

Reserveren bibliotheek dagdelen

In de iFrontoffice is het mogelijk om in de bibliotheek ruimtes per dagdeel te reserveren. Gebruik **geen** van de volgende browsers: Internet Explorer en Safari

- Ga naar www.hhs.nl/bibliotheek (of <https://hhs.topdesk.net>)
Op de bibliotheek website kan je op de home pagina deze handleiding, een [instructievideo](#) en een [plattegrond van de werkplekken](#) in de bibliotheek vinden.
- Met uitzondering van Werkplek WB092 t/m WB096 op de eerste verdieping zijn alle werkplekken toegankelijk voor rolstoelgebruikers.
- Klik op de oranje banner om naar het reserveersysteem te gaan:



- Kies voor de tegel **Studiewerkplek** reserveren



- Kies voor een Bibliotheek werkplek **met pc** of **zonder pc**

Studiewerkplek reserveringen

Bibliotheek werkplek



Werkplek met pc

Vul een tijdstip in dat binnen een van de volgende tijdsblokken valt: Ochtend 09:30 - 12:30; Middag 13:30-17:00



Werkplek zonder pc

Vul een tijdstip in dat binnen een van de volgende tijdsblokken valt: Ochtend 09:30 - 12:30; Middag 13:30-17:00

Studiewerkplek overige locaties



Studiewerkplek overige locaties

Vul een tijdstip in dat binnen een van de volgende tijdsblokken valt: Ochtend 09:30 - 12:30; Middag 13:30-17:00

- Kies de gewenste **dagdeel**.
Er zijn verschillende dagdelen beschikbaar om te reserveren. Tussen de dagdelen is er een schoonmaakronde. De dagdelen zijn als volgt:

Dagdeel maandag t/m vrijdag *

Ochtend	09:00 – 12:30 uur*
Middag	13:30 – 17:00 uur*
Avond	18:00 – 22:30 uur*

zaterdag/ zondag *

Ochtend	10 :00 – 12:30 uur*
Middag	13:30 – 17:00 uur*
Avond	18:00 – 22:30 uur*

- Reserveer je met een **mobiele telefoon** of **tablet**:
Hierbij is het **niet** mogelijk een **specifieke werkplek** te reserveren. Kies een dagdeel (zie hierboven):

Werkplek ochtend
>

Werkplek middag
>

Werkplek avond
>

- Vul de datum in waarop je een reservering wilt plaatsen.
- Vul het tijdstip in van de gekozen dagdeel (zie hierboven)
- Klik op *Reservering aanmaken*

[STARTPAGINA](#) > [WERKPLEK MET PC](#) > [WERKPLEK MIDDAG](#)

Datum

Start

Einde

Vestiging

Bibliotheek JWP (36/45)

Reservering aanmaken

- Je ontvangt een bevestiging van je reservering via email. Hier is ook te zien welke werkplek je hebt gereserveerd.

- Reserveer je met een **laptop** of **desktop**: hierbij is het **wel** mogelijk een **specifieke werkplek** te kiezen. Kies een dagdeel (zie bovenaan pagina 2):



- Filter op Locatie **Bibliotheek Hoofdlocatie (JWP)** in de planner

Nieuwe reservering middel

1. Een middel selecteren 2. Aanvullende diensten selecteren 3. Reservering bevestigen Volgende

do 15 apr 2021 Locaties Soort Toon beschikbare

Faciliteiten reserveren door te klikken en slepen in de planner.

uren	1	5	7	dagen	000	200	400	600	800
Werkplek met pc Ochte... WB079 (OCHTEND/MORNI...									
Werkplek met pc Ochte... WB080 (OCHTEND/MORNI...									
Werkplek met pc Ochte... WB081 (OCHTEND/MORNI...									
Werkplek met pc Ochte... WB082 (OCHTEND/MORNI...									
Werkplek met pc Ochte...									

Toon Objecten van:

- Johanna Westerdijkplein
- Bibliotheek Hoofdlocatie (JWP)
- Bibliotheek Zuiderpark Workpl...
- Delft
- Delft 0.014 Workplaces
- Delft Bibliotheek Workplaces
- JWP ST 1.56 Silent workplaces
- JWP ST 2.72 Silent workplaces
- JWP ST 3.68 Workplace
- Onbekend
- Zuiderpark (Sportcampus)
- Meerdere locaties

1800	2000	2200	000

- Selecteer de vrije ruimte door met de muis in het 'witte' blok te slepen.
- De grijze vlakken zijn niet te selecteren
- Het gewenste blok wordt dan geselecteerd.
- Klik op *Volgende*

Nieuwe reservering middel

1. Een middel selecteren 2. Aanvullende diensten selecteren 3. Reservering bevestigen **Volgende**

ma 8 mrt 2021 Locaties Soort Toon beschikbare

8 maart 2021 9:00 8 maart 2021 12:30

uren	1	5	7	dagen	900	1000	1100	1200	1300	1400	1500	1600	1700
Werkplek met pc Ochte... WB069 (OCHTEND/MORNI...								R2103 1680					
Werkplek met pc Ochte... WB070 (OCHTEND/MORNI...													
Werkplek met pc Ochte... WB071 (OCHTEND/MORNI...							R2103 1579						
Werkplek met pc Ochte... WB072 (OCHTEND/MORNI...							R2103 1333						

- Noteer 'Studeren' (o.i.d.) bij *Korte omschrijving*
- Klik op de knop *Reservering bevestigen*
- Je reservering is gemaakt. Rechts kan je zien wat je precies gereserveerd hebt.

Nieuwe reservering middel

1. Een middel selecteren
2. Aanvullende diensten selecteren
3. Reservering bevestigen
< Vorige

Aanvrager

Naam: bieb-cursus bieb-cursu

Locatie: Johanna Westerdijkplein

Telefoon:

Kostenplaats

Reserveer voor iemand anders

Extra informatie

Korte omschrijving:

Hoogwaardigheidsbekleder

Aanwezig?

📅 16 april 2021 9:15 - 12:30

Werkplek met pc Ochtend WB080 (OCHTEND/MORNING)
Bibliotheek JWP
WB080 (OCHTEND/MORNING) Bibliotheek JWP

Studyplaza

✓ Reservering bevestigen

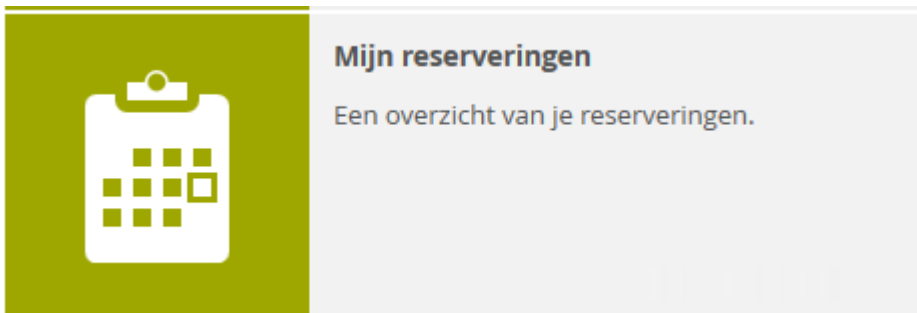
Je ontvangt een email ter bevestiging van je reservering.

Reservering annuleren:

Klik op de tegel “mijn melding en reserveringen”





Klik op de tegel “Mijn reserveringen”



Hier vind je een overzicht van je reserveringen. Zoek de reservering die je wil annuleren op en dubbelklik hierop om de reservering te open.

Mijn reserveringen (4)

Eigen	Alle	Verleden verbergen	Verleden tonen	Geannuleerd verbergen	Geannuleerd tonen
	maandag jun 15, 2020 13:30 - 16:00	Carlijn Beekenkamp R2006 0172 Bij: WB001 (MIDDAG)	 Geplande reservering		

Carlijn Beekenkamp (R2006 0172)

Aanvrager

Naam Beekenkamp, Carlijn
Locatie Poseidon
Telefoon 070-4457916

Kostenplaats

Reserveer voor iemand anders

Extra informatie

Korte omschrijving Carlijn Beekenkamp
Aantal deelnemers 1
Hoogwaardigheidsbekleder
Aanwezig? Nee

15 juni 2020 13:30 - 16:00



WB001 (MIDDAG)
Bibliotheek JWP
Werkplek zonder PC

Bibl. 1ste verdieping

[Reservering wijzigen](#)

[Document toevoegen](#)

[Reservering annuleren](#)

Klik op de geel gemarkeerde knop om de reservering te annuleren.