verklaring te tonen.
3. Bij besluitvorming over voorzieningen voor studenten met een functiebeperking gelden de volgende termijnen:
 - a. de studentendecaan brengt binnen 15 werkdagen na de intake inzake een functiebeperking van de student advies uit aan de examencommissie;
 - b. de examencommissie beslist binnen 15 werkdagen na ontvangst van het advies van de studentendecaan over de toekenning van de voorzieningen;
 - c. Als het verzoek een complexe voorziening betreft, kan elk van deze termijnen met 15 werkdagen worden verlengd. De betrokken functionaris stelt je op de hoogte van deze verlenging voor het verstrijken van de oorspronkelijke termijn.
4. Als de examencommissie heeft besloten om de voorziening toe te kennen, wordt dit besluit binnen 15 werkdagen uitgevoerd.



Ken je de intranetpagina [Functiebeperking](#) op het Serviceplein? Daar vind je heldere uitleg, filmpjes en tips om hulp te vragen bij het omgaan met (al dan niet zichtbare) beperkingen.

8.2 Voorzieningen voor studenten die een topprestatie leveren

1. Ben jij een topsporter of lever je een topprestatie op cultureel of ander gebied? Dan kun je een verzoek indienen voor voorzieningen, bijvoorbeeld voor meer studietijd. Dit verzoek moet direct bij aanvang van het studiejaar, dan wel direct na aanvang van de activiteiten, worden ingediend bij de examencommissie.
2. De examencommissie laat zich bij het nemen van een beslissing op het verzoek adviseren door de coördinator topsport, of door de studentendecaan (in het geval er sprake is van een andere topprestatie).

8.3 Voorzieningen voor studenten met een buitenlandse vooropleiding

1. Ben jij toegelaten op grond van een buiten Nederland afgegeven diploma van voortgezet onderwijs? Dan kun je een verzoek indienen om gedurende de eerste drie jaar van inschrijving 33% extra toetstijd te krijgen voor Nederlandstalige (deel)toetsen en/ of gebruik te mogen maken van een of meer woordenboeken. Dit verzoek kan gedurende het hele studiejaar worden ingediend (maar bij voorkeur zo spoedig mogelijk na de start van het studiejaar) bij de examencommissie.
2. De examencommissie kan op verzoek van de student de voorzieningen uitbreiden.

8.4 Voorzieningen voor studenten in een medezeggenschapsorgaan en in andere situaties

1. Ben jij lid van een medezeggenschapsorgaan: de hogeschoolraad, een faculteitsraad of een opleidingscommissie? En valt een (deel)toets of een verplichte onderwijsactiviteit samen met een geplande vergadering van het betreffende medezeggenschapsorgaan? Dan kun je een verzoek indienen bij de faculteitsdirecteur voor een voorziening. De faculteitsdirecteur beslist binnen 15 werkdagen na indiening van het verzoek.
2. In bijzondere gevallen kunnen ook voorzieningen worden getroffen als je niet voldoet aan de voorwaarden als bedoeld in de artikelen 8.1 tot en met 8.4 lid 1. De faculteitsdirecteur beslist in deze gevallen over het al dan niet treffen van voorzieningen.

Tot slot



Als je bij dit laatste artikel bent aangekomen, heb je dus de tijd genomen om de OER goed door te nemen. Slim, want het is belangrijk om te weten welke rechten en plichten je hebt.

Zijn er artikelen die je niet begrijpt?

Of heb je inhoudelijke of tekstuele suggesties om de OER te verbeteren?

Laat het ons weten via oeorp@hhs.nl

Wil je ook op een meer structurele manier meedenken en meepraten over studentenzaken? Meld je dan aan voor medezeggenschap! Jaarlijks zijn er verkiezingen waarvoor jij je beschikbaar kunt stellen, bijvoorbeeld voor de faculteitsraad of de hogeschoolraad. Je leest [hier](#) meer over medezeggenschap bij De Haagse Hogeschool.

Bijlage 1 | Begrippenlijst

aanwezigheidsplicht	Een in de studiewijzer en in het OLP vastgelegde plicht van de student om fysiek dan wel online aanwezig te zijn.
adviesrecht	Het recht dat een medezeggenschapsorgaan heeft op onderdelen van de OER.
associate degree-opleiding	Een zelfstandige opleiding (NLQF 5) zonder propedeutische fase met een studielast van 120 studiepunten die leidt tot het behalen van de graad Associate degree (artikel 7.3a lid 2 sub a van de WHW).
bacheloropleiding	Een zelfstandige opleiding (NLQF 6) met propedeutische fase met een studielast van 180 of 240 studiepunten die leidt tot het behalen van de graad Bachelor als bedoeld in art. 7.3a lid 2 sub b van de WHW.
bekostigde opleiding	Opleiding waarbij de hogeschool in aanmerking kan komen voor bekostiging voor de ingeschreven student.
beroep/bezwaar	Rechtsgang bij het College van Beroep voor de Examens (beroep) of de Geschillenadviescommissie (bezwaar), gericht op heroverweging van een besluit door een ander orgaan.
Brightspace (voorheen Blackboard)	Brightspace is een elektronische leeromgeving. Brightspace is één van de communicatiemiddelen voor docenten en studenten voor onderwijsinhoudelijke berichtgevingen.
College van Beroep voor de Examens	Het College zoals bedoeld in artikel 7.60 van de WHW verbonden aan De Haagse Hogeschool. Zie ook Reglement College van Beroep voor de Examens in het Studentenstatuut deel 1.
College van Bestuur	Het bestuur van de hogeschool (art 10.2 van de WHW, art 1.1 sub j van de WHW).
competentie	Een geïntegreerd geheel van kennis, vaardigheden, inzicht en houding, dat nodig is om in een beroepscontext beroepsproducten te realiseren die aan de geldende kwaliteitseisen voldoen.
contactuur	Een onderwijsuur waarbij een docent of een gekwalificeerd begeleider fysiek aanwezig is, dan wel op een andere wijze persoonlijk contact heeft met de student. Onder contacttijd vallen onder meer (digitale) hoor- en werkcolleges, studiebegeleiding, stagebegeleiding, toetsen en examens, en ook persoonlijke en studieloopbaanbegeleiding, voor zover de instelling dit voor alle studenten heeft geprogrammeerd. Tijd voor zelfstudie, (onbegeleide) tijd voor stages/werkplekieren, afstudeeronderzoek en scriptie behoort niet tot de contacttijd. Het aantal contacturen is per onderwijseenheid vermeld, waarbij ook de toetstijd is meegeteld.
cumulatieve toets	Een manier van toetsen waarbij op meerdere opvolgende toetsmomenten de getoetste inhoud opstapelt of toeneemt. Deels worden er nieuwe inhoud en deels komen eerder getoetste inhoud terug. De toets bestaat uit meerdere onderdelen en de onderdelen vormen samen één (deel)toets.
cursus	Zie onderwijseenheid.
deeltijdopleiding	Een opleiding die zodanig is ingericht dat de student naast de onderwijsactiviteiten ook andere werkzaamheden kan verrichten. Onder omstandigheden kunnen bepaalde werkzaamheden als onderwijseenheid worden aangemerkt, en worden de daarin verworven competenties getoetst. Er mogen eisen worden gesteld omtrent het verrichten van werkzaamheden, indien deze werkzaamheden in de OER/ OLP worden aangemerkt als onderwijseenheden (artikel 7.27 van de WHW).
deeltoets	Een onderzoek naar kennis, inzicht en/ of vaardigheden van de student waaraan een resultaat wordt toegekend en dat onderdeel uitmaakt van een toets (zie het begrip 'toets').
driejarig hbo-traject	Een traject binnen een bacheloropleiding met een studielast van 180 studiepunten en een nominale studieduur van drie jaar dat alleen

	toegankelijk is voor bezitters van een vwo-diploma of een daaraan naar het oordeel van de hogeschool gelijkgesteld diploma (artikel 7.9a van de WHW).
duale opleiding	Een opleiding waarin het volgen van onderwijs (onderwijsdeel) gedurende een of meer perioden wordt afgewisseld met beroepsuitoefening (praktijkdeel) in verband met dat onderwijs (artikel 7.7 lid 2 van de WHW). De beroepsuitoefening vindt plaats op basis van een overeenkomst gesloten door de opleiding, de student en de het bedrijf of de organisatie (artikel 7.7 lid 5 van de WHW).
european credit (ec)	Eenheid voor de berekening van de studielast als bedoeld in artikel 7.4 van de WHW waarbij 1 studiepunt (ec) gelijk is aan 28 uren studie.
e-proctor	Een functionaris die is aangesteld door De HHS om beelden te beoordelen die door de proctor zijn gemarkeerd met een oranje vlag.
examen	Het examen is afgelegd als de toetsen van de tot een opleiding of propedeutische fase van een opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd, voor zover de examencommissie niet heeft bepaald dat het examen tevens omvat een door haar zelf te verrichten onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus (artikel 7.10 lid 2 van de WHW).
examencommissie	Het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt aan kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad (artikel 7.12 lid 2 van de WHW). De examencommissie heeft onder andere de taak en bevoegdheid tot het borgen van de kwaliteit van de tentamens (toetsen) en het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens (toetsen) en examens (7.12b lid 1 sub a en e van de WHW).
examenprogramma	Een examenprogramma is een overzicht, waarin staat aan welke eisen je moet voldoen om je examen (propedeuse bachelor, hoofdfase bachelor, associate degree of masteropleiding) te behalen. In het examenprogramma vind je (voor de hoofdfase bachelor en de associate degree-opleiding per leerjaar) tenminste de onderwijseenheden met per onderwijseenheid het aantal studiepunten (EC), de bijhorende (deel)toetsen, wegingsfactoren en minimumeisen. In Osiris Student ben je gekoppeld aan dit examenprogramma, waardoor je al deze informatie kunt vinden.
examinator	Een door de examencommissie aangewezen docent of gecommitteerde die belast is met het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan (artikel 7.12c lid 1 van de WHW).
extraneus	Degene die door de hogeschool is ingeschreven als extraneus en die volgens artikel 7.36 van de WHW uitsluitend het recht heeft om de toetsen van de onderwijseenheden behorende tot de opleiding, alsmede de examens behorende tot de opleiding af te leggen en in principe recht heeft op toegang tot de inrichtingen en verzamelingen van de hogeschool (zoals de bibliotheek).
faculteit	Een organisatorische eenheid onder bestuur van een faculteitsdirecteur, zoals beschreven in het Bestuurs- en Beheersreglement (BBR).
faculteitsdirecteur	De faculteitsdirecteur is degene die leidinggeeft aan een faculteit.
faculteitsraad	Een facultair medezeggenschapsorgaan voor personeel en studenten zoals bedoeld in artikel 10.25 van de WHW.
functiebeperking	Een zichtbare of onzichtbare beperking in het functioneren als gevolg van een fysieke of mentale beperking.
gekwificeerd begeleider	Een door de opleidingsmanager voor de uitvoering van de desbetreffende onderwijstaak geschikt bevonden en aangewezen persoon, niet zijnde een docent.
getuigschrift	Het bewijsstuk dat uitgereikt wordt wanneer de examenkandidaat het propedeutisch of afsluitend examen van de opleiding met goed gevolg afgelegd heeft (artikel 7.11 lid 2 van de WHW).
hogeschool	De Haagse Hogeschool.

hogeschoolraad	De medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 10.17 van de WHW. De instemmings- en adviesrechten zijn vastgelegd in het Medezeggenschapsreglement De Haagse Hogeschool.
honours programma	Een programma boven op de studielast van het reguliere programma waarvoor vooraf vastgestelde selectiecriteria gelden.
hoofdfase	Het deel van de bacheloropleiding dat volgt op de propedeutische fase.
instemmingsrecht	Het instemmingsrecht dat een medezeggenschapsorgaan heeft op onderdelen van de OER.
keuze-eenheid	Een onderwijseenheid die kan worden ingezet ter invulling van de vrije keuzeruimte. Dit kan een keuzemodule, universitair schakeltraject of vakken van het majoronderwijs van een andere opleiding, al dan niet binnen de hogeschool, betreffen.
kwalitatief criterium	Een of meer specifieke onderwijseenheden of onderdelen die je moet hebben behaald, naast de studievoortgangsnorm, om een positief studieadvies te ontvangen.
leeruitkomst	Beschrijving wat een student geacht wordt te weten, te begrijpen en te kunnen toepassen na afronding van een leerperiode. Dit kan een leerperiode of leertraject zijn in het onderwijs of een leertraject op het werk of in de vrije tijd (informeel leren). Daarnaast kan het als synoniem voor onderwijseenheid worden gebruikt.
major	Dat deel van de bacheloropleiding waarmee de student in staat wordt gesteld aan het competentieprofiel van de bacheloropleiding te voldoen.
masteropleiding	De initiële opleiding (NLQF 7) die leidt tot de graad master als bedoeld in artikel 7.3a lid 2 onder c van de WHW.
minor	Een samenhangende onderwijseenheid van 15 of 30 studiepunten ter invulling van de minorruimte.
minorruimte	Het deel van de bacheloropleiding dat de student zelf kan invullen ter algemene verbreding of ter inhoudelijke verdieping van de competenties uit de major. De minorruimte bedraagt 30 of 45 studiepunten voor voltijdse opleidingen en 15 tot 30 studiepunten voor deeltijdse, duale en driejarige opleidingen.
module	Zie onderwijseenheid of leeruitkomst.
studiewijzer	Beschrijving van de inhoud van een onderwijseenheid, waarin ten minste de elementen uit artikel 7.13 lid 2 van de WHW zijn vastgelegd die niet in deze OER zijn opgenomen.
Onderwijs- en Examenregeling (OER)	De regeling waarin informatie over de opleiding is opgenomen, alsmede de geldende procedures en rechten en plichten ten aanzien van het onderwijs en de examens (artikel 7.13 lid 1 en 2 van de WHW).
onderwijsdeel	Het gedeelte van de duale opleiding dat bestaat uit het volgen van door de opleiding verzorgde onderwijs.
onderwijseenheid	Een samenhangend onderdeel van de opleiding dat afgesloten wordt met een toets en dat kan bestaan uit meerdere deoltoetsen (artikel 7.3 lid 2 van de WHW). Een onderwijseenheid kan tevens worden aangeduid als 'cursus', 'vak', 'module' of als 'leeruitkomst'.
onderwijsleerplan (OLP)	Schematische weergave van het curriculum, waarin o.a.de onderwijseenheden, competenties/ leeruitkomsten, werkvormen, contact-, zelfstudie-uren en toetsvorm zijn vermeld.
onderwijsprogramma	Het geheel van onderwijseenheden (inclusief stages en door de student te kiezen onderwijseenheden in de minorruimte) en de daaraan verbonden toetsen die behoren tot de bachelor, AD- of masteropleiding. Een onderwijsprogramma kan ook worden aangeduid als curriculum.
online proctoring	Online proctoring is een vorm van plaatsonafhankelijke digitale toetsafname, waar bij surveillance online plaatsvindt, met behulp van speciale software.

opleiding	Een opleiding is een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht, attitudes en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken (artikel 7.3 lid 2 van de WHW). Opleidingen kunnen in voltijd, deeltijd en duale variant worden aangeboden.
opleidingskader	Sleuteldocument dat voor meerdere jaren wordt vastgesteld en waarin de kern van de opleiding wordt beschreven; voor welk beroep wordt opgeleid, wat de eindkwalificaties zijn en wat de visie op toetsing en onderwijs is.
opleidingscommissie	Medezeggenschapsorgaan dat voor elke opleiding of groep van opleidingen wordt ingesteld.
opleidingsmanager	De leidinggevende van een opleiding.
Osiris	Het digitale studievolsysteem waarin alle studiegegevens van alle studenten zijn opgenomen.
Osiris Zaak	Applicatie van Osiris waarmee de student, verzoeken, bezwaren en klachten kan indienen bij de examencommissie en bij het Loket Rechtsbescherming en financiële ondersteuning kan aanvragen vanuit het Profileringsfonds.
participatieplicht	Een in de studiewijzer nader omschreven te beoordelen plicht van de student om actief te participeren tijdens een praktische oefening of in de voorbereiding daarvan.
persoonlijke omstandigheden	De omstandigheden die een rol kunnen spelen bij het uitbrengen (of het uitstellen van) het studieadvies of bij het toekennen van voorzieningen.
praktijkdeel	Het gedeelte van een duale opleiding dat bestaat uit beroepsuitoefening en dat deel uitmaakt van het onderwijs.
praktische oefening	Een activiteit (artikel 7.13 lid 2 sub d van de WHW) die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden. Daaronder vallen in ieder geval de scriptie, het maken van een werkstuk of proefontwerp, het doen van een stage, deelname aan veldwerk of excursies en het uitvoeren van proeven of experimenten.
profileringsfonds	Naam van het fonds dat de instelling bij wijze van voorziening van financiële ondersteuning van voltijdstudenten heeft ingesteld. Het gaat om studenten bij wie een bijzondere persoonlijke omstandigheid in de periode van de prestatiebeurs tot studievertraging heeft geleid of zal leiden (artikel 7.51 van de WHW).
programmamanager/ teamleider	De programmamanager/teamleider (bij een masteropleiding) is binnen een cluster van programma's voor studenten en docenten het aanspreekpunt voor inhoudelijke zaken.
propedeutische fase	De eerste periode van een bacheloropleiding met een studielast van 60 EC, voorafgaand aan de hoofdfase, waarin studenten inzicht krijgen in de inhoud van de opleiding en het toekomstige beroep. Aan het einde van deze fase is selectie en verwijzing mogelijk (artikel 7.8 lid 2 van de WHW).
reces	Periodes waarin geen sprake is van ingeroosterde onderwijsactiviteiten; wel projecten, toetsen en herkansingen (hiervan is sprake in het herfst-, voorjaars- en zomerreces).
RIO (voorheen croho)	De Registratie Instellingen en Opleidingen wordt beheerd door DUO en is raadpleegbaar.
student	Degene die door de hogeschool is ingeschreven voor een opleiding en het recht heeft om deel te nemen aan het onderwijs en toetsing van de opleiding. Bij een deeltijdopleiding wordt de student (ook) professional genoemd.
studentcoach	De professional die de student coacht tijdens de studie. Daar vallen verschillende verschijningsvormen onder, zoals praktijkcoach, studie(loopbaan)begeleider, mentor of supervisor.
studentendecaan	De onafhankelijke functionaris die studenten adviseert en begeleidt bij persoonlijke problemen van materiële en immateriële aard, en waar nodig bemiddelt.

studentenstatuut	Het studentenstatuut bestaat uit twee delen. Studentenstatuut deel 1 is een bundel van regels, rechten en verplichtingen van de student in relatie tot de hogeschool. Het tweede deel bestaat uit de Onderwijs- en Examenregeling (artikel 7.59 van de WHW).
studieadvies	Advies aan de student over de voortzetting van de studie binnen of buiten de opleiding, dat wordt uitgebracht uiterlijk aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase en zolang de student het propedeutische examen of de eerste periode van een Ad-opleiding met een studielast van 60 studiepunten niet behaald heeft (artikel 7.8b van de WHW). Het studieadvies kan worden onderscheiden in een positief en negatief bindend studieadvies en kan ook met voorwaarden worden uitgesteld als er sprake is van bijzondere persoonlijke omstandigheden.
studiejaar	Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar, tenzij het opleidingsprogramma niet op 1 september start. In dat geval dient de afwijkende begindatum te zijn vermeld in de jaarplanning (bijlage bij de OER) en wordt onder studiejaar verstaan de periode van twaalf maanden vanaf de start van het opleidingsprogramma.
studieloopbaan-begeleider	Een door de opleiding aangewezen begeleider die het proces ondersteunt waarin de student sturing geeft aan de inhoud van zijn onderwijsprogramma door middel van activiteiten die erop gericht zijn dat de student zicht krijgt op de eigen motivatie, drijfveren, talent en visie.
studiepunt	Zie EC.
toets	Een onderzoek naar kennis, inzicht en vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Een toets kan bestaan uit verschillende deoltoetsen of voortgangstoetsen. Het begrip 'toets' staat gelijk aan begrip 'tentamen' als bedoeld in artikel 7.10 van de WHW.
toetsregels	De nadere bepalingen met betrekking tot de uitvoering van toetsen en deoltoetsen. Deze kunnen onder meer betrekking hebben op inschrijving, aanwezigheid, de inleverwijze en -termijn van opdrachten, gedrag, toegestane hulpmiddelen en verboden handelingen.
topprestatie	Prestatie op hoog niveau waarbij de student behoort tot de (inter)nationale top in zijn discipline, ter beoordeling van het College van Bestuur.
topsporter	Een student die nationaal of internationaal op het hoogste niveau meedoet aan wedstrijden en die via het NOC*NSF een status heeft gekregen of een student die op het hoogste landelijk niveau zijn sport bedrijft, waarbij sprake moet zijn van een gemiddelde tijdsbesteding van ten minste vijftien uur per week.
vak	Zie onderwijseenheid.
vakantie	Periode waarin geen sprake is van voor de studie noodzakelijke of verplichte activiteiten. Hiervan is sprake in de perioden waarin de gebouwen gesloten zijn, zie bijlage 4.
variant	De opleiding kan zijn ingericht als voltijds, deeltijds en/of duaal (artikel 7.7 van de WHW).
valideren	Eerder behaalde of elders behaalde leeruitkomsten kunnen gevalideerd worden d.m.v. een leerwegonafhankelijke toets. Valideren van leeruitkomsten kan ook middels een individuele vrijstelling die kan worden aangevraagd bij de examencommissie.
voltijdopleiding	Een voltijdse opleiding is een opleiding die is ingericht zonder dat rekening is gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten. Werkzaamheden in de vorm van stages zijn onderdeel van het onderwijsprogramma van de opleiding en kunnen studiepunten opleveren.
vrijstelling	Gehele of gedeeltelijke ontheffing om te voldoen aan inschrijvings- en/ of toelatingsvoorwaarden en/ of ontheffing van het afleggen van toetsen.

werkdag	Alle dagen van het jaar met uitzondering van zaterdagen, zondagen, de verplichte feestdagen en de vakantiedagen zoals formeel vastgesteld voor medewerkers en studenten van de hogeschool.
werkweek	Alle weken van het jaar met uitzondering van de kerstvakantie.
WHW	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek, te raadplegen via www.wetten.nl

Bijlage 2 | Onderwijsleerplan (OLP)

De opleiding bestaat uit onderwijseenheden. Deze onderwijseenheden zijn beschreven in het Onderwijsleerplan (OLP).

Per onderwijseenheid is in het OLP in elk geval de volgende informatie opgenomen:

- a. de naam van de onderwijseenheid;
- b. het semester waarin de onderwijseenheid wordt aangeboden (1 of 2);
- c. de bij de onderwijseenheid behorende competenties/ leeruitkomsten;
- d. het aantal studiepunten;
- e. de werkvorm(en) waarin het onderwijs wordt aangeboden en eventuele verplichte deelname aan praktische oefeningen (aanwezigheidsplicht en/of participatieplicht);
- f. de toetsvorm, inclusief wegingsfactoren van eventuele deeltaetsen;
- g. de vorm van toetsafname: mondeling, schriftelijk, digitaal
- h. minimumeisen (4,5-5,5/ voldoende/ voldaan);
- i. toetsmoment; de week waarin de toets wordt aangeboden;
- j. het aantal contacturen en zelfstudie-uren;
- k. een eventuele ingangseis (ook de eisen opnemen onder de tabel);

Voltijd jaar 1 – Propedeuse EP1

Studiepunten	Jaar: EP1 2024-2025			Semester				Werkvorm	Toetsvorm	Cumulatieve toetsing scores	Minimumcijfer	Toetsmoment (T)		Cijfer, G/VO of VD/NVD	Competenties	Contact-uren	(Zelf)studie-uren	Toetsduur (min)	Cursuscode Brightspace
	Onderwijsseenheid			1.1	1.2	2.1	2.2					Herkansing moment (H)							
	(* Kwalitatieve eis voor BSA)																		
5	E-CPROUC-21	C programmeren en microcontrollers	C programming and microcontrollers	x	x						Zie artikel 4.6								E-CPROUC-21
	CPROUC-th1	C programmeren en microcontrollers	C programming and microcontrollers					hoorcollege	SCHRIFT	10-20-30-40	5,5	T(4-9-13-18) / H(20)	Cijfer		37	75	T(45-45-45-90) / H(120)		
	CPROUC-pr1	C programmeren en microcontrollers practicum	C programming and microcontrollers lab					practicum*	PRACTICUM		v	T(8) / H(10)	V/O		14	#	nvt		
	CPROUC-pr2	C programmeren en microcontrollers practicum	C programming and microcontrollers lab					practicum*	PRACTICUM		v	T(17) / H(19)	V/O		14	#	nvt		
5	E-WISKEL-21	Wiskunde en elektrotechniek	Math and electrical engineering	x							Zie artikel 4.6								E-WISKEL-21
	WISKEL-th1	Wiskunde en elektrotechniek	Math and electrical engineering					hoorcollege	SCHRIFT	30-70	5,5	T(4-9) / H(20)	Cijfer		35	83	T(45-90) / H(120)		
	WISKEL-in1	Wiskunde en elektrotechniek instructie	Math and electrical engineering instruction					instructiecollege							8	#			
	WISKEL-pr1	Wiskunde voorkennis	Math prior knowledge					practicum*	PRACTICUM		v	T(8) / H(10)	V/O		14	#	nvt		
5	E-ELNEIN-21	Elektriciteit, DC-netwerken en instrumentatie	Electricity, DC networks and instrumentation	x	x						Zie artikel 4.6								E-ELNEIN-21
	ELNEIN-th1	Elektriciteit, DC-netwerken en instrumentatie	Electricity, DC networks and instrumentation					hoorcollege	SCHRIFT	10-20-30-40	5,5	T(4-9-13-18) / H(20)	Cijfer		37	75	T(45-45-45-90) / H(120)		
	ELNEIN-pr1	Elektriciteit, DC-netwerken en instrumentatie practicum	Electricity, DC networks and instrumentation lab					practicum*	PRACTICUM		v	T(8) / H(10)	V/O		14	#	nvt		
	ELNEIN-pr2	Elektriciteit, DC-netwerken en instrumentatie practicum	Electricity, DC networks and instrumentation lab					practicum*	PRACTICUM		v	T(17) / H(19)	V/O		14	#	nvt		
5	E-WISAN1-21	Wiskundige analyse 1	Calculus 1		x						Zie artikel 4.6								E-WISAN1-21
	WISAN1-th1	Wiskundige analyse 1	Calculus 1					hoorcollege	SCHRIFT	30-70	5,5	T(13-18) / H(20)	Cijfer		35	89	T(45-90) / H(120)		
	WISAN1-in1	Wiskundige analyse 1 instructie	Calculus 1 instruction					instructiecollege							16	#			
5	E-INGVH1-24	Ingenieursvaardigheden 1	Engineering skills 1	x	x						Zie artikel 4.6								E-INGVH1-24
	INGVH1-pr11	Elektronica bouwen	Building electronics					practicum*	IND.OPDR		5,5	T(8) / H(10)	Cijfer		8	24			
	INGVH1-pr12	Veiligheid	Safety					practicum*	IND.OPDR		v	T(8) / H(10)	V/O		4	12	T(45) / H(45)		
	INGVH1-pr13	Rapporteren	Reports					practicum*	IND.OPDR		5,5	T(17) / H(19)	Cijfer		16	48	T(90) / H(90)		
	INGVH1-pr14	Studieloopbaan begeleiding (SLB)	Study coaching					practicum*	PRACTICUM		v	T(8) / H(10)	V/O		18	6	nvt		
	INGVH1-pr15	Studieloopbaan begeleiding (SLB)	Study coaching					practicum*	PRACTICUM		v	T(17) / H(19)	V/O		18	6	nvt		
5	E-PROJE1-22	Project elektronica	Project electronics	x	x						Zie artikel 4.6								E-PROJE1-22
	PROJE1-pj1	Project elektronica	and reports					project*	ASSESSMENT	10-20-30-40	5,5	T(3-6-12-19) / H(20)	Cijfer	Analysen (1), Realiseren (1)	15	125	nvt		
30	Totaal aantal STP semester																		

* participatieplicht

* voor verdeling zelfstudie-uren, college en practicum, zie Studiewijzer

Voltijd jaar 1 – Propedeuse EP2

Studiepunten	Jaar: EP2 2024-2025			Semesters				Werkvorm	Toetsvorm	Cumulatieve toetsings scores	Weegfactor	Minimumcijfer	Toetsmoment (T)	Cijfer,G/V/O of VD/NVD	Competenties	Contact-uren	(Zelf)studie-uren	Toetsduur (min)	Cursuscode naar Brightspace
	Onderwijsseenheid			1.1	1.2	2.1	2.2												
	(* Kwalitatieve eis voor BSA)					x	x												
5	E-DIGTEC-21	Digitale techniek	Digital systems			x	x					Zie artikel 4.6							E-DIGTEC-21
	DIGTEC-th1	Digitale techniek	Digital systems					hoorcollege	SCHRIFT	10-20-30-40		5,5	T(4-9-13-18) / H(20)	Cijfer		37	75	T(45-45-90) / H(120)	
	DIGTEC-pr1	Digitale techniek practicum	Digital systems lab					practicum*	PRACTICUM			v	T(8) / H(10)	V/O		14	#	nvt	
	DIGTEC-pr2	Digitale techniek practicum	Digital systems lab					practicum*	PRACTICUM			v	T(17) / H(19)	V/O		14	#	nvt	
5	E-ACNEEN-21	AC-netwerken en energiebronnen	AC networks and energy sources			x						Zie artikel 4.6							E-ACNEEN-21
	ACNEEN-th1	AC-netwerken en energiebronnen	AC networks and energy sources					hoorcollege	SCHRIFT	30-70		5,5	T(4-9) / H(20)	Cijfer		27	92	T(45-90) / H(120)	
	ACNEEN-pr1	AC-netwerken en energiebronnen practicum	AC networks and energy sources lab					practicum*	PRACTICUM			v	T(8) / H(10)	V/O		21	#	nvt	
5	E-WISAN2-21	Wiskundige analyse 2	Calculus 2			x	x					Zie artikel 4.6							E-WISAN2-21
	WISAN2-th1	Wiskundige analyse 2	Calculus 2					hoorcollege	SCHRIFT	10-20-30-40		5,5	T(4-9-13-18) / H(20)	Cijfer		37	97	T(45-45-90) / H(120)	
	WISAN2-in1	Wiskundige analyse 2 instructie	Calculus 2 instruction					instructiecollege								16	#		
5	E-ELEF1-21	Elektronica en filters 1	Electronics and filters 1				x					Zie artikel 4.6							E-ELEF1-21
	ELEF1-th1	Elektronica en filters 1	Electronics and filters 1					hoorcollege	SCHRIFT	30-70		5,5	T(13-18) / H(20)	Cijfer		19	84	T(45-90) / H(120)	
	ELEF1-in1	Elektronica en filters 1 instructie	Electronics and filters 1 instruction					instructiecollege								16	#		
	ELEF1-pr1	Elektronica en filters 1 practicum	Electronics and filters 1 lab					practicum*	PRACTICUM			v	T(17) / H(19)	V/O		21	#	nvt	
5	E-INGVH2-22	Ingenieursvaardigheden 2	Engineering skills 2			x	x					Zie artikel 4.6							E-INGVH2-22
	INGVH2-pr1	Rapporteren en presenteren	Reports and presentation					practicum*	IND.OPDR	50-50	1	5,0	T(8-17) / H(20)	Cijfer	Onderzoeken (1)	16	40	nvt	
	INGVH2-th1	Statistiek	Statistics					hoorcollege	SCHRIFT	30-70	1	5,0	T(13-18) / H(20)	Cijfer		19	37	T(45-90) / H(120)	
	INGVH2-pr2	Studieloopbaan begeleiding (SLB)	Study coaching					practicum*	PRACTICUM			v	T(8) / H(10)	V/O		8	6	nvt	
	INGVH2-pr3	Studieloopbaan begeleiding (SLB)	Study coaching					practicum*	PRACTICUM			v	T(17) / H(19)	V/O		8	6	nvt	
5	E-PROJE2-22	Project microcontroller	Project microcontroller			x	x					Zie artikel 4.6							E-PROJE2-22
	PROJE2-pj1	Project microcontroller	Project microcontroller					project*	ASSESSMENT	10-20-30-40		5,5	T(2-6-12-19) / H(20)	Cijfer	Ontwerpen (1), Realiseren (2)	15	125	nvt	
30	Totaal aantal STP semester																		

* participatieplicht

voor verdeling zelfstudie-uren, college en practicum, zie Studiewijzer

Voltijd jaar 2 – EQ1

Studiepunten	Jaar: EQ1 2024-2025		Semesters				Werkvorm	Toetsvorm	Cumulatieve toetsing scores	Weegfactor	Minimumcijfer	Toetsmoment (T)	Cijfer, G/V/O of VD/NVD	Competenties	Contacturen	(Zelf)studie-uren	Toetsduur (min)	Cursuscode naar Brightspace
	Onderwijsseenheid		1.1	1.2	2.1	2.2												
			x	x														
5	E-UCPROG-22	Microcontroller programmeren	Microcontroller programming	x	x						Zie artikel 4.6							E-UCPROG-22
	UCPROG-th1	Microcontroller programmeren	Microcontroller programming				hoorcollege	SCHRIFT	10-20-30-40		5,5	T(4-9-13-18) / H(20)	Cijfer		37	87	T(45-45-45-90) / H(120)	
	UCPROG-pr1	Microcontroller programmeren practicum	Microcontroller programming lab				practicum*	PRACTICUM			v	T(8) / H(10)	V/O		8	#	nvt	
	UCPROG-pr2	Microcontroller programmeren practicum	Microcontroller programming lab				practicum*	PRACTICUM			v	T(17) / H(19)	V/O		8	#	nvt	
5	E-WISTRA-22	Wiskundige transformaties	Mathematical transforms for engineering	x	x						Zie artikel 4.6							E-WISTRA-22
	WISTRA-th1	Wiskundige transformaties	Mathematical transforms				hoorcollege	SCHRIFT	10-20-30-40		5,5	T(4-9-13-18) / H(20)	Cijfer		37	#	T(45-45-45-90) / H(120)	
	WISTRA-pr1	Wiskundige transformaties practicum	Mathematical transforms lab				practicum*	PRACTICUM			v	T(17) / H(19)	V/O		14	#		
5	E-ELOMVO-22	Elektrische omzettingen en voedingen	Electrical converters and power supplies	x							Zie artikel 4.6							E-ELOMVO-22
	ELOMVO-th1	Elektrische omzettingen en voedingen	Electrical converters and supplies				hoorcollege	SCHRIFT	30-70		5,5	T(4-9) / H(20)	Cijfer		27	92	T(45-90) / H(120)	
	ELOMVO-pr1	Elektrische omzettingen en voedingen practicum	Electrical converters and supplies lab				practicum*	PRACTICUM			v	T(8) / H(10)	V/O		21	#	nvt	
5	E-ELEFI2-22	Elektronica en filters 2	Electronics and filters 2		x						Zie artikel 4.6							E-ELEFI2-22
	ELEFI2-th1	Elektronica en filters 2	Electronics and filters 2				hoorcollege	SCHRIFT	30-70		5,5	T(13-18) / H(20)	Cijfer		27	92	T(45-90) / H(120)	
	ELEFI2-pr1	Elektronica en filters 2 practicum	Electronics and filters 2 lab				practicum*	PRACTICUM			v	T(17) / H(19)	V/O		21	#		
5	E-INGVH3-22	Ingenieursvaardigheden 3	Engineering skills 3	x	x						Zie artikel 4.6							E-INGVH3-22
	INGVH3-pr1	Projectmanagement	Project management				hoorcollege	COMPUTER	30-70**	1	5,0	T(4-8) / H(20)	Cijfer		16	45	T(45-90) / H(120)	
	INGVH3-pr2	Requirements en testen	Requirements and testing				hoorcollege	COMPUTER	30-70**	1	5,0	T(13-18) / H(20)	Cijfer		16	45	T(45-90) / H(120)	
	INGVH3-pr3	Studieopbaan begeleiding (SLB)	Study coaching				practicum*	PRACTICUM			v	T(17) / H(19)	V/O		12	6	nvt	
5	E-PROJE3-22	Project duurzame energie	Project sustainable energy	x	x						Zie artikel 4.6							E-PROJE3-22
	PROJE3-pj1	Project duurzame energie	Project sustainable energy				project*	ASSESSMENT	10-20-30-40		5,5	T(2-6-12-19) / H(20)	Cijfer	Beheren (2), Adviseren (1), Onderzoeken (2)	15	125	nvt	
30	Totaal aantal STP semester																	

* participatieplicht

voor verdeling zelfstudie-uren, college en practicum, zie Studiewijzer

**De toets wordt digitaal afgenomen m.b.v. Remindo

Voltijd jaar 2 – EQ2

Studiepunten	Jaar: EQ2 2024-2025			Semesters				Werkvorm	Toetsvorm	Cumulatieve toetsing scores	Weegfactor	Minimumcijfer	Toetsmoment (T)	Cijfer, G/V/O of VD/NVD	Competenties	Contact-uren	(Zelf)studie-uren	Toetsduur (min)	Cursuscode naar Brightspace	
	Onderwijsseenheid			1.1	1.2	2.1	2.2													Herkansings moment (H)
5	E-OOSPLC-22	OO software en PLC techniek	OO software and PLC programming			x						Zie artikel 4.6							E-OOSPLC-22	
	OOSPLC-ih1	OO software en PLC techniek	OO software and PLC programming					hoorcollege	COMPUTER	10-20-30-40**		5,5	T(4-9-13-18) / H(20)	Cijfer		37	81	T(45-45-45-90) / H(120)		
	OOSPLC-pr1	OO software en PLC techniek practicum	OO software and PLC programming lab					practicum*	PRACTICUM			v	T(8) / H(10)	V/O		14	#	nvt		
	OOSPLC-pr2	OO software en PLC techniek practicum	OO software and PLC programming lab					practicum*	PRACTICUM			v	T(17) / H(19)	V/O		8	#	nvt		
5	E-DACOSG-22	Datacommunicatie en Smart Grids	Data communication and Smart Grids			x						Zie artikel 4.6							E-WISTRA-22	
	DACOSG-ih1	Datacommunicatie en Smart Grids	Data communication and Smart Grids					hoorcollege	SCHRIFT	10-20-30-40		5,5	T(4-9-13-18) / H(20)	Cijfer		37	87	T(45-45-45-90) / H(120)		
	DACOSG-pr1	Datacommunicatie en Smart Grids practicum	Data communication and Smart Grids lab					practicum*	PRACTICUM			v	T(8) / H(10)	V/O		8	#	nvt		
	DACOSG-pr2	Datacommunicatie en Smart Grids practicum	Data communication and Smart Grids lab					practicum*	PRACTICUM			v	T(17) / H(19)	V/O		8	#	nvt		
5	E-HFTECH-22	Hoogfrequentie techniek en PCB-ontwerp	PCB design techniques			x						Zie artikel 4.6							E-HFTECH-22	
	HFTECH-ih1	Hoogfrequentie techniek en PCB-ontwerp	High-frequency technology and PCB design					hoorcollege	SCHRIFT	30-70		5,5	T(4-9) / H(20)	Cijfer		27	92	T(45-90) / H(120)		
	HFTECH-pr1	Hoogfrequentie techniek en PCB-ontwerp practicum	High-frequency technology and PCB design lab					practicum*	PRACTICUM			v	T(8) / H(10)	V/O		21	#	nvt		
5	E-ELMAAN-22	Elektrische machines en aandrijvingen	Electrical machines and drives				x					Zie artikel 4.6							E-ELMAAN-22	
	ELMAAN-ih1	Elektrische machines en aandrijvingen	Electrical machines and drives					hoorcollege	SCHRIFT	30-70		5,5	T(13-18) / H(20)	Cijfer		27	96	T(45-90) / H(120)		
	ELMAAN-pr1	Elektrische machines en aandrijvingen practicum	Electrical machines and drives lab					practicum*	PRACTICUM			v	T(17) / H(19)	V/O		15	#	nvt		
5	E-INGVH4-22	Ingenieursvaardigheden 4	Engineering skills 4			x	x					Zie artikel 4.6							E-INGVH4-22	
	INGVH4-pr1	Onderzoeksvaardigheden	Research skills					practicum*	IND.OPDR		1	5,0	T(8) / H(10)	Cijfer		14	28	nvt		
	INGVH4-pr2	Engels	English					practicum*	IND.OPDR		1	5,0	T(8) / H(10)	Cijfer		14	14	nvt		
	INGVH4-pr3	Bedrijfskunde	Business administration					practicum*	IND.OPDR		1	5,0	T(17) / H(19)	Cijfer		14	14	nvt		
	INGVH4-pr4	Ethiek	Ethics					practicum*	IND.OPDR		1	5,0	T(17) / H(19)	Cijfer		14	14	nvt		
	INGVH4-pr5	Studeloopbaan begeleiding (SLB)	Study coaching					practicum*	PRACTICUM			v	T(17) / H(19)	V/O		10	4	nvt		
5	E-PROJE4-22	Project smart energy devices	Project smart energy devices			x	x					Zie artikel 4.6							E-PROJE3-22	
	PROJE4-pj1	Project smart energy devices	Project smart energy devices					project*	ASSESSMENT	10-20-30-40		5,5	T(2-6-12-19) / H(20)	Cijfer	Analyseren (2), Ontwerpen (2), Realiseren (2)		15	125	nvt	
30	Totaal aantal STP semester																			

* participatieplicht

voor verdeling zelfstudie-uren, college en practicum, zie Studiewijzer

**De toets wordt digitaal afgenomen m.b.v. Remindo

Voltijd jaar 3 – Stage

Studiepunten	Jaar: Stage 2024-2025			Semesters				Werkvorm	Toetsvorm	Weefactor	Minimumcijfer	Toetsmoment (T)		Cijfer,G/V/O of VD/NVD	Competenties	Contacturen	(Zelf)studieuren	Toetsduur (min)	Cursuscode naar Brightspace
	Onderwijseenheid			1.1	1.2	2.1	2.2					Herkansing moment (H)							
15	E-STAGE1-23	Stage 1	Internship 1	x							Zie artikel 4.6								nvt
		Stage	Internship					praktijk	STAGE	1	5,5	T(10) / H(12)	Cijfer	Managen 1 & Professionaliseren 1 *					
15	E-STAGE2-23	Stage 2	Internship 2		x						Zie artikel 4.6								nvt
		Stage	Internship					praktijk	STAGE	1	5,5	T(20) / H(22)	Cijfer	Managen 2 & Professionaliseren 2 *					

*Student toont naast professionaliseren en managen minimaal twee andere competenties aan naar keuze op minimaal het laatst behaalde niveau

**Na toestemming van de studieadviseur kan een stagemodule over twee blokken verspreid te worden.

Voltijd jaar 3 – Keuzesemester ECK

Studiepunten	Jaar: ECK 2024-2025				Semesters	Werkvorm	Toetsvorm	Cumulatieve toetsing scores	Weegfactor	Minimumcijfer	Toetsmoment (T)		Cijfer, G/V/O of VD/NVD	Competenties	Contact-uren	(Zelf)studie-uren	Toetsduur (min)	Cursuscode naar Brightspace				
	Onderwijsseenheid										1.1	1.2							2.1	2.2	Herkansing moment (H)	
	De student kiest uit het gehele ECK aanbod 30 studiepunten voor het gehele semester.																					
3	E-REGBAS-23	Regeltechniek basis^a	Control systems fundamentals			x				Zie artikel 4.6								E-REGBAS-23				
	REGBAS-th1	Regeltechniek basis	Control systems fundamentals				hoorcollege	SCHRIFT	1	5,5	T(9) / H(20)	Cijfer		16	54	90						
	REGBAS-pr1	Regeltechniek basis practicum	Control systems fundamentals lab				practicum*	PRACTICUM	o/v	V	T(8) / H(10)	V/O		14	#	nvt						
3	E-REGELT-23	Regeltechniek	Control systems				x			Zie artikel 4.6								E-REGELT-23				
	REGELT-th1	Regeltechniek	Control systems				hoorcollege	SCHRIFT	1	5,5	T(18) / H(20)	Cijfer		16	54	90						
	REGELT-pr1	Regeltechniek practicum	Control systems lab				practicum*	PRACTICUM	o/v	V	T(17) / H(19)	V/O		14	#	nvt						
6	E-DESAAN-23	Duurzame energiesystemen en aandrijvingen^{a&}	Sustainable energy systems and drives			x	x			Zie artikel 4.6								E-DUBAAN-23				
	DESAAN-th1	Duurzame energiesystemen en aandrijvingen	Sustainable energy systems and drives				hoorcollege	SCHRIFT	1	4,5	T(9) / H(20)	Cijfer		16	60	90						
	DESAAN-th2	Duurzame energiesystemen en aandrijvingen	Sustainable energy systems and drives				hoorcollege	SCHRIFT	1	4,5	T(18) / H(20)	Cijfer		16	60	90						
	DESAAN-pr1	Duurzame energiesystemen en aandrijvingen practicum	Sustainable energy systems and drives lab				practicum*	PRACTICUM	o/v	V	T(17) / H(19)	V/O		16	#	nvt						
6	E-COMARC-23	Computerarchitectuur^{a&}	Computer architecture			x	x			Zie artikel 4.6								E-COMARC-23				
	COMARC-th1	Computerarchitectuur	Computer architecture				hoorcollege	SCHRIFT	1	4,5	T(9) / H(20)	Cijfer		16	54	90						
	COMARC-th2	Computerarchitectuur	Computer architecture				hoorcollege	SCHRIFT	1	4,5	T(18) / H(20)	Cijfer		16	54	90						
	COMARC-pr1	Computerarchitectuur practicum	Computer architecture lab				practicum*	PRACTICUM	o/v	V	T(8) / H(10)	V/O		14	#	nvt						
	COMARC-pr2	Computerarchitectuur practicum	Computer architecture lab				practicum*	PRACTICUM	o/v	V	T(17) / H(19)	V/O		14	#	nvt						
3	E-DIGSIG-23	Digitale signaalbewerkingen	Digital signal processing			x				Zie artikel 4.6								E-DIGSIG-23				
	DIGSIG-th1	Digitale signaalbewerkingen	Digital signal processing				hoorcollege	SCHRIFT	1	5,5	T(9) / H(20)	Cijfer		16	54	90						
	DIGSIG-pr1	Digitale signaalbewerkingen practicum	Digital signal processing lab				practicum*	PRACTICUM	o/v	V	T(8) / H(10)	V/O		14	#	nvt						
3	E-VERMEL-23	Vermogenselektronica	Power electronics				x			Zie artikel 4.6								E-VERMEL-23				
	VERMEL-th1	Vermogenselektronica	Power electronics				hoorcollege	SCHRIFT	1	5,5	T(18) / H(20)	Cijfer		16	54	90						
	VERMEL-pr1	Vermogenselektronica practicum	Power electronics lab				practicum*	PRACTICUM	o/v	V	T(17) / H(19)	V/O		14	#	nvt						
3	E-TELCOM-24	Telecommunicatie	Telecommunication			x				Zie artikel 4.6								E-TELCOM-24				
	TELCOM-th1	Telecommunicatie	Telecommunication				hoorcollege	SCHRIFT	1	5,5	T(9) / H(20)	Cijfer		16	54	90						
	TELCOM-pr1	Telecommunicatie practicum	Telecommunication lab				practicum*	PRACTICUM	o/v	V	T(8) / H(10)	V/O		14	#	nvt						
9	E-PROJCK-23	Project ECK **	Project ECK			x	x			Zie artikel 4.6								E-PROJCK				
	PROJCK-pr1	Project ECK	Project ECK				project*	ASSESSMENT	30-70	1	5,5	T(8-19) / H(20)	Cijfer	Analyseren (3), Ontwerpen (3), Realiseren (3) ***								
9	E-SCHM09-23	Schakelprogramma naar Master 9 EC **	Bridging program to Master			x	x			Zie artikel 4.6								E-SCHM09-23				
										**												
3	E-EXKEU1-23	Extern keuzevak 1				x				Zie artikel 4.6								E-EXKEU1-23				
										**												
3	E-EXKEU2-23	Extern keuzevak 2					x			Zie artikel 4.6								E-EXKEU2-23				
										**												

* participatieplicht

** Van deze twee keuzemogelijkheden mag er ten hoogste één worden gekozen.

*** afhankelijk van de in het project zelf gekozen competenties

voor verdeling zelfstudie-uren college en practicum, zie Studiewijzer

afhankelijk van gevolgde keuzemodule en/of schakelvak

^aVerplichte onderwijsseenheid

^{a&}Het volgen van E-COMARC-23 of E-DESAAN23 is verplicht

Voltijd jaar 4 – Minor

De opleiding biedt momenteel geen eigen minoren aan. Echter participeert de opleiding in de volgende drie minoren waarmee wel recht wordt gedaan aan de twee uitstroomprofielen (Embedded Systemen en Elektrische Energietechniek)

Minor Internet of Things (IoT)
Minor Energy in Transition (EiT)
Power Minor

Voltijd jaar 4 – Afstuderen

Opleiding: Elektrotechniek					Variant: voltijd												
Jaar: Afstuderen 2024-2025		Blokken				Competenties	Werkvorm	Contact-uren	Zelfstudie-uren	Studiepunten	Toetsvorm	Deeltoetsen Wegingsfactor	Bodemcijfer	Toetsmoment			
Onderwijseenheid		1	2	3	4									BLOK	lw	HER (blok)	lw
E-AFSTUD1-16																	30
Afstuderen			X	X		zie *	praktijk		840		Afstudeerdossier en assessment	zie**	5,5	alle		alle	

* De student toont minimaal 4 competenties opnieuw aan op eindniveau, waarvan tenminste 1 competentie uit de groep "analyseren", "ontwerpen", "realiseren"

**De weging en de wijze van toetsing en beoordeling van de onderdelen uit het Afstudeerdossier staat vermeld in de Afstudeerhandleiding

Duaal jaar 1 – Propedeuse EP1D

Studiepunten+A 1:R29BA1:	Jaar: EP1D 2024-2025				Semesters	Werkvorm	Toetsvorm	Cumulatieve toetsing scores	Minimumcijfer	Toetsmoment (T) Herkansing moment (H)	Cijfer, G/V/O of VD/NVD	Competenties	Contact-uren	(Zelf)studie-uren	Toetsduur (min)	Cursuscode naar Brightspace
	Onderwijsseenheid (Kwalitatieve eis voor BSA)															
	1.1	1.2	2.1	2.2												
5	E-CPROUC-21	C programmeren en microcontrollers	C programming and microcontrollers	x	x				Zie artikel 4.6							E-CPROUC-21
	CPROUC-th1	C programmeren en microcontrollers	C programming and microcontrollers			hoorcollege	SCHRIFT	10-20-30-40	5,5	T(4-9-13-18) / H(20)	Cijfer		37	75	T(45-45-45-90) / H(120)	
	CPROUC-pr1	C programmeren en microcontrollers practicum	C programming and microcontrollers lab			practicum*	PRACTICUM		v	T(8) / H(10)	V/O		14	#	nvt	
	CPROUC-pr2	C programmeren en microcontrollers practicum	C programming and microcontrollers lab			practicum*	PRACTICUM		v	T(17) / H(19)	V/O		14	#	nvt	
5	E-WISKEL-21	Wiskunde en elektrotechniek	Math and electrical engineering	x					Zie artikel 4.6							E-WISKEL-21
	WISKEL-th1	Wiskunde en elektrotechniek	Math and electrical engineering			hoorcollege	SCHRIFT	30-70	5,5	T(4-9) / H(20)	Cijfer		35	83	T(45-90) / H(120)	
	WISKEL-in1	Wiskunde en elektrotechniek instructie	Math and electrical engineering instruction			instructiecollege							8	#		
	WISKEL-pr1	Wiskunde voorkennis	Math prior knowledge			practicum*	PRACTICUM		v	T(8) / H(10)	V/O		14	#	nvt	
5	E-ELNEIN-21	Elektriciteit, DC-netwerken en instrumentatie	Electricity, DC networks and instrumentation	x	x				Zie artikel 4.6							E-ELNEIN-21
	ELNEIN-th1	Elektriciteit, DC-netwerken en instrumentatie	Electricity, DC networks and instrumentation			hoorcollege	SCHRIFT	10-20-30-40	5,5	T(4-9-13-18) / H(20)	Cijfer		37	75	T(45-45-45-90) / H(120)	
	ELNEIN-pr1	Elektriciteit, DC-netwerken en instrumentatie practicum	Electricity, DC networks and instrumentation lab			practicum*	PRACTICUM		v	T(8) / H(10)	V/O		14	#	nvt	
	ELNEIN-pr2	Elektriciteit, DC-netwerken en instrumentatie practicum	Electricity, DC networks and instrumentation lab			practicum*	PRACTICUM		v	T(17) / H(19)	V/O		14	#	nvt	
5	E-WISAN1-21	Wiskundige analyse 1	Calculus 1		x				Zie artikel 4.6							E-WISAN1-21
	WISAN1-th1	Wiskundige analyse 1	Calculus 1			hoorcollege	SCHRIFT	30-70	5,5	T(13-18) / H(20)	Cijfer		35	89	T(45-90) / H(120)	
	WISAN1-in1	Wiskundige analyse 1 instructie	Calculus 1 instruction			instructiecollege							16	#		
5	E-INGVH1-24	Ingenieursvaardigheden 1	Engineering skills 1	x	x				Zie artikel 4.6							E-INGVH1-24
	INGVH1-pr11	Elektronica bouwen	Building electronics			practicum*	IND.OPDR		5,5	T(8) / H(10)	Cijfer		8	24		
	INGVH1-pr12	Veiligheid	Safety			practicum*	IND.OPDR		v	T(8) / H(10)	V/O		4	12	T(45) / H(45)	
	INGVH1-pr13	Rapporteren	Reports			practicum*	IND.OPDR		5,5	T(17) / H(19)	Cijfer		16	48	T(90) / H(90)	
	INGVH1-pr14	Studieloopbaan begeleiding (SLB)	Study coaching			practicum*	PRACTICUM		v	T(8) / H(10)	V/O		18	6	nvt	
	INGVH1-pr15	Studieloopbaan begeleiding (SLB)	Study coaching			practicum*	PRACTICUM		v	T(17) / H(19)	V/O		18	6	nvt	
5	E-WERKP1-21	Werkend leren P1		x	x				Zie artikel 4.6							nvt
	WERKP1-w11	Werkend leren P1-d11				praktijk	ASSESSMENT		5,5	T(18)/H(20)	Cijfer	zie **	1	139	nvt	
30	Totaal aantal STP semester															

* participatieplicht

** voor verdeling zelfstudie-uren, college en practicum, zie Studiewijzer

Duaal jaar 1 – Propedeuse EP2D

Studiepunten+A1 S24AA1:S2	Jaar: EP2D 2024-2025			Semesters		Werkvorm	Toetsvorm	Cumulatieve toetsings scores	Weegfactor	Minimumcijfer	Toetsmoment (T)	Cijfer, G/V/O of VD/NVD	Competenties	Contact-uren	(Zelf)studie-uren	Toetsduur (min)	Cursuscode naar Brightspace		
	Onderwijsseenheid (Kwalificatie-eis voor BSA)			1.1	1.2													2.1	2.2
	E-ACNEEN-21	AC-netwerken en energiebronnen	AC networks and energy sources		x														
	ACNEEN-th1	AC-netwerken en energiebronnen	AC networks and energy sources				hoorcollege	SCHRIFT	30-70	5,5	T(4-9) / H(20)	Cijfer		27	92	T(45-90) / H(120)	E-ACNEEN-21		
	ACNEEN-pr1	AC-netwerken en energiebronnen practicum	AC networks and energy sources lab				practicum*	PRACTICUM		v	T(8) / H(10)	V/O		21	#	nvt			
5	E-WISAN2-21	Wiskundige analyse 2	Calculus 2			x				Zie artikel 4.6							E-WISAN2-21		
	WISAN2-th1	Wiskundige analyse 2	Calculus 2				hoorcollege	SCHRIFT	10-20-30-40	5,5	T(4-9-13-18) / H(20)	Cijfer		37	97	T(45-45-90) / H(120)			
	WISAN2-in1	Wiskundige analyse 2 instructie	Calculus 2 instruction				instructiecollege							16	#				
5	E-ELEFH-21	Elektronica en filters 1	Electronics and filters 1			x				Zie artikel 4.6							E-ELEFH-21		
	ELEFH1-th1	Elektronica en filters 1	Electronics and filters 1				hoorcollege	SCHRIFT	30-70	5,5	T(13-18) / H(20)	Cijfer		19	84	T(45-90) / H(120)			
	ELEFH1-in1	Elektronica en filters 1 instructie	Electronics and filters 1 instruction				instructiecollege							16	#				
	ELEFH1-pr1	Elektronica en filters 1 practicum	Electronics and filters 1 lab				practicum*	PRACTICUM		v	T(17) / H(19)	V/O		21	#	nvt			
5	E-INGVH2-22	Ingenieursvaardigheden 2	Engineering skills 2			x				Zie artikel 4.6							E-INGVH2-22		
	INGVH2-pr1	Rapporteren en presenteren	Reports and presentation				practicum*	IND_OPDR	50-50	1	5,0	T(8-17) / H(20)	Cijfer	Onderzoeken (1)	16	40	nvt		
	INGVH2-th1	Statistiek	Statistics				hoorcollege	SCHRIFT	30-70	1	5,0	T(13-18) / H(20)	Cijfer		19	37	T(45-90) / H(120)		
	INGVH2-pr2	Studieoepbaan begeleiding (SLB)	Study coaching				practicum*	PRACTICUM		v	T(8) / H(10)	V/O		8	6	nvt			
	INGVH2-pr3	Studieoepbaan begeleiding (SLB)	Study coaching				practicum*	PRACTICUM		v	T(17) / H(19)	V/O		8	6	nvt			
10	E-WERKP2-21	Werkend leren P2				x				Zie artikel 4.6							nvt		
	WERKP2-w11	Werkend leren P2-d1					praktijk	ASSESSMENT	30-70	5,5	T(10-18) / H(20)	Cijfer	zie **	1	279	nvt			
30	Totaal aantal STP semester																		

* participatieplicht

** voor verdeling zelfstudie-uren, college en practicum, zie Studiewijzer

** De competenties die binnen werkend leren worden behaald, worden voor de betreffende periode afgesproken met de docentbegeleider.

Duaal jaar 2 – EQ1D

Studiepunten	Jaar: EQ1D 2024-2025				Semesters	Werkvorm	Toetsvorm	Cumulatieve toetsing scores	Weefactor	Minimumcijfer	Toetsmoment (T)		Cijfer, G/V/O of VD/NVD	Competenties	Contacturen	(Zelf)studie-uren	Toetsduur (min)	Cursuscode naar Brightspace				
	Onderwijsseenheid										1.1	1.2							2.1	2.2	Herkansing moment (H)	
5	E-WISTRA-22	Wiskundige transformaties	Mathematical transforms for engineering	x	x					Zie artikel 4.6								E-WISTRA-22				
	WISTRA-th1	Wiskundige transformaties	Mathematical transforms				hoorcollege	SCHRIFT	10-20-30-40	5,5	T(4-9-13-18) / H(20)	Cijfer		37	*		T(45-45-45-90) / H(120)					
	WISTRA-pr1	Wiskundige transformaties practicum	Mathematical transforms lab				practicum*	PRACTICUM		v	T(17) / H(19)	V/O		14	*							
5	E-ELOMVO-22	Elektrische omzettingen en voedingen	Electrical converters and power supplies	x						Zie artikel 4.6								E-ELOMVO-22				
	ELOMVO-th1	Elektrische omzettingen en voedingen	Electrical converters and supplies				hoorcollege	SCHRIFT	30-70	5,5	T(4-9) / H(20)	Cijfer		27		92	T(45-90) / H(120)					
	ELOMVO-pr1	Elektrische omzettingen en voedingen practicum	Electrical converters and supplies lab				practicum*	PRACTICUM		v	T(8) / H(10)	V/O		21	*		nvt					
5	E-ELEF2-22	Elektronica en filters 2	Electronics and filters 2		x					Zie artikel 4.6								E-ELEF2-22				
	ELEF2-th1	Elektronica en filters 2	Electronics and filters 2				hoorcollege	SCHRIFT	30-70	5,5	T(13-18) / H(20)	Cijfer		27		92	T(45-90) / H(120)					
	ELEF2-pr1	Elektronica en filters 2 practicum	Electronics and filters 2 lab				practicum*	PRACTICUM		v	T(17) / H(19)	V/O		21	*							
5	E-INGVH3-22	Ingenieursvaardigheden 3	Engineering skills 3	x	x					Zie artikel 4.6								E-INGVH3-22				
	INGVH3-pr1	Projectmanagement	Project management				hoorcollege	COMPUTER	30-70**	1	5,0	T(4-8) / H(20)	Cijfer	16		45	T(45-90) / H(120)					
	INGVH3-pr2	Requirements en testen	Requirements and testing				hoorcollege	COMPUTER	30-70**	1	5,0	T(13-18) / H(20)	Cijfer	16		45	T(45-90) / H(120)					
	INGVH3-pr3	Stuitleelopbaan begeleiding (SLB)	Study coaching				practicum*	PRACTICUM		v	T(17) / H(19)	V/O		12		6	nvt					
10	E-WERKP3-22	Werkend leren P3		x	x					Zie artikel 4.6								nvt				
	WERKP3-wf1	Werkend leren P3-d1					praktijk	ASSESSMENT	30-70		5,5	T(10-18) / H(20)	Cijfer	zie **		1	275	nvt				
30	Totaal aantal STP semester																					

* participatieplicht

* voor verdeling zelfstudie-uren, college en practicum, zie Studiewijzer

** De competenties die binnen werkend leren worden behaald, worden voor de betreffende periode afgesproken met de docentbegeleider.

** De toets wordt digitaal afgenomen m.b.v. Remindo

Duaal jaar 2 – EQ2D

Studiepunten	Jaar: EQ2D 2024-2025			Semesters			Werkvorm	Toetsvorm	Cumulatieve toetsing scores	Weegfactor	Minimumcijfer	Toetsmoment (T)		Cijfer,G/V/O of VD/NVD	Competenties	Contacturen	(Zelf)studie-uren	Toetsduur (min)	Cursuscode naar Brightspace	
	Onderwijsseenheid			1.1	1.2	2.1						2.2	Herkansing moment (H)							
5	E-OOSPLC-22	OO software en PLC techniek	OO software and PLC programming			x	x				Zie artikel 4.6									E-OOSPLC-22
	OOSPLC-th1	OO software en PLC techniek	OO software and PLC programming					hoorcollege	COMPUTER	10-20-30-40***	5,5	T(4-9-13-18) / H(20)	Cijfer			37	81	T(45-45-45-90) / H(120)		
	OOSPLC-pr1	OO software en PLC techniek practicum	OO software and PLC programming lab					practicum*	PRACTICUM		v	T(8) / H(10)	V/O			14	#	nvt		
	OOSPLC-pr2	OO software en PLC techniek practicum	OO software and PLC programming lab					practicum*	PRACTICUM		v	T(17) / H(19)	V/O			8	#	nvt		
5	E-DACOSG-22	Datacommunicatie en Smart Grids	Data communication and Smart Grids			x	x				Zie artikel 4.6									E-WISTRA-22
	DACOSG-th1	Datacommunicatie en Smart Grids	Data communication and Smart Grids					hoorcollege	SCHRIFT	10-20-30-40	5,5	T(4-9-13-18) / H(20)	Cijfer			37	87	T(45-45-45-90) / H(120)		
	DACOSG-pr1	Datacommunicatie en Smart Grids practicum	Data communication and Smart Grids lab					practicum*	PRACTICUM		v	T(8) / H(10)	V/O			8	#	nvt		
	DACOSG-pr2	Datacommunicatie en Smart Grids practicum	Data communication and Smart Grids lab					practicum*	PRACTICUM		v	T(17) / H(19)	V/O			8	#	nvt		
5	E-DIGTEC-21	Digitale techniek	Digital systems			x	x				Zie artikel 4.6									E-DIGTEC-21
	DIGTEC-th1	Digitale techniek	Digital systems					hoorcollege	SCHRIFT	10-20-30-40	5,5	T(4-9-13-18) / H(20)	Cijfer			37	75	T(45-45-45-90) / H(120)		
	DIGTEC-pr1	Digitale techniek practicum	Digital systems lab					practicum*	PRACTICUM		v	T(8) / H(10)	V/O			14	#	nvt		
	DIGTEC-pr2	Digitale techniek practicum	Digital systems lab					practicum*	PRACTICUM		v	T(17) / H(19)	V/O			14	#	nvt		
5	E-INGVH4-22	Ingenieursvaardigheden 4	Engineering skills 4			x	x				Zie artikel 4.6									E-INGVH4-22
	INGVH4-pr1	Onderzoeksvaardigheden	Research skills					practicum*	IND.OPDR		1	5,0	T(8) / H(10)	Cijfer		14	28	nvt		
	INGVH4-pr2	Engels	English					practicum*	IND.OPDR		1	5,0	T(8) / H(10)	Cijfer		14	14	nvt		
	INGVH4-pr3	Bedrijfskunde	Business administration					practicum*	IND.OPDR		1	5,0	T(17) / H(19)	Cijfer		14	14	nvt		
	INGVH4-pr4	Ethiek	Ethics					practicum*	IND.OPDR		1	5,0	T(17) / H(19)	Cijfer		14	14	nvt		
	INGVH4-pr5	Studieopbaan begeleiding (SLB)	Study coaching					practicum*	PRACTICUM		v	T(17) / H(19)	V/O			10	4	nvt		
10	E-WERKP4-22	Werkend leren P4				x	x				Zie artikel 4.6									nvt
	WERKP4-w1	Werkend leren P4-d1						praktijk	ASSESSMENT	30-70		5,5	T(10-18) / H(20)	Cijfer	zie **	1	279	nvt		
30	Totaal aantal STP semester																			

* participatieplicht

voor verdeling zelfstudie-uren, college en practicum, zie Studiewijzer

** De competenties die binnen werkend leren worden behaald, worden voor de betreffende periode afgesproken met de docentbegeleider.

*** De toets wordt digitaal afgenomen m.b.v. Remindo

Duaal jaar 3 – EQ3D

Studiepunten	Jaar: EQ3D 2024-2025		Semesters				Werkvorm	Toetsvorm	Cumulatieve toetsing scores	Weefactor	Minimumcijfer	Toetsmoment (T)		Cijfer, G/V/O of VD/NVD	Competenties	Contacturen	(Zelf)studie-uren	Toetsduur (min)	Cursuscode naar Brightspace
	Onderwijsseenheid		1.1	1.2	2.1	2.2						Herkansing moment (H)							
5	E-UCPROG-22	Microcontroller programmeren	Microcontroller programming	x	x						Zie artikel 4.6								E-UCPROG-22
	UCPROG-1h1	Microcontroller programmeren	Microcontroller programming				hoorcollege	SCHRIFT	10-20-30-40		5,5	T(4-9-13-18) / H(20)	Cijfer			37	87	T(45-45-45-90) / H(120)	
	UCPROG-pr1	Microcontroller programmeren practicum	Microcontroller programming lab				practicum*	PRACTICUM			v	T(8) / H(10)	V/O			8	*	nvt	
	UCPROG-pr2	Microcontroller programmeren practicum	Microcontroller programming lab				practicum*	PRACTICUM			v	T(17) / H(19)	V/O			8	*	nvt	
5	E-HFTECH-22	Hoogfrequentietechniek en PCB-ontwerp	PCB design techniques	x							Zie artikel 4.6								E-HFTECH-22
	HFTECH-1h1	Hoogfrequentietechniek en PCB-ontwerp	High-frequency technology and PCB design				hoorcollege	SCHRIFT	30-70		5,5	T(4-9) / H(20)	Cijfer			27	92	T(45-90) / H(120)	
	HFTECH-pr1	Hoogfrequentietechniek en PCB-ontwerp practicum	High-frequency technology and PCB design lab				practicum*	PRACTICUM			v	T(8) / H(10)	V/O			21	*	nvt	
5	E-ELMAAN-22	Elektrische machines en aandrijvingen	Electrical machines and drives		x						Zie artikel 4.6								E-ELMAAN-22
	ELMAAN-1h1	Elektrische machines en aandrijvingen	Electrical machines and drives				hoorcollege	SCHRIFT	30-70		5,5	T(13-18) / H(20)	Cijfer			27	98	T(45-90) / H(120)	
	ELMAAN-pr1	Elektrische machines en aandrijvingen practicum	Electrical machines and drives lab				practicum*	PRACTICUM			v	T(17) / H(19)	V/O			15	*	nvt	
15	E-WERKPS-23	Werkend leren P5		x	x						Zie artikel 4.6								nvt
	WERKPS-w1	Werkend leren P5-d1					praktijk	ASSESSMENT	30-70		5,5	T(10-18) / H(20)	Cijfer	zie **		1	279	nvt	
30	Totaal aantal STP semester																		

* participatieplicht

^a voor verdeling zelfstudie-uren, college en practicum, zie Studiewijzer

** De competenties die binnen werkend leren worden behaald, worden voor de betreffende periode afgesproken met de docentbegeleider.

Duaal jaar 3 – Keuzesemester ECK

Studiepunten+A1: D4A1A1:N3 2	Jaar: ECKD 2024-2025				Werkvorm	Toetsvorm	Cumulatieve toetsing scores	Weefactor	Minimumcijfer	Toetsmoment (T) Herkansing moment (H)	Cijfer,G/V/O of VD/NVD	Competenties	Contacturen	(Zelf)studie-uren	Toetsduur (min)	Cursuscode naar Brightspace
	Onderwijsseenheid															
	1.1	1.2	2.1	2.2												
De student kiest uit het gehele ECK aanbod 30 studiepunten voor het gehele semester.																
3	E-REGBAS-23	Regeltechniek basis ⁴	Control systems fundamentals			x			Zie artikel 4.6							E-REGBAS-23
	REGBAS-th1	Regeltechniek basis	Control systems fundamentals				hoorcollege	SCHRIFT	1	5,5	T(9) / H(20)	Cijfer	16	54	90	
	REGBAS-pr1	Regeltechniek basis practicum	Control systems fundamentals lab				practicum*	PRACTICUM	o/v	V	T(8) / H(10)	V/O	14	#	nvt	
3	E-REGELT-23	Regeltechniek	Control systems			x			Zie artikel 4.6							E-REGELT-23
	REGELT-th1	Regeltechniek	Control systems				hoorcollege	SCHRIFT	1	5,5	T(18) / H(20)	Cijfer	16	54	90	
	REGELT-pr1	Regeltechniek practicum	Control systems lab				practicum*	PRACTICUM	o/v	V	T(17) / H(19)	V/O	14	#	nvt	
6	E-DESAAN-23	Duurzame energiesystemen en aandrijvingen ^{4,5}	Sustainable energy systems and drives			x	x		Zie artikel 4.6							E-DUBAAN-23
	DESAAN-th1	Duurzame energiesystemen en aandrijvingen	Sustainable energy systems and drives				hoorcollege	SCHRIFT	1	4,5	T(9) / H(20)	Cijfer	16	60	90	
	DESAAN-th2	Duurzame energiesystemen en aandrijvingen	Sustainable energy systems and drives				hoorcollege	SCHRIFT	1	4,5	T(18) / H(20)	Cijfer	16	60	90	
	DESAAN-pr1	Duurzame energiesystemen en aandrijvingen practicum	Sustainable energy systems and drives lab				practicum*	PRACTICUM	o/v	V	T(17) / H(19)	V/O	16	#	nvt	
6	E-COMARC-23	Computerarchitectuur ^{4,5}	Computer architecture			x	x		Zie artikel 4.6							E-COMARC-23
	COMARC-th1	Computerarchitectuur	Computer architecture				hoorcollege	SCHRIFT	1	4,5	T(9) / H(20)	Cijfer	16	54	90	
	COMARC-th2	Computerarchitectuur	Computer architecture				hoorcollege	SCHRIFT	1	4,5	T(18) / H(20)	Cijfer	16	54	90	
	COMARC-pr1	Computerarchitectuur practicum	Computer architecture lab				practicum*	PRACTICUM	o/v	V	T(8) / H(10)	V/O	14	#	nvt	
	COMARC-pr2	Computerarchitectuur practicum	Computer architecture lab				practicum*	PRACTICUM	o/v	V	T(17) / H(19)	V/O	14	#	nvt	
3	E-DIGSIG-23	Digitale signaalbewerkingen	Digital signal processing			x			Zie artikel 4.6							E-DIGSIG-23
	DIGSIG-th1	Digitale signaalbewerkingen	Digital signal processing				hoorcollege	SCHRIFT	1	5,5	T(9) / H(20)	Cijfer	16	54	90	
	DIGSIG-pr1	Digitale signaalbewerkingen practicum	Digital signal processing lab				practicum*	PRACTICUM	o/v	V	T(8) / H(10)	V/O	14	#	nvt	
3	E-VERMEL-23	Vermogenselektronica	Power electronics			x			Zie artikel 4.6							E-VERMEL-23
	VERMEL-th1	Vermogenselektronica	Power electronics				hoorcollege	SCHRIFT	1	5,5	T(18) / H(20)	Cijfer	16	54	90	
	VERMEL-pr1	Vermogenselektronica practicum	Power electronics lab				practicum*	PRACTICUM	o/v	V	T(17) / H(19)	V/O	14	#	nvt	
3	E-TELCOM-24	Telecommunicatie	Telecommunication			x			Zie artikel 4.6							E-TELCOM-24
	TELCOM-th1	Telecommunicatie	Telecommunication				hoorcollege	SCHRIFT	1	5,5	T(9) / H(20)	Cijfer	16	54	90	
	TELCOM-pr1	Telecommunicatie practicum	Telecommunication lab				practicum*	PRACTICUM	o/v	V	T(8) / H(10)	V/O	14	#	nvt	
9	E-WERKPE-23	Werkend leren P6 ⁶				x	x		Zie artikel 4.6							nvt
	WERKPE-w1	Werkend leren P6-d1					praktijk	ASSESSMENT	30-70	5,5	T(10-18) / H(20)	Cijfer	***	1	279	nvt
3	E-EXKEU1-23	Extern keuzevak 1				x			Zie artikel 4.6							E-EXKEU1-23
									**							
3	E-EXKEU2-23	Extern keuzevak 2				x			Zie artikel 4.6							E-EXKEU2-23
									**							

* participatieplicht

*** De competenties die binnen werkend leren worden behaald, worden voor de betreffende periode afgesproken met de docentbegeleider.

voor verdeling zelfstudie-uren college en practicum, zie Studiewijzer

** afhankelijk van gevolgde keuzemodule en/of schakelvak

⁴Verplichte onderwijsseenheid

^{5,6}Het volgen van E-COMARC-23 of E-DESAAN23 is verplicht

Duaal jaar 4 – Minor

De opleiding biedt momenteel geen eigen minoren aan. Echter participeert de opleiding in de volgende drie minoren waarmee wel recht wordt gedaan aan de twee uitstroomprofielen (Embedded Systemen en Elektrische Energietechniek)

Minor Internet of Things (IoT)
Minor Energy in Transition (EiT)
Power Minor

Duaal jaar 4 – Afstuderen

Opleiding: Elektrotechniek					Variant: duaal											
Jaar: Afstuderen 2024-2025	Blokken				Competenties	Werkvorm	Contact-uren	Zelfstudie-uren	Studiepunten	Toetsvorm	Deeltoetsen Wegingsfactor	Bodemcijfer	Toetsmoment			
	Onderwijsseenheid	1	2	3									4	BLOK	lw	HER (blok)
E-AFSTUD1-16									30							
Afstuderen			X	X	zie *	praktijk		840		Afstudeerdossier en assessment	zie**	5,5	alle		alle	

* De student toont minimaal 4 competenties opnieuw aan op eindniveau, waarvan tenminste 1 competentie uit de groep "analyseren", "ontwerpen", "realiseren"

**De weging en de wijze van toetsing en beoordeling van de onderdelen uit het Afstudeerdossier staat vermeld in de Afstudeerhandleiding

Bijlage 3 | Overgangsregeling

Studiejaar 2022-2023

Studiejaar 2024-2025

Onderwijsseenheid	Studiepunten	Toetsvorm	Reden mutatie	Vervangende onderwijsseenheid	Studiepunten	Toetsvorm	Semester	Toetsmoment	Contact opnemen met/te volgen lessen
E-DSIGBW-15 (Digitale signaalbewerkingen)	3								
DSIGBW-co1 digitale signaalbewerkingen			OV2425	DIGSIG					
DSIGBW-pr1 digitale signaalbewerkingen-prac			OV2425	DIGSIG					
E-TELDAT-11 (Tele- en datacommunicatie)	3								
TELDAT-co1 tele- en datacomm.			OV2425	DACOSG					
TELDAT-pr1 tele- en datacomm.-prac			OV2425	DACOSG					
E-ELONA3-15 (Elektronica 3: versterkers)	3								
ELONA3-co1 elektronica 3: versterkers			OV2324			schrift	2	T(18)/H(20)	
ELONA3-pr1 elektronica 3: versterkers-prac			OV2324			practicum	2	T(17)/H(19)	Dhr. M. Van der Vlugt
E-FREQQA-15 (Frequentie geregelde aandrijvingen)	3								
FREQQA-co1 frequentie geregelde aandrijvingen			OV2324			schrift	2	T(9) / H(20)	
FREQQA-pr1 frequentie geregelde aandrijvingen-prac			OV2324			practicum	2	T(8) / H(10)	Dhr. Hoogendorp
E-DIGOND-20 (Digitale Onderwerpen)	3								
DIGOND-co1 digitale onderwerpen			OV2425			Ind. opdracht	2	T(18)/H(20)	Dhr. A.C.M. Van den Bergh
DIGOND-pr1 digitale onderwerpen-prac			OV2425			Ind. opdracht	2	T(17)/H(19)	Dhr. A.C.M. Van den Bergh
E-REGTEC-20 (Regeltechniek)	3								
REGTEC-co1 regeltechniek			OV2425	REGELT					
REGTEC-pr1 regeltechniek-prac			OV2425	REGELT					
E-SYNMA-15 (Synchrone machines)	3								
SYNMA-co1 synchrone machines			OV2324			schrift	2	T(18) / H(20)	
SYNMA-pr1 synchrone machines-prac			OV2324			practicum	2	T(17) / H(19)	Dhr. Hoogendorp
E-VRMEL2-15 (Vermogenselektronica 2)	3								
VRMEL2-co1 vermogenselektronica 2			OV2425	VERMEL		schrift	2	T(18) / H(20)	
VRMEL2-pr1 vermogenselektronica 2-prac			OV2425	VERMEL		practicum	2	T(17) / H(19)	
E-PROK06-15 (Project Keuze 6 SP)	6								
Project Keuze 6 SP			OV2425			Ind. opdracht	2	T(19) / H(20)	Dhr. M. Van der Vlugt
E-PROK12-15 (Project Keuze 12 SP)	12								
Project Keuze 12 SP			OV2425			Ind. opdracht	2	T(19) / H(20)	Dhr. M. Van der Vlugt
E-WRK-EC-15 (Werkend leren ECKD)	12								
WRK-EC-w1 Werkend leren EC-d1			OV2425			ind. opdracht	2	T(7) / H(12)	
WRK-EC-w2 Werkend leren EC-d2			OV2425			assessment	2	T(17) / H(21)	
E-INLMIC-14 (Inleiding microcontrollers)	3								
INLMIC-co1 Inl. microcontrollers			OV2425	UCPROG					
INLMIC-pr1 Inl. microcontrollers-prac			OV2425	UCPROG					
E-VRMEL1-15 (Vermogenselektronica 1)	3								
VRMEL1-co1 Vermogenselektronica 1			OV2425	ELOMVO					
VRMEL1-pr1 Vermogenselektronica 1-prac			OV2425	ELOMVO					
E-FOUZET-14 (Fourierth. en z-transform.)	3								
FOUZET-co1 Fourierth en z-transform			OV2425	WISTRA					
FOUZET-pr1 Fourierth en z-transform prac			OV2425	WISTRA					
E-STATIS-14 (Statistiek)	3								
STATIS-co1 Statistiek			OV2425	INGVH2-th1					
E-INLDAT-14 (Inleiding datacommunicatie)	3								
INLDAT-co1 Inl. datacommunicatie			OV2425	DACOSG					
INLDAT-pr1 Inl. datacommunicatie-prac			OV2425	DACOSG					
E-MICPRG-14 (Microcontr. programm. in C)	3								
MICPRG-co1 Microcontr. progr. in C			OV2425	UCPROG					
MICPRG-pr1 Microcontr. progr. in C-prac			OV2425	UCPROG					
E-WRK-Q3-16 (Werkend leren Q3)	12								
WRK-Q3-w1 Werkend leren Q3 deel 1			OV2324	WERKP6-w1					
WRK-Q3-w2 Werkend leren Q3 deel 2			OV2324	WERKP6-w1					

NOOT:

N.B. Standaard geldt de regel: toetsen van modules met een nieuwe modulecode worden in het daaropvolgende studiejaar in principe nog 2x op de oude manier aangeboden.

Daarna vervalt de oude code en geldt de overgangsregeling.

Deze overgangsregelingen zijn terug te zien in de tabel per cohort.

Legenda

IO	inhoud toets onveranderd, zie voor kleine wijzigingen de nieuwste OLP
IG	Inhoud toets is gewijzigd, zie de nieuwste OLP
IG2324	Inhoud toets is gewijzigd, de oude toets wordt nog 2 keer aangeboden in collegejaar 2023-2024
OV2324	Onderwijsseenheid is komen te vervallen, de oude toets wordt nog 2 keer aangeboden in collegejaar 2023-2024
OV	Onderwijsseenheid is komen te vervallen, er is een conversie van toepassing
TG2324	inhoud is onveranderd, maar de toetsvorm is gewijzigd, de oude toets wordt nog 2 keer aangeboden in collegejaar 2023-2024
GW	Geen wijziging, niks veranderd

Onderwijs- en Examenregeling 2024-2025

Elektrotechniek voltijd & duaal

De Haagse Hogeschool

Onderwijsseenheid	Studiepunten	Toetsvorm	Reden mutatie	Vervangende onderwijsseenheid	Studiepunten	Toetsvorm	Semester	Toetsmoment	Contact opnemen met/te volgen onderwijs
E-DIVLAP-14 (Diff.verg. en Laplacetr.f.)	4				4				
DIVLAP-co1 D Differentiaalvergelijkingen		schrift	OV2425	WISAN2-th1					
DIVLAP-co2 Laplacetransformatie		schrift	OV2425			schrift	1	T(9) / H(20)	WISTRA blok 1
E-ELONA1-14 (Elektronica 1: oper. verst)	3				nvt				
ELONA1-co1 Elektronica1: oper.verst		schrift	OV	ELEF12-th1	Elektronica en filters 2				
ELONA1-pr1 Elektronica1: oper.verst-prac		practicum	OV	ELEF12-pr1	Elektronica en filters 2 practicum				
E-ELONA2-14 (Elektronica 2: filters&sign.gen)	3				nvt				
ELONA2-co1 E on 2: filters&sign.gen		schrift	OV	ELEF12-th1	Elektronica en filters 2				
ELONA2-pr1 E on 2: filters&sign.gen-prac		practicum	OV	ELEF12-pr1	Elektronica en filters 2 practicum				
E-PRODIG-10 (Project digitaal systeem)	3				3				
PRODIG-pj1 Project digitaal systeem		assessment	OVI			ind. opdracht	1	T(9) / H(10)	Dhr. J.E.J. Op den Brouw
E-PROENT-14 (Project energietechniek)	4				nvt				
PROENT-pj1 Project energietechniek		assessment	OV	PROJE3-pj1	Project duurzame energie				
PROENT-pr1 Rapporteren 4		presentatie	OV	INGVH2-pr1	Rapporteren en presenteren				
E-SLB-Q1-14 (Studieloopbaanbegeel. Q1)	1				nvt				
E-SLB-Q1-pr1 Studieloopbaanbegeel. Q1-dl 1		practicum	OV	INGVH3-pr3	Studieloopbaan begeleiding (SLB)				
E-SLB-Q1-pr2 Studieloopbaanbegeel. Q1-dl 2		practicum	OV	INGVH3-pr3	Studieloopbaan begeleiding (SLB)				
E-ELENT2-14 (Elektr. Energietechn. 2)	2				2				
ELENT2-co1 E n.tech 2: transp&dist		schrift	OV2425	DACOSG-th1					
ELENT2-pr1 E n.tech 2: transp&dist-prac		practicum	OV2425	DACOSG-pr1					
E-ENGELS-14 (Engels)	1				nvt				
ENGELS-pr1 engels		practicum	OV	INGVH4-pr2	Engels				
E-INLBDR-16 (Inleiding bedrijfskunde)	3				nvt				
INLBDR-co1 Inleiding bedrijfskunde		assessment	OV	INGVH4-pr3	Bedrijfskunde				
E-INLREG-14 (Inleiding regeltechniek)	3				nvt				
INLREG-co1 Inleiding regeltechniek		schrift	OV	REGBAS-th1	Regeltechniek basis				
INLREG-pr1 Inleiding regeltechniek-prac		practicum	OV	REGBAS-pr1	Regeltechniek basis practicum				
E-OGOPRG-10 (Object geor. progr. in C++)	4				nvt				
OGOPRG-co1 Objectgeoriënt. programm C++		schrift	OV	OOSPLC-th1	OO software en PLC techniek				
OGOPRG-pr1 Objectgeoriënt. programm C++		practicum	OV	OOSPLC-pr1	OO software en PLC techniek				
E-PLCTEC-14 (PLC-techniek)	2				2				
PLCTEC-co1 PLC-techniek		schrift	OV	OOSPLC-th1					
PLCTEC-pr1 PLC-techniek-prac		practicum	OV	OOSPLC-pr1					
E-PRO-Q2-14 (Eindproject basis)	8				nvt				
PRO-Q2-pj1 Eindproject basis-dl1		assessment	OV	PROJE4-pj1	Project smart energy devices				
PRO-Q2-th1 Eindproject basis-proj. man.		portfolio	OV	INGVH3-pr1	Projectmanagement				
PRO-Q2-pj2 Eindproject basis-dl2		assessment	OV	PROJE4-pj1	Project smart energy devices				
E-SLB-Q2-14 (Studieloopbaanbegeel. Q2)	1				nvt				
E-SLB-Q2-pr1 Studieloopbaanbegeel. Q2-dl1		practicum	OV	INGVH4-pr5	Studieloopbaan begeleiding (SLB)				
E-SLB-Q2-pr2 Studieloopbaanbegeel. Q2-dl2		practicum	OV	INGVH4-pr5	Studieloopbaan begeleiding (SLB)				
E-INLDIG-13 (Inl. digitale techniek)	3				nvt				
INLDIG-th1 Inl. digitale techniek		schrift	OV	DIGTEC-th1	Digitale techniek				
INLDIG-pr1 Inl. digitale techniek-prac		practicum	OV	DIGTEC-pr1	Digitale techniek practicum				
E-DIGSE1-14 (Digitale systeemeng. 1)	3				3				
DIGSE1-th1 Digitale systeemeng. 1		schrift	OVI			ind. opdracht	2	T(9) / H(11)	Dhr. J.E.J. Op den Brouw
DIGSE1-pr1 Digitale systeemeng. 1-prac		practicum	OVI			ind. opdracht	2	T(8) / H(10)	Dhr. J.E.J. Op den Brouw
E-DIGSE2-14 (Digitale systeemeng. 2)	3				3				
DIGSE2-co1 Digitale systeemeng. 2		schrift	OVI			ind. opdracht	2	T(18) / H(20)	Dhr. J.E.J. Op den Brouw
DIGSE2-pr1 Digitale systeemeng. 2-prac		practicum	OVI			ind. opdracht	2	T(17) / H(19)	Dhr. J.E.J. Op den Brouw
E-INLTEL-13 (Inleiding telecommunicatie)	2				2				
INLTEL-co1 Inleiding telecommunicatie		schrift	OVI			ind. opdracht	1	T(18) / H(20)	Dhr. P.M. Witte
INLTEL-pr1 Inleiding telecommunic.-prac		practicum	OVI			ind. opdracht	1	T(17) / H(19)	Dhr. P.M. Witte

NOOT:

N.B. Standaard geldt de regel: toetsen van modules met een nieuwe modulecode worden in het daaropvolgende studiejaar in principe nog 2x op de oude manier aangeboden.

Daarna vervalt de oude code en geldt de overgangsregeling.

Deze overgangsregelingen zijn terug te zien in de tabel per cohort.

Legenda

- IO inhoud toets onveranderd, zie voor kleine wijzigingen de nieuwste OLP
- IG Inhoud toets is gewijzigd, zie de nieuwste OLP
- IG2324 Inhoud toets is gewijzigd, de oude toets wordt nog 2 keer aangeboden in collegejaar 2023-2024
- OV2324 Onderwijsseenheid is komen te vervallen, de oude toets wordt nog 2 keer aangeboden in collegejaar 2023-2024
- OV Onderwijsseenheid is komen te vervallen, er is een conversie van toepassing
- OVI Onderwijsseenheid is komen te vervallen. Er wordt een individuele opdracht aangeboden.
- TG2324 inhoud is onveranderd, maar de toetsvorm is gewijzigd, de oude toets wordt nog 2 keer aangeboden in collegejaar 2023-2024
- GV Geen wijziging, niks veranderd

Studiejaar 2020-2021

Studiejaar 2024-2025

Onderwijsseenheid	Studiepunten	Toetsvorm	Reden mutatie	Vervangende onderwijsseenheid	Studiepunten	Toetsvorm	Semester	Toetsmoment	Contact opnemen met
E-BASVAA-13 (Basivaardigh. elektro ing)	3				nvt				
BASVAA-pr1 Arduino prac		practicum	OVI			ind. opdracht	1	T(17) / H(19)	Dhr. P.M. Witte
BASVAA-pr2 Elektrotechn. vaardigh.-prac		practicum	OVI			ind. opdracht	1	T(8) / H(10)	Dhr. P.M. Witte
BASVAA-th1 Oriëntatie op de studie		ind. opdracht	OVI			ind. opdracht	1	T(9) / H(10)	Dhr. Hoogendorp
BASVAA-pr3 Rapporteren 1		ind. opdracht	OVI	INGVH1-pr1					
E-BASWSK-13 (Basiswaikunde)	4				nvt				
BASWSK-th1 Basiswaikunde		schrift	OV	WISAN1-th1					
BASWSK-in1 Basiswaikunde ondersteuning									
E-DIFREK-13 (Differentiaalrekening)	3				nvt				
DIFREK-th1 Differentiaalrekening		schrift	OV	WISAN1-th1					
DIFREK-in1 Differentiaalrekening-onderst									
DIFREK-pr1 Wiskunde prac		practicum	OVI			ind. opdracht	1	T(18)/H(20)	Mw S. De Jong
E-ELINST-14 (Elektrische Instrumentatie)	3				nvt				
ELINST-th1 Elektr. Instrumentatie		schrift	OV	INGVH1-pr11, INGVH1-pr12, INGVH1-pr13					
ELINST-pr1 Elektr. Instrumentatie-prac		practicum	OV	ELNEIN-pr1					
E-ELNTW1-13 (Elektrische netwerken 1)	3				nvt				
ELNTW1-th1 Elektrische netwerken1-d1		schrift	OV	ELNEIN-th1					
ELNTW1-th2 Elektrische netwerken1-d2		schrift	OV	ELNEIN-th1					
E-GESPRG-13 (Gestruct. programma, in C)	3				nvt				
GESPRG-th1 Gestruct. programma, in C		schrift	OV	CPROUC-th1					
GESPRG-pr1 Gestruct. programma, in C-prac		practicum	OV	CPROUC-pr1					
E-PRO-P1-14 (Proj P1: vlg nr prototype)	4				nvt				
PRO-P1-pj1 Proj P1: vlg nr prototype-d1		assessment	OV	PROJET1-pj1					
PRO-P1-pj2 Proj P1: vlg nr prototype-d2		assessment	OV	PROJET1-pj1					
PRO-P1-th1 Proj P1: ondernemerschap		ind.opdr.	OVI			ind. opdracht	1	T(19) / H(20)	Dhr. A.C.M. Van den Bergh
E-VEMACO-16 (Vector,matrix,complex rek.)	3				nvt				
VEMACO-th1 Vector- en matrixrekening		schrift	OV	WISKEL-th1					
VEMACO-th2 Complex rekenen		schrift	OV	WISKEL-th1					
E-SLB-P1-13 (Studieoepbaanbegeel. P1)	1				nvt				
SLB-P1-pr1 Studieoepbaanbegeel. P1-d1		ind. opdracht	OV	INGVH1-pr14					
SLB-P1-pr2 Studieoepbaanbegeel. P1-d2		ind. opdracht	OV	INGVH1-pr15					
E-ELENT1-16 (Elektrische Energietechn 1)	4				nvt				
ELENT1-th1 Elektr. Energietechniek 1-d1		schrift	OV	ELNEIN-th1					
ELENT1-co2 Elektr. Energietechniek 1-d2		schrift	OVI			schrift	2	T(4)/H(20)	
ELENT1-pr1 Elektr. Energietechniek 1-prac		practicum	OVI			practicum	2	T(9)/H(10)	
E-ELNTW2-13 (Elektrische Netwerken 2)	2				nvt				
ELNTW2-th1 Elektrische Netwerken 2		schrift	OV	ACNEEN-th1					
E-INLELA-13 (Inleiding elektronica)	3				nvt				
INLELA-th1 Inleiding elektronica		schrift	OV	ELEF1-th1					
INLELA-pr1 Inleiding elektronica-prac		practicum	OV	ELEF1-pr1					
E-INTREK-13 (Integraalrek, rij en reeks)	3				nvt				
INTREK-co1 Integraalrek, rijen & reeksen		schrift	OV/2425	WISAN2					
INTREK-th1 Integraalrek, rijen & reeksen									
E-ONDVAA-13 (Onderzoeksvaardigheden)	3				nvt				
E-ONDVAA-th1 Onderzoeksvaardigheden		groepsopdracht	OV	INGVH4-pr1					
E-PRO-P2-14 (Proj P2: eindproj propedeuse)	6				nvt				
PRO-P2-pj1 Proj P2: eindproj prop-d1		assessment	OVI			ind. opdracht	2	T(19) / H(20)	Dhr. D. Djairam
PRO-P2-pj2 Proj P2: eindproj prop-d2		assessment	OVI			ind. opdracht	2	T(19) / H(20)	Dhr. D. Djairam
PRO-P2-pr1 PCB-design practicum		practicum	OVI			ind. opdracht	2	T(8) / H(10)	Dhr. D. Djairam
PRO-P2-pr2 Vergaderstechniek practicum		practicum	OV	INGVH2-pr2					
PRO-P2-th1 Rapporteren 2		ind. opdracht	OV	INGVH2-pr1					
PRO-P2-th2 Rapporteren 3		portfolio	OV	INGVH2-pr1					
E-SLB-P2-14 (Studieoepbaanbegeel P2)	1				nvt				
SLB-P2-pr1 Studieoepbaanbegeel. P2-d1		ind. opdracht	OV	INGVH2-pr2					
SLB-P2-pr2 Studieoepbaanbegeel. P2-d1 2		ind. opdracht	OV	INGVH2-pr3					
E-WRKP-P1-14 (Werkend leren P1)	10				10				
WRKP-P1-w1 Werkend leren P1-d1		praktijk	OVI	WERKP1					
WRKP-P1-w2 Werkend leren P1-d2		praktijk	OVI	WERKP1		praktijk	1	T(7) / H(12)	
E-WRKP-P2-14 (Werkend leren P2)	12				12				
WRKP-P2-w1 Werkend leren P2-d1		praktijk	OVI	WERKP2		praktijk	2	T(7) / H(12)	
WRKP-P2-w2 Werkend leren P2-d2		praktijk	OVI	WERKP2		praktijk	2	T(17) / H(21)	

NOOT:
 N.B. Standaard geldt de regel: toetsen van modules met een nieuwe modulecode worden in het daaropvolgende studiejaar in principe nog 2x op de oude manier aangeboden.
 Daarna vervalt de oude code en geldt de overgangsregeling.
 Deze overgangsregelingen zijn terug te zien in de tabel per cohort.

Legenda

- IO Inhoud toets onveranderd, zie voor kleine wijzigingen de nieuwste OLP
- IG Inhoud toets is gewijzigd, zie de nieuwste OLP
- IG2223 Inhoud toets is gewijzigd, de oude toets wordt nog 2 keer aangeboden in collegejaar 2021-2022
- OV2223 Onderwijsseenheid is komen te vervallen, de oude toets wordt nog 2 keer aangeboden in collegejaar 2022-2023
- OV Onderwijsseenheid is komen te vervallen, er is een conversie van toepassing
- OVI Onderwijsseenheid is komen te vervallen. Er wordt een individuele opdracht aangeboden.
- TG2223 inhoud is onveranderd, maar de toetsvorm is gewijzigd, de oude toets wordt nog 2 keer aangeboden in collegejaar 2021-2022
- GW Geen wijziging, niks veranderd

Bijlage 4 | Jaarplanning 2024-2025

Periode			
Semester 1	maandag 2 september 2024	t/m	vrijdag 7 februari 2025
Herfstreces	maandag 28 oktober 2024	t/m	vrijdag 1 november 2024
THiNK FeST	donderdag 7 november 2024		
Kerstvakantie	maandag 23 december 2024	t/m	vrijdag 3 januari 2025
Semester 2	maandag 10 februari 2025	t/m	vrijdag 4 juli 2025
Voorjaarsreces	maandag 24 februari 2025	t/m	vrijdag 28 februari 2025
Pasen	vrijdag 18 april 2025	t/m	maandag 21 april 2025
Koningsdag	zondag 27 april 2025		
Bevrijdingsdag	maandag 5 mei 2025		
Hemelvaart	donderdag 29 mei 2025	t/m	vrijdag 30 mei 2025
Pinksteren	maandag 9 juni 2025		
Zomerreces	maandag 21 juli 2025	t/m	vrijdag 29 augustus 2025

Toelichting

Vakantie: geen voor de studie noodzakelijke of verplichte activiteiten. Hiervan is sprake in de perioden waarin de gebouwen gesloten zijn. De gebouwen zijn gesloten op christelijke feestdagen, op Goede Vrijdag, op de vrijdag na Hemelvaart en tijdens de kerstvakantie.

Reces: geen ingeroosterde onderwijsactiviteiten; wel projecten, toetsen en herkansingen. Hiervan is sprake in het herfst-, voorjaars- en zomerreces.

Het studiejaar begint op maandag in de werkweek waarin 1 september valt. Als 1 september in het weekend valt, begint het studiejaar de maandag daarop. Voor studenten die gebruik maken van de februari-instroom, start het studiejaar aan het begin van het tweede semester.

Onderwijs en toetsen hebben plaats op weekdays (ma- vr) en mogelijk op zaterdag.