

The Case Centre

<https://www.thecasecentre.org/educators/search/gettingstarted>

Inleiding

In The Case Centre vind je een groot aantal cases op het gebied van bedrijfskunde, marketing en management van universiteiten en business schools wereldwijd. De casestudies gaan over reële situaties die de studenten confronteren met een dilemma of een onzekere uitkomst. Vaak horen er bij een case relevante documenten, audiovisuele items en zorgvuldig ontworpen docentaantekeningen. De bibliotheek heeft een institutioneel lidmaatschap afgesloten en doet de bestellingen bij The Case Centre, maar de opleidingen betalen zelf voor de aangevraagde cases.

Docenten kunnen zich [registreren](#) bij The Case Centre zodat zij gratis preview copies, gratis cases en instructor materials kunnen ontvangen. Ook is dit noodzakelijk om de cases in het onderwijs te kunnen gebruiken. Cases kunnen besteld worden volgens onderstaande procedure.

Bestelde cases kunnen gebruikt worden gedurende de opgegeven periode, echter maximaal een half jaar. Voor elke student die de case gebruikt dient 1 kopie te worden aangeschaft, met een minimum van 5 kopieën per case. Het is niet toegestaan om de cases te archiveren of verder te verspreiden.

Procedure aanvragen cases

1. De docent stuurt een verzoek voor een of meer cases aan de betreffende medewerker van de backoffice of bijv. teamleider bedrijfsvoering. Omdat dit per opleiding kan verschillen hierna aangeduid als het secretariaat.

2. Het secretariaat stuurt het verzoek aan de bibliotheek. Huidige contactpersoon is Francesco Izzo, F.A.A.Izzo@hhs.nl / 070 – 445 7460
Daarbij moeten deze gegevens doorgegeven worden:

- De titels of nummers van de cases waar het om gaat
- Het doel: op BlackBoard plaatsen (dit is standaard) of alleen download om te printen
- Naam van het vak
- Aantal studenten
- Niveau opleiding (master of bachelor)
- Startdatum vak
- Einddatum vak
- Naam en titel van de docent

Op basis hiervan worden de cases ook voorzien van een “watermerk”.

3. De bibliotheek voert de voorlopige bestelling in bij The Case Centre en bewaart dit als “quote”. En stuurt deze prijsopgave aan het secretariaat.

4. Als de opleiding akkoord is met de prijsopgave, moet het secretariaat dit (laten) invoeren in Inkoopnet en het INET nummer vervolgens doorgeven aan de bibliotheek.

5. Bij definitieve goedkeuring plaatst de bibliotheek de bestelling.

6. De bibliotheek stuurt een email met de factuur als bijlage door aan invoice@hhs.nl CC het secretariaat.

7. De bibliotheek stuurt een email met de toegangs-links en html-code voor plaatsen op BlackBoard door aan het secretariaat.

Kosten

Prijzen op 2-3-2020 ex BTW:

| | |
|--|---------------|
| Cases, articles and book chapters | |
| Price per copy, with a minimum of 5 copies per case | |
| Electronic downloads & permission to reproduce | € 4,80 |
| Printed copies | € 6,60 |
| | |
| Instructor materials | |
| Electronic downloads | Free |
| Printed copies | € 6,60 |
| | |
| Videos | |
| Video on DVD | € 77,15 |
| Video downloaded as an MP4 | € 46,30 |
| | |
| Multimedia and books | |
| Multimedia items and books are individually priced, the accurate price will be displayed when you place your order online. | |
| The Case Centre's Learning with Cases: An Interactive Study Guide | € 7,00 |